

**PUBBLICAZIONE**

**IL RESPONSABILE U.O.C. TECNOLOGIE INFORMATICHE E SISTEMA INFORMATIVO**

Su attribuzione conferitagli dal D.G. con delibera n°111 del 18/03/2014  
ha assunto la presente

Copia della presente \_\_\_\_\_ è stata affissa all'Albo delle


Pubblicazioni presso la sede legale di questa Azienda in data \_\_\_\_\_

da - 6 DIC 2017 a 20 DIC 2017

**DETERMINAZIONE**

n .....25..... del .....01/12/2017.....

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

  
\_\_\_\_\_  
IL FUNZIONARIO INCARICATO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Copia della presente è stata trasmessa alla Regione Lazio in data \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 6, comma 2, dell'intesa Stato - Regioni del 23/03/2005.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

2363

**OGGETTO:** Acquisto urgente di stampante termografica per la stampa dei badge identificativi; CUP E26G17000530002; CIG: Z9320AEFA5.

Salvatore Zangrillo L'estensore (Sig. Salvatore Zangrillo) Andreino Vallone Il Responsabile (Dr. Andreino Vallone)

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso  
 NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico  
 COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Voce di conto economico su cui si imputa la spesa: 101020998 Aut 12/ 801 2017

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget \_\_\_\_\_  
 Firma: Fiorde Maria Grone Data: 30 NOV. 2017

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2, dell'intesa Stato - Regioni del 23/03/2005, attesta che:  
 la spesa è stata autorizzata dalla Regione, in quanto non prevista dal budget aziendale, ma necessaria per esigenze di natura straordinaria.  
 trattasi di atto contingibile e urgente e/o necessario ad evitare il pericolo di interruzione di pubblico servizio, la cui spesa non è prevista dal budget aziendale.

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento: Sig. Salvatore Zangrillo Firma: Salvatore Zangrillo  
 Data: 30-11-2017

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. TECNOLOGIE INFORMATICHE E  
SISTEMA INFORMATIVO**

**PREMESSO**

- Che con Deliberazione n°456 del 14/10/2016 è stato adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici, nel cui allegato interno è stato inserito l'acquisto di Attrezzature Informatiche: postazioni di lavoro complete, Scanner, Notebook, Stampanti, Fax e server;
- Che l'acquisto di che trattasi è stato inserito nella Pianificazione Biennale degli Acquisti 2017 – 2018 trasmessa alla Regione Lazio con e.mail del 28/10/2016;

**PRESO ATTO**

- che il Direttore della UOC Stato Giuridico ed Economico ha rappresentato, sia mediante e.mail sia verbalmente, l'urgenza di acquistare una stampante Termografica a colori per la stampa dei badge magnetici del personale, in sostituzione della stampante Pebble4 in uso presso l'ufficio Rilevazione presenze aziendale, valutata dal Coordinatore del servizio di manutenzione hardware aziendale, come fuori uso e non più riparabile;

**CONSIDERATO**

- Che la stampante Pebble4 utilizza un software di archiviazione dei badge identificativi, fornito dalla ditta MC CARD di Roma P.IVA 08255751003 che tra l'altro fornisce stampanti termografiche;
- Che risulta indispensabile continuare ad utilizzare il sopra citato software al fine di evitare disagi tecnico/operativi all'ufficio Rilevazione presenze aziendale;
- Che la ditta di cui sopra è disponibile, in caso di nuovo acquisto, al ritiro della stampante obsoleta ed a concedere uno sconto sull'acquisto della nuova;
- Che pertanto questa UOC ha richiesto per le vie brevi un preventivo di spesa per l'acquisto di una nuova stampante termografica che utilizzi lo stesso software di archiviazione dei badge identificativi, con rottamazione della stampante Pebble4, alla ditta MC CARD di Roma P.IVA 08255751003 ;

**VISTO**

- Il preventivo formulato dalla ditta MC CARD di Roma P.IVA 08255751003, ditta fornitrice della precedente stampante e del software di archiviazione dei badge identificativi come di seguito meglio dettagliato:
  - o Stampante termografica DTC4250e con codificatore della banda magnetica e ritiro della vecchia Pebble4 per un totale di € 2.451,00 iva esclusa;
  - o Software di stampa in omaggio;
  - o N°4 kit cartucce a colori al prezzo unitario di € 60,00 cadauno per un totale di € 240,00 iva esclusa;
  - o N°1000 carte neutre con banda magnetica in PVC laminato, per un totale di € 150,00 iva esclusa;
  - o upgrade sw cardpresso, per un totale di € 180,00 iva esclusa;
  - o Spese di spedizione comprensivo di ritiro della vecchia stampante € 60,00 iva esclusa

Per un totale complessivo dell'intera fornitura pari ad € 3.081,00 iva esclusa.

**CONSIDERATO**

- Che le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, qualora sussistono i relativi presupposti in applicazione dell'articolo 63 del D.Lgs 50/2016;
- Che l'affidamento della fornitura in oggetto ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 63 co.2 lett. b) secondo capoverso del D.lgs. 50/2016, che disciplina la fattispecie in cui le forniture o i servizi possono essere affidati unicamente ad un determinato operatore economico, qualora la concorrenza è assente per motivi tecnici;

**VISTO**

- l'art. 36, c. 2 lett. a), del D. Lgs n. 50/2016, il quale prevede la possibilità per le Stazioni appaltanti di effettuare acquisti diretti di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

- il D.C.A. n°U 00287 del 07/07/2017 che esonera le Aziende Sanitarie Locali dal chiedere alla Centrale Acquisti, l'autorizzazione preventiva per effettuare acquisti di beni e servizi per importi fino alla soglia di € 50.000,00 IVA esclusa;

**PRESO ATTO**

- che in adempimento agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 229/2011 e s.m.i. in materia di monitoraggio delle opere pubbliche, questa U.O.C. ha altresì provveduto a generare il seguente CUP: E26G17000530002;
- che in adempimento agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, introdotti con il D.Lgs.136/2010 e s.m.i., questa U.O.C. ha provveduto a generare il seguente CIG: Z9320AEFA5 , che dovrà essere riportato in tutti gli atti legati al presente affidamento;

**ACCERTATO**

- Che l'offerta presentata dalla MC CARD di Roma è stata valutata, esaminata, ritenuta tecnicamente rispondente, nonché adeguata ai requisiti richiesti dall'Azienda;
- Che l'offerta economica risulta congrua, in considerazione del fatto che il prezzo indicato nella stessa risulta scontato di circa € 100,00, rispetto al valore di mercato della stampante termografica de quo;
- Che allo stato non esistono prezzi di riferimento ex DL 66/2014, per i beni di cui al presente atto;
- Che i beni di cui al presente atto non sono contemplati nel DPCM del 24/12/2015;
- Che trattandosi di affidamento di "mera fornitura" e in assenza di rischi interferenziali non è necessario predisporre il DUVRI aziendale, e che non sussistono oneri legati alla sicurezza che incidano sul costo finale ex art. 26 comma 6 e comma 3 bis del DLGS 81/2008;

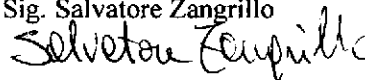
**RITENUTO** necessario e indispensabile per l'Azienda USL di Latina, per tutti i motivi meglio rappresentati e descritti in narrativa, accettare le offerte di cui sopra e procedere all'adozione del provvedimento determinativo.

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in narrativa**

- Di accettare l'offerta della ditta MC CARD di Roma P.IVA 08255751003, per la fornitura di una Stampante termografica DTC4250e completa di accessori e ritiro della vecchia Pebble4, per un costo complessivo dell'intera fornitura pari ad € 3.758,82 (iva compresa);
- Di affidare alla ditta MC CARD di Roma P.IVA 08255751003, la fornitura sopra descritta, per l'utilizzo corretto della stampa dei badge magnetici del personale, da destinare alla UOC Stato Giuridico ed Economico;
- Di dare atto che la spesa per l'acquisto di che trattasi, pari ad € 3.758,82 (iva compresa) trova copertura finanziaria sul conto 101020998 "Hardware ed attrezzature EDP" del bilancio 2017, alla autorizzazione 12; CIG: Z9320AEFA5;
- Di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1 comma 32 della L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione"

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile  
del Procedimento  
Sig. Salvatore Zangrillo  


Il Direttore  
UOC Tecnologie Informatiche e  
Sistema Informativo  
Dr. Andreino Vallone  
