

all. 1

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sabrina Cenciarelli**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **01/04/2017 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ASL Roma 2 - Via M. Brighenti, 23 -00159 Roma**
Fatturato: € 26.465.711 attivo; € 907.738.979 passivo. Valore della produzione circa € 2.560.610.265 Mld euro
• Tipo di azienda o settore **n. dipendenti (Full time equivalent): 5.000 circa**
Settore Sanità
• Tipo di impiego **Coordinatore Area Economica Finanziaria e della Committenza e Direttore U.O.C. Gestione procedure d'Acquisto e Contratti**
Ufficiale Rogante ASL Roma 2

S

• **Principali mansioni e responsabilità**

Coordinatore del settore economico finanziario e della committenza, responsabile degli approvvigionamenti dei farmaci, dispositivi medici, beni, servizi sanitari ed economici; predisposizione della programmazione aziendale, degli atti di gara, della gestione del flusso contratti e controlli degli operatori economici; responsabile del processo di integrazione degli appalti tra la ex Roma B e la ex Roma C; ufficiale rogante.

Responsabile dell'acquisto delle specialità medicinali di cui al DCA 70/17 per la centralizzazione della erogazione dei farmaci biologici ed oncologici utilizzati dalle Strutture Convenzionate della Regione Lazio (Policlinico Agostino Gemelli, Campus Biomedico, IDI...);

Responsabile degli appalti di gara per la realizzazione degli HUB 1 e HUB 2 della rete della diagnostica di laboratorio della Regione Lazio e di tutte le gare in forma aggregata;

Fattori produttivi controllati direttamente:

Budget per approvvigionamenti di farmaci, dispositivi medici, beni e servizi : circa € 400.000.000,00 annuo

Componente commissioni esaminatrici consorsi CCNL SPTA e CCNL Comparto;

La scrivente coordina le seguenti strutture:

Unità operativa complessa Bilancio ciclo passivo

Unità operativa complessa Ciclo attivo e fiscale

Unità operativa semplice dipartimentale Liquidazione amministrativa farmacie convenzionate della Regione Lazio

n. personale (full time equivalent) alle dirette dipendenze : 30 dipendenti

Iscritta nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale delle Aziende sanitarie regionali

Iscritta nell'elenco dei direttori amministrativi della Regione Lombardia, Toscana, Lazio ed Abruzzo

Idonea alla nomina di Direttore generale ASL 1 e ASL 2 della Regione Abruzzo

• **Date (da – a)**

01/01/2016 al 31/03/2017

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Azienda ASL Roma 2 – Via Filippo Meda, 35 -00145 Roma Fatturato: € 26.465.711 attivo; € 907.738.979 passivo. Valore della produzione circa € 2.560.610.265 Mld euro
n. dipendenti (Full time equivalent): 5.000 circa**

• **Tipo di azienda o settore**

Settore Sanità

• **Tipo di impiego**

Direttore Area Integrazione Amministrativa ASL Roma 2 - ex ASL Roma B ex Asl Roma C e Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ex ASL Roma C

• **Principali mansioni e responsabilità**

*Responsabile del processo di integrazione delle strutture amministrative delle due ex asl
Responsabile degli approvvigionamenti relativi ai beni e servizi farmaceutici ed economici ; predisposizione della programmazione aziendale, degli atti di gara, della gestione del flusso contratti e controlli, liquidazioni fatture ex USL Roma C; processo di integrazione degli appalti della ASL Roma 2; acquisto farmaci oncologici/biologici per i provati accreditati del Lazio; implementazione rete HUB 1 e rete HUB 2 della diagnostica di laboratorio della Regione Lazio*

Fattori produttivi controllati direttamente:

budget per approvvigionamenti di beni e servizi circa € 300.000.000,00 annuo

n. personale (full time equivalent)30 dipendenti

idonea Albo Direttori Generali della Regione Lazio anno 2014 e anno 2016;

• **Date (da – a)**

7/11/2011 al 31/12/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL Roma B – Via Filippo Meda, 35 -00145 Roma
Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno
n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.700

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settore Sanità
Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo
Gestione Amministrativa e coordinamento dell' "Azienda ASL Roma B con i poteri di cui al D.Lg.vo 502/1992 e dell'atto di indirizzo di autonomia aziendale con diretta responsabilità di tutte le risorse umane e finanziarie, adozione quale direzione strategica dei seguenti atti:
Atto di autonomia aziendale
Dotazione organica aziendale
Bilancio di previsione e bilancio consuntivo dell'ente
Programmazione degli acquisti
Piano Anticorruzione e Trasparenza

Gli obiettivi salienti hanno riguardato il pareggio di bilancio; l'avvio delle Procedure Aziendali di Certificazione del bilancio; la razionalizzazione degli acquisti; l'avvio di tutte le procedure di gara; l'implementazione dell'informatizzazione aziendale; il rispetto dei Patti della salute che si sono succeduti negli anni; il corretto adempimento degli Obiettivi di Piano; la gestione dei fondi del personale; le predisposizioni della dotazione organica aziendale; la razionalizzazione delle politiche delle risorse umane; il rispetto del DCA n. 80 del 2010; le politiche di contenimento della spesa di beni e servizi.

- Date (da – a)

26/02/2010 al 6/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno
n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.500
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settore Sanità
Direttore U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi giusta delibera n. 115 del 19.02.2010
 Direttore responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economici – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economici –

Fattori produttivi controllati direttamente:
fatturato circa € 120.000.000/00
n. dipendenti (full time equivalent) n. 50

- Date (da – a)

27/08/2008 al 25/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 – 00144 Roma
Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno
n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.500
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settore Sanità
Direttore U.O.C. Controllo di Gestione giusta delibera n. 168 del 2/02/2009
 Programmazione aziendale economica-gestionale, gestione budget aziendale ; gestione del piano della performance aziendale; monitoraggio obiettivi di budget e contabilità analitica;
n fatturato: gestione del budget aziendale
dipendenti (full time equivalent). 10

- Date (da – a)

27/08/2008 al 24/02/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 – 00144 Roma
- Settore sanità*
Segretario Amministrativo Comitato Etico Indipendente giusta delibera n. 1111 del 4/11/2008
 Responsabile segreteria amministrativa del Comitato Etico Indipendente per le sperimentazioni cliniche all'interno dell' Azienda USL Roma C
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 23/03/2009
 Regione Lazio
- Dipartimento Economici ed Occupazionale*
 Componente Gruppo di Lavoro "Acquisti unificati settore servizi" della Regione Lazio – Atto di Organizzazione n. 4785 del 18.03.2009
 Redazione capitolati speciali di gara
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 12/08/2008 al 26/08/2008
 Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
- Settore Sanità*
 Dirigente U. Org. Provveditorato e Acquisiti Sanitari – budget gestito di acquisti € 50.000.000/00
 Responsabile acquisti settore sanitario beni e servizi farmaceutici
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 5.12.2007 al 11/08/2008
 Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
- Settore Sanità*
 Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi giusta delibera n. 1321 del 8/11/2007
 Direttore responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economati – budget per acquisti gestito € 120.000.000/00
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17/01/2007 al 4.12.2007
 Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
- Settore Sanità*
 Dirigente U.Org. Provveditorato ed U.Org. Economato giuste delibere n. 14/2007
 dirigente responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economati – budget per acquisti gestito €. 120.000.000/00
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/04/2006 al 16/01/2007
 Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
- Settore Sanità*
 Dirigente U.Org. Provveditorato
 dirigente responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici– gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – budget per acquisti gestito €. 50.000.000./00
-
- Date (da – a)
- 16/11/2006 il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi è cessato dall'espletamento di dette funzioni (nota Direttore Generale prot. DG/304 del 10/11/2006) e che la sottoscritta da tale data ha sempre ricoperto le funzioni di dirigente apicale delle strutture dirette;

- Date (da – a) 01/12/2005 al 10/04/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
 - Tipo di azienda o settore *Settore Sanità*
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità dirigente amministrativi presso l'Unità Complessa Acquisizione beni e Servizi
-
- Date (da – a) 1/06/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Universitario Tor Vergata
 - Tipo di azienda o settore *Settore Sanità*
 - Tipo di impiego Incaricata ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 10 D.Lgvo n. 165/01
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricata per lo svolgimento del processo formativo del supporto alla definizione delle priorità nella programmazione delle procedure di gara per il servizio farmaceutico del Policlinico Universitario Tor Vergata
-
- Date (da – a) 16/12/2004 al 10/10/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma B – Via F. Meda
 - Tipo di azienda o settore *Settore sanità*
 - Tipo di impiego Titolare della posizione organizzativa "Ufficio per il Coordinamento delle attività di Segreteria della Direzione Amministrativa"
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività di Segreteria della Direzione Amministrativa
-
- Date (da – a) 1/06/2004 al 16/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma G – Via Tiburtina, Tivoli (RM)
 - Tipo di azienda o settore *Settore sanità*
 - Tipo di impiego Responsabile della Struttura Operativa Dipartimentale Amministrativa del Dipartimento Interaziendale del Farmaco S. Filippo Neri-Azienda USL Roma G;
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione struttura operativa dipartimentale del Dipartimento del Farmaco- predisposizione capitolati di gara – ordini di fornitura – liquidazione fatture
Redazione capitolati di gara e supporto alle commissioni tecniche per le tipologie di beni e servizi afferenti il Dipartimento del farmaco
-
- Date (da – a) 17/12/1998 al 15/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma G – Tivoli (RM)
 - Tipo di azienda o settore *Settore sanità*
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dal 20/01/2000 degli acquisti P.O. Collefetto-Valmontone e distretto sanitario dei beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini economati
Segretario commissione di vigilanza sulle farmacie territoriali
Componente Collegio Arbitrale
Segretario Nucleo di Valutazione
Responsabile della gestione del budget funzionale del P.O. Colleferro –Valmontone
Responsabile del progetto pilota per l'avvio della contabilità analitica per centro di costo e del Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 9 punto b) della L.R. 45/96
Nomina con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro costituito per curare gli adempimenti di gara del P.O. Collefetto-Valmontone
Delegata alla sostituzione del Dirigente Amministrativo del P.O. Colleferro-Valmontone in casi di assenza del medesimo nota prot. 928 del 9/02/2001
Delegata alla sostituzione del Dirigente Amministrativo del P.O. Colleferro-Valmontone in casi di assenza del medesimo nota prot. 4088 del 6/08/2001
Delega del Legale Rappresentante l'azienda ASL RM G alla sottoscrizione di attestazioni di servizio del personale dipendente nota prot. 174/DG del 7/08/2001

- Date (da – a) 11/05/1992 al 15/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma G – Tivoli (RM)
- Tipo di azienda o settore Settore sanità
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988/89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Vito Volterra
- Qualifica conseguita Diploma scuola superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 50/60
- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere indirizzo storico.economico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche tesi diritto del lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 107/110
- Date (da – a) a.a. 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Tor Vergata
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in economia e sanità pubblica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110- 20 giornate per n. 160 ore
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto C.A. Jemolo Istituto di Studi giuridici del Lazio
- Qualifica conseguita Corso di formazione manageriale per Direttori Generale, Sanitari ed Amministrativi

S

- Livello nella classificazione nazionale (se

Valutazione finale con esame – esito positivo
Da febbraio a giugno per n. 120 ore

- Date (da -
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioni

Anno 2018
Fondazione Policlinico Tor Vergata

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione organizzato dalla Federsanità ANCI- Federazione Lazio
"Approcci, logiche e strumenti di operations management per le aziende sanitarie"
10 giornate in aula per n. 80 ore

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2018/2019
SDA Bocconi organizzato dalla Direzione Strategica dell'ASL Roma 2 con l'ausilio della UOC Formazione
Corso "Advanced management per Clinical Leaders" della SDA Bocconi
17/12/2018 relatore prof. Federico Lega;
10/01/2019 relatore Prof. Francesco Longo;
18/01/2019 relatore Prof. Roberto Vaccani.
Durata 18 ore per n. 3 giornate in aula

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2018/19
Polis Lombardia Accademia di Formazione per il SSS Lombardo

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa a seguito di equipollenza del percorso formativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a corsi, seminari e convegni:

- giornata di studio "La trattativa privata nelle pubbliche forniture" – Roma 20.03.2000;
- convegno "Studio degli Economisti e Provveditori della sanità" – Roma 10.11.2000;
- giornata di studio "WWW.fare on line..." - Roma 10.11.2001;
- tavola rotonda "Approvvigionamento dei farmaci: nuove proposte di acquisizione-esperienze a confronto" – Vitorchiano 28.03.2001;
- giornata di studio "L'approvvigionamento dei farmaci: aspetti tecnico-funzionali gli acquisti con le norme di diritto privato" – Roma
- incontro formativo "la spesa farmaceutica e i centri di costo" Roma 2002
- convegno di studio "Riostorazione Comunitaria". Roma 2002
- convegno di studio "La professione dell'Economo e del Provveditore della Sanità" Roma 2002
- corso "Controllo delle infezioni e standard europei per camici, teli e set chirurgici". Febbraio 2002
- corso "i servizi integrati di gestione delle tecnologie biomediche come strumento strategico della Struttura Sanitaria" – roma 2002
- giornata di studio "legge finanziaria 2003" roma 2003
- convegno studio "Privacy nelle strutture sanitarie" – roma 2004
- corso f.a.r.e. "La gestione dei beni farmaceutici" – roma 2004
- corso a.e.l. " Acquisizione di beni e servizi in sanità" - giugno 2005
- 42 settimana della vita collettiva "I provveditori Economisti del Lazio di fronte al nuovo codice degli appalti" – 17 novembre 2006
- Corso f.a.r.e. "Verso l'applicazione del Codice degli Appalti" – roma 2006
- Corso Consip "Regole e strategie per gli acquisti pubblici nel nuovo contesto normativo" – 31 marzo 2006
- Attestato di partecipazione "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" roma marzo 2006
- Corso HFM "L'esternalizzazione dei servizi nella sanità" – lilli ottobre 2007
- Corso SDA Bocconi "La partnership tra azienda sanitaria e mercato nell'approvvigionamento pubblico di tecnologie alto impatto clinico e ad alto costo – milano 12 ottobre 2007
- Corso HFM "L'evoluzione dell'outsourcing in Sanità e forme di partnership – riccione 2007
- Corso Azienda USL Roma C "Appalti pubblici di servizi e forniture" roma 2007
- Seminario HFM "Logistica e Appalti in Sanità" riccione maggio 2008
- Corso "La gestione dei Comitati Etici" Milano 2009
- Seminario HFM "tracciabilità, Sicurezza, Economicità nella gestione del farmaco e dei dispositivi medici – rimini 2009
- Corso in qualità di relatore hfm "l'appalto del servizio di pulizia" Pesaro 2009
- Corso di formazione SDA Bocconi "La strada giusta per gli acquisti in sanità: sapere per saper fare" – roma 6 novembre
- Corso di aggiornamento "Il PEG, il PDO e il nuovo controllo di gestione" 26-27 novembre 2009 Milano
- Corso "FedereSanità ANCI" – Roma 19.02.2010
- Convegno "Il ruolo delle Aziende sanitarie nelle reti cliniche in Italia", FIASO – Roma 19 dicembre 2012;
- Convegno "Spending review: dai tagli lineari alle idee nuove in sanità" ACCMMED, Roma 12 febbraio 2013;
- Giornata di formazione "La corruzione nella P.A.", Fedir Sanità, 28 giugno 2013;
- Seminario "La normativa anticorruzione nelle aziende sanitarie", Fornez, Roma 23 e 24 ottobre 2013;
- Corso di Alta Formazione: "La nuova normativa degli appalti pubblici", Federsanità ANCI Federazione Lazio, PTV, Roma, 18 maggio, 8 e 16 giugno 2016;
- Corso di Alta Formazione: "La nuova normativa degli appalti pubblici" Il edizione, Federsanità ANCI Federazione Lazio, PTV, Roma, 21 novembre e 6 dicembre 2016;
- Convegno "Etica Pubblica e Anticorruzione in Sanità", ASL Roma 2, 28 dicembre 2016;
- Corso di Alta Formazione "Gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza negli appalti pubblici", Federsanità ANCI, Lazio, PTV, Roma il 7 febbraio 2017;
- Corso di formazione "Gli appalti nella Pubblica Amministrazione alla luce del primo decreto correttivo", ASL Roma 2, Roma il 30 maggio e il 5 e il 19 giugno 2017
- Corso di aggiornamento per dirigenti delegati ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08, ASL Roma 2, 15 giugno 2017;
- Evento "Gli strumenti offerti dal nuovo codice degli appalti a supporto della sostenibilità del sistema sanitario" Regione Lazio, 27 giugno 2017;
- Convegno "L'Italia per l'equità nella salute", INPT, 1 dicembre 2017
- Partecipazione al IX congresso MEPAIE "Il controllo della spesa sanitaria: un percorso innervato tra innovazione, strumenti e norma" 18-19 ottobre 2018 Cremona

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a corsi, seminari e convegni in qualità di relatore:

- Attestazione ex art. 12 decreto legislativo 29/93 prot. 914 del 22/05/2000
- Relatore convegno "la nefrologia tra ospedale e territorio" Roma 5 maggio 2006
- Moderatore convegno: " Outsorcing in sanità " Rimini maggio 2006;
- Relatore seminario "l'appalto del servizio di Pulizia e dei servizi integrati: dalla Teoria alla Pratica" Pesaro 29/30 Ottobre 2009;
- Moderatore seminario sui "Servizi alberghieri ed accoglienza in ospedale" Arezzo 10/11 giugno 2010;
- Giornata di studio "La direttiva Ricorsi ed il Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" Roma, 29/10/2010
- Safety and security nelle strutture sanitarie – il codice degli appalti – 24/25 marzo 2001 Riccione
- Relatore Forum Risk Management – Gli appalti green" – 20/11/2011 – Arezzo
- Relatore Forum PA 2016 – "Il nuovo contesto giuridico in materia di appalti di lavori, servizi e forniture" – 25/05/2016 – Roma ;
- Relatore Convegno Regione Lazio – Cardiologia interventistica: verso un welfare sanitario innovativo e sostenibile "Confronto con gli esperti" – 14 Gennaio 2019
- Docenza di 2 ore all'evento formativo : "Middle Management & Health Administration" organizzato dalla ASL Roma 2, 5 Aprile, Santa caterina delle Rose
- Relatore al seminario "centrali di Committenza, qualificazione delle stazioni appaltanti e strumenti innovativi di acquisto", XX Congresso FARE, 24 ottobre Firenze
- Docenza 1 ora seconda ed. corso "Middle Management & Health Administration", 8 novembre 2019, organizzato da Azienda ASL Roma 2;
-

PUBBLICAZIONI

- Rivista: Giustamm.it Rivista di diritto pubblico Cod. ISBN/ISSN: 1972/3431 Titolo: "La riforma della Dirigenza Sanitaria nella L. Madia: verso la costituzione di management sanitario" . Pag 12 data pubblicazione 13/10/2017
- Rivista: Giustamm.it Rivista di Diritto Pubblico. Cod. ISBN/ISSN: 1972/3431 Titolo "I percorsi attuativi della certificazione dei bilanci delle aziende del SSN. Il caso della ASL Roma 2". Pag 7 Data pubblicazione 16/10/2017
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " La centralizzazione degli acquisti quale strumento di governance dell'organizzazione sanitaria" pag. 23 n. 1 – gennaio-marzo 2018
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Il project finance nel settore sanitario public-private partnership e la finanza innovativa" pag. 239 n. 4 – ottobre – dicembre 2017
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Strumenti di misurazione e governance delle prestazioni sanitarie " pag. 71 n. 2 – aprile-giugno 2018
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Modello integrato per la gestione della salute mentale e servizi di assistenza alla persona resi dalle cooperative di tipo A e tipo B- l'esperienza della ASL Roma 2" pag. 147 n. 3 – luglio-settembre 2018
-
- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Quali modalità per l'acquisto di dispositivi medici: stato dell'arte e ruolo delle piattaforme informatiche" Anno XLIII – n. 2 (pag. 17-24) Aprile_Giugno 2019.
- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Il Supply Chain Management e la logistica dei beni per l'efficienza in sanità" ,Anno XLIII – n. 3 (pag. 1 a pag. 10) Luglio- Settembre 2019.

- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Quali modalità seguire per l'acquisto di dispositivi medici: risultati delle gare in forma aggregata", Anno XLIII - n. 4 (pag. 3 a pag. 15) Ottobre- Dicembre 2019

PRIMA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

La sottoscritta Sabrina Cenciarelli, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Altresì, in conformità alla normativa vigente in materia, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum

Città , data

26/09/2021

NOME E COGNOME (FIRMA)

Sabrina Cenciarelli