

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA
DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Determinazione e liquidazione acconto Premio Performance anno 2024 al personale afferente all'Area del Comparto Sanità e alle Aree Dirigenziali

Struttura:	UOC - Gestione Giuridica ed Economica del Personale
Responsabile del procedimento:	Maria Galetto
Dirigente Struttura:	Giovanni Bernardi

Proposta N° 1599 del 13/08/2024

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La determina comporta impegno di spesa: **SI**

Aut. Conto 505020104: Vedi interno
Aut. Conto 505020105: Vedi interno
Aut. Conto 505020204: Vedi interno
Aut. Conto 505020205: Vedi interno
Aut. Conto 507020104: Vedi interno
Aut. Conto 507020105: Vedi interno
Aut. Conto 507020204: Vedi interno
Aut. Conto 507020205: Vedi interno
Aut. Conto 508020104: Vedi interno
Aut. Conto 508020105: Vedi interno
Aut. Conto 508020204: Vedi interno
Aut. Conto 508020205: Vedi interno
Aut. Conto 506010103: Vedi interno
Aut. Conto 506010104: Vedi interno
Aut. Conto 507010103: Vedi interno
Aut. Conto 507010104: Vedi interno
Aut. Conto 508010103: Vedi interno
Aut. Conto 508010104: Vedi interno
Aut. Conto 505010103: Vedi interno
Aut. Conto 505010104: Vedi interno
Aut. Conto 505010109: Vedi interno
Aut. Conto 505010110: Vedi interno
Aut. Conto 505010203: Vedi interno
Aut. Conto 505010204: Vedi interno
Aut. Conto 505010209: Vedi interno

Aut. Conto 505010210: Vedi interno
Aut. Conto 901010101: Vedi interno

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Sirio Giovanni Muro**

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- al , ALL. A.pdf

hash256: 89764c97e7bd54688fc38041643a0d451b1b9398861383bc13f766c35fb47235

IN VIRTU' dei poteri attribuiti/delegati dal vigente Atto Aziendale dell'Azienda USL Latina, approvato con DCA n.U00496 del 20/11/2017, come parzialmente modificato già con DCA n. 00371/2018, con DCA n. 0141/2019 e con DCA n. 00079/2020, come previsti nel relativo allegato B recante "Funzionigramma" e, inoltre, in virtù della Determinazione n. 761 del 08/07/2022, con la quale è stata disposta, tra l'altro, la riconduzione al nuovo organigramma aziendale della U.O.C. Personale in U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica del Personale, confermandone la direzione al medesimo Responsabile;

Visto il regolamento sulla valutazione della performance annuale del personale Dirigente e del Comparto dell'Azienda Usl di Latina, approvato con Deliberazione n. 191 del 14/02/2023;

Considerato che l'art. 10 del citato Regolamento stabilisce l'erogazione di uno specifico acconto, pari al 40% del premio correlato alla performance organizzativa prevedendo, altresì, che *"le somme erogate in acconto oltre quanto spettante saranno recuperate; per converso, le somme eventualmente non erogate in fase di acconto possono essere riconosciute in sede di saldo, in base al completamento dei necessari iter di valutazione della performance"*;

Vista la mail del 10/06/2024 a cura della UOC Controllo di Gestione e Governo Clinico, organismo tecnico di supporto all'OIV, con la quale è stato comunicato l'elenco del personale dipendente ai fini dell'erogazione dell'acconto anno 2024 relativo alla performance organizzativa ai sensi del citato art. 10;

Viste le Deliberazioni nn. 376 del 29/06/2024 e 385 del 29/06/2024 e la Deliberazione n. 559 del 09/08/2024, inerenti la determinazione dei fondi anno 2023 rispettivamente dell'Area del Comparto Sanità, dell'Area Funzioni Locali e dell'Area Sanità, i cui valori devono essere considerati utili, in via provvisoria in attesa della relativa determinazione, anche per l'anno 2024;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla predisposizione della liquidazione per l'anno 2024 dell'acconto del Premio Performance spettante al personale del Comparto Sanità e delle Aree Dirigenziali, in osservanza dell'art. 10 del vigente Regolamento sulle Performance sopra citato;

Visto il tabulato contabile, elaborato dal competente Ufficio e trasmesso, in ultimo, a mezzo mail in data 07/08/2024 e conservato agli atti della UOC Gestione Giuridica ed Economica del Personale, recante le somme da liquidare a titolo di acconto del premio correlato alla Performance anno 2024 al personale avente diritto delle Aree di cui trattasi;

Vista la nota a firma del D.G. f.f. del 31/03/2016 prot. n. 10113, con la quale dispone che, ai sensi della normativa vigente e di quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'Azienda, in caso di conflitto di interesse - anche potenziale - alla liquidazione delle somme spettanti al Responsabile del Procedimento, al Dirigente e ad altro personale direttamente coinvolto provvede, con successivo e separato atto, il dirigente di altra struttura complessa all'interno dell'Area;

Dato atto che l'importo complessivo della liquidazione a titolo di acconto del premio delle performance relativo all'anno 2024 di cui al presente atto ammonta ad €706.118,37, suddiviso come segue:

- personale dell'Area Comparto Sanità €535.799,17, oltre oneri riflessi ed Irap;
- personale dell'Area Funzioni Locali €14.319,20, oltre oneri riflessi ed Irap;
- personale dell'Area della Sanità €156.000,00, oltre oneri riflessi e Irap;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa, che s'intendono qui integralmente riportate:

1 - di liquidare e pagare con le competenze stipendiali del mese di agosto 2024, l'acconto del premio delle performance relativo all'anno 2024, così come previsto dall'art. 10 del Regolamento sulla Performance approvato con Deliberazione n. 191 del 14/02/2023, al personale del Comparto Sanità e delle Aree Dirigenziali, come indicato nel tabulato conservato agli atti della UOC Gestione Giuridica ed Economica del Personale;

2 - di dare atto che le somme liquidate a titolo di acconto, saranno oggetto di conguaglio (positivo o negativo) in sede di determinazione di quanto effettivamente dovuto a ciascun dipendente per l'anno 2024, sulla base delle determinazioni che saranno assunte dall'OIV a tale titolo;

3 - di dare atto che le somme spettanti al Responsabile del Procedimento, al Dirigente e ad altro personale direttamente coinvolto, provvederà con successivo e separato atto altro Dirigente appartenente alla stessa Area, per effetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'Azienda in caso di conflitto di interesse dei dipendenti pubblici;

4 - di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento per complessivi €706.118,37 per sorte ed €168.056,16 per oneri previdenziali, sarà imputata sui conti del bilancio d'esercizio anno 2023, come meglio descritti nell'allegata tabella A, che fa parte integrante del presente atto;

5 - di imputare la somma di €60.020,06 per Irap sul conto n. 901010101 denominato "Irap relativa al personale dipendente", del bilancio d'esercizio dell'anno 2024.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

**Il Direttore della U.O.C.
Dr. Giovanni Bernardi**