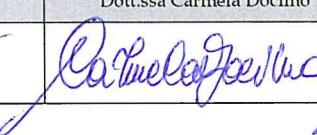
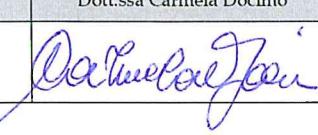


## MANSIONARIO QUADRO STRUTTURE ASL LATINA



## PROCEDURE GESTIONE SERVIZI OPERATIVI

I servizi di seguito descritti sottintendono l'impiego di GPG con una comprovata esperienza nel settore della vigilanza, altamente qualificate ed adeguatamente edotte in merito agli obiettivi di sicurezza che le strutture richiedono. I servizi, svolti secondo le prescrizioni della norma UNI 10891, saranno finalizzati alla tutela dell'ordine pubblico, nonché alla prevenzione e repressione di qualsiasi azione criminosa volta nei confronti del patrimonio delle Aziende Sanitarie e le persone presenti all'interno delle strutture, in conformità con quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti del settore (TULPS, DM 269/2010, Regolamenti di Servizio).

Emissione	Aggiornamento	Rev.	Redatto da Dr. Luca Guarino	Verificato da Dott.ssa Carmela Docimo	Approvato da Dott.ssa Carmela Docimo
00	Novembre 2023	00	Metropol Servizi di Sicurezza Srl Via Mola dei Frati, 14 - 03100 Frosinone C.F./P.IVA 00335650602		

Capitale Sociale € 109.200 I.V. - P.IVA e C.F. 00335650602 - Azienda Certificata **UNI 10891 - UNI CEI EN 50518**

Sede Operativa **Cassino**: Via Virgilio 81 - Sede Operativa di **Terracina**: Viale della Vittoria 20

Sede Operativa **Isernia**: Via G. Tedeschi 1 - Sede Operativa di **Fiano Romano**: Via A. Gramsci 16/E  
 Centrale Operativa Avanzata Tel. 0775.870376 - Email: [operativo.metropolfr@grupposecuritas.it](mailto:operativo.metropolfr@grupposecuritas.it)

### Esecuzione del servizio: vigilanza armata fissa

Il servizio sarà effettuato da GPG armate che opereranno sempre in divisa in perfetto ordine e saranno dotate di apparato smartphone con il quale poter comunicare con la Centrale Operativa, a sua volta collegata (punto-punto) con quelle di FF.OO, VV.FF. e 118.

Le GPG daranno immediata comunicazione al Res.le Operativo che a sua volta notizierà Resp.le della Fornitura, Resp.le Operativo ed alla Centrale Operativa (oltre che al DEC ed ai Referenti di Struttura) di ogni evento anomalo che possa determinare situazioni di pericolo, ponendo in essere quanto necessario a garantire una accurata vigilanza della struttura e degli locali in essa ubicati. Qualora ne ricorrono le circostanze, verranno attivate specifiche e mirate procedure di emergenza.

In generale le attività del personale operativo riguarderanno:

- verificare che gli utenti della struttura tengano un comportamento consono, rispettando e facendo rispettare (con fermezza ma sempre con la massima educazione) le disposizioni interne sul regolamento

di accesso ad eventuali aree riservate della struttura;

- controllare il flusso delle persone in entrata/uscita, verificandone l'autorizzazione all'accesso e se necessario registrandone i nominativi attraverso esibizione di documento identificativo;

- controllo e gestione del traffico veicolare in entrata/uscita (vietando l'ingresso di automezzi privi di

autorizzazione), nonché della circolazione pedonale all'interno dei confini della struttura;

- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto'altro possa essere riconducibile

ad una eventuale sottrazione di beni dell'Azienda Sanitaria.

- mantenere costanti contatti con il Referente Operativo, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati ed annotando le stesse su apposito Registro;

- gestire tempestivamente eventuali situazioni di emergenza e pericolo, effettuando tutti gli interventi

previsti dalle norme di sicurezza e valutati in base gravità della situazione;

- tenere in custodia le chiavi dell'edificio e degli uffici registrando, su apposito registro, il nominativo

di eventuali richiedenti, nonché l'orario di consegna e restituzione delle stesse;

- utilizzare e gestire i sistemi e gli impianti di sicurezza, di emergenza e di videosorveglianza posti a protezione delle strutture, segnalando tempestivamente eventuali malfunzionamenti;

- non abbandonare la propria postazione, se non per fatti eccezionali e per motivi di servizio e, in ogni

caso, sempre previa specifica autorizzazione e sostituzione con altra GPG;

- redigere, prima del termine del proprio turno, un dettagliato rapporto operativo nell'apposito Registro

di Esecuzione del Servizio, che evidenzi tutte le attività effettuate, nonché eventuali anomalie verificatesi

durante il proprio orario di lavoro, con l'indicazione dettagliata dei fatti, delle circostanze e delle procedure operative adottate, in modo da poter correttamente trasferire le consegne al personale del turno successivo. In occasione di ogni cambio turno sarà prevista una sovrapposizione oraria di 15 minuti, al fine di consentire al personale montante, attraverso un colloquio diretto e la presa visione del

registro di servizio, la corretta presa in carico delle attività;

- rilasciare le prime informazioni all'utenza, rivolgendosi sempre con la massima educazione e cortesia;
- provvedere all'apertura/chiusura della struttura. In particolare, dopo aver chiuso i varchi di accesso ed i cancelli esterni perimetrali, la GPG effettuerà un'accurata ispezione interna al fine di assicurarsi che all'interno della struttura non vi siano persone, perdite idriche, corto circuiti o principi di incendio, nonché verificare che le finestre e le uscite di emergenza siano correttamente chiuse e le luci spente. Disattivati (ove richiesto) i quadri elettrici, verificherà che nei parcheggi esterni non siano presenti mezzi non autorizzati.Terminate le operazioni ispettive, la GPG provvederà all'inserimento dei sistemi di allarme, verificandone la funzionalità attraverso un riscontro immediato con la propria Centrale Operativa.

Nel corso del contratto il Direttore di Esecuzione del Contratto potrà eventualmente modificare le mansioni delle GPG a seconda delle necessità organizzative di ogni singola struttura sanitaria, nonché comunicare eventuali variazioni circa il numero degli accessi e dei relativi orari per soddisfare le necessità di particolari sedi (le richieste di variazione dovranno essere sempre trasmesse in forma scritta). Il sistema di comunicazione/coordinamento interno (tra Centrale Operativa, Responsabile Operativo e GPG Addette ai Servizi) si avverrà di un sistema di comunicazione, basato su trasmissione GSM, tramite apparati radio portatili forniti dotazione a tutto il personale operativo. Tali dispositivi opereranno in modalità cloud tramite server dedicato e consentiranno di: geolocalizzare tutte le unità in servizio (mappandone la posizione esatta; ricevere la segnalazione "uomo a terra" attraverso apposita funzione (qualora l'apparato si trovi in posizione orizzontale e/o in assenza di movimento per un periodo di tempo prolungato).

### **Esecuzione del servizio: telesorveglianza con pronto intervento**

Il servizio consisterà nella gestione a distanza, da parte della Centrale Operativa, di segnali di allarme provenienti dai sistemi di sicurezza installati presso le strutture sanitarie. La Centrale Operativa in uso a Metropol Servizi di Sicurezza (presidiate h 24) è dotata di innovativi ed efficaci vettori di comunicazione, strumenti tecnici ed attrezzi tecniche certificate per l'esecuzione del servizio. Saranno collegati tutti gli impianti attualmente presenti nelle strutture, nonché tutti quelli offerti in comodato d'uso gratuito nella presente offerta tecnica. Il collegamento, che avverrà tramite ponte radio GPRS bidirezionale (con vettori di comunicazioni forniti dall'Istituto), consentirà di trasmettere differenti variazioni di stato dei sistemi di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento, livello batteria, mancanza rete, manomissione, garantendo la sicurezza e l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse. Speciali applicazioni consentiranno di interrogare i sistemi di allarme in forma continuativa, al fine di determinarne la corretta funzionalità. I canali di comunicazione radio saranno dotati di sistema **anti-jamming**, che consentirà di bloccare all'origine eventuali tentativi di disturbo sulla banda di frequenza.

Nel momento in cui la Centrale Operativa rileverà una situazione anomala, che necessiterà di un intervento sul posto e che potrà essere rilevata sia mediante ricezione di un allarme proveniente da impianti di sicurezza (antintrusione, videosorveglianza, antincendio), sia da segnalazione della GPG *in loco* informerà immediatamente le FF.OO. ed i referenti di struttura.

In caso di ricezione di allarme da Strutture con presidio GPG, la Centrale Operativa allererà immediatamente la GPG *in loco*, indirizzandola nell'area da cui proviene l'allarme e rimanendo in costante contatto radio con lei. Prima di attivare eventuali procedure di intervento, la GPG verificherà preliminarmente che non si tratti di un falso allarme ed effettueranno (ove ne ricorrano le circostanze) un primo intervento mirato al rientro di eventuali riscontrate criticità.

### **Impianti di Videosorveglianza – Estrapolazione Immagini**

Come noto l'attività di estrapolazione delle immagini non compete direttamente allo scrivente Istituto; Ciononostante si è provveduto a mettere a disposizione delle strutture un supporto tecnico da remoto che assisterà i vari Incaricati previa richiesta di assistenza da inoltrare a operativo.[metropolfr@grupposecuritas.it](mailto:operativo.metropolfr@grupposecuritas.it) o contatto telefonico allo 0775.870376.

Nel caso in cui l'attività di estrapolazione coincida con interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria già programmata, il ns personale tecnico provvederà senza problemi a detta operazione.

Nelle strutture ove sia presente ns personale in orario diurno (Osp. Goretti – SERD Goretti) lo stesso potrà essere incaricato per l'estrapolazione consegnando supporto digitale (chiavetta USB) e busta da sigillare.

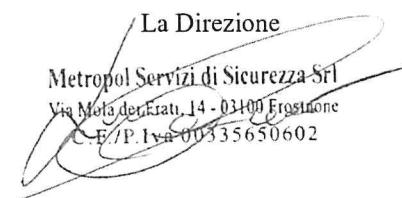
Nelle strutture ove sia presente personale di portierato, nel caso in cui l'Ente ASL provveda a formale autorizzazione, saranno fornite password di accesso ai DVR per estrazione dati.

#### **Note**

Il presente mansionario Quadro – redatto in bozza - è estratto della previsione dei servizi del Capitolato di Gara e dall'offerta tecnica e regolamento Metropol autorizzato dal Questore di Frosinone (ultima Rev. 2023).

Tanto si doveva per opportuna e doverosa condivisione.

Frosinone, 8 novembre 2023

La Direzione  
  
Metropol Servizi di Sicurezza Srl  
Via Mola dei Frati, 14 - 03100 Frosinone  
P.IVA 00335650602