



Direzione Generale

Direzione Sanitaria Aziendale

Email: direzionesanitaria@ausl.latina.it;

PEC: protocollocao01@pec.ausl.latina.it

Tel. 0773/6553902 – Fax 0773/6553919

Prot/Rep. n. A001/2016

Latina, _____

Alla C.A.

Dr. G. Bernardi

UOC Reclutamento

S E D E

Oggetto: Selezione per conferimento incarico di Direttore UOC Farmacia.

Si rimette ai sensi di quanto previsto dall'allegato A 1.6 (della " Direttiva regionale sui Criteri e sulle procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale") il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico in oggetto:

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

a) Profilo oggettivo:

L'Unità Operativa Complessa Farmacia costituisce parte attiva del processo assistenziale dell'azienda stessa offrendo prestazioni ed informazioni atte ad assicurare interventi terapeutici efficaci, sicuri ed economicamente sostenibili, con l'obiettivo di favorire l'uso appropriato di tutti i beni sanitari.

Ha la funzione di programmare, coordinare e garantire l'efficacia e la sicurezza dell'assistenza farmaceutica in coerenza con i protocolli aziendali e nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

Ha altresì la funzione di garantire l'efficienza complessiva dell'azienda attraverso il controllo della spesa farmaceutica e dei dispositivi medici, nonché tramite la partecipazione attiva ai procedimenti di acquisizione dei prodotti di natura sanitaria.

L'attività è articolata nelle seguenti aree:

• Area tecnico-scientifica:

- aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero (PTO);
- aggiornamento del repertorio dei dispositivi medici ospedalieri;
- attività di informazione tecnica scientifica al personale sanitario sui farmaci, su nuovi principi attivi e sui dispositivi medici in uso.
- verifica routinaria della congruità delle richieste dei reparti e dell'appropriatezza d'uso di beni sanitari;
- attività di farmacovigilanza;

- attività di galenica clinica: allestimento personalizzato di sacche per Nutrizione Parenterale, Farmaci Antiblastici, preparati Galenici Magistrali;
- collaborazione con i Dipartimenti e con i reparti per la gestione tecnica ed amministrativa delle sperimentazioni cliniche ed organizzative;
- programmi di politica del farmaco integrati ospedale-territorio.

• **Area gestionale:**

- programmazione del fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari in coerenza con il budget assegnato;
- monitoraggio e controllo periodico dei consumi e della spesa sostenuta dalle UU.OO.CC. ospedaliere, dai Distretti e dalle altre strutture territoriali;
- gestione del magazzino farmaceutico;
- pianificazione, approvvigionamento, ricezione, controllo, conservazione, distribuzione ai reparti ospedalieri ed ai Distretti di farmaci e dispositivi medici;
- stesura delle procedure operative;
- ispezioni e controlli nelle diverse unità operative ospedaliere sulla corretta conservazione dei farmaci, degli stupefacenti e sulla gestione dei farmaci scaduti;
- Predisposizione capitolati tecnici relativi a farmaci, dispositivi, medicazioni, disinfettanti, materiale sterile;
- implementazione e verifica dei registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA e delle relative procedure di rimborso;
- distribuzione diretta dei farmaci in dimissione;
- distribuzione diretta dei farmaci e alimenti per la nutrizione artificiale domiciliare per gli assistiti del Territorio;
- registrazione e controllo dei flussi regionali e ministeriali di erogazione diretta ed ospedaliera;
- registrazione e controllo dei flussi regionali e ministeriali sui dispositivi medici;
- gestione stupefacenti;
- attività di vigilanza su case di cura private accreditate e non accreditate per quanto attiene la corretta gestione del farmaco;
- attività di informazione ai cittadini e ai sanitari sulle modalità prescrittive in regime S.S.N. in collaborazione con la Farmaceutica Territoriale;

b) Profilo soggettivo:

L'incarico di direzione della UOC Farmacia in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

* **professionali (tecnico-scientifiche):**

- governo del processo di valutazione e di acquisizione di nuovi farmaci e dispositivi anche da utilizzare nell'alta specializzazione;
- definizione dei Prontuari farmaceutici aziendali ed interaziendali;
- esperienza in tema di farmacovigilanza, farmacoeconomia e di applicazione della metodologia HTA;
- capacità di sviluppare percorsi di appropriatezza terapeutica e corretto uso delle risorse sia in ambito ospedaliero che per la continuità ospedale-territorio;

• **manageriali (organizzative):**

- competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza e sostenibilità dei Farmaci e dei Dispositivi Medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici anche in ambito regionale
- attività di programmazione e corretto uso delle risorse assegnate nel governo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari congruenti con gli obiettivi regionali;
- capacità relazionali interpersonali volti all'informazione sul farmaco per favorire l'appropriatezza prescrittiva e l'ottimizzazione della terapia;
- capacità di accompagnare lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe sviluppando senso di responsabilità, di etica professionale e di appartenenza alle istituzioni.
- attitudine al coordinamento di attività, con carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale;
- individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico

Cordiali saluti

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Alfredo Cordoni

