

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA
DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DEGLI STAMPATI OCCORRENTI ALLA ASL DI LATINA. RICONOSCIMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALLA SOCIETA' MEDILIFE SPA.

Struttura:	UOC - Acquisizione Beni e Servizi
Responsabile del procedimento:	Carmela Docimo
Dirigente Struttura:	Carmela Docimo

Proposta N° 1195 del 27/04/2026

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La determina comporta impegno di spesa:	SI
Aut. Conto 502020119: SUB 12.58-2026 VARIAZIONE 1	
NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico	
Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria:	Tiziana Baseggio

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

VISTI

- il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 10 gennaio 2025, con cui la Dott.ssa Sabrina Cenciarelli è stata nominata Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina;
- la Deliberazione n.1 del 15 gennaio 2025 con cui si è preso atto dell'insediamento e dell'assunzione in carica della Dott.ssa Sabrina Cenciarelli, quale Direttore Generale dell'ASL Latina, con decorrenza 15 gennaio 2025;
- la Deliberazione n. 382 del 7 aprile 2025, con cui è stato conferito al Dott. Pietro Leone l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale;
- la Deliberazione n. 383 del 7 aprile 2025, con cui è stato conferito al Dott. Sergio Parrocchia l'incarico di Direttore Sanitario Aziendale;
- la Deliberazione 277 del 17 marzo 2025 con la quale è stata adottata la proposta del nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina;
- la Deliberazione n. 175 del 27 marzo 2025, pubblicata sul B.U.R.L. n. 26 del 1° aprile 2025, con cui la Giunta Regionale del Lazio ha approvato l'Atto Aziendale dell'ASL Latina;
- i provvedimenti attuativi dell'Atto Aziendale che qui si intendono integralmente richiamati;
- la Deliberazione n. 906 del 29 luglio 2025 recante ad oggetto "Integrazioni e attribuzioni deleghe dirigenziali" con cui sono state attribuite le deleghe dirigenziali, tra cui non rientra la fattispecie del presente provvedimento;
- la Deliberazione n. 544/DG del 18.05.2022 con la quale è stata istituita la UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA;
- la Deliberazione n. 357/DG del 15/3/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttrice alla Dr.ssa Carmela Docimo;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 389/2024 avente ad oggetto "Disposizioni ai sensi del DLGS 50/2016 e relative deleghe dirigenziali" finalizzata a semplificare ed omogeneizzare processi e procedure amministrative, definendo ed integrando le tipologie di provvedimenti rientranti dell'ambito delle Determinazioni Dirigenziali da adottare direttamente e autonomamente dai Direttori/Responsabili delle strutture aziendali;
- la Deliberazione direttoriale n.613 del 29/05/2025 con la quale è stato affidato alla Dott.ssa Carmela Docimo l'incarico di direzione della UOC Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Contratti di Logistica oltre all'incarico di direzione ad Interim della UOC Acquisizione Farmaci, Dispositivi Medici, Service Sanitari;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";
- la Deliberazione n. 1062 del 18 settembre 2025 recante ad oggetto "Ulteriori integrazioni e attribuzioni deleghe dirigenziali";

- la DGR n. 71 del 19/02/2026, pubblicata sul B.U.R.L. Lazio n. 16 del 24/02/2026 con la quale è stato approvato l'Atto aziendale della ASL Latina;
- la Deliberazione direttoriale n. 349 del 25.3.2026 con la quale sono stati adottati I provvedimenti attuativi dell'atto aziendale e per l'effetto è stata istituita la UOC Acquisizioni beni e servizi nella quale sono confluite le UU.OO.CC. Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Contratti di Logistica e la UOC Acquisizione Farmaci, Dispositivi Medici, Service Sanitari ad oggi risultate cessate.

PREMESSO

- che con Delibera n. 801 del 2023 la ASL di Latina ha aggiudicato la procedura aperta per la fornitura del servizio di produzione, gestione e distribuzione degli stampati per due anni, in favore della ditta Medilife Spa;
- che con Determina n. 1524 del 2025 è stato disposto il rinnovo per una annualità del contratto con la società Medilife Spa, già aggiudicataria della procedura de qua.

PRESO ATTO della richiesta pervenuta dalla UOC Tecnico e Patrimonio di materiale necessario per la cartellonistica informativa da installare all'interno del Nuovo Pronto Soccorso di Formia.

CONSIDERATO che è stata inviata apposita richiesta di preventivo per:

- n.54 Targhe fuoriporta da parete monofacciali in alluminio silver e film protettivo in pvc antiriflesso, cm 21x15;
- n.7 Targhe fuoriporta da parete monofacciali in alluminio silver e film protettivo in pvc antiriflesso, cm 21x30;
- n.1 Cartello in forex bianco, con adesivo in pvc applicato, 20x100 cm spessore 0,5 cm;
- n.1 Cartello in forex bianco, con adesivo in pvc applicato, misure 20X150 cm spessore 0,5 cm;
- n.1 Targa a bandiera in forex bianco, con adesivo in pvc applicato, misure 50x70 cm spessore 0,5 cm, completo di supporti per parete;
- n.1 Targhe bifacciali in alluminio silver, sezione curva, tappi in acrilico nero e film protettivo in pvc antiriflesso, 20x30 cm;
- n.1 Cartello in forex bianco, con adesivo in pvc applicato, 20x100 cm spessore 0,5 cm;
- n.1 Cartello in forex bianco, con adesivo in pvc applicato, 30x100 cm spessore 0,5 cm;
- n.2 Cartello in forex bianco, con adesivo in pvc applicato, misure 40x100 cm spessore 0,5 cm;
- n.1 Cartello in forex bianco, con adesivo in pvc applicato, misure 60x200 cm spessore 0,5 cm;
- n.1 Targa bifacciale a sospensione misure 21x100 cm;
- n.1 Insegna luminosa 60x300 cm;
- n.1 Insegna luminosa 60x100 cm.

DATO ATTO che, a seguito della richiesta della stazione appaltante, l'impresa sopra citata ha confermato la propria disponibilità a eseguire le prestazioni aggiuntive ed ha trasmesso in data 04/02/2026 e 09/03/2026, i preventivi di spesa.

ATTESO CHE

- la spesa per la fornitura richiesta ammonta a € 4.178,00 oltre IVA;
- la fornitura è stata effettivamente realizzata a regola d'arte, come attestato dal DEC con nota mail del 24/03/2026, e consegnata in data 06 febbraio e 18 marzo 2026.

DATO ATTO che la spesa portata dal presente atto, pari a € 4.178,00 IVA al 22% esclusa, che corrispondono a € 5.097,16 iva inclusa al 22%, è stata previamente verificata e ritenuta congrua sulla base delle richieste pervenute e delle tariffe applicate.

Per tutte le motivazioni espresse nella premessa del presente atto e qui da intendersi integralmente richiamate

DETERMINA

1. di dare atto delle circostanze di cui in premessa, da considerare parte integrante e sostanziale del presente determinato;
2. di approvare le prestazioni aggiuntive suddette fornite dalla ditta Medilife Spa nell'ambito del contratto per la fornitura del servizio di produzione, gestione e distribuzione degli stampati, per un prezzo complessivo pari a € 4.178,00 IVA al 22% esclusa, che corrispondono a € 5.097,16 iva inclusa al 22%;
3. di dare mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di contabilizzare la predetta somma mediante integrazione della sub-autorizzazione 12.58 già assunta sul Conto Economico 502020119 *Altri Servizi Non Sanitari da Privato* del Bilancio di esercizio 2026;
4. di dare atto che per il servizio di cui in premessa il codice CIG è il seguente: 9243804460;
5. di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all' art. 1, c. 32 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dall'art. 37 D. Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., si chiarisce che il presente provvedimento e le informazioni previste dalla citata normativa, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'esito dell'adozione del presente atto;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

La Direttrice
Dott.ssa Carmela Docimo