

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 961 del 16 OTT. 2019

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione

PROPOSTA N. 1028 DEL 09/10/2019

**Oggetto:** "Obiettivi di budget anni 2019 /2021".

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento: Maria Grazia Tiberi

Firma: Maria Grazia Tiberi

Data: 03-10-2019

Il Dirigente: Dott.ssa Laide Romagnoli

Firma: Laide Romagnoli

Data: 03-10-2019

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

☐ NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

☐ COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Voce di conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.6, comma 2, dell'Intesa Stato-Regioni del 23.03.2005, attesta che:

- la spesa è stata autorizzata dalla Regione, in quanto non prevista dal budget aziendale, ma necessaria per esigenze di natura straordinaria;
- trattasi di atto contingibile e urgente e/o necessario ad evitare il pericolo di interruzione di pubblico servizio, la cui spesa non è prevista nel budget aziendale.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo Aziendale:**

☒ Favorevole

☐ Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data: 9/10/2019

Firma: dr.ssa Eleonora Di Giulio Eleonora Di Giulio

**Parere del Direttore Sanitario Aziendale:**

☒ Favorevole

☐ Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data: 10/10/2019

Firma: dr. Giuseppe Visconti Giuseppe Visconti

Data: 18/10/19

**Il Direttore Generale**

Firma: Dr. Giorgio Casati Dr. Giorgio Casati

## IL RESPONSABILE UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i.;

**Vista** la L. R. del 16 marzo 2011 n. 1 avente ad oggetto : “Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche della L.R. 18.2.2002 N. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e s.m.i.”;

**Visto** l’Atto Aziendale approvato con D.C.A. n 496 del 20/11/2017 pubblicato sul BUR n 95 del 28/11/2017 e s.m.i.;

**Visto** il D.C.A. n 155 del 06.05.2019 con cui sono stati assegnati gli obiettivi per l’anno 2019 ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali;

**Vista** la deliberazione n. 17 del 12.01.2018: “Regolamento sulla valutazione della performance annuale del personale dirigente e del comparto dell’Azienda ASL Latina;

**Vista** la Deliberazione n. 46 del 30.01.2019 recante l’adozione del “Piano Triennale della performance 2019-2021 con cui si dà avvio al ciclo della performance e l’adozione del Documento di Direttive 2019, che indica gli obiettivi operativi, nonché indicazioni per la formulazione del budget;

**Ritenuto** opportuno, ai fini di un’adeguata programmazione e come indicato nella suddetta deliberazione, assegnare obiettivi triennali di performance prevedendo comunque sessioni di assestamento del budget per eventuali revisioni degli stessi che potranno rendersi necessarie in seguito ad indicazioni regionali o necessità aziendali rilevate nel periodo di esercizio;

**Considerati** gli incontri di budget che in considerazione della pianificazione triennale hanno richiesto maggior tempo di negoziazione, avvenuti nel periodo marzo-settembre 2019;

**Ritenuto** opportuno procedere alla presa d’atto delle schede di budget negoziate per il periodo 2019-2021;

**Ritenuto** inoltre, di utilizzare come previsto dal Regolamento adottato con la già citata Deliberazione n.17/2018:

- la “Scheda di negoziazione e valutazione degli obiettivi individuali” (Allegato B) per la valutazione della performance individuale del personale del comparto e dei dirigenti *professional* e responsabili di UOS afferenti a UOC,
- la “Scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi” (Allegato C) per l’istruttoria della valutazione dei dirigenti apicali che per i responsabili di UOC/UOSD sarà effettuata dal direttore di Dipartimento/Area, per i direttori di Dipartimento/Area e per le strutture di staff e tecnico amministrative per le quali non è ancora attivata l’Area sarà predisposta dalla Direzione Aziendale e dai direttori di Distretto, per i direttori di Distretto dalla Direzione Aziendale;

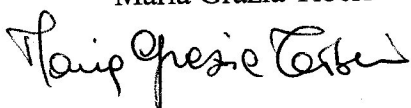
## PROPONE

per i motivi espressi in narrativa,

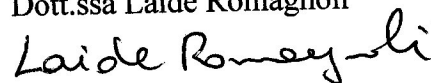
- di prendere atto degli obiettivi di budget 2019 /2021 così come descritti nelle 134 schede, ripartite in n 135 pagine, allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di prevedere sessioni di assestamento per eventuali revisioni degli stessi che potranno rendersi necessarie in seguito ad indicazioni regionali o necessità aziendali rilevate nel periodo di esercizio;
- di riservarsi di apportare eventuali modifiche ed integrazioni che potranno rendersi necessarie in seguito ad indicazioni della Commissione Paritetica di cui agli artt. 9 e 10 dell'Accordo per la gestione dei servizi sanitari del Polo Ospedaliero Integrato AUSL Latina – Padiglione Icot (nota Direttore Generale prot. . 4949 del 07.02.2013);
- di utilizzare come previsto dal Regolamento adottato con la già citata Deliberazione n 17/2018:
  - la “Scheda di negoziazione e valutazione degli obiettivi individuali” (Allegato B) per la valutazione della performance individuale del personale del comparto e dei dirigenti *professional* e responsabili di UOS afferenti a UOC,
  - la “Scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi” (Allegato C) per l'istruttoria della valutazione dei dirigenti apicali che per i responsabili di UOC/UOSD sarà effettuata dal direttore di Dipartimento/Area, per i direttori di Dipartimento/Area e per le strutture di staff e tecnico amministrative per le quali non è ancora attivata l'Area sarà predisposta dalla Direzione Aziendale e dai direttori di Distretto, per i direttori di Distretto dalla Direzione Aziendale;

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile del Procedimento  
Maria Grazia Tiberi



Il Dirigente  
Dott.ssa Laide Romagnoli



## IL DIRETTORE GENERALE

**In virtù** del decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00046 del 26 gennaio 2018 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Latina” e della susseguente Deliberazione n 53 del 30 gennaio 2018 di presa d’atto di detto decreto;

**Vista** la proposta avente ad oggetto: “Obiettivi di budget anno 2019/2021” che precede;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale

## DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- di prendere atto degli obiettivi di budget 2019 /2021 così come descritti nelle 134 schede, ripartite in n 135 pagine, allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di prevedere sessioni di assestamento per eventuali revisioni degli stessi che potranno rendersi necessarie in seguito ad indicazioni regionali o necessità aziendali rilevate nel periodo di esercizio;
- di riservarsi di apportare eventuali modifiche ed integrazioni che potranno rendersi necessarie in seguito ad indicazioni della Commissione Paritetica di cui agli artt. 9 e 10 dell'Accordo per la gestione dei servizi sanitari del Polo Ospedaliero Integrato AUSL Latina – Padiglione Icot (nota Direttore Generale prot. . 4949 del 07.02.2013);
- di utilizzare come previsto dal Regolamento adottato con la già citata Deliberazione n 17/2018:
  - la “Scheda di negoziazione e valutazione degli obiettivi individuali” (Allegato B) per la valutazione della performance individuale del personale del comparto e dei dirigenti *professional* e responsabili di UOS afferenti a UOC,
  - la “Scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi” (Allegato C) per l'istruttoria della valutazione dei dirigenti apicali che per i responsabili di UOC/UOSD sarà effettuata dal direttore di Dipartimento/Area, per i direttori di Dipartimento/Area e per le strutture di staff e tecnico amministrative per le quali non è ancora attivata l'Area sarà predisposta dalla Direzione Aziendale e dai direttori di Distretto, per i direttori di Distretto dalla Direzione Aziendale;
- di pubblicare il presente atto sul sito aziendale in Amministrazione Trasparente – Performance a cura della UOC Programmazione e Controllo di Gestione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda USL Latina e pertanto non verrà inviato alla UOC Bilancio e Contabilità per il relativo visto.

Il Direttore Generale  
Dr. Giorgio Casati



# PUBBLICAZIONE

Copia della presente \_\_\_\_\_

istituito sul sito www.asl.latina.it dal \_\_\_\_\_

_____ è stata pubblicata all'Albo on-line	
da 16 OTT 2019	a 30 OTT 2019
al _____	

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



*[Handwritten signature]*

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Copia della presente è stata trasmessa alla Regione Lazio in data \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art.6, comma 2, dell'Intesa Stato - Regioni del 23.03.2005.

IL FUNZIONARIO INCARICATO