

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Determinazione e liquidazione retribuzione di risultato Dirigenza Area Funzioni Locali anno 2024.

Struttura:	UOC - Gestione Giuridica ed Economica del Personale
Responsabile del procedimento:	Maria Galetto
Dirigente Struttura:	Giovanni Bernardi

Proposta N° 1557 del 28/05/2026

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La determina comporta impegno di spesa: **SI**
Aut. Conto 204110298: SOMMA ACCANTONATA BIL.2024
Aut. Conto 901010101: VEDI INTERNO BIL.2026

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Tiziana Baseggio**

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- all. , TABELLE RIASSUNTIVE.pdf
hash256: ed5707e751c34c471f2327303f8382d74bf706904d265be29e712c3d34e8974c
- ALL. 2 , 2024_AreaFunzioniLocali.pdf
hash256: ef4728d4470eca8c544cff2c6042eda5c1f08b68b0a1863c7f534d71b12bc6c0
- ALL. 3 , 2024_AreaFunzioniLocali1.pdf
hash256: 98a54068fc409432b80ab0c05f066dd4bef3ee7eff7582b738c9531af44e9c35

VISTI

- la Deliberazione n. 606 del 29/05/2025 con la quale è stato confermato l'incarico di Direttore della U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica del Personale, conferito con deliberazione n. 756 del 10/10/2024, in favore del Dr. Giovanni Bernardi;
- la Deliberazione n. 25 del 12/01/2026, con la quale sono state attribuite alla UOC Gestione Giuridica ed Economica del Personale le deleghe dirigenziali, tra le altre, relative alla predisposizione di provvedimenti inerenti la liquidazione dei premi correlati alla performance;
- la Deliberazione 1240 del 13/11/2025 con la quale è stata adottata la proposta del nuovo Atto di Autonomia Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina;
- la Deliberazione n. 71 del 19 febbraio 2026, pubblicata sul B.U.R.L. Lazio n. 16 del 24 febbraio 2026, la Giunta Regionale ha provveduto ad approvare la modifica dell'Atto di autonomia aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Latina, di cui alla richiamata deliberazione n. 1240 del 13 novembre 2025;
- i provvedimenti attuativi dell'Atto Aziendale che qui si intendono integralmente richiamati;

VISTO il funzionigramma della U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica del Personale di cui al vigente Atto di Autonomia Aziendale vigente;

Visti il C.C.N.L. 2019/2021 sottoscritto in data 16/07/2024 e il CCNL 2022/2024 sottoscritto in data 23/02/2026 dell'Area Funzioni Locali;

Vista la deliberazione n. 191 del 14/02/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sulla valutazione della performance annuale del personale delle Aree Dirigenziali e dell'Area Comparto dell'Azienda USL Latina;

Atteso che con deliberazione n. 35 del 14/04/2024, come integrata e modificata con deliberazione n. 567 del 19/08/2024, la Direzione Aziendale ha provveduto all'assegnazione degli obiettivi di budget per l'anno 2024;

Vista la deliberazione n. 703 del 24/06/2025, come integrata con deliberazione n. 1395 del 19/12/2025, con la quale la Direttrice Generale ha provveduto a prendere atto degli esiti della valutazione delle performance 2024 operata dall'O.I.V., giusto verbale n. 20 del 05/06/2025 allegato B, come successivamente integrato con verbale O.I.V. n. 25 del 17/12/2025;

Vista la determinazione n. 1089 del 30/04/2026, con la quale si è provveduto a prendere atto della stipula del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale dell'Area Funzioni Locali per l'anno 2024, recante, tra l'altro, la definitiva consistenza del fondo destinato al finanziamento della retribuzione di risultato per il personale della citata Area contrattuale nella misura di €95.141,94;

Dato atto che, per l'anno 2024, con determinazione della U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica del Personale n. 1449 del 16/08/2024 e determinazione n. 1480 del 23/08/2024 della U.O.C. Reclutamento del Personale, così come disposto dal sopra richiamato Regolamento, sono state erogate somme in acconto al personale di cui trattasi, da conguagliare a seguito della verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nella misura di €16.000,00;

Viste le note prot. n. 100798 del 09/10/2025 e prot. n. 126747 del 22/12/2025, con le quali la U.O.C. Programmazione, Controllo e Governo Clinico, ai fini della determinazione di quanto spettante a ciascun dipendente quale premio correlato alla performance nell'anno 2024, ha provveduto a comunicare il punteggio da ciascuno conseguito in applicazione del vigente Regolamento Aziendale;

Dato atto che, rapportando il valore del fondo medesimo alla sommatoria dei punteggi conseguiti dai dipendenti afferenti all'Area Funzioni Locali, si è provveduto ad individuare il valore unitario del punto espresso dal fondo, da moltiplicarsi per i punti conseguiti da ciascun dirigente, al fine di determinare il valore del premio a ciascuno spettante;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 4 della C.C.I.A. del 28/04/2026 Area Funzioni Locali, si è provveduto ad individuare le n. 3 unità di personale dirigente destinatario della maggiorazione del premio individuale, in applicazione dei criteri in ordine di priorità ivi stabiliti nonché a riconoscere la maggiorazione a favore del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza ex art. 3 C.C.I.A.;

Vista la nota prot. n. 10113 del 31/03/2016 con la quale il Direttore Generale p.t. ha disposto che, per effetto della vigente normativa e di quanto previsto dal Codice di Comportamento aziendale, in caso di conflitto di interesse, anche potenziale, alla liquidazione delle somme spettanti al responsabile del procedimento, al dirigente proponente e ad altro personale direttamente coinvolto provvede, con successivo e separato atto, il dirigente di altra struttura complessa all'interno dell'Area;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere a determinare la retribuzione di risultato spettante a ciascun dirigente di cui trattasi, nel rispetto delle maggiorazioni da riconoscere al personale dirigente avente diritto, come innanzi descritto, con esclusione delle somme spettanti al dirigente proponente e alla dirigente responsabile del procedimento, per i quali si provvederà con separato atto da proporsi da parte di altro dirigente, come riportato nei tabulati contabili, da considerarsi parte integrante del presente atto ma non oggetto di pubblicazione, e, per gli effetti, erogare ai medesimi, con la mensilità di maggio c.a., la complessiva somma di €70.418,34 a saldo del premio di risultato dovuto per l'anno 2024;

Attestata la regolarità giuridico-amministrativa del presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che s'intendono qui integralmente riportate:

1. di dare atto della determinazione della retribuzione di risultato spettante a ciascun dirigente di cui trattasi, nel rispetto delle maggiorazioni da riconoscere al personale dirigente avente diritto, come innanzi descritto, con esclusione delle somme spettanti al dirigente proponente e alla dirigente responsabile del procedimento, per i quali si provvederà con separato atto da proporsi da parte di altro dirigente, come riportato nei tabulati contabili, da considerarsi parte integrante del presente atto ma non oggetto di pubblicazione, e, per gli effetti, erogare ai medesimi, con la mensilità di maggio c.a., la complessiva somma di €70.418,34 a saldo del premio di risultato dovuto per l'anno 2024;
2. di dare atto che la spesa derivante da quanto disposto nei punti precedenti, per un ammontare complessivo di €87.177,90, di cui €70.418,34 per sorte ed

€16.759,56 per oneri sociali, trova copertura, in forza degli accantonamenti operati sul bilancio di esercizio 2024, sul conto 204110298 "debiti per oneri da liquidare al personale dipendente" del corrente bilancio di esercizio;

3. di imputare la somma di €5.985,56 per IRAP sul conto n. 901010101 del bilancio di esercizio 2026;

4. di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale sezione Albo pretorio on-line.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Procedimento e il Dirigente attestano di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

**Il Direttore UOC
Gestione Giuridica ed
Economica del Personale**
Dr. Giovanni Bernardi