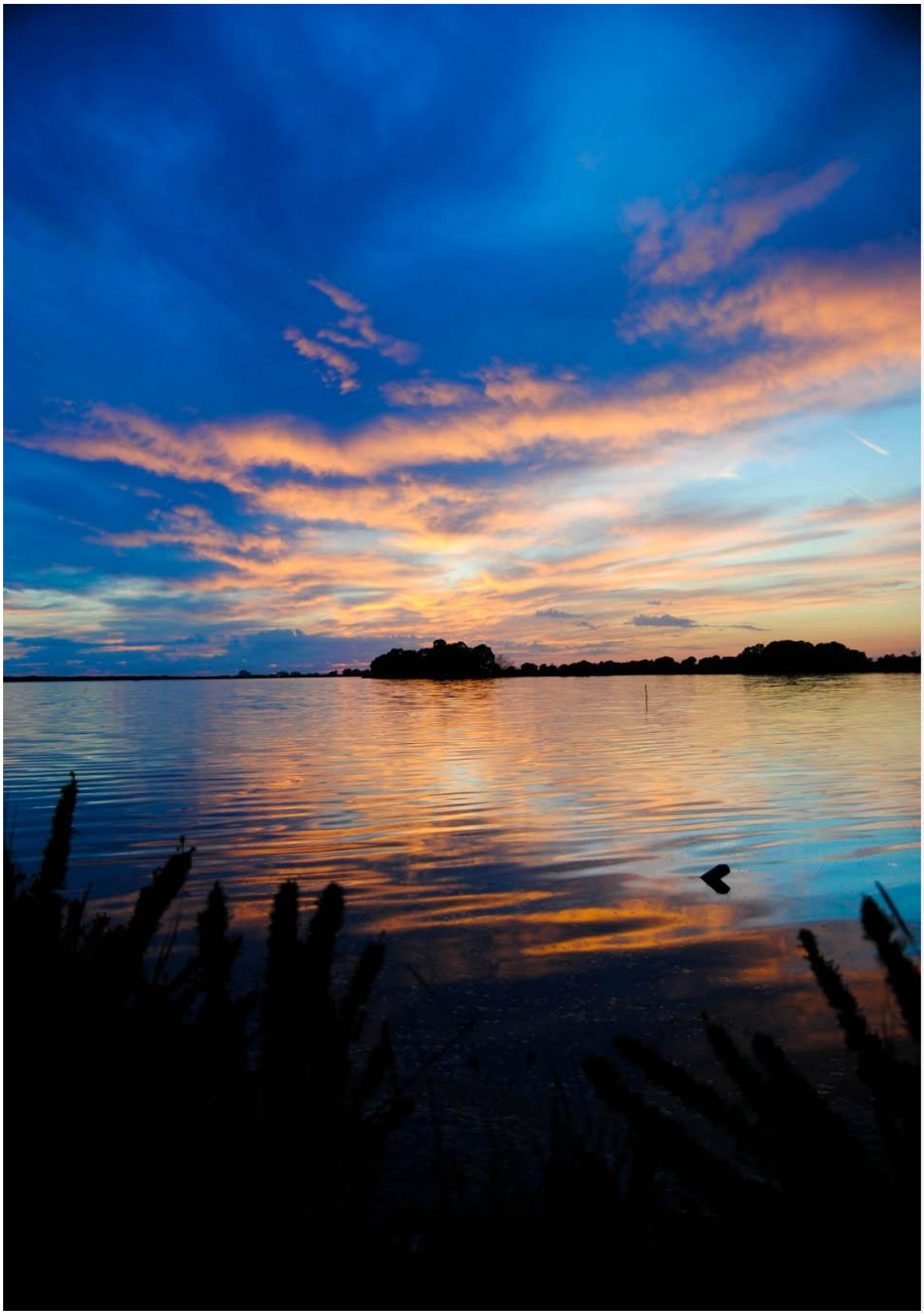


Carta dei Servizi

Asl Latina

Revisione 3° del 20 dicembre 2017

A cura di :

UOS COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Dr.ssa Assunta Lombardi Responsabile
Dr.ssa Marialisa Coluzzi



Con la collaborazione di:

Staff UOS Comunicazione e relazioni con il pubblico
Dr.ssa Roberta De Grandis
Sig. Emanuele Liberti (Layout grafico)

SERVIZI OSPEDALIERI
DISTRETTI
DIPARTIMENTI



SOMMARIO

Introduzione
Come è organizzata la carta
Modalità di comunicazione e Aggiornamento

SEZIONE 1 PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

1.0 LA CONFIGURAZIONE DELL'AZIENDA
1.1 La missione aziendale
1.2 Il vertice strategico
1.3 La pianificazione attività aziendale
1.4 La pianificazione strategica: ambiente esterno ed interno
1.5 Le politiche sanitarie
1.6 L'azienda in cifre

2.0 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI AZIENDALI
2.0 L'impianto organizzativo
2.1 I Servizi Amministrativi e Tecnici e le Aree Funzionali
2.2 I Dipartimenti e le Aree funzionali intra o inter-dipartimentali.
2.3 Dipartimento di Prevenzione: servizi e prestazioni
2.4 Dipartimento salute mentale: servizi e prestazioni

3.0 ASSISTENZA TERRITORIALE
3.1 La riorganizzazione dei sistemi di cura territoriali
3.2 Attività e attività territoriale:
3.2.1 Punto Unico di accesso (PUA)
3.2.2 Scelta e revoca del medico
3.2.3 Esenzione ticket
3.2.4 Assistenza sanitaria all'estero
3.2.5 Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri
3.2.6 Assistenza integrativa
3.2.7 Assistenza protesica
3.2.8 Assistenza domiciliare
3.2.9 Assistenza alla popolazione detenuta
3.2.10 GIL adozioni latina - Asl lt e distretti della provincia di latina
3.2.11 AMBU FEST e Unità di Cure Primarie (UCP)

4.0 ASSISTENZA E ATTIVITA' DIPARTIMENTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE RETE OSPEDALIERA
4.1 Rete ospedaliera
4.2 Strutture private accreditate
4.3 Attività di ricovero programmato ordinario e diurno, percorsi separati fra l'urgenza e l'elezione.
4.4 Accesso ai servizi e appropriatezza dei ricoveri
4.5 Confort e accoglienza ospedaliera

SEZIONE 2 PRESTAZIONI/SERVIZI

5.0 Le Prestazioni e i Servizi erogati dall'Azienda
5.1 Centro Unico di prenotazione (CUP)
5.1.1 Modalità di prenotazione

6.0 Prestazioni e Servizi Ospedalieri
6.1 Ospedale Santa Maria Goretti – Latina, ICOT Latina
6.2 Ospedale Fiorini - Terracina e Ospedale San Giovanni di Dio – Fondi
6.3 Presidio Sud: Ospedale Dono Svizzero- Formia

7.0 Prestazioni e Servizi Territoriali
7.1 ***Il Territorio – Area Distretto 1***
7.1.1 Ospedale di Comunità di Cori
7.1.2 Gli Ambulatori
7.1.3 I Servizi
7.2 ***Il Territorio – Area Distretto 2***
7.2.1 Gli Ambulatori
7.2.2 I Servizi
7.3 ***Il Territorio – Area Distretto 3***
7.3.1 Casa della Salute di Sezze
7.3.2 Casa della Salute di Aprilia
7.3.3 Gli Ambulatori
7.4.4 I Servizi
7.4 ***Il Territorio – Area Distretto 4***
7.4.1 Gli Ambulatori
7.4.2 I Servizi
7.5 ***Il Territorio – Area Distretto 5***
7.5.1 Gli Ambulatori
7.5.2 I Servizi

SEZIONE 3 PERCORSI ASSISTENZIALI

10.0 I Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenzali (PDTA) Aziendali
10.1 PDTA della donna con sospetta o accertata neoplasia della mammella
10.2 PDTA del paziente con sospetta o accertata neoplasia del colon retto
10.3 PDTA per la gestione integrata del paziente con Diabete Mellito
10.4 PDTA Integrato dei pazienti con Broncopatia Cronico Ostruttiva (BPCO)
10.5 Rete Assistenziale Tumore Polmonare Asl Latina
10.6 Il Percorso Nascita
10.7 Il Percorso Crosystem
10.8 Percorso Per Trattamento Linfedema
10.9 Ludopatia
10.10 La Breast Unit
10.11 Rete Infarto Miocardico Acuto
11.0 Le Buone Pratiche
12.0 Le Carte di Accoglienza e Informazione

SEZIONE 4 TUTELA DEL CITTADINO

13.0 La Pubblica Tutela
13.1 Meccanismi Di Tutela, Verifica Trasparenza
13.2 Pubblica tutela- URP
13.2.1 Report reclami
13.2.2 Rimborsi e contributi
14.0 La Qualità
15.0 Le Volontariato e Associazioni di Tutela
16.0 La Comunicazione
17.0 Gli Impegni dell'Azienda
17.1 Le azioni migliorative realizzate nel 2017

Introduzione

La concezione di salute sta rapidamente evolvendo nel contesto internazionale verso nuovi significati e prospettive.
Nel passaggio dal concetto di sanità a quello di salute vanno implementate strategie di pianificazione capaci di pensare la salute in modo integrato con le politiche sociali, sviluppando un insieme di azioni che determinino la promozione della salute dell'individuo e della comunità
La Carta dei servizi , che rappresenta un impegno programmatico e operativo, previsto dalle vigenti normative, da parte dell'Azienda Sanitaria nei confronti del cittadino-utente, si pone gli obiettivi di consentire un'adeguata conoscenza dei processi di cura e di mantenimento della salute, a garanzia del percorso assistenziale, in una visione complessiva del settore socio-sanitario
La Carta riporta, pertanto, in modo chiaro ed esplicito gli impegni sanitari che l'Azienda assume nei confronti dei cittadini per una migliore qualità dei servizi sia sul versante sanitario che in quello sociale, con l'obiettivo di :

- garantire ai cittadini un' informazione puntuale sui servizi , sulla loro dislocazione, sugli orari e prestazioni erogate.
- rendere le informazioni chiare, comprensibili ed aggiornate in tempo reale, in modo da essere facilmente e tempestivamente fruibili dall'utente.

Perché una reale presa in carico del cittadino comincia proprio da qui.

Come è organizzata la carta

Il contenuto della Carta è organizzato in base a linee guida della Regione Lazio redatte in un tavolo tecnico a cui ha collaborato anche il settore comunicazione dell'Azienda e comprende informazioni sul ricovero in ospedale, le visite specialistiche e gli esami diagnostici, il rapporto con i Medici di Famiglia e i Pediatri, l'informazione, la tutela e la partecipazione degli Utenti al Servizio Sanitario Nazionale. Nella Carta inoltre l'Azienda dichiara i propri standard di qualità, che possono essere controllati direttamente dal Cittadino, informa sulle modalità attraverso le quali è possibile segnalare un disservizio o presentare reclamo e si pone come uno degli strumenti che facilita l'accesso ai servizi socio-sanitari.

La Carta dei Servizi dell'ASL Latina è organizzata in quattro parti. La prima contiene i dati strutturali dell'Azienda: ambito territoriale, bacino d'utenza, strutture e personale, nonchè i principi fondamentali cui la sua attività si ispira.

E' in questo ambito inoltre che vengono passati in rassegna tutti i servizi, dall'assistenza sul territorio al ricovero in ospedale, all'attività dei Distretti, Dipartimenti, con una descrizione delle loro funzioni, delle attività e della loro organizzazione interna.

La seconda parte della Carta dei Servizi descrive invece nel dettaglio sedi, orari e modalità di accesso, soprattutto per quanto riguarda il territorio e la prenotazione di esami e visite specialistiche.

La terza parte contiene la descrizione dei percorsi assistenziali attivati in azienda a cui possono rivolgersi i cittadini per alcune patologie.
La quarta sezione, invece, è dedicata agli standard di qualità e ai meccanismi di tutela e di verifica a disposizione dei Cittadini: Ufficio Relazioni con il Pubblico, gestione di segnalazioni e reclami, Regolamento di pubblica tutela,associazioni di volontariato.

Modalità di Comunicazione e Aggiornamento

<table>
<tr>
<td>CARTA DEI SERVIZI AZIENDALE

Riporta gli impegni generali a livello aziendale</td>
<td></td>
<td>AGGIORNAMENTO

È aggiornata con cadenza annuale in relazione ai cambiamenti che intercorrono nell’organizzazione dei servizi.</td>
<td>DIVULGAZIONE

In forma cartacea presso le sedi aziendali, i municipi, gli studi dei medici di famiglia, le farmacie.
In formato digitale tramite il sito internet : www.asl.latina.it</td>
</tr>
<tr>
<td>FRUIBILITA’

La carta è divisa in varie sezioni e per renderla più fruibile è stata articolata in sezioni che riportano i dati specifici relativi ad ogni distretto sanitario, presidio e dipartimento.</td>
<td colspan="2">GUIDE OPERATIVE e CARTE SPECIFICHE

La Guide Operative e gli opuscoli riportano sedi, orari, modalità e procedure di erogazioni dei singoli servizi.
• Distretti sanitari 1-2-3-4-5
• Dipartimenti Prevenzione, DSM

Sono in vigore la Carta dei servizi del Percorso nascita e la Carta dei Servizi dei cittadini detenuti</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

Le informazioni contenute nella Carta dei servizi sono aggiornate al mese di Dicembre 2017. Nel corso dell’anno 2018 potrebbero intervenire variazioni rispetto a quanto riportato, in attuazione dell’adozione del nuovo Atto aziendale dell’Azienda sanitaria locale di Latina, in corso di revisione.



SEZIONE 1

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

1.0 LA CONFIGURAZIONE DELL'AZIENDA

1. La configurazione dell'Azienda

L'Azienda sanitaria locale Latina, di seguito denominata "Azienda", è un ente, senza fini di lucro, con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale, parte integrante del Sistema Sanitario della Regione Lazio, avente la finalità di assicurare nel proprio territorio la tutela della salute della popolazione in conformità alla normativa nazionale e regionale, agli obiettivi stabiliti dalla Regione e ai livelli di assistenza definiti a livello nazionale e regionale.

Il presente Atto aziendale, adottato nel rispetto dei principi e criteri indicati nell'atto di indirizzo emanato dalla Regione Lazio con Decreto del Commissario *ad acta* della Regione Lazio n. 259 del 06 agosto 2014 rappresenta lo strumento di diritto privato diretto a formalizzare l'autonomia imprenditoriale ed organizzativa dell'Azienda per la realizzazione delle proprie finalità, nel rispetto dei principi, criteri e vincoli contenuti nella normativa emanata dalla Regione. L'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda sono disciplinati dal presente Atto aziendale, nonché dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi emanati in conformità ai criteri e principi sanciti dall'Atto stesso e nel rispetto della vigente normativa.L'Azienda, nell'esercizio della propria autonomia imprenditoriale, opera, ai sensi dell'art. 3, comma 1 ter, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, mediante atti di diritto privato ed esercita i poteri di diritto pubblico ad essa direttamente attribuiti dalla legge mediante procedimenti ed atti di diritto amministrativo assoggettati alla normativa prevista dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

L'Azienda si è costituita il 1° luglio 1994, mediante l'accorpamento di n. 6 Unità Sanitarie Locali della Provincia di Latina ai sensi della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18, e successive modificazioni e integrazioni e della deliberazione del Consiglio regionale n. 907 del 02/03/1994.

2. La sede legale e la legale rappresentanza

La sede legale dell'Azienda è in viale Pier Luigi Nervi – Complesso Latina Fiori Torre 2G - Latina.
Il legale rappresentante dell'Azienda è il Direttore generale pro-tempore, il quale ha la propria sede in Latina presso la sopracitata sede legale.

3. Il logo

Il logo dell'Azienda, come definito dalla Regione Lazio, è il seguente:

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

4. Il sito internet

Il sito internet aziendale è all'indirizzo web: http://www.asl.latina.it.

Il sito internet aziendale è un importante strumento di divulgazione delle informazioni istituzionali, volto ad attuare una maggiore trasparenza dell'attività propria dell'Azienda e a facilitare la comunicazione tra l'Azienda e i cittadini e altri diversi stakeholder, rendendo disponibili in un sito dinamico l'interattività della informazioni.Lo scopo del sito quello è quello di fornire maggiore visibilità e accessibilità ai servizi e alle attività offerte ai diversi target di utenza, garantendo trasparenza alle informazioni ed assicurando ai dati diffusi chiarezza, sicurezza, completezza, aggiornamento continuo pur nel rispetto del diritto alla riservatezza dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, vengono assolti sul predetto sito gli obblighi di pubblicazioni degli atti e dei provvedimenti amministrativi nonché tutti gli obblighi relativi alla trasparenza nella apposita sezione "Amministrazione trasparente".

1.1 La Missione aziendale

La Costituzione italiana, all'articolo 32, riconosce la tutela della salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività.

Il precipuo mandato istituzionale dell'Azienda, sulla base del precetto costituzionale con i poteri e le responsabilità direttamente affidati alle Regioni, è quello di garantire attivamente la promozione e la tutela della salute della popolazione di riferimento.La missione aziendale si estrinseca pertanto nel farsi carico dei problemi di salute e dei rischi per la salute della comunità, nonché nel prendersi cura delle persone per contrastare l'insorgenza delle malattie, contenerne l'impatto sulla qualità della vita, consentire alle persone stesse la massima possibile autonomia e la partecipazione nella vita della comunità, attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate nel rispetto dell'equità nell'accesso dei cittadini ai servizi sanitari.

L'azienda persegue questa finalità anche attraverso il coinvolgimento e l'attivazione di tutte le energie del capitale sociale del sistema sanitario provinciale per assicurare il soddisfacimento dei LEA secondo i principi di prossimità e sostenibilità.

Per ottenere tali obiettivi sarà rafforzato il ruolo di Committenza inteso come modello diffuso dell'azienda anche allo scopo di favorire la polarizzazione del capitale sociale sugli obiettivi dell'assistenza alle persone.

In questo senso l'Azienda si pone come soggetto attivo delle politiche sanitarie, della pianificazione locale e del rapporto con le istituzioni, aperta al dialogo con i cittadini e le loro associazioni, nel rispetto degli indirizzi strategici e all'interno dei vincoli economici stabiliti dalla Regione

L'Azienda svolge la sua azione ispirandosi ai seguenti valori:
- centralità della persona
- equità e uguaglianza
- trasparenza e integrità
- sostenibilità e valorizzazione del personale e dei professionisti del SSR
- ricerca ed innovazione
- miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e dell'attività amministrativa

1.2 Il vertice strategico

I poteri di gestione, e la rappresentanza dell'Azienda sanitaria locale, sono riservati al Direttore Generale.
Il Direttore Generale, nello svolgimento delle proprie funzioni è coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

DIREZIONE GENERALE Dott. Giorgio Casati	**DIREZIONE SANITARIA** Dott. Luciano Cifaldi	**DIREZIONE AMMINISTRATIVA** Dott. Bruno Riccardi
Sede: Viale P.L. Nervi Torre CC Direzionale Latina Fiori Torre 2 G - 04100 - Latina ***Telefono:*** 0773/6553901 ***Fax***: 0773/6553919 ***email:*** direzionegenerale@ausl.latina.it **Pec:** protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it	***Sede:*** Viale P.L. Nervi Torre CC Direzionale Latina Fiori Torre 2 G - 04100 - Latina ***Telefono***: 0773/6553904 ***Fax :*** 0773/6553905 ***email***: direzionesanitaria@ausl.latina.it **Pec:** protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it	***Sede:*** Viale P.L. Nervi Torre CC Direzionale Latina Fiori Torre 2 G - 04100 - Latina **Tel.** :0773/6553911 **Fax:** 0773/6553912 ***email:*** direzioneamministrativa@ausl.latina.it **Pec:** protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it

1.3 La pianificazione attività aziendale

L'AZIENDA ASL LATINA elabora il piano strategico con il quale intende fornire la proposta di un insieme organico di interventi che consentano, in un arco temporale definito, di migliorare la qualità delle risposte assistenziali e il grado di soddisfazione dei bisogni di salute della popolazione all'interno del quadro di riferimento strategico definito dalla Regione Lazio e nel rispetto dei vincoli di sostenibilità e di compatibilità economica che la Regione ha individuato.
Un piano programmatico è per definizione una procedura di scelta all'interno delle risorse disponibili e dunque una selezione delle priorità con obiettivi espliciti di miglioramento. Le attività dell'azienda non sono certamente riducibili solo alle priorità qui individuate, l'identificazione delle quali serve ad evidenziare i temi sui quali l'azienda investe il suo sforzo principale di miglioramento riservando al resto della sua attività obiettivi di consolidamento dei risultati già conseguiti.

Il quadro di riferimento per il Piano strategico aziendale è costituito dalla programmazione nazionale, regionale ed aziendale.

Pianificazione aziendale
Nella pianificazione degli obiettivi si devono considerare:

- ☐ atto aziendale,
- ☐ conti programmatici 2014-2016
- ☐ risultati obiettivi di budget anni precedenti.

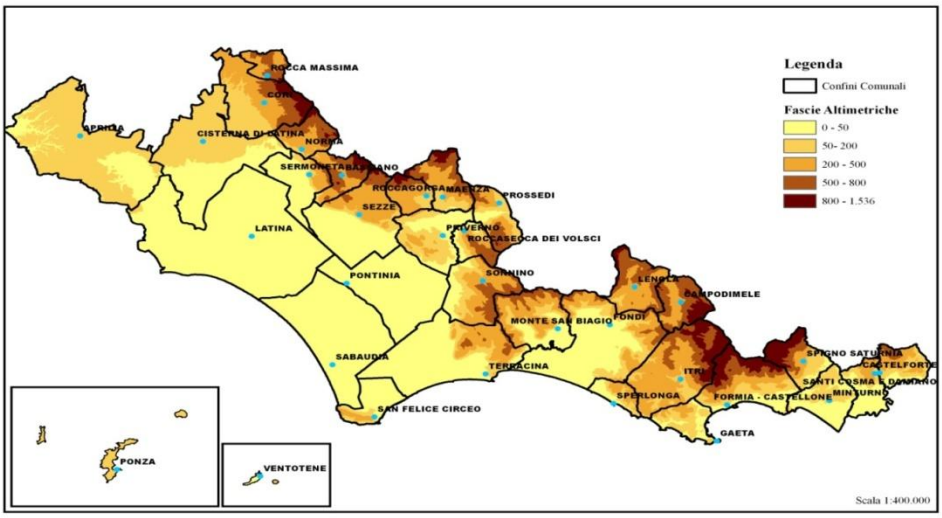
La Direzione Aziendale apporta modifiche ed integrazioni, in relazione a:
- monitoraggio effettuato nel corso del periodo,
- necessità aziendali verificatisi,
- approvazione regionale del bilancio annuale,
- indicazioni regionali.

1.4 La pianificazione strategica: ambiente esterno ed interno

L'ambito territoriale e la popolazione di riferimento

La provincia di Latina si estende per 2.250 kmq, è costituita da 33 comuni e una popolazione residente di 574.226 abitanti (Maschi 283.234 e Femmine 290.992).

Il territorio, diviso tra aree collinari, montuose e piane costiere comprende anche le isole dell'arcipelago pontino. Il 67% della popolazione risiede in pianura, il 32% in collina e l'1% circa in montagna e nelle isole dell'arcipelago pontino. La densità abitativa della provincia di Latina è di 245 abitanti/kmq con una variabilità di 722 abitanti/kmq nel comune di Gaeta e di 17 abitanti/kmq nel comune di Campodimele.



La provincia di Latina si caratterizza per una popolazione giovane con un'età media di 42,9 anni e un indice di vecchiaia (i.v.) pari a 144,4: il più basso del Lazio.

Seppur più lento rispetto alle altre province laziali, è comunque emergente il progressivo invecchiamento della popolazione dovuto alla diminuzione del tasso di natalità e al contemporaneo aumento della sopravvivenza e speranza di vita.

Dall'analisi degli indicatori di struttura della popolazione per zone altimetriche emerge che le classi d'età più giovani, dai 15 ai 64 anni, prevalgono in pianura e in collina. In montagna e nelle isole prevale la popolazione di età superiore ai 65 anni.

Il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale Latina è organizzato in 5 Distretti Sanitari.

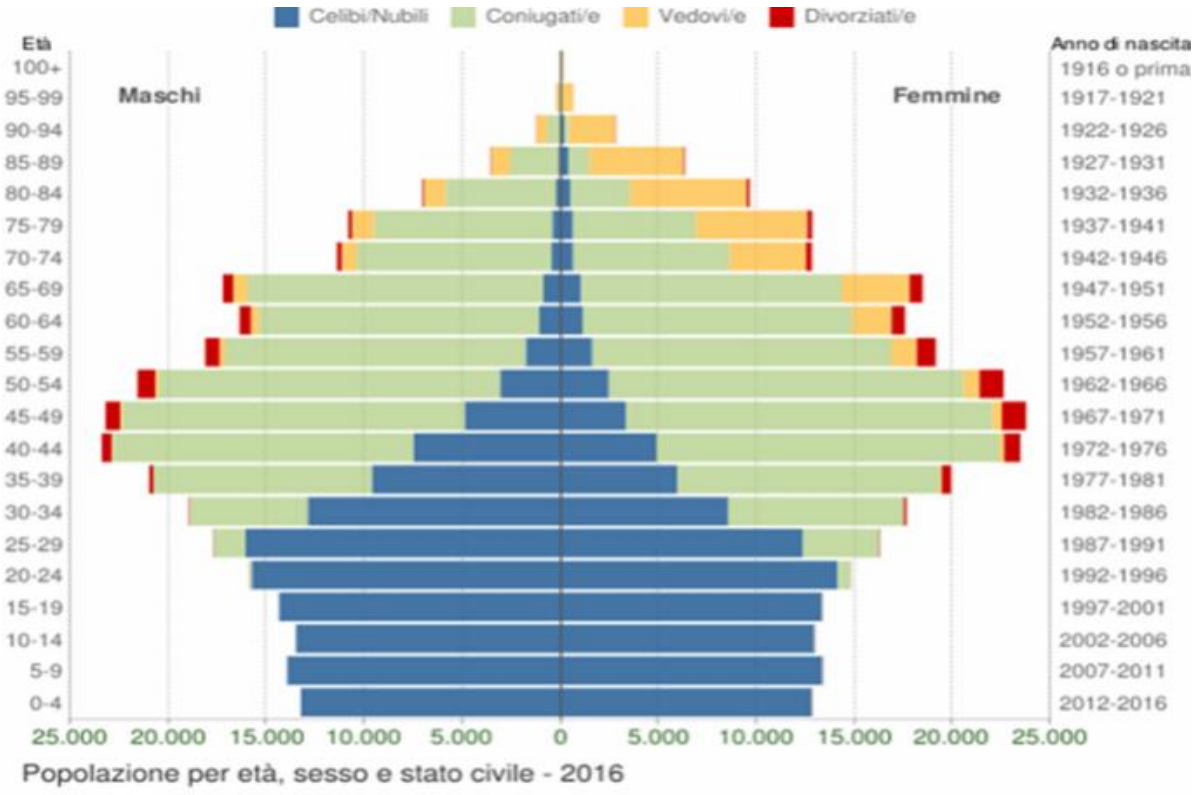
Il Distretto 1 si caratterizza per un territorio prevalentemente pianeggiante, una popolazione giovane e una elevata presenza di stranieri, che nel comune di Aprilia raggiunge l'11,2% della popolazione.

Il Distretto 2, anch'esso prevalentemente pianeggiante è il più popoloso.

I Distretti 3 e 5 si distinguono per avere un territorio prevalentemente collinare e una popolazione più anziana rispetto agli altri distretti.

Nel Distretto 3 si osserva un'inversione di tendenza, in quanto l'apporto di popolazione immigrata straniera giovane ha ridotto il peso relativo della popolazione anziana. Al Distretto 5 appartengono le isole di Ponza e Ventotene. Il Distretto 4, prevalentemente pianeggiante, si colloca al terzo posto per numero di abitanti e presenza delle classi d'età più anziane.

Tab. 1 – Piramide per età, sesso e stato civile Popolazione pontina 2016



La ***percentuale degli stranieri*** iscritti in anagrafe nella provincia di Latina è complessivamente dell'8,4% della popolazione totale per la presenza di 48.230 stranieri (Maschi 25.644 e Femmine 22.586). Utile, ai fini della programmazione socio-sanitaria (problemi di mediazione culturale, considerazioni epidemiologiche), è l'analisi per ***provenienza*** degli stranieri. In effetti il gruppo di provenienza maggiormente rappresentato nel nostro territorio è quello dell'Europa comunitaria (42%) che negli anni si è fortemente incrementato, anche per il passaggio alla condizione comunitaria di alcune nazioni come la Romania che forniscono grandi quote di immigrazione alla provincia pontina (39,9% popolazione straniera). Significativa è anche la quota degli asiatici (20.7% indiani), seguiti dagli albanesi (4,7%).

Tab.2 – Distribuzione della popolazione straniera residente per distretto **2016**

DISTRETTO	**Nr. Stranieri Residenti**
D1	**13.734**
D2	**14.662**
D3	**6.096**
D4	**9.790**

D5	**3.948**
Totale	**48.230**

Lo studio della piramide di età di questa popolazione mostra una larga quota di presenze nelle fasce di età giovane e media.

L'analisi rappresentata non considera, tuttavia, la significativa quota di immigrati irregolari o, comunque non iscritti in anagrafe, genericamente denominati Stranieri Temporaneamente Presenti (STP), che è difficilmente quantificabile e che negli ultimi mesi ha mostrato un cospicuo aumento anche in relazione alla presenza di rifugiati.

Dal punto di vista epidemiologico, all'invecchiamento della popolazione corrisponde un aumento della prevalenza di persone con condizioni patologiche croniche e di pluripatologie cardiache, neoplastiche, cerebrovascolari, respiratorie e metaboliche che impongono alla ASL la necessità di riorientare l'attuale modello assistenziale basato sulla risposta al singolo evento acuto, verso un modello basato ~~invece~~ sulla presa in carico della persona con patologia cronica. Tale modello richiede una organizzazione basata su struttura dell'offerta assistenziale differenziata per livelli e fondata sulla presa in carico della persona che presenta bisogni sanitari diversi a livello distrettuale.

Entrando nello specifico delle principali patologie trattate nella ASL Latina, l'analisi dei dati di mortalità relativi ai residenti della provincia Latina mostrano come le patologie di maggior impatto sanitario, sociale ed economico siano quelle sulle quali ormai da tempo si soffermano tutti i Piani Sanitari, Regionali e Nazionali, ovvero le patologie cardiocerebrovascolari e i tumori.

La prima causa di morte tra i residenti nel territorio della ASL di Latina (dati aggiornati al 31 dicembre 2014) è rappresentata dalle malattie del sistema cardiocircolatorio, che hanno provocato il 38,67% dei decessi, specie nelle donne (43,15%). La seconda causa di morte è costituita dai tumori, responsabili del 31,42% dei decessi, specie negli uomini (36,13%). Seguono in ordine decrescente le malattie del sistema respiratorio, responsabili del 5,53% dei decessi, soprattutto negli uomini 6,82%; le malattie delle ghiandole endocrine responsabili del 4,59%, in cui i decessi per diabete contribuiscono per il 92%; le malattie del sistema nervoso responsabili del 4,13%, in cui il 66% dei decessi è dovuto al Morbo di Alzheimer e al Morbo di Parkinson; le morti per traumatismi e avvelenamenti, responsabili del 4,05% dei decessi, ascrivibili prevalentemente agli incidenti stradali e alle cadute accidentali; le malattie dell'apparato digerente responsabili del 3,79%.

Tra le patologie acute va evidenziato l'importanza del fenomeno degli incidenti stradali che colpisce, in prevalenza, persone nella fascia di età 14-34 anni. Si tratta di situazioni evitabili che, se non adeguatamente affrontate sul piano della prevenzione e del rafforzamento della cooperazione con le Istituzioni che si occupano di sicurezza stradale,

si traduce, per un numero importante di cittadini, nella riduzione degli anni di vita potenziale o della qualità di vita residua.

Una sfida che l'Azienda deve affrontare riguarda la patologia del diabete di tipo 2 in età giovanile legata ad abitudini alimentari scorrette e mancanza di esercizio fisico in età infantile ed adolescenziale.

Tendenze contrastanti emergono dall'analisi della incidenza dei tumori negli ultimi 10 anni (dati standardizzati per rimuovere l'effetto dell'invecchiamento della popolazione sopra menzionato) con decremento del tumore del polmone nell'uomo a fronte di un progressivo aumento nella donna, con incremento dell'incidenza del tumore dell'intestino, della prostata, della tiroide nella donna e del melanoma in ambo i sessi e stazionarietà del cancro della vescica.

Se la spiegazione dell'andamento contrastante del tumore del polmone va letta alla luce della riduzione e dell'incremento dell'abitudine al fumo occorsa rispettivamente negli uomini e nelle donne dagli anni '70 in poi, gli andamenti crescenti del tumore della prostata e della tiroide vanno letti come effetto in parte almeno di aumentata pressione diagnostica occorsa negli ultimi dieci anni con evidenziazione di neoplasie che, in assenza di accertamenti strumentali disponibili in questo periodo, sarebbero rimasti non diagnosticati.

In conclusione, l'attuale quadro demografico ed epidemiologico spinge la ASL ad adottare interventi a vario livello, dall'azione di "advocacy" consistente nel disincentivare comportamenti e stili di vita a rischio, alla promozione di stili di vita salubri fin dalla più tenera età in collegamento con le agenzie educative e culturali, alla prevenzione primaria negli ambienti di vita e lavorativi, alla prevenzione secondaria orientata anche a fasce di popolazione con atteggiamenti, valori e culture diversi dalla nostra fino alla riorganizzazione dei servizi sanitari come detto in precedenza.

1.5 Le politiche sanitarie

L'organizzazione dei sistemi di cura territoriali

Le mutate esigenze epidemiologiche ed assistenziali della popolazione e la necessità di una focalizzazione della rete ospedaliera, ricondotta alla sua specificità di luogo di cura per patologie acute e complesse, comporta un impegno altrettanto deciso nel potenziamento dell'assistenza territoriale con particolare riferimento alla gestione del paziente cronico e/o fragile.

A livello territoriale si realizza un sistema delle cure in grado di fornire livelli assistenziali di qualità, sicurezza, appropriatezza e sostenibilità, secondo una logica di prossimità e in conformità della recente legge regionale **10 agosto 2016, n. 11. "**Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio**"**

Al fine di assicurare quanto sopra, l'Azienda istituisce il Dipartimento dell'Assistenza Primaria che adotta una metodologia di assistenza e servizi impostati e modulati per intensità di cura; tale sistema, partendo dalla constatazione della centralità delle cure primarie assicurate, in prossimità al cittadino, dalla rete dei MMG e dei PLS (singoli e/o associati), assicura il sostegno di una rete di servizi e professionalità integrate, di livello man mano crescente in relazione alla complessità crescente del quadro clinico e delle cure assistenziali necessarie.

In particolare, si prevedono tre livelli di intensità di cure:

1) livello di base in cui l'intervento del territorio e dei suoi servizi a sostegno delle cure primarie presenta carattere occasionale (sostanzialmente patologie acute gestibili in ambulatorio/domicilio dal MMG/PLS);
2) livello caratterizzato dal supporto continuativo e coordinato in cui la componente diagnostico/terapeutica è prevalente (Chronic Care Model);
3) livello in cui alla complessità del quadro clinico si associa una complessità di assistenza specialistica, infermieristico-riabilitativa ed anche sociale, da assicurarsi in regime di residenzialità ovvero semiresidenzialità.

Il processo di integrazione dell'azione dell'Azienda, anche nell'ottica ospedale-territorio, è assicurata dai Distretti deputati alla funzione di committenza e garanzia oltre alla gestione delle "porte di accesso" al sistema sanitario che, nella sua massima accezione, è rappresentata dalle Unità Valutative Multidisciplinari Distrettuali (UVMD).

Le UVMD, sono costruite "ad assetto variabile" intorno ad un nucleo di professionisti centrale, ed assicurano al singolo caso, tramite la presenza delle necessarie professionalità di volta in volta variabili, oltre al setting assistenziale più appropriato, anche l'assegnazione delle risorse esistenti nel territorio (pubbliche e private accreditate) necessarie al suo soddisfacimento, nel rispetto dei principi di qualità, sicurezza, appropriatezza, equità e sostenibilità.

La UVMD, grazie alla presenza al suo interno dei rappresentanti dei Comuni che ne assicurano le competenze sociali, garantisce direttamente l'integrazione socio-sanitaria sul territorio quale prevista dalla vigente normativa; a tale componente sociale l'Azienda contribuisce mettendo a disposizione il proprio personale specializzato (assistenti sociali) tramite appositi protocolli operativi.

In tale ottica di assistenza per intensità di cure si colloca anche il rapporto di integrazione con il livello di assistenza ospedaliera, cui la UVMD ovvero la struttura deputata alla gestione del PDTA ambulatoriale, affida il proprio assistito quando lo necessita la complessità di cure richieste. Analogamente il livello ospedaliero, qualora individui la necessità della prosecuzione delle cure e la presa in carico da parte del territorio affida, con analoghe modalità, il proprio assistito a tali strutture.

L'integrazione con l'Ospedale funge in ogni caso anche quale supporto quali/quantitativo nei casi in cui il territorio non sia in grado di assicurare le prestazioni richieste dalle proprie necessità assistenziali.

Punto di snodo al riguardo è il Punto Unico di Accesso (PUA): nella funzione di front office come luogo di segnalazione/raccolta/esplicitazione della necessità di assistenza (bisogni espressi/inespressi) da chiunque effettuata (MMG/PLS; cittadino, ospedale, comune, terzo settore ecc.); nella funzione di back office come luogo di assegnazione, in base all'intensità di cure rilevata, alle rispettive strutture operative territoriali (UVMD, gestore del PDTA, MMG/PLS).

Alla Continuità Assistenziale viene assegnato un ruolo di filtro dell'emergenza-urgenza nei confronti dei soggetti che esulano dai percorsi di presa in carico attiva, con l'invio al livello ospedaliero ovvero al reindirizzo nel territorio.

L'organizzazione della rete ospedaliera

La Rete Ospedaliera è la struttura operativa unitaria deputata all'offerta del livello di assistenza ospedaliera, organizzata secondo il modello dipartimentale, in dipartimenti individuati in base all'area omogenea di assistenza ed alle funzioni generali di direzione e di supporto diagnostico

- Dipartimento Organizzativo-Gestionale della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Area Critica
- Dipartimento Area Medica DEA II Livello
- Dipartimento Area Medica DEA I Livello e Presidi di Fondi e Terracina
- Dipartimento Area Chirurgica DEA II Livello
- Dipartimento Area Chirurgica DEA I Livello e Presidi di Fondi e Terracina
- Dipartimento Area Materno-Infantile
- Dipartimento Area dei Servizi

Il livello di assistenza ospedaliera, garantito dalla rete aziendale e dai dipartimenti assistenziali che la compongono, è rappresentato dalla diagnosi e cura di patologie tali da richiedere prestazioni diagnostiche, terapeutiche, riabilitative ad alta integrazione e concentrazione nel tempo e nello spazio, di risorse umane e tecnologiche, nonché dal trattamento di pazienti in urgenza o portatori di patologie acute, inclusa la riabilitazione e la gestione del paziente post acuto che, per complessità e/o intensità delle cure, non può essere preso in carico dai servizi territoriali.

Nella Rete Ospedaliera Aziendale, l'assistenza e le funzioni dei dipartimenti vengono articolate per intensità di cure e per regime di attività e sviluppate nel territorio attraverso quattro ospedali, reciprocamente collegati attraverso la condivisione dei percorsi clinico assistenziali e delle risorse, nei quali le attività vengono svolte in base alla complessità ed al ruolo definiti nelle reti assistenziali specifiche dalla Regione.

I Dipartimenti Assistenziali si articolano nelle seguenti linee di attività:

- area assistenziale medica, chirurgica, materno-infantile-pediatrica
- assistenza intensiva/sub-intensiva, acuzie, post-acuzie
- regime di ricovero ordinario, diurno, ambulatoriale
- percorsi differenziati tra urgenza ed elezione

Tali linee di attività vengono svolte nei seguenti ospedali:

- Ospedale "S. Maria Goretti" di Latina
- Ospedale "A. Fiorini" di Terracina
- Ospedale "S. Giovanni di Dio" di Fondi
- Ospedale "Dono Svizzero" di Formia

In tale modo, l'Azienda promuove il disegno di una rete di servizi ospedalieri, diffusa ed integrata sul territorio e con il territorio, in cui prevale il ruolo strategico dei dipartimenti nella gestione dei percorsi clinico assistenziali, rispetto agli ospedali, e degli altri luoghi di diagnosi e cura, organizzati per intensità di cura e complessità assistenziale. Tale riconfigurazione permetterà il superamento dei limiti insiti in un modello organizzativo inevitabilmente articolato rispetto ai saperi disciplinari e/o ad ambiti geografici di riferimento, implementando lo sviluppo di processi comuni, l'utilizzo flessibile ed efficiente delle risorse disponibili e favorendo la centralità del paziente rispetto l'organizzazione migliorando, in tal modo, l'accessibilità ai servizi, la qualità complessiva dell'assistenza e la valorizzazione delle capacità e delle competenze dei professionisti.

Rapporti con l'Università

La presenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nelle strutture assistenziali dell'Azienda, voluta dalla Regione, necessita, nella prospettiva strategica di una completa integrazione della Facoltà all'interno dell'Azienda, di una maggiore condivisione di dinamiche e procedure che agevolino i rapporti istituzionali tra l'Azienda e la Facoltà di medicina, nell'ambito del rapporto convenzionale tra la Regione e l'Università.

Lo sviluppo della collaborazione tra Facoltà e Azienda non può prescindere, infatti, da specifici intenti quali:

- l'impegno dell'Azienda e della Facoltà a concordare e definire, in coincidenza con gli aggiornamenti della programmazione aziendale, un quadro previsionale della presenza universitaria nelle strutture della Azienda compatibile con le esigenze assistenziali, didattiche e scientifiche delle parti e con la situazione economica dell'Azienda stessa;
- l'impegno dell'Azienda ad attivare strumenti permanenti di consultazione della Facoltà per la valutazione costante delle criticità e dei risultati registrati nelle attività che vedono il coinvolgimento della Facoltà stessa;
- la definizione di procedure concordate per l'attivazione o la soppressione di strutture assistenziali che vedono il coinvolgimento della Facoltà;

In ogni caso i rapporti tra l'Azienda e l'Università saranno regolamentati da appositi protocolli, convenzioni e procedure operative.

Le unità operative a Direzione Universitaria, attivate o da attivare, fanno riferimento ai relativi Dipartimenti ospedalieri di afferenza per lo svolgimento delle attività clinico-assistenziali, nel rispetto della programmazione e degli obiettivi aziendali.

Nell'ambito dell'articolazione operativa del presente Atto aziendale vengono incluse le strutture a Direzione Universitaria già attivate con il precedente Atto aziendale e presenti logisticamente nelle sedi di proprietà dell'Azienda. Quanto non ricompreso nel presente atto necessita di specifica autorizzazione regionale.

L'Azienda si riserva di apportare eventuali modifiche all'assetto organizzativo qualora rese necessarie dal nuovo Protocollo d'intesa Regione-Università.

1.6 L'AZIENDA IN CIFRE

Si riportano, in sintesi, alcuni dati di attività, al fine di fornire il quadro di riferimento generale all'interno del quale si è sviluppata la proposta di piano strategico aziendale 2017.

Attività Ospedaliera

ASL Latina - Presidi a gestione diretta : Posti letto medi attivi Dicembre 2016

	nido	**Acuti**			**Riabilitazione**			**Totale**		
		ordinari	**day hospital /surgery**	**totale**	**ordinari**	**day hospital**	**totale**	**ordinari/ nido**	**day hospital /surgery**	**totale**
120200 Presidio NORD: Latina	10	360	46	406	10	1	11	**380**	**47**	**427**
120204 Presidio CENTRO: Fondi, Terracina	10	124	35	159			0	**134**	**35**	**169**
120206 Presidio SUD: Formia	12	126	16	142			0	**138**	**16**	**154**
TOTALE	32	610	97	707	10	1	11	**652**	**98**	**750**

ASL Latina - Presidi a gestione diretta : Attività di ricovero per acuti - Dati di attività 2016

	Anno 2016			
Ricoveri	**Numero posti letto (comprese 32 culle)**	**Numero ricoveri**	**Peso Medio DRG**	**Degenza media / numero medio accessi**
chirurgici		8.554		
medici		23.171		
ordinari acuti	**642**	**31.725**	**1,06**	**6,6**
chirurgici		3.720		
medici		2.219		3.7
diurni acuti	**97**	**5.939**	**0,77**	
totale acuti	**735**	**37.664**		

ordinari riabilitazione				
diurni riabilitazione				
totale riabilitazione	**11**	**120**		
TOTALE	**746**			

Attività di Pronto Soccorso

ASL Latina - Presidi a gestione diretta : Attività di Pronto soccorso – Dati di attività 2016

	Anno 2016	
Accessi	**numero**	**% accessi con esito di ricovero**
totale	**155.252**	**15%**

Attività di Prevenzione

ASL Latina – Dipartimento di Prevenzione: Attività di Prevenzione - Dati di attività 2016

	Anno 2016
	Numero
Denunce Infortuni sul lavoro	dato INAIL ancora non disponibile
Denunce Malattie Professionali	dato INAIL ancora non disponibile
Denuncie di Mesoteliomi	7
Notifiche di Malattie infettive	812
Indagini epidemiologiche	321
Vaccinazioni raccomandate + Medicina del Turismo	6.783
Copertura vaccinazione antinfluenzale adulti >= 65 anni	dato Regione ancora non disponibile
Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (3 dosi)	96,2
Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per MPR (1 dose)	92,2
Allevamenti Zootecnici	3.891
Capi di Bestiame	635.200
Cani Randagi	4.000
Attività produttive zootecniche	3.590
Stabilimenti produzione alimenti origine animale	110
Imprese alimentari registrate (area veterinaria)	2.833
Attività produttive area alimenti (area igiene alimenti e nutrizione)	16.577

Attività di Screening

	Anno 2016
	Numero
Screening mammella	estensione 100%, adesione 48%
Screening cervice uterina	estensione 100%, adesione 39%
Screening colon retto	estensione 84%, adesione 25%

Attività Specialistica Ambulatoriale

ASL Latina - Presidi a gestione diretta : Attività specialistica ambulatoriale - Dati di attività 2016

	Numero prestazioni
Prestazioni ambulatoriali SSN	3.170.918
Dialisi e prestazioni di supporto	94.453
APA	5.409
PAC	2.715
Altri pacchetti	1.259
TOTALE	**3.274.794**

Attività di ricerca

Cluster Biomedicale

La contemporanea presenza nel territorio Pontino dell'Azienda, del Polo Pontino dell'Università La Sapienza e del secondo, in ordine di importanza a livello nazionale, Distretto Industriale Farmaceutico e Biomedicale, costituisce un'opportunità per una collaborazione mirata all'innovazione e alla ricerca applicata per lo sviluppo di progetti e percorsi di reciproco interesse. E' nell'ottica aziendale la costituzione di un cluster di ricerca e sviluppo, ove ritenuto utile e strategicamente importante alla programmazione regionale, nelle forme convenzionali o societarie tutelanti la centralità dell'interesse pubblico e collettivo.

Sperimentazioni Cliniche

Le **sperimentazioni cliniche** sono ricerche mediche che coinvolgono pazienti o persone sane, che hanno lo scopo di verificare se i nuovi trattamenti sono sicuri, efficaci e presentano eventuali effetti collaterali. Esistono altri tipi di ricerche, come gli studi osservazionali, che hanno lo scopo di dimostrare i possibili effetti di quegli elementi che aumentano o riducono la probabilità di un gruppo di persone di ammalarsi. Negli studi osservazionali il ricercatore osserva e misura, senza intervenire o modificare la pratica clinica corrente.

Gli interventi sanitari, oggetto della sperimentazione, possono riguardare :

- medicinali non ancora in commercio oppure già in commercio e utilizzati secondo indicazione o per altra patologia oppure con modalità di utilizzo diverse (dosaggio, via di somministrazione);
- dispositivi medici non ancora in commercio oppure già in commercio e utilizzati secondo indicazione o per altra patologia oppure con modalità di utilizzo diverse;
- procedure e tecniche diagnostico/ terapeutiche/ preventive.

La partecipazione a una sperimentazione è assolutamente volontaria.

La sperimentazione clinica può essere effettuata solo quando è stata approvata da un Comitato Etico, composto da un gruppo indipendente di persone, istituito per legge, che include medici, infermieri, altro personale sanitario, rappresentanti dei pazienti e avvocati, che valuta molti aspetti della sperimentazione proposta. In particolare, esso osserva se i potenziali benefici di un nuovo trattamento hanno la probabilità di essere maggiori degli effetti collaterali, se le informazioni fornite sono chiare e soddisfacenti per le persone a cui viene proposto di partecipare alla sperimentazione e se le modalità di coinvolgimento sono adeguate

Nessuna sperimentazione su persone può essere svolta senza il parere favorevole del Comitato Etico e successiva autorizzazione del Direttore Generale della AUSL Latina

L'Azienda Sanitaria **di Latina è sede di numerose sperimentazioni cliniche,**studi osservazionali ed attività assimilabili

Ufficio Sperimentazioni Cliniche

Nella AUSL Latina è stato istituito l'Ufficio Sperimentazioni Cliniche in seguito alla riorganizzazione dei Comitati Etici della regione Lazio, in esecuzione della delibera di Giunta regionale n° 146 del 12 giugno 2013, attuativa del DM dell'8 febbraio 2013. Pertanto i Comitati Etici della regione Lazio sono complessivamente 7.

Il Comitato Etico di riferimento per l'approvazione delle sperimentazioni cliniche con farmaci, dispositivi medici ecc. e studi osservazionali per la AUSL Latina è il Comitato Etico Lazio 2, con sede presso la ASL RMC, sita in via Primo Carnera 1 - 00144 Roma

Link al sito della www.aslrmc.it

Come previsto dal regolamento in ogni ASL/AO o istituto di competenza del Comitato Etico Lazio 2 è previsto un Ufficio Sperimentazioni Cliniche (USC) già individuato nelle Segreterie tecnico-scientifiche dei Comitati Etici locali preesistenti.

Ogni Ufficio Sperimentazioni Cliniche adotta un proprio regolamento che ne disciplina il funzionamento.



Sede dell'Ufficio Sperimentazioni Cliniche della AUSL Latina
Viale Pier Luigi Nervi snc
C.D.C. "Latina Fiori"- Torre 2 G
04100 LATINA

E-Mail : ufficiosperimentazioni@ausl.latina.it
Telefono 0773 655.3417
Fax 0773 655.3905

Collaborazioni Scientifiche:

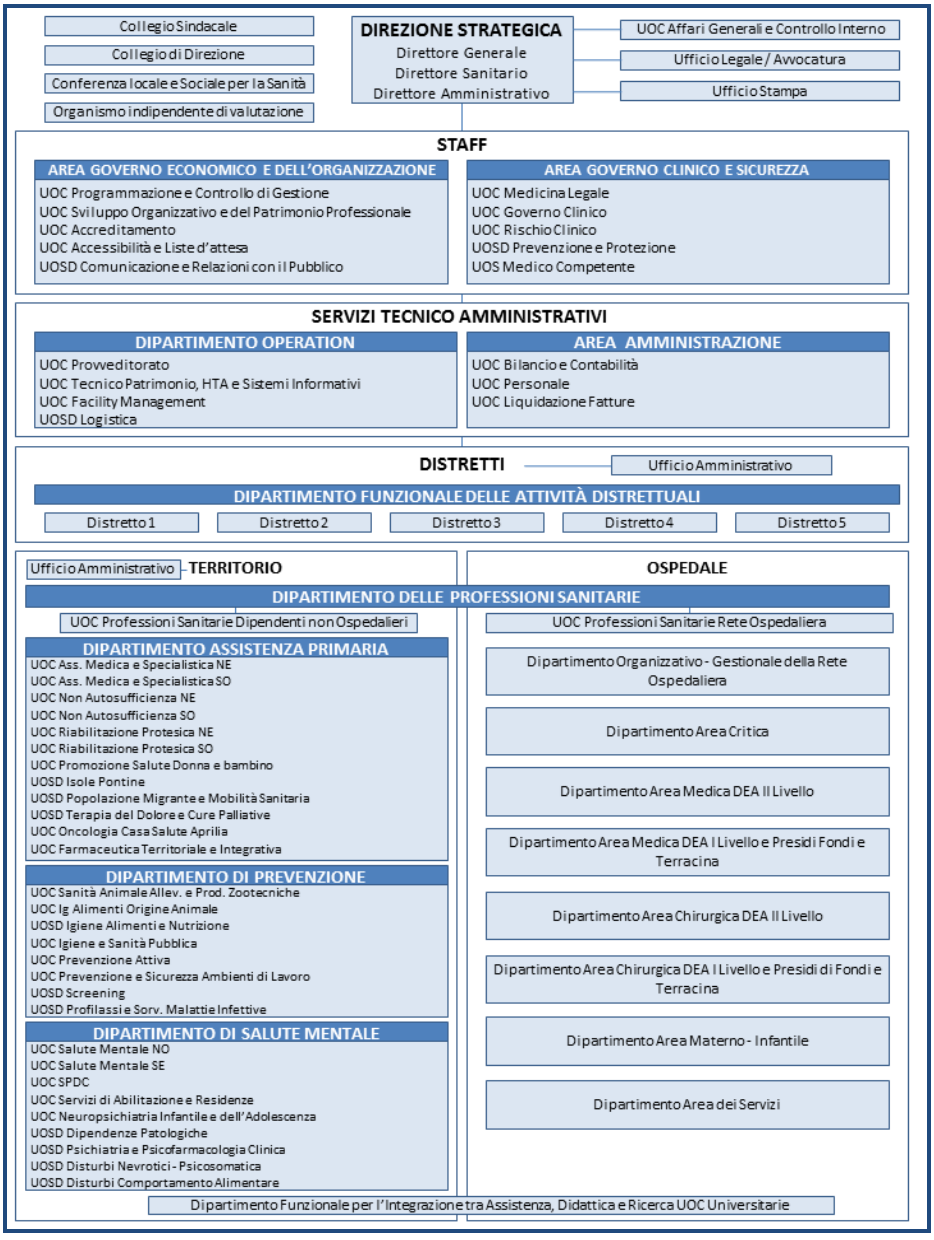
Università la Sapienza,
Azienda Ospedaliera Sant'Andrea,
Azienda Ospedaliera San Camillo,
Campus Biomedico di Roma,
Centro sviluppo e ricerca Società SIRTEX Sidney Australia,
Dipartimento di Fisica Medica del Velindre Cancer Center dell'Università di Cardiff.

2.0 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI AZIENDALI

2.0 L'impianto organizzativo

Articolazioni imprescindibili dell'Azienda sono la Direzione Aziendale e le Strutture Operative: Dipartimenti, Distretti, Aree funzionali, Staff alla Direzione Aziendale e Servizi Amministrativi e Tecnici.
In particolare, i Dipartimenti, i Distretti, lo Staff ed i Servizi Amministrativi e Tecnici sono organizzati in articolazioni che aggregano risorse multi professionali, tecnologiche ed economiche e che assicurano, attraverso la direzione e l'organizzazione delle attività , il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
L'impianto organizzativo dell'Azienda, descritto nell'Atto Aziendale è riportato, di seguito:

Organigramma aziendale



Legenda

Direzione Aziendale, Direzione Macrostruttura

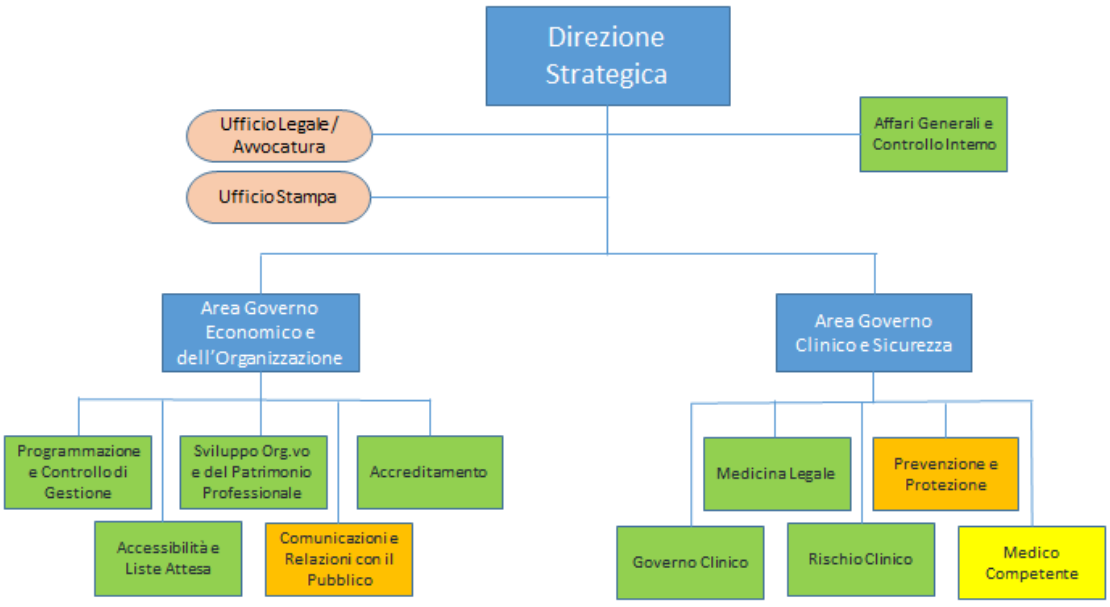
Unità Operativa Complessa (UOC)

Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD)

Unità Operativa Semplice (UOS)

Unità/Uffici non strutturati

STAFF di DIREZIONE



2.1 I Sevizi Amministrativi e Tecnici e le Aree Funzionali

Le funzioni di supporto amministrativo e tecnico sono essenziali per il corretto funzionamento dei processi aziendali di gestione delle risorse e di erogazione dei servizi ai cittadini. Tali funzioni afferiscono ai processi di governo delle risorse umane, economiche, tecnologiche e strumentali, ai processi di supporto logistico ed organizzativo all'erogazione dei servizi ai cittadini, alla gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi, alla gestione degli investimenti ed alla valorizzazione delle risorse aziendali, anche al fine dell'autorizzazione e dell'accreditamento istituzionale e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Per ogni funzione vengono definiti ambiti di competenza, attività e procedure operative.

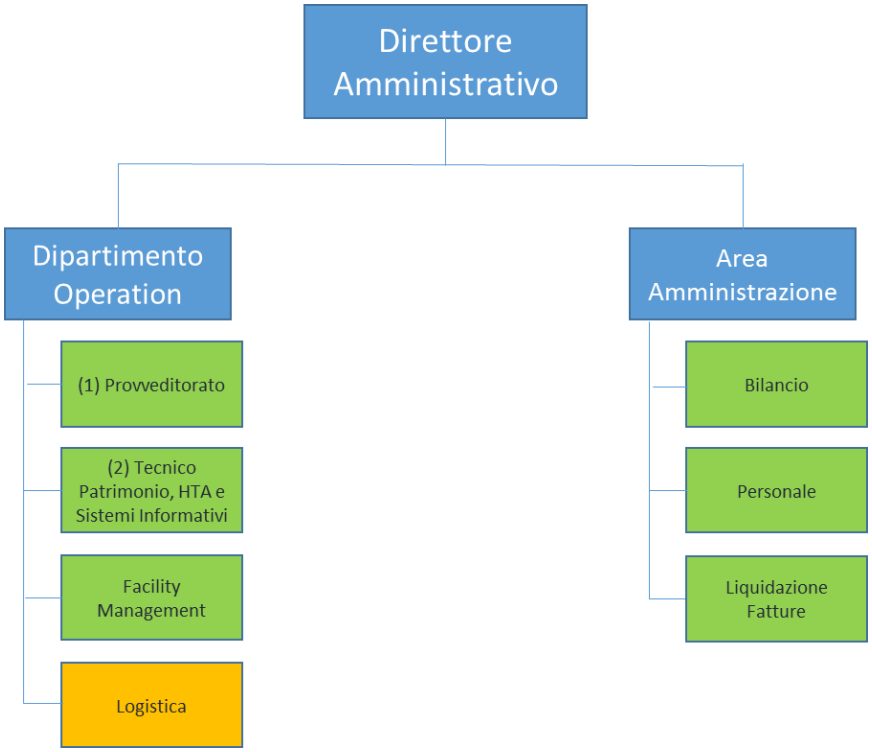
L'articolazione delle funzioni amministrative e tecniche e la loro declinazione nell'ambito di apposite strutture operative (unità operative complesse e semplici) è correlata al grado di complessità della funzione stessa, all'entità delle risorse gestite, alle dimensioni territoriali e di popolazione dell'Azienda, alla complessità dei processi assistenziali e del livello tecnologico. Più funzioni possono essere accorpate nella stessa struttura, mentre non tutte le funzioni devono essere necessariamente articolate in unità operative, ma possono anche essere garantite attraverso incarichi dirigenziali. Le unità operative di supporto amministrativo e tecnico di questa Azienda possono essere accorpate in Aree funzionali di coordinamento al fine dell'integrazione delle unità medesime.

I Servizi amministrativi e tecnici forniscono alla Direzione Aziendale gli elementi tecnici sui quali sviluppare il percorso decisionale e gestiscono direttamente il funzionamento ordinario dell'Azienda.

I predetti Servizi rappresentano per l'Azienda un elemento fondamentale di continuità tecnica nella gestione, ne garantiscono la stabilità, anche nell'avvicendamento delle direzioni, ed attuano gli indirizzi che derivano dalle politiche e dalle scelte di programmazione definite dalla Direzione aziendale.

Le principali funzioni dei Servizi Amministrativi e Tecnici sono:

- forniscono alla Direzione aziendale ed allo Staff tutti gli elementi tecnici utili alla definizione delle politiche aziendali;
- collaborano alla traduzione delle politiche in atti di indirizzo, regolamenti e procedure;
- assistono la Direzione aziendale nello svolgimento delle attività di valutazione, coordinandole e fornendo le elaborazioni necessarie agli altri livelli di funzionamento dell'Azienda;
- svolgono le attività di controllo, in collegamento con le altre strutture aziendali competenti in relazione alle specifiche strutture ed attività soggette a controllo; si rapportano costantemente con le articolazioni periferiche per l'attuazione delle politiche aziendali;
- coordinano l'attività delle articolazioni periferiche coinvolgendo nel coordinamento le unità operative interessate;
- gestiscono l'avvio di specifici programmi aziendali a valenza strategica.



(1) Struttura afferente alla ASL di Latina con articolazioni organizzative semplici presso l'ASL di Frosinone;
(2) Struttura afferente alla ASL di Frosinone con articolazioni organizzative semplici presso l'ASL di Latina.

2.2 I Dipartimenti e le Aree funzionali intra o inter-dipartimentali.

L'organizzazione dipartimentale rappresenta il modello ordinario di gestione operativa delle attività aziendali: il dipartimento costituisce, infatti, la tipologia organizzativa e gestionale per dare risposte unitarie, flessibili, tempestive, razionali ai compiti assegnati nell'ottica della condivisione delle risorse e va inteso come centro di responsabilità di livello aggregato.

Il Dipartimento aggrega strutture organizzative omologhe, omogenee, affini o complementari che perseguono finalità comuni e che, pur conservando ciascuna la propria autonomia clinica e professionale, sono tra loro interdipendenti nel raggiungimento degli obiettivi e nell'utilizzo delle risorse.

L'individuazione dei dipartimenti è strettamente legata alle peculiarità organizzative e territoriali dell'Azienda nonché ad esigenze di coordinamento ed integrazione: alcune strutture aziendali, in ragione delle loro peculiarità, possono non essere aggregate in dipartimenti e ciascuna struttura complessa o semplice a valenza dipartimentale può far capo strutturalmente ad un solo dipartimento.

Viene istituito un Dipartimento almeno ogni sei strutture operative (unità operative complesse e unità operative semplici dipartimentali), di cui quattro necessariamente

complesse, fatta salva l'istituzione dei dipartimenti obbligatori per legge e la deroga prevista dal punto 5.6 delle linee guida di cui al DCA U00259 del 06.08.2014.

I Dipartimenti hanno la responsabilità gestionale delle risorse loro assegnate (personale, spazi, attrezzature, risorse economiche) e sono caratterizzati dalla omogeneità, affinità o complementarietà sotto il profilo delle attività delle risorse umane o tecnologiche impiegate o delle procedure operative adottate.

Il Dipartimento è diretto dal Direttore del Dipartimento. In ciascun Dipartimento è costituito un *Comitato di Dipartimento*, quale organismo collegiale consultivo con funzioni di indirizzo e verifica, la cui composizione e funzionamento verrà normata da apposito regolamento.

I *Dipartimenti dell'Area ospedaliera* si fondano sul modello di organizzazione per intensità e gradualità delle cure e per area omogenea, che favorisce il progressivo superamento dell'articolazione per reparti differenziati, secondo la disciplina specialistica, e realizza la reale integrazione dell'attività dei professionisti nella rete di assistenza, la collaborazione multidisciplinare nonché lo sviluppo dei percorsi.

I predetti dipartimenti, oltre ad essere la principale articolazione gestionale del presidio ospedaliero, sono i principali interlocutori dell'Azienda nella discussione di budget ed aggregano unità organizzative relativamente omogenee per tipo di attività e caratteristiche operative.

I *Dipartimenti funzionali* sono responsabili della integrazione operativa di attività afferenti a macrostrutture aziendali distinte, ma non assumono compiti diretti di gestione al di fuori di specifici progetti di volta in volta individuati con appositi atti aziendali.

Costituiscono una particolare tipologia di dipartimento i *Dipartimenti interaziendali*: essi vengono individuati per specifiche funzioni di valenza regionale o sovra aziendale ed aggregano strutture appartenenti ad aziende sanitarie diverse che perseguono finalità ed obiettivi comuni di gestione integrata di attività. La loro costituzione richiede: l'esplicitazione di finalità ed obiettivi del dipartimento; l'individuazione, per ciascuna azienda partecipante, delle strutture complesse e semplici dipartimentali che costituiscono il dipartimento, con relative relazioni gerarchiche e funzionali; l'accordo tra le parti, con contestuale approvazione del regolamento, volto a disciplinarne i rapporti, gli aspetti economici ed organizzativi; la nomina del direttore di dipartimento da parte del direttore generale dell'azienda dalla quale è giuridicamente dipendente il dirigente della struttura complessa cui si intende affidare l'incarico, previa intesa tra le Aziende interessate.

Sono, inoltre, istituite in ambito aziendale *Aree Funzionali, intra o inter-dipartimentali*, per rafforzare l'integrazione tra strutture che condividono obiettivi e processi assistenziali o gestionali comuni, qualora non vi siano le condizioni per l'istituzione di un Dipartimento.

Di seguito si rappresentano sinteticamente i Dipartimenti funzionali ed i nuovi Dipartimenti.

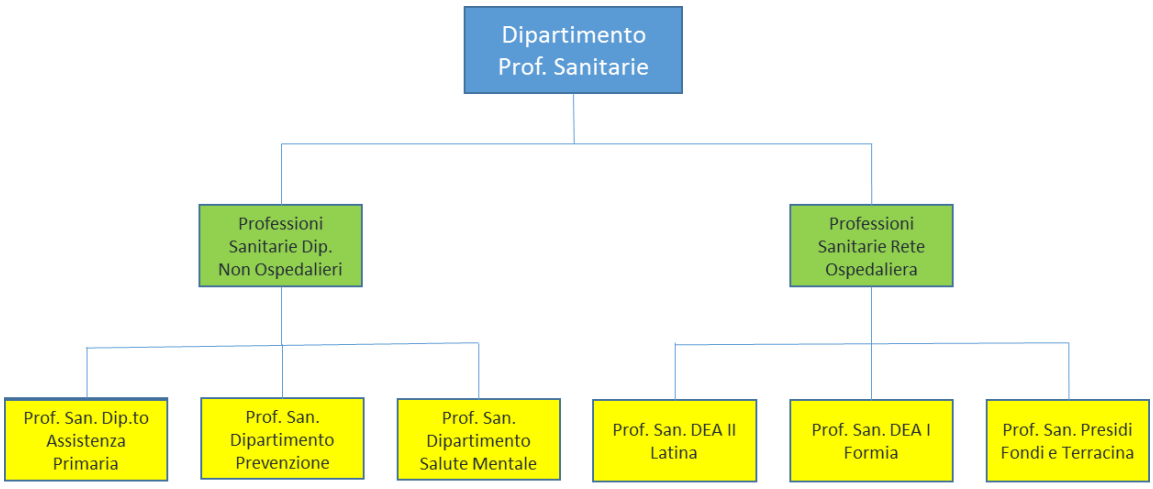
Dipartimento delle Professioni Sanitarie

L'Azienda istituisce, in relazione alla complessità organizzativa aziendale, il Dipartimento delle Professioni Sanitarie.

L'organizzazione aziendale, nelle sue articolazioni, prevede che la linea clinica e la linea assistenziale agiscano in maniera integrata nel rispetto delle relative peculiarità scientifiche professionali e organizzative.

Il dipartimento delle professioni sanitarie ed è dotato di autonomia gestionale, titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico e riabilitativo, tecnico sanitario e tecnico della prevenzione, nonché dell'assistenza sociale e degli operatori di supporto assistenziale che operano nell'Azienda.

L'istituzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie nasce da una esigenza organizzativa che possa meglio esprimere, caratterizzare e sviluppare, l'autonomia, il senso di responsabilità, la comunicazione orizzontale, il lavoro di squadra nonché le capacità tecnico-professionali dei singoli professionisti afferenti alle professioni delle aree disciplinari in parola nonché dell'assistenza sociale.



Dipartimento operation interaziendale

Attraverso la trasformazione dell'attuale Dipartimento Interaziendale funzionale con la ASL di Frosinone, in Dipartimento Strutturale finalizzato alla gestione, oltre che del settore Tecnico Patrimoniale, delle funzioni di Provveditorato e dei Sistemi Informativi, ci si propone di mettere a fattor comune, tra le due aziende, le risorse specifiche mediante l'attivazione di UOC di valenza interaziendale. In tale modo, infatti, potranno essere omogeneizzate le procedure per assicurare maggiore efficienza oltre offrire l'opportunità di sfruttare opportunità commerciali e di standard di servizio migliori mediante la gestione comune degli acquisti. Tale intervento, tra l'altro, comporta la soppressione dell'attuale UOC Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche le cui funzioni sarebbero assorbite, parimenti a quanto già in essere presso la ASL di Frosinone, dalla UOC Tecnico-Patrimoniale (la cui denominazione per esteso include anche i Sistemi Informativi). Lato ASL di Latina, il Dipartimento "Operation" verrebbe ad essere completato da due ulteriori strutture: la UOC Facility Management e la UOSD Logistica. Tali funzioni, attualmente, sono gestite, in modo parziale, dalle Direzioni Amministrative dei presidi Ospedalieri e dei Distretti, UOC che sono soppresse nel nuovo disegno organizzativo.

Il progetto di realizzazione del Dipartimento interaziendale con la Asl di Frosinone prevede che la UOC Patrimonio avrà sede nella Asl di Latina e serve per il tramite di unità operative semplici previste nella Asl di Frosinone.

La UOC Tecnico, Patrimonio HTA e Sistemi Informativi avrà sede nella Asl di Frosinone e serve per il tramite di unità operative semplici previste nella Asl di latina.

L'attivazione del progetto sarà effettuata a seguito di un intervento di analisi organizzativa, realizzato presso le ASL di Latina e di Frosinone, allo scopo di uniformare i perimetri di competenza e per identificare in via definitiva le articolazioni organizzative semplici necessarie al completamento del disegno complessivo. Il progetto riveste una rilevanza strategica posto che si tratta della prima esperienza di questa natura nella Regione Lazio.

Dipartimento Funzionale delle Attività Distrettuali

Il Dipartimento Funzionale delle Attività Distrettuali è posto a garanzia di un più efficace coordinamento delle attività dei Distretti, si fa carico di governare in modo omogeneo il sistema di accesso ai servizi sul territorio aziendale e, in presenza di livelli adeguati di domanda o di particolari esigenze legate al contesto, promuove la rimodulazione dell'offerta anche attraverso specifiche soluzioni organizzative da implementare attraverso il diretto coinvolgimento dei dipartimenti della rete ospedaliera e dei servizi sul territorio.

I dettagli saranno sviluppati nella regolamentazione attuativa e nei programmi del Dipartimento, in sintonia con i programmi dei Distretti e degli altri Dipartimenti aziendali.

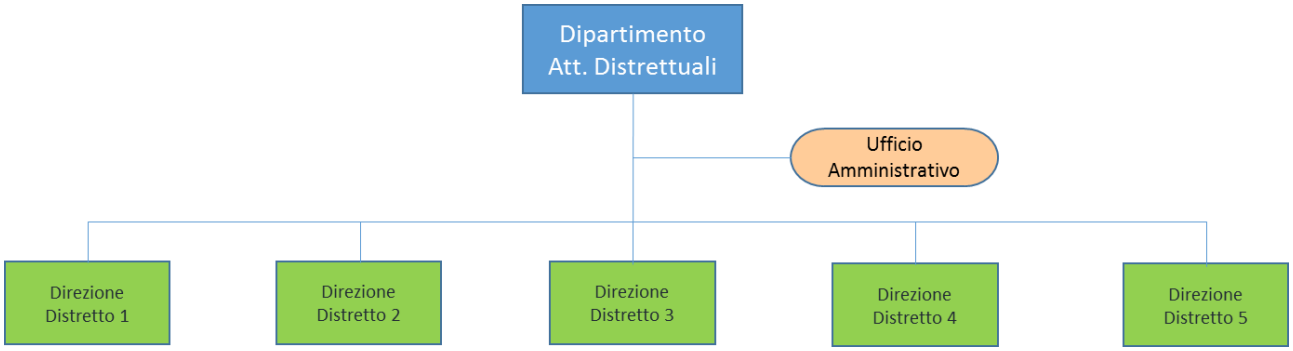


TABELLA SINTESI UNITA' OPERATIVE AZIENDALI

Macroaggregazione	AA vigente		Proposta	
	UOC	UOS	UOC	UOS
Staff Direzione	5	4	8	3
Macroarea Tecnico-Amministrativo	11	1	5	1
Distretti	13	4	5	0
Dipartimento Assistenza Primaria	0	0	9	3
Dipartimento Prevenzione	5	1	5	3
Dipartimento Salute Mentale	5	6	5	4
Dipartimento Professioni Sanitarie	1	8	2	6
Dipartimento Servizi	7	1	7	1
Dipartimento Materno Infantile	5	1	5	1
Dipartimento Area Critica	6	2	7	1
Dipartimento Area Chirurgica	11	8	0	0
Dipartimento Area Chirurgica DEA II	0	0	7	2
Dipartimento Area Chirurgica DEA I + FT	0	0	4	4
Dipartimento Area Medica	13	6	0	0
Dipartimento Area Medica DEA II	0	0	9	3
Dipartimento Area Medica DEA I + FT	0	0	4	4
Dipartimento Organizzativo Rete H	6	1	4	1
Totale	88	43	85	37

2.3 Dipartimento di Prevenzione: servizi e prestazioni

Il Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione è la principale articolazione di riferimento per il macrolivello dei LEA "*Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro*" e, dunque, la struttura operativa aziendale che deve garantire detta assistenza, perseguendo obiettivi di promozione della salute e prevenzione delle malattie e delle disabilità attraverso azioni coordinate con le altre strutture territoriali ed ospedaliere, al fine di individuare e rimuovere le cause di nocività e di malattia di origine ambientale, umana ed animale.

Nell'ambito del predetto Dipartimento, la prevenzione e la promozione della salute devono essere vissuti come un investimento fondamentale per affrontare al meglio le malattie croniche e per dare maggiore qualità alla vita delle persone. In tal senso, al Dipartimento di Prevenzione non può essere attribuito un ruolo meramente ispettivo e certificativi, in quanto innanzitutto propulsore e coordinatore di interventi di promozione della salute e di prevenzione sul territorio.

Attraverso il Dipartimento di Prevenzione, l'Azienda assicura, quali Livelli Essenziali di Assistenza, le funzioni di screening attraverso l'attivazione di specifici programmi da rivolgere a tutta la popolazione bersaglio. Detti programmi, che prevedono azioni coordinate di promozione, sensibilizzazione ed informazione alla popolazione, sono monitorati e valutati dalla Regione attraverso un sistema di indicatori di processo e di esito.

Il Dipartimento di Prevenzione deve produrre il massimo sforzo di integrazione con le altre istituzioni e con gli altri settori del Servizio Sanitario, al fine di programmare interventi coordinati e complementari, in quanto è necessario sviluppare ed integrare le attività di promozione della salute con quelle di prevenzione, sviluppando la sorveglianza epidemiologica, l'informazione all'utenza, l'assistenza alle imprese, la formazione degli operatori, l'educazione sanitaria, l'informazione e la comunicazione del rischio per la salute garantendo l' attività di prevenzione basata sull'evidenza, e che assicuri l'equità sociale degli interventi.

L'assetto organizzativo del dipartimento di prevenzione è delineato dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 29.11.2001.

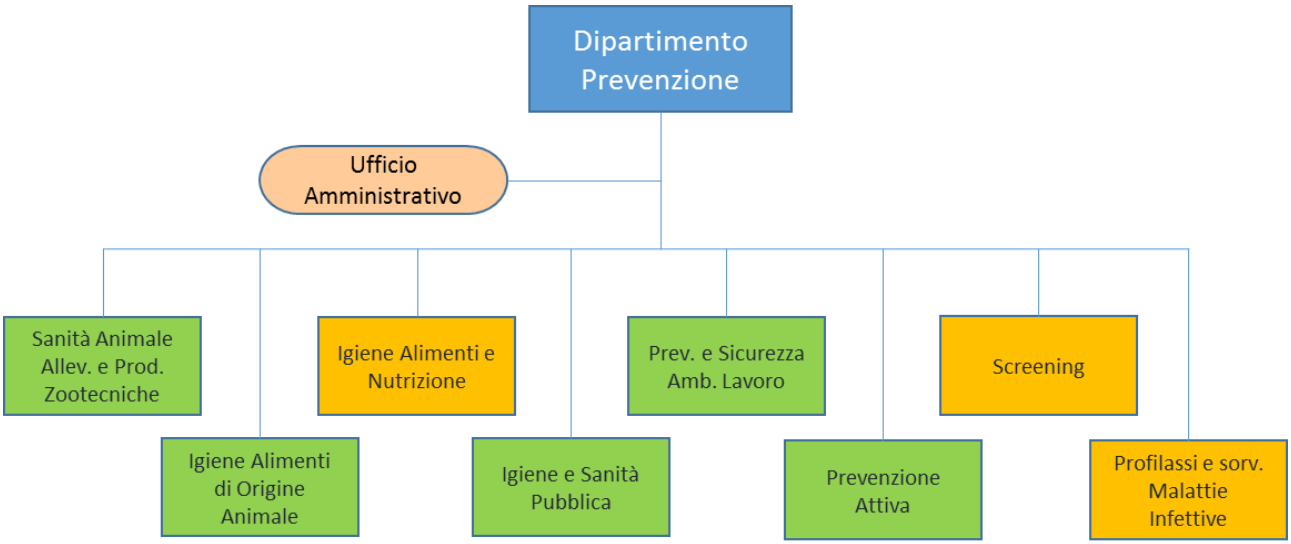
Ai sensi degli artt. 7 ss. del D.lgs 502/92 s.m.i. il Dipartimento di Prevenzione aggrega le funzioni specificamente dedicate a:

- igiene e sanità pubblica;
- igiene degli alimenti e della nutrizione;
- prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- sanità animale;

- igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Le funzioni svolte dal Dipartimento di Prevenzione sono organizzate in rapporto all'omogeneità della disciplina di riferimento, alle funzioni attribuite, nonché alle caratteristiche e alle dimensioni del bacino di utenza (numero dei residenti, numero e complessità delle strutture da sottoporre a controllo, numero delle aziende zootecniche e dei capi di bestiame, etc.), sviluppano reciproche forme di integrazione operativa nell'ambito dei rispettivi programmi di attività che prevedono l'esercizio di funzioni affini.

Al fine di garantire una migliore fruibilità dei servizi e delle prestazioni da parte delle imprese e dei cittadini, per ridurre i costi di erogazione delle prestazioni, e per sviluppare mappe di rischio integrate che tengano conto dei diversi profili della prevenzione, questa Azienda aderisce all'implementazione di un Sistema informativo unico della prevenzione promossa dalla Regione.



Tab. Servizi di prevenzione: tipologia e sedi

APRILIA Via Nettunense, 184	SIAN, SISP, SPESAL, VET
LATINA Viale Le Corbusier C.C. Le Corbusier, scala C	SIAN, SISP, SPESAL, VET
FONDI Ospedale Via San Magno	SIAN, SISP, SPESAL, VET
MINTURNO via Finadea, snc	SIAN, SISP, SPESAL, VET
SABAUDIA V. Conte Verde	Prevenzione
TERRACINA v. don Orione	SIAN, SISP, SPESAL,
PRIVERNO Via San Lorenzo snc	Veterinari
PONTINIA	Prevenzione/Veterinari
SEROMONETA Tor Tre Ponti	Veterinari

Tab. Attività di Prevenzione

	Anno 2016
	Numero
Denunce Infortuni sul lavoro	dato INAIL ancora non disponibile
Denunce Malattie Professionali	dato INAIL ancora non disponibile
Denuncie di Mesoteliomi	7
Notifiche di Malattie infettive	812
Indagini epidemiologiche	321
Vaccinazioni raccomandate + Medicina del Turismo	6.783
Copertura vaccinazione antinfluenzale adulti >= 65 anni	dato Regione ancora non disponibile
Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (3 dosi)	96,2
Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per MPR (1 dose)	92,2
Allevamenti Zootecnici	3.891
Capi di Bestiame	635.200

Cani Randagi	4.000
Attività produttive zootecniche	3.590
Stabilimenti produzione alimenti origine animale	110
Imprese alimentari registrate (area veterinaria)	2.833
Attività produttive area alimenti (area igiene alimenti e nutrizione)	16.577

Tab. 6 Attività di screening

	Anno 2016
	Numero
Screening mammella	estensione 100%, adesione 48%
Screening cervice uterina	estensione 100%, adesione 39%
Screening colon retto	estensione 84%, adesione 25%

* Per lo screening mammella si dovrebbero invitare ogni 2 anni 70.380 donne di età compresa tra i 50 e i 69 anni: la popolazione annuale è di circa 35.000 persone.
**Per lo screening cervicale si si dovrebbero invitare ogni 3 anni 157.217 donne di età compresa tra i 25 e i 64 anni: la popolazione annuale è di circa 52.000 donne.
**Per lo screening colon retto si si dovrebbero invitare ogni 2 anni 162.533 utenti di età compresa tra i 50 e i 74 anni: la popolazione annuale è di circa 81.000 persone.

Articolazioni territoriali

- **COMPRENSORIO APRILIA-CISTERNA**
  Comuni di: Aprilia; Cisterna di Latina; Cori; Rocca Massima.
  Sede: Aprilia, Via Nettunense, 184
  Tel. 06/928634200 Fax 06/928634201
- **COMPRENSORIO LATINA-MONTI LEPINI**
  Comuni di: Bassiano; Latina; Maenza; Norma; Pontinia; Priverno; Prossedi; Roccagorga; Roccasecca; Sabaudia; Sermoneta; Sezze; Sonnino.
  Sede: Latina, Viale Le Corbusier C.C. Le Corbusier, scala C
  Tel. 0773/6556847/ Fax 0773/6556848
- **COMPRENSORIO FONDI-TERRACINA**
  Comuni di: Campo di Mele; Fondi; Lenola; Monte S. Biagio; San Felice Circeo; Sperlonga; Terracina.
  Sede: Fondi, Via Lanza, 57 Tel. 0771/505263/ Fax 0771/505265
- **COMPRENSORIO FORMIA-GAETA**
  Comuni di: Castelforte; Formia; Gaeta; Itri; Minturno; Ponza; SS Cosma e Damiano; Spigno Saturnia; Ventotene
  Sede: Minturno, via Finadea, snc Tel. 0771 6610564/2/5 Fax: 0771 6610562/3
  Sede: Formia, via Appia Lato Napoli Tel. 0771/779715 Fax 0771/779706

Giorni e orari di apertura al pubblico

Sede	Giorni	Orario
APRILIA	Lunedì - Mercoledì - Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 11.00
LATINA	Lunedì - Mercoledì - Venerdì Martedì - Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 11.15 dalle ore 15.00 alle ore 16.00
FONDI	Lunedì - Venerdì	dalle ore 9.30 alle ore 12.00
MINTURNO	Dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 13.00
FORMIA	Martedì - Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Programmi di screening

Coordinatore: Dott.ssa Paola Bellardini :Via Cesare Battisti, 50 - 04100 LATINA Email: screening@ausl.latina.it mailto:screening@ausl.latina.it TEL. 800.065.560 Lun - Ven 9.00 - 13.00

Centri di I livello

Screening Mammografico

Responsabile: Dott. Carlo De Masi

Centro Screening Via Cesare Battisti, 50

Presidio Ospedaliero di Terracina, Via Firenze, 10

Presidio Ospedaliero di Priverno, Via S. Vito e Stella, s.n.c.

Poliambulatorio di Aprilia, Via Giustiniano, s.n.c.

Poliambulatorio di Sabaudia, Via Conte Verde s.n.c.

Presidio Ospedaliero di Formia, Via Appia Lato Napoli

Unità mobile Mammografica



Screening Citologico

Responsabile: Dott.ssa Paola Bellardini

Poliambulatorio di Latina, Via Cesare Battisti, 50

Poliambulatorio di Cisterna, Via Monti Lepini, s.n.c.

Poliambulatorio di Cori - c/o Ospedale di Cori Via Marconi 11

Consultorio di Priverno, Via Torretta Rocchigiana, 2

Consultorio di Sabaudia, Via Conte Verde, s.n.c.

Consultorio di Pontinia, Via Fratelli Bandiera, s.n.c.

Consultorio di Minturno, Via Luigi Cadorna, 70

Consultorio di Formia, Via Porto Capo Sele, s.n.c.

Poliambulatorio di Aprilia - Via Giustiniano snc, settore A, I piano

Poliambulatorio di Terracina - c/o Ospedale di Terracina Via Firenze n°10

Poliambulatorio San Felice Circeo, Via Sabaudia, s.n.c.

Poliambulatorio di Ponza, via Treventi, s.n.c.

Poliambulatorio di Ventotene, Via L.

	Iacono, s.n.c.
	Consultorio di Sezze, Via dei Cappuccini, s.n.c.
	Consultorio di Gaeta, Via Amalfi, 6
	Ospedale di Fondi, Largo L. Fortunato, 15
	Sede Comunale di Bassiano, Via Aldo Manuzio, 119

Centri di II livello

Screening Mammografico	***Screening Citologico***
Presidio Ospedaliero di Latina, Via Guido Reni, 1	Poliambulatorio di Latina, Via Cesare Battisti, 50
Presidio Ospedaliero di Formia, Via Appia Lato Napoli	Ospedale di Fondi, via San Magno
Presidio Ospedaliero di Terracina, Via Firenze, 10	Consultorio Familiare di Formia via Porto Caposele, 3
	Consultorio Familiare di Priverno via di Torretta Rocchigiana

Centri di III livello

Screening Mammografico	*Screening Citologico*
Presidio Ospedaliero di Latina, Via Guido Reni, 1	Ospedale di Fondi Via San Magno
Presidio Ospedaliero di Terracina "Fiorini", Via Firenze, 10	Poliambulatorio di Latina Via Cesare Battisti, 50
Presidio Ospedaliero di Formia, Via Appia Lato Napoli	Ospedale di Priverno Via San Vito e Stella
	Ospedale di Latina Via Canova

2.4 Dipartimento di Salute Mentale: servizi e prestazioni

Il Dipartimento di Salute Mentale

Il Dipartimento di Salute Mentale è il riferimento ed il garante clinico per la tutela della salute mentale e si estrinseca nell'organizzazione unitaria e coerente delle varie articolazioni strutturali e funzionali in cui si esprime la presa in carico dei bisogni di salute mentale della popolazione regionale di riferimento, anche detenuta. Pertanto opera per la prevenzione, la cura e la riabilitazione di ogni forma di disagio mentale, privilegiando interventi personalizzati ed intervenendo prioritariamente sul territorio secondo una logica di psichiatria e di psicologia di comunità.

Il Dipartimento di Salute Mentale coordina sotto un'unica direzione le attività territoriali e ospedaliere, pubbliche e private accreditate, dell'assistenza per la salute mentale. È un dipartimento strutturale transmurale (territoriale e ospedaliero), dotato di autonomia tecnico-organizzativa.

Il predetto Dipartimento comprende più unità operative complesse, finalizzate al completo sviluppo e all'integrazione degli interventi preventivi e terapeutico – riabilitativi.

All'interno del Dipartimento sono inseriti i Servizi per la Tutela della salute mentale e riabilitazione dell'età infantile ed evolutiva, che svolgono le loro funzioni in collaborazione e collegamento con le strutture territoriali.

Il Direttore del Dipartimento coordina la rete complessiva dei servizi territoriali e ospedalieri, pubblici e privati accreditati dell'assistenza per la salute mentale, che insistono sul territorio aziendale e gestisce la quota del budget aziendale destinato alla tutela della salute mentale nel perseguimento degli obiettivi assegnati.

Il Dipartimento di Salute Mentale, attraverso le proprie strutture, garantisce tutte le funzioni previste dalla normativa vigente (D.P.R. 10.11.1999), ivi comprese: il controllo dei ricoveri degli utenti, di competenza territoriale, attraverso la Unità Valutativa Multidimensionale; la diagnosi ed il trattamento dei pazienti con disagio e patologie psichiche in ambito detentivo; i percorsi di reinserimento sociale e lavorativo per i pazienti provenienti dagli OPG; la promozione e la gestione di alloggi comunitari.

I Servizi per le Dipendenze Patologiche

I servizi per le dipendenze patologiche (da sostanze stupefacenti, alcool, tabagismo, ludopatie, etc…), normati dal DPR 309/90 e s.m., dagli Atti di Intesa Stato Regioni del 21.01.1999 e del 05.08.1999, sono tenuti a garantire la massima integrazione delle conoscenze e delle pratiche cliniche, concorrono a sviluppare azioni a forte integrazione socio-sanitaria e collaborano alla programmazione sanitaria su scala aziendale. Viene assicurato l'intervento preventivo e assistenziale, mirato alla popolazione giovanile, anche in raccordo con i servizi per l'adolescenza. I servizi sviluppano azioni di rete e di integrazione tra tutte le agenzie, pubbliche e del privato sociale che operano nel settore.

I servizi per le dipendenze patologiche assicurano funzioni di prevenzione in ambienti di vita e di lavoro, trattamenti diagnostici, screening infettivologici, individuazione di obiettivi e piano di trattamento, trattamenti specialistici ambulatoriali, individuazione, predisposizione e verifica di trattamenti residenziali e semiresidenziali, valutazione degli esiti del trattamento, assistenza a detenuti con patologia della dipendenza anche in misura alternativa alla detenzione.

Le sedi operative vengono rese accessibili alla popolazione con dislocazione distrettuale.

Presso il Dipartimento di Salute Mentale è costituita la Consulta della Salute Mentale, che coadiuva il Direttore del Dipartimento, a cui partecipano i rappresentanti di Associazioni di familiari, di utenti e di volontari che operano in partnership con i servizi.

COME OTTENERE ASSISTENZA PSICHIATRICA E PSICOLOGICA

Chiunque ritenga di avere bisogno di una consultazione con uno specialista può consigliarsi col proprio Medico di Medicina Generale, e valutare assieme l'opportunità di rivolgersi al Centro di Salute Mentale.
E' prevista la possibilità di accedere direttamente al CSM per la prenotazione, ma è necessario sottolineare la opportunità di una valutazione del tipo di problemi con il proprio Medico di Medicina Generale ed il vantaggio di una collaborazione con questi nel prosieguo della terapia.
È possibile, nei casi ove ne emerga la necessità e l'opportunità, effettuare la visita al domicilio del paziente.
Per taluni problemi psicopatologici il Medico di Medicina Generale può inviare a prima visita psicologica senza priorità e possono essere concordati interventi o progetti terapeutici con il personale del CSM.
All'accesso viene attuato almeno un colloquio di orientamento e accoglienza da parte di un infermiere e/o assistente sociale e/o psicologo del CSM, a cui seguirà in itinere la definizione dello specifico progetto terapeutico riabilitativo personalizzato.
La prenotazione può avvenire
direttamente presso la segreteria dei singoli CSM
telefonicamente ai numeri indicati per i singoli CSM

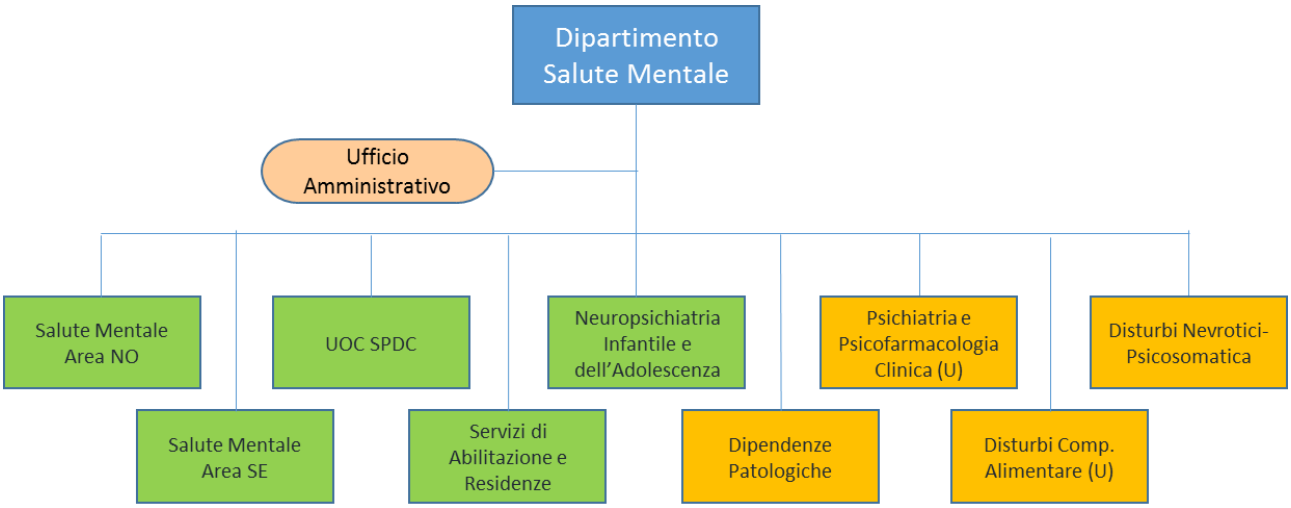
Le prestazioni sono soggette al pagamento di ticket, secondo normativa vigente e richiedono pertanto specifica impegnativa.
E' possibile pagare il ticket presso :
le riscuotitrici automatiche e gli sportelli cassa presso l'Ospedale o i Distretti

In orario di chiusura del Servizio e per emergenze il cittadino può rivolgersi presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale ove l'attività psichiatrica specialistica è garantita in forma di consulenza psichiatrica.
Nel caso in cui mancasse la domanda di cura espressa dal Paziente verrà presa in considerazione la segnalazione che, nel caso di pazienti non conosciuti dal Servizio, verrà filtrata ed eventualmente attuata con il Medico di Medicina Generale.
Presso il CSM vengono svolte attività certificative specifiche esclusivamente riguardanti l'invalidità civile (L. 68, L. 104), le patenti di guida, la concessione di porto d'armi, l'adozione internazionale.

Si tratta di prestazioni che non rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza e per le quali è in genere previsto uno specifico pagamento.
Tali prestazioni possono essere anche eseguite in regime di libera professione.

Privacy
Viene richiesto ai pazienti di firmare una Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili in cui figurano i nomi e i recapiti delle persone autorizzate a ricevere dati relativi allo stato di salute dell'interessato.
Non verrà data alcuna informazione telefonica relativamente al trattamento o alla presa in carico di persone.

L'organizzazione del Dipartimento di Salute Mentale e il relativo funzionigramma



Legenda:

NE: area geografica Nord-Est dell'Azienda comprendente i Distretti 1, 2 e 3;
SO: area geografica Sud-Ovest dell'Azienda comprendente i Distretti 4 e 5.

I SERVIZI:

-Centro di Salute Mentale (CSM)
-Centro Diurno (CD)
-Comunità Terapeutiche (CTR)
-Servizio per le Dipendenze Patologiche (SERD)
-Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)
-Centro Neuropsichiatria Infantile (CNPI)

CENTRO DI SALUTE MENTALE (CSM)

Il Centro di Salute Mentale (CSM) è una struttura territoriale che è alla base dell'organizzazione delle Unità Operative Complesse che compongono il Dipartimento.
Intraprende e coordina pertanto le attività sul territorio di riferimento per la prevenzione e la tutela della salute mentale della popolazione di riferimento, verificando altresì l'esito delle stesse. Effettua diagnosi, cura e riabilitazione di tutti i disturbi mentali a favore di persone adulte.

Nel CSM vengono elaborati progetti terapeutico-riabilitativi individualizzati per le persone prese in carico, attuati con una attività territoriale programmata che comprende la possibilità di interventi ambulatoriali, nell'ambiente sociale ed al domicilio del paziente.
Nel progetto viene coinvolto ove possibile il Medico di Medicina Generale e la famiglia del paziente.
La presa in carico da parte del Servizio è possibile solo previa visita psichiatrica o psicologica.
Per situazioni che non vengono prese in carico perché secondarie ad altre patologie (disabilità, aspetti psichiatrici in patologie organiche, demenze/disturbi cognitivi e dipendenze da sostanze psicotrope) viene svolta attività di consulenza se in presenza di sintomi psichiatrici, rimandando per la presa in carico ai servizi di competenza.
Il servizio è attivo 12 ore, 8,00-20,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00-14,00 il sabato.
Nell'orario di chiusura del CSM è possibile rivolgersi per le urgenze al Pronto Soccorso dove può essere effettuata una consulenza psichiatrica.
Nel CSM opera un team multiprofessionale composto da medico psichiatra, psicologo, infermiere professionale, assistente sociale.
Lo stile di lavoro per le situazioni complesse prevede che il paziente venga preso in carico da un team multi professionale composto dagli operatori necessari per costruire e condurre un progetto terapeutico o riabilitativo personalizzato, cioè sviluppato tenendo conto dei problemi specifici di ogni singolo paziente.
I progetti vengono costruiti in collaborazione con il paziente stesso e, ove possibile, con la sua famiglia.
L'attività del CSM è strettamente integrata con il reparto ospedaliero (SPDC) e con le strutture riabilitative residenziali pubbliche e/o private accreditate che compongono l'Unità Operativa Complessa.
Nelle situazioni di patologia acuta, il CSM può inviare la persona per un ricovero al Reparto Psichiatrico di Diagnosi e Cura, dedicato specificamente alla gestione delle acuzie, ed al quale si può anche accedere previa consulenza presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale.
In alcuni rari casi di acuto e grave disturbo mentale, ove le cure necessarie sono ostacolate dalla scarsa coscienza di malattia e dalla mancata collaborazione del paziente, il ricovero può avvenire in forma obbligatoria, nell'ambito delle tutele e le garanzie previste dalla normativa vigente.
In taluni casi possono essere proposte specifiche attività riabilitative. Alcune di queste richiedono presenze semiresidenziali nei centri diurni; altre invece una presenza residenziale, con il conseguente inserimento nelle comunità terapeutiche riabilitative protette (CTR), nelle comunità alloggio, oppure nei gruppi appartamento.
Tali strutture sono sempre a carattere terapeutico riabilitativo e non possono essere risposte a carenze abitative per le quali l'utente sarà indirizzato alle specifiche strutture comunali. In maniera analoga per aspetti di disagio sociale ed economico in persone che presentano problemi di salute mentale, il CSM supporterà il riferimento alla struttura competente, cioè il Comune.
Il CSM collabora con i Medici di Medicina Generale, con gli altri specialisti e con il Servizio di Urgenza ed emergenza.
Nel CSM sono fornite agli utenti le seguenti prestazioni/attività:

- accoglienza/osservazione e informazione di front office a cura degli infermieri
- visita psichiatrica ordinaria ed urgente

- visita psicologica
- test psicodiagnostici per i pazienti in carico
- psicoterapia individuale, di coppia, di gruppo, familiare, di sostegno
- visite domiciliari e interventi nel luogo di vita del pazient
- interventi psicoeducazionali rivolti agli utenti ed alle famiglie
- intervento di sostegno ed intervento sulla crisi per utenti e familiari
- interventi di rete del servizio sociale finalizzati al supporto presso le strutture competenti per gli aspetti economici ed abitativi ed alla inclusione sociale
- intervento terapeutico riabilitativo per la gestione delle risorse economiche personali
- supporto alla richiesta di Amministratore di sostegno in collaborazione con Giudice Tutelare
- inserimenti lavorativi riabilitativi per pazienti in carico
- interventi riabilitativi / risocializzanti in collaborazione con il Centro Diurno
- incontri con associazioni dei familiari
- consulenza a medici di base e specialisti ambulatoriali
- consulenza in collaborazione con il servizio emergenza

Per ogni paziente viene individuato un operatore di riferimento
Il CSM ha un rapporto organizzativo di articolazione funzionale con il Distretto Socio Sanitario e collabora in modo integrato con i Servizi che lo costituiscono nei progetti terapeutici riabilitativi personalizzati secondo le rispettive competenze
SABAUDIA: Centro di Salute Mentale, Viale Conte Verde, presso Poliambulatorio (ore 8.00 - 14.00) Tel. 0773/520891
LATINA: Centro di Salute Mentale, Centro Commerciale Le Corbusier, V.le Le Corbusier Sc. F n. 23 (ore 8.00 - 20-00) Tel. 0773/6556505

CENTRO DIURNO (CD)

È una struttura con funzioni socio-sanitarie (socio terapeutiche e socio riabilitative) in cui si erogano prestazioni e attività destinate a quegli utenti che, pur trovandosi in situazioni gravi e con bisogni di trattamenti socio sanitari tesi a ridurre tendenze passivizzate, necessitano di mantenere un legame forte con il contesto di vita familiare e/o sociale. Il CD è una struttura funzionale al progetto terapeutico e all'inserimento sociale, sia nelle situazioni critiche che nei trattamenti a lungo termine, svolgendo una funzione di intermediario tra il ricovero e la cura ambulatoriale. In questo ambito l'utente, sulla base del progetto riabilitativo personalizzato condiviso con l'equipe del CSM, sperimenta e/o recupera abilità nella cura di se, nella gestione della vita quotidiana e nelle relazioni interpersonali attraverso attività espressive, culturali e di preformazione lavorativa.
È aperto di norma 8 ore al giorno per 6 giorni la settimana. Gli utenti sono seguiti da operatori sanitari con diverse professionalità, spesso insieme a operatori di cooperative sociali e organizzazioni di volontariato.

COMUNITÀ TERAPEUTICHE (CTR)

Sono strutture sanitarie e sociosanitarie di tipo comunitario per il trattamento volontario globale-psicoterapeutico, farmacologico, relazionale e sociale di pazienti preferibilmente giovani e agli esordi psicopatologici, con disturbi in fase di acuzie, post-acuzie e sub-acuzie.

Il trattamento in Comunità terapeutica è previsto nei casi di disturbi non trattabili a domicilio, che non necessitano di trattamenti in regime di ricovero e che necessitano di una presa in carico in un contesto di vita quotidiano alternativo a quello abituale.

SERVIZIO PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE (SERD)

SEDE	INDIRIZZO	TEL.	FAX
Aprilia	Via Giustiniano	06/928634057	06/928634057
Latina	Via Canova c/o Ospedale S.M. Goretti	0773/6553018	0773/6553609
Priverno	Via Torretta Rocchigiana	0773/910818	0773/910817
Terracina	Via Fratelli Bandiera, 15	0773/708215	0773/708211
Formia	Via Appia Lato Napoli	0771/779394	0773/770265

SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)

Il servizio di Diagnosi e Cura è una struttura utilizzata dal DSM dove vengono programmati e attuati i trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori in condizione di breve degenza, per l'immediata reinclusione territoriale. Sono presenti psichiatri, psicologi, assistenti sociali, infermieri professionali.
Durante il ricovero vengono presi contatti con il CSM di riferimento per la definizione di un progetto terapeutico personalizzato, da proseguire al momento della dimissione concordata con l'equipe curante del CSM di appartenenza.
Il servizio è collocato strutturalmente presso il Polo Ospedaliero di Latina e Formia, ma gestito dall'Unità Operativa di Salute Mentale del distretto afferente.

SEDI –ORARI

Distretto	Sede	Telefono	Apertura
1° Distretto	**CSM Aprilia via Giustiniano snc**	**06/92863451 Fax 06/92863456**	**8.00 - 20.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00 - 14.00 Sabato**
	CSM Cisterna via G. Falcone snc	**06/96025092 Fax 06/96025435**	**8.00 - 20.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00 - 14.00 Sabato**
	CD Aprilia via Montello, 35	**06/92863220 Fax 06/928634382**	**Lunedì e Giovedì 8.00 - 17.00 Martedi, Mercoledì e Venerdì 8.00-14.00**
2° Distretto	**UOS SPDC c/o Polo Ospedaliero S.Maria Goretti**	**0773/6553090 /92 Fax 0773/6553087**	
	CSM Latina Sede C. Comm.le Le Corbusier, V.le Le Corbusier Sc. F n. 23	**0773/6556505 Fax 0773-6556506**	**8.00-20.00 dal Lunedì al Sabato**

	CSM Sabaudia via Conte Verde, 10	**0773/520891 Fax 0773/520809**	**8.00-14.00 dal Lunedì al Sabato**
	CD Latina Via Alfieri, 35	**0773/6556670 /73 Fax 0773/6553084**	**8.00-19.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00-14.00 Sabato**
	Struttura Residenziale Socio Riabilitativa S. Fecitola h/24 Via Tor Tre Ponti - Latina	**0773/6556763 Fax 0773/6556753**	
	UOSD U Disturbi del Comportamento Alimentare c/o Latina P.zzale Carturan	**0773/6556590**	
3° Distretto	**UOSD Monti Lepini Sede di Sezze Via S. Bartolomeo, 1**	**0773/801096 Fax 0773/801097**	**8.00-14.00 Lunedì, Mercoledì, Sabato 8.00-20.00 Martedì 8.00-15.30 Giovedì**
	Sede di Priverno c/o P.O di Priverno Via S. Vito e Stella	**0773/910752 Fax 910751**	**8.00-14.00 Lunedì, Martedì, Sabato 8.00-17.30 Martedì e Giovedì**
4° Distretto	**CSM Terracina Via Don Orione, 8**	**0773/708931 Fax 0773/708934**	**8.00-20.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00-14.00 Sabato**
	CSM Fondi Via San Magno ex Poliambulatori	**0773/505290 Fax 0771/505096**	**8.00-20.00 dal Lunedì al Venerdì 8.00-14.00 Sabato**
	CD Terracina via Don Orione, 1	**0773/708937 Fax 0773/708934**	**8.00-16.00 Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì 14.00-20.00 Giovedì 8.00-14.00 Sabato**
	UOSD Medicina Psicomatica c/o Polo ospedaliero Fiorini Terracina	**0773/708799**	
	UOS SPDC H24 C/o Polo Ospedaliero "Dono Svizzero" Formia	**0771/779090/ 89 Fax 0771/779085**	
5°	**CSM Formia Largo S. Erasmo in Colle, snc**	**0771/779095 Fax 0771/779095**	**8.00-20.00 dal Lunedì al Sabato Mesi di Luglio e Agosto 8.00-20.00 dal Lunedì al Venerdì**

Distretto			**8.00-14.00 Sabato**
	CD Formia c/o Comunità Terapeutica Riabilitativa Maricae Via Fontana di Voza - Minturno	**0771/6612323 Fax 0771/6612322**	**8.00-20.00 dal Lunedì al Sabato**

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

PRIVERNO

CNPI Centro di Neuropsichiatria infantile

Sede: Via Madonna delle Grazie, 20 Tel 0773910046, fax 0773910033 .
Accesso: appuntamento per accesso diretto attraverso prenotazione telefonica nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00, tel 0773 910075-910504
Le attività assistenziali sono erogate attraverso:

- Impegnativa;
- Regime di day hospital sia per iter diagnostico che riabilitativo;
- PAC: disturbi specifici – neuropsicologici, disturbi dell'emotività, disturbi misti della condotta, disturbi dell'alimentazione.

Le attività espletate nel comprendono:

- Valutazione neuro psicomotoria nei disturbi dello spettro autistico, con applicazione del protocollo condiviso secondo le linee guida nazionali dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Presa in carico con trattamento intensivo per i Disturbi dello Spettro autistico ed Autismo, trattati con un modello comportamentale, modello ABA, inserimento per 10 mesi in gruppo con frequenza di 6 ore settimanali, integrazione degli obiettivi con il parent – training e formazione specifica alle insegnanti;
- Training cognitivo per l'autocontrollo, individuale e di gruppo per il Deficit di Attenzione ed Iperattività, il modello prevede cicli ripetibili;
- Terapia riabilitativa di tipo neuropsicologica di gruppo per la prevenzione dei disturbi di apprendimento, cicli, fascia di età: 5-6 anni;
- Terapia riabilitativa di tipo neuropsicologica, di gruppo ed individuale, per il sostegno ai disturbi di apprendimento, cicli (ripetibili). I cicli sono attivati per il I° e II° ciclo della scuola primaria e per il I° anno della scuola media;
- Terapia psicomotoria per bambini di età prescolare;
- Ospedale diurno terapeutico per i disturbi dello sviluppo, terapia interattiva: inserimento giornaliero per due mesi a giorni alterni;
- Terapia riabilitativa di gruppo per il disturbo di coordinazione motoria, presa in carico a cicli;

- Day Hospital psichiatrico: un intervento integrato ed intensivo per ragazzi con disagio psicopatologico che prevede: psicoterapia di gruppo, terapia occupazionale (laboratorio sportivo, bricolage, teatrale), terapia di sostegno sui genitori, terapia farmacologica. Il day hospital è attivo dal lunedì al venerdì;
- Psicoterapia individuale breve focale per bambini e ragazzi;
- Psicoterapia individuale/di gruppo/familiare preadolescenti ed adolescenti;
- Sostegno alla genitorialità;
- Psicodiagnostica età evolutiva;
- Psicoterapia individuale e di gruppo adolescenti;

Gli ambulatori sono:

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Disturbi di Apprendimento ADH	martedì e giovedì	09.00 – 14.00	Dr,ssa. Di Lelio Anna	Tel 0773 910034
Disturbi psichiatrici	mercoledì e venerdì mercoledi	09.00 – 14.00 14.30 – 17.00	Dr,ssa Di Lelio Anna	Tel 0773 910034
Disturbi della funzione e del comportamento alimentare	mercoledì e venerdì	09.00 – 14.00	Dr.ssa Belli Franca Carla	
Ambulatorio neurologico e valutazione del neonato e della funzione alimentare	Martedi e giovedi	09.00 – 14.00	Dr.ssa Cerquiglini Antonella	Tel 0773910035
Ambulatorio di neurofisiologia con elettroencefalografia	Martedi e giovedi martedi	09.00 – 14.00 15.00 – 17.30	Dr.ssa Cerquiglini Antonella	Tel 0773910035
Disturbi dello spettro autistico	Mercoledi	09.00 - 14.00	Dr.ssa Cerquiglini Antonella	Tel 0773910035
Disturbi dello sviluppo in età prescolare e scolare	Lunedi , Mercoledi e venerdi	09.00 – 14.00	Dr.ssa Camillo Eleonora	Tel 0773910045
Disturbi dello sviluppo con comorbilita' psicopatologica	Lunedi , Mercoledi e venerdi	09.00 – 14.00	Dr.ssa Camillo Eleonora	Tel 0773910045
Valutazione neuro psicomotoria nei disturbi dello spettro autistico, terapia ABA	Dal lunedi al venerdi Lunedi e mercoledi	09.00 – 14.00 14.30 – 17.00	Dr.ssa Marrocco Giuseppina	Tel 0773910046
Terapia di gruppo (ODT) disturbi di	Lunedi , Mercoledi e	09.00 – 14.00	Dr.ssa Civita Macone	Tel 0773910046

sviluppo	venerdi			
Terapia di gruppo (ODT) disturbi di sviluppo	Lunedi , Mercoledi e venerdi	09.00 – 14.00	Dr.ssa Marina Eianti	Tel 0773910046
Training cognitivo per l'autocontrollo, di gruppo (ADHD)	Mercoledi e Venerdi	10.00 – 14.00	Dr.ssa Cristina Stranges	Tel 0773910032
Terapia e valutazioni scolastiche	Dal Lunedi al venerdi	09.00 – 14.00	Dr.ssa Bruna Furlani	Tel 0773910046

U.O. Territoriali di Neuropsichiatria Infantile

LATINA

tsmre.latina@ausl.latina.it

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Neuropsichiatria infantile	Lunedi e Giovedi	09.00 – 13.00	Dr.ssa Cercuoni Marina	07736553038
Neuropsichiatria infantile	Venerdi	09.00 – 13.00	Dr.ssa Anna Paolacci	07736553038
Psicologia clinica	Dal lunedi al venerdi	09.00 – 13.00	Dr.ssa Figini Dr.ssa Moretti Dr.ssa Bedendo	07736553038
Terapia riabilitativa	Dal lunedi al venerdi Dal martedi e giovedi	09.00 – 13.00 15.00 – 17.30	6 Terapisti	07736553038
Logopedia	Dal lunedi al venerdi	09.00 – 13.00	2 Logopedisti	07736553038

SABAUDIA

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Terapia Neuroriabilitativa	Mart.-Merc.-Giov.	09.00 – 13.00	Dott.ssa Casolari Giovanna	

PONTINIA

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Terapia	Lun.-Merc.-	09.00– 13.00	Dott.ssa Benjamin	

Neuroriabilitativa	Ven.		Nancy	

APRILIA

CENTRALINO: 069286341
TEL 06/928634021
FAX 06/928634023
tsmre.aprilia@ausl.latina.it

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Neuropsichiatria infantile	Lunedi e Giovedi	09.00 – 13.00	Dr.ssa Lauretti Giada	
Neuropsichiatria infantile	Martedi e Giovedi sabato	08.00 – 15.00 08.00 – 14.00	Dr.ssa Anna Paolacci	
	Dal lunedi al venerdi Lunedi e giovedi	08.00 – 14.00 14.30 – 17.30	Dr.Zaccagnini Massimo	
Terapia riabilitativa	Lunedi e giovedi	08.00 – 14.00 14.30 – 17.00	Dr Di Santo Daniela	
Logopedia	Dal lunedi al venerdi	09.00 – 14.00	Dr.ssa Marrucca Marisa	

ORARIO AL PUBBLICO :
DAL LUNEDI AL VENERDI
10,30-12,00

LUNEDI E IL
GIOVEDI DALLE
16,00 ALLE 17,00

CISTERNA

TEL 06/96025035 INT. 523035
FAX 06/96025035
CENTRALINO 06/9286341
tsmre.cisterna@ausl.latina.it

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Neuropsichiatria Inf.	Dal lunedi al venerdi Lunedi e giovedi	10.30 – 12.00 16.00 – 17.00	Dr.Collegari Roberto	
Training disturbi del linguaggio e cognitivo Rieducazione motoria	Dal lunedi al venerdi Lunedi e giovedi	10.30 – 12.00 16.00 – 17.00	Dr.Collegari Roberto	
Fisioterapia	Dal lunedi al		Dr. Cardinali	

	venerdi		Giuseppe	
Logopedia	Dal lunedi al venerdi		Dr. Tardiola Nazarena	
Psicologia	Dal lunedi al venerdi		Dr. Pompili Marina	

ORARIO AL PUBBLICO :
DAL LUNEDI AL VENERDI 10,30-12,00
LUNEDI E IL GIOVEDI DALLE 16,00 ALLE 17,00

TERRACINA

SEDE: C/O VIA DON ORIONE

Presido Ospedaliero di TERRACINA – Tel. 0773/708903 FAX 0773/708905 **tsmre.terracina@ausl.latina.it**

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Servizio Sociale			Dr. Curati Maura Dr. Renzelli Patrizia	
Psicologia			Dr. Ottaviani Aurora Dr. Valente Maria	
Fisiterapia Logopedia			Dr. Frattarelli Biagino Dr. Ascenzi Alessio Dr. Carafa Anna Dr. Grossi Romano	
Neuropsichiatria Infantile			Dr. Sibila Santina Dr. Ottaviani Ester	

FONDI

SEDE: OSPEDALE SAN GIOVANNI DI DIO

Tel. 0771/505140-1-2 FAX 0771/505243 **mail:** **tsmre.fondi@ausl.latina.it**

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Servizio Sociale			Dr. Figliozzi M. Grazia	
NPI			Dr. Alterio Stefanella	
PSICOLOGIA			Dr. Vitelli Guido Dr. Amone Carmela	
Logopedia			Dr. Di Mambro Bruno Dr. D'Angelis Sara Dr. Fusco Alessandra	

FORMIA

Presido Ospedaliero di Formia – Tel. 0771/779 980 AX 0771/779716 tsmre.formia@ausl.latina.it

Serve anche la popolazione delle isole pontine: Ponza e Ventotene

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Servizio Sociale Psicologia Pedagogista			Ass Soc. Abbenante Dr. Crisci Dr. Capirchio	3980
Logopedia Fisioterapia			Angelico De Santis Quinzio	3619 3524

GAETA

Via Amalfi, 3 Tel. 0771/4531840 Fax 0771/4531066 tsmre.gaeta@ausl.latina.it

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Servizio Sociale Psicologia			Ass Soc. Boccia Dr. Macchi Dr. Milanese Dr. Taormina	3840 3846 3847 3848
Logopedia Fisioterapia			Franzese	3841 3842-3843
Pedagogia			Leccese	3845

MINTURNO

Via Cadorna, 72 Tel. 0771/6611340 Fax 0771/6611344
tsmre.minturno@ausl.latina.it

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Servizio Sociale Psicologia			Ass Soc. Baffi Dr. Macchi Dr. Milanese	28-3340 28-3345
Fisioterapia			Rossillo Papa	28-3346
Pedagogia			Corrente	28-3347

ITRI

Via Don Morosini Tel. 0771/730620 Fax 0771/730621
tsmre.itri@ausl.latina.it

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Servizio Sociale Psicologia			Ass Soc. D'Agostino Dr. Valente	3620 3624
Fisioterapia			Simeone	3622
Pedagogia			De Gennaro	3625

3.0 ASSISTENZA TERRITORIALE

Il Distretto è l'articolazione territoriale fondamentale del governo aziendale, il luogo in cui sono valorizzate le forme individuali e collettive di espressione dei bisogni come meccanismo di costruzione della domanda, garantendo sempre una risposta correlata, con attivazione e messa in rete delle energie individuali, familiari, comunitarie e pubbliche disponibili. Il Distretto è anche il luogo delle relazioni interistituzionali e della garanzia di accesso, di adeguatezza della risposta e di rendicontazione verso il cittadino.

Il Distretto impronta la propria azione sul tema della garanzia, che include anche l'integrazione socio-sanitaria e il controllo quali-quantitativo sugli erogatori interni ed esterni, qualificando così il ruolo di governo e committenza, non più limitato ai precedenti

ambiti di gestione diretta, ma estesi a tutti i macrolivelli assistenziali. Il mandato del nuovo Distretto può essere così sintetizzato:

- individuazione precoce dei bisogni socio-sanitari ed elaborazione di risposte adeguate, valorizzando tutte le risorse civiche disponibili;
- promozione, anche attraverso gli strumenti di pianificazione socio-sanitaria locale, del riequilibrio continuo della rete d'offerta, con specifico riferimento alle strutture di erogazione fisicamente ubicate sul territorio di competenza, in coerenza con il quadro dei bisogni rilevati, monitoraggio sistematico, quali-quantitativo, delle prestazioni e dei percorsi clinico-assistenziali, anche in riferimento a standard predefiniti, nei confronti di tutti gli erogatori interni (dipartimenti territoriali ed ospedalieri) ed esterni, pubblici e privati;
- partecipazione alla pianificazione dell'utilizzo del FRNA (fondo regionale per la non autosufficienza) di concerto con tutti gli attori istituzionali interessati;
- realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria a livello delle istituzioni locali, incluse le risorse assegnate dal FRNA, e promozione dell'integrazione organizzativa tra le strutture di erogazione al fine del corretto ed efficiente sviluppo dei percorsi;
- organizzazione di strutture professionali integrate fra ASL e Comuni ed équipe interprofessionali (UVMD) per l'analisi del bisogno;
- erogazione dell'assistenza sociale in virtù delle deleghe attive nei rapporti con i comuni, laddove esistenti.

Il modello che, ponendo il cittadino al centro dell'attenzione di soggetti diversi per ruoli e compiti svolti, si basa sulla collaborazione e sostegno reciproco, sulla trasparenza e la tempestività delle informazioni, sull'analisi congiunta e condivisa dei problemi e delle criticità per la costruzione di progetti e la definizione di interventi che, in ultima analisi, sono accomunati dalla finalità di assicurare la prevenzione e il mantenimento della salute della popolazione e, nei casi più gravi, la cura, l'assistenza e il sostegno per i pazienti.

Il ruolo del Distretto a supporto della funzione di garanzia, nello specifico, si esprime nei seguenti momenti:

- identificazione, con la direzione aziendale, degli standard di garanzia da assicurare ai cittadini sia nella fase di accesso ai percorsi clinico-assistenziali, o relativi a singole prestazioni, sia nella gestione dei passaggi in carico tra servizi diversi, anche extraziendali, nello sviluppo degli stessi percorsi;
- governo dell'accesso e orientamento ai servizi dei cittadini attraverso la gestione del CUP e, più in generale, delle funzioni di accesso a valenza locale;
- valutazione dei bisogni dei cittadini e identificazione del percorso da compiere per il loro soddisfacimento attraverso le UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale);
- valutazione sistematica, con il supporto della funzione di case management, dello sviluppo dei percorsi anche allo scopo di promuovere maggiori gradi di integrazione tra i diversi erogatori di prestazioni e servizi;

- valutazione dei risultati prodotti dalla rete dei servizi socio-sanitari metropolitana, con particolare riferimento agli aspetti legati all'accessibilità dei servizi e al corretto sviluppo dei percorsi clinico-assistenziali.

Per lo svolgimento di tale ruolo, il Distretto assume gli indirizzi aziendali come momento di piena condivisione delle responsabilità nella individuazione degli standard di garanzia, nel loro monitoraggio e valutazione e:

- si relaziona con la Conferenza dei sindaci, il Comitato di Distretto e gli Enti Locali: sia nella fase di identificazione delle tipologie di pazienti o assistiti per i quali si rende necessaria la definizione di specifici percorsi e, quindi, di condivisione degli standard di garanzia da assicurare, che nella fase di rendicontazione e valutazione finale dei risultati conseguiti;

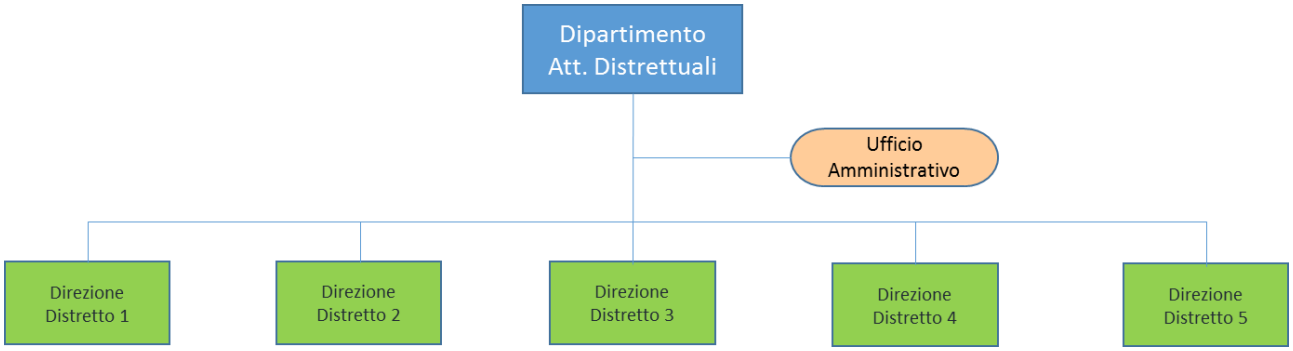
Sul piano delle relazioni con il sistema di erogazione il Distretto, oltre alla titolarità del sistema di accesso, interagisce sistematicamente con:

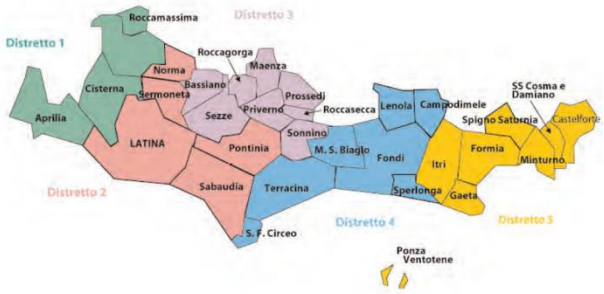
- il case manager: sia allo scopo di comprendere e valutare problematiche specifiche legate al singolo caso, sia per acquisire gli elementi di rendicontazione complessiva sull'insieme dei casi trattati. In riferimento a quest'ultima relazione, è previsto che la funzione di case management sia rappresentata in Ufficio di Direzione Distrettuale;
- il sistema produttivo (ossia la rete provinciale dei servizi): allo scopo di promuovere l'integrazione e, quando necessario, per orientarlo alla soluzione di specifiche problematiche relative alla gestione dei percorsi e/o all'esigenza di assicurare il rispetto degli standard di garanzia definiti per singole tipologie di prestazione (per es. rispetto delle liste d'attesa per la specialistica ambulatoriale).

L'articolazione territoriale dei distretti

Il territorio dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Latina coincide con quello della Provincia ed è suddiviso in cinque Distretti Sanitari:

☐ **Distretto 1** composto da 4 comuni:Aprilia, Cisterna, Cori, Roccamassima
☐ **Distretto 2** composto da 5 comuni: Latina, Pontinia, Norma, Sermoneta, Sabaudia
☐ **Distretto 3** composto da 8 comuni: Roccagorga, Sezze, Bassiano, Priverno, Maenza, Roccasecca, Prossedi, Sonnino
☐ **Distretto 4** composto da 7 comuni: Terracina, Fondi, Monte San Biagio, San Felice Circeo, Lenola, Campodimele, Sperlonga
☐ **Distretto 5** composto da 9 comuni: Formia, Gaeta, Itri, Minturno, Castelforte, Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Ponza, Ventotene.



I DISTRETTI 	**DISTRETTO SANITARIO 1** ***Direttore Responsabile***: Dott. Bellardino Rossi Email:*b.rossi@ausl.latina.it* ***Sede****:* Via Giustiniano snc - 04011 Aprilia (LT) ***Telefono****:* 06 928634357 ***email****: d.distretto1@ausl.latina.it* ***PEC****: protocolloaoo05@pec.ausl.latina.it* ***Comprende 4 Comuni per un totale di 117.087 abitanti :*** Aprilia, Cisterna, Cori, Roccamassima
DISTRETTO SANITARIO 2 ***Direttore Responsabile***: Dr.ssa Giuseppina Carreca Email: *g.carreca@ausl.latina.it* ***Sede***: Piazza Angelo Celli - 04100 Latina ***Telefono****:* 0773 6553390-2 ***e-mail****: distretto.latina@ausl.latina.it* ***PEC:*** *protocolloaoo06@pec.ausl.latina.it* ***Comprende 5 Comuni per un totale di 164.978 abitanti*** : Latina, Pontinia, Norma, Sermoneta, Sabaudia	**DISTRETTO SANITARIO 3** ***Direttore Responsabile***: Dott. Luigi Ardia Email: l*.ardia@ausl.latina.it* ***Sede****:* Via San Bartolomeo c/o Ospedale Civile ***Telefono****:* 0773801500 ***e-mail****:* *distrettomontilepini@ausl.latina.it* ***PEC****: protocolloaoo07@pec.ausl.latina.it (attiva)* ***Comprende 8 comuni per un totale di 58.148 abitanti*** *:* Roccagorga, Sezze, Bassiano, Priverno, Maenza, Roccasecca, Prossedi, Sonnino

DISTRETTO SANITARIO 4	**DISTRETTO SANITARIO 5**
Direttore Responsabile: **Dr.ssa De Angelis Francesca** **Email: f.deangelis@ausl.latina.it**	**Direttore Responsabile:** **Dott. Antonio Graziano** **Email:a.graziano@ausl.latina.it**
Sede: Via Firenze c/o Ospedale Fiorini Terracina **Telefono: 0773708302** **e-mail:** **distretto.terracinafondi@ausl.latina.it.** **PEC:** **protocolloaoo08@pec.ausl.latina.it (attiva)** **Comprende 7 comuni per un totale di 104.201 abitanti:** **Terracina, Fondi, Monte San Biagio, San Felice Circeo, Lenola, Campodimele, Sperlonga**	**Sede: Via Cappuccini, snc , 04024 Gaeta** **Telefono: 0771779007** **e-mail:** **distretto.formiagaeta@ausl.latina.it** **PEC:** **protocolloaoo09@pec.ausl.latina.it** **Comprende 9 comuni per un totale di 106.803 abitanti: Formia, Gaeta, Itri, Minturno, Castelforte, Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Ponza, Ventotene.**

DISTRETTO 1

Incarico	Responsabile	
U.O.C. Direzione Distretto 1	Rossi Belardino	direzione.distretto1@ausl.latina.it
U.O.C. Assistenza primaria		
U.O.C. Fragilità e non autosufficienza		

DISTRETTO 2

Incarico	Responsabile	
U.O.C. Direzione Distretto 2	Giuseppina Carreca	g.carreca@ausl.latina.it
U.O.C. Assistenza primaria		
U.O.C. Fragilità e non autosufficienza		

DISTRETTO 3

Incarico	Responsabile	
U.O.C. Direzione Distretto 3	Luigi Ardia	l.ardia@ausl.latina.it
U.O.C. Assistenza primaria		
U.O.C. Fragilità e non autosufficienza		

DISTRETTO 4

Incarico	Responsabile	
U.O.C. Direzione Distretto 4	Francesca Romana De Angelis	fr.deangelis@ausl.latina.it
U.O.C. Assistenza primaria		
U.O.C. Fragilità e non autosufficienza		

DISTRETTO 5

Incarico	Responsabile	
U.O.C. Direzione Distretto	Antonio Graziano	a.graziano@ausl.latina.it
U.O.C. Assistenza primaria		
U.O.C. Fragilità e non autosufficienza		
U.O.S.D. Isole Pontine		

Tab. 20 Servizi territoriali: tipologia e sedi

Poliambulatori	Consultori	Tsrme e	Centri Salute Mentale	Centri Diurni		Comunità Terapeutiche	Serd	TOTALE DISTRETTI
DISTRETTO 1	3	1	2	2	1	0	1	**10**
DISTRETTO 2	7	3	3	2	1	1	1	**18**
DISTRETTO 3	2	2	2	2	0	0	1	**9**
DISTRETTO 4	2	3	3	2	1	0	1	**12**
DISTRETTO 5	7	4	4	1	1	3	1	**21**
TOTALE STRUTTURE	**21**	**13**	**14**	**9**	**4**	**4**	**5**	**70**

STRUTTURE TERRITORIALI COMPLESSE		
DISTRETTO 1	Casa della Salute Cori – Cisterna- Aprilia	PPI Cori - PPI Cisterna
DISTRETTO 2	Modelli innovativi di integrazione socio sanitaria a Pontinia/Sabaudia	PPI Sabaudia
DISTRETTO 3	Casa Della Salute Sezze –Priverno- Monti Lepini	PPI Sezze - PPI Priverno
DISTRETTO 5	Casa Della Salute Gaeta - Minturno	PPI Gaeta - PPI Minturno

Il Dipartimento dell'Assistenza Primaria

Il Dipartimento dell'Assistenza Primaria ha il compito di favorire condizioni di omogeneità nell'offerta di servizi a livello distrettuale e supporto nell'analisi del bisogno socio-sanitario. Garantisce le azioni necessarie allo sviluppo dei percorsi assistenziali omogenei su tutto il territorio aziendale nonché le azioni per sostenere lo sviluppo dei professionisti operanti a livello territoriale e, per quanto attiene all'integrazione tra territorio ed ospedale, dei professionisti operanti nelle strutture ospedaliere.

Mediante tale Dipartimento l'Azienda realizza, infatti, l'integrazione tra i diversi servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali presenti nel territorio di competenza, così da assicurare una risposta coordinata e continua ai bisogni socio-sanitari della popolazione.

Si realizza in tal modo un "governo" effettivo del complesso delle attività di assistenza primaria i cui momenti fondamentali passano attraverso la predisposizione di piani di intervento specifici per le diverse aree assistenziali e la gestione unitaria delle risorse umane e professionali. Discorsi analoghi valgono per la possibilità di programmare e verificare efficacemente accessibilità, qualità ed adeguatezza delle prestazioni e, più in generale, per avvicinare il più possibile le decisioni ai destinatari di quelle stesse decisioni.

In sintesi l'istituzione del DAP permette di:

- Consolidare l'assetto strutturale e organizzativo delle Case della Salute e delle UCP
- Riprogettare le attività di specialistica territoriale e ambulatoriale secondo un modello di presa in carico
- Promuovere progetti per la tutela della Salute Madre-Bambino
- Concorrere alla realizzazione di progetti per la promozione della salute con il Dipartimento di Prevenzione
- Promuovere il Case Management
- Favorire la domiciliarizzazione dei pazienti fragili e cronici con il coinvolgimento degli Enti Locali e del terzo settore
- Promuovere i percorsi di miglioramento della qualità dei servizi
- Migliorare l'efficienza e la sostenibilità economica

La Casa della Salute

In particolare, la *Casa della Salute*, la cui funzione strategica è rappresentata soprattutto da un'efficace presa in carico del paziente cronico attraverso percorsi diagnostico terapeutici assistenziali condivisi, rappresenta un nodo importante della rete dei servizi territoriali ed è ubicata sul territorio nel Distretto quale punto di riferimento riconoscibile per la salute del cittadino..Nella Casa della Salute di Aprilia è stato, altresi' individuata una struttura dedicata alla gestione dei pazienti oncologi . Le specifiche modalità operative sono definite nel Programma Attuativo della Casa della Salute e nel relativo Regolamento. E' responsabile della struttura e del suo complessivo funzionamento il Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Primaria.

L'Assistenza sanitaria alla popolazione detenuta.

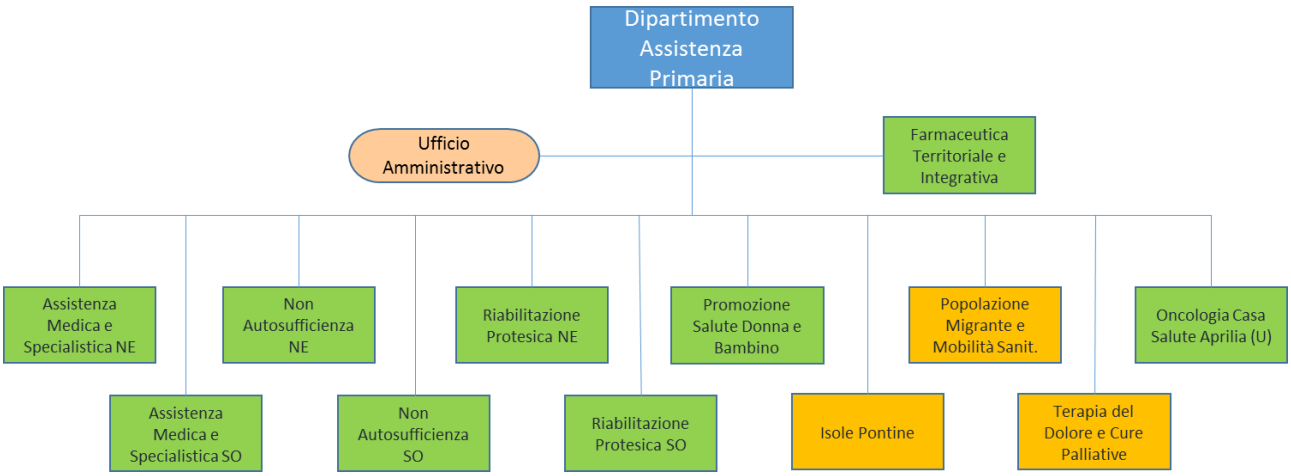
La popolazione detenuta presenta mediamente un'incidenza superiore di patologia di quella espressa dalla popolazione generale. In sintonia con quanto previsto dal DPCM del 1 aprile 2008, che ha determinato il transito delle funzioni sanitarie dal Ministero di Giustizia al Sistema Sanitario Regionale, ogni ASL, sul cui territorio insiste uno o più Istituti Penitenziari, è tenuta a garantire una organizzazione dedicata, per assicurare la completa presa in carico del paziente detenuto.

La strutture organizzativa individuata per l'assistenza sanitaria penitenziaria deve gestire tutte le prestazioni e le funzioni relative all'assistenza sanitaria di base, alla continuità assistenziale, all'assistenza medica specialistica, ed all'assistenza infermieristica. Il relativo assetto organizzativo è dimensionato in funzione della numerosità dei detenuti e della numerosità degli Istituti Penitenziari. Nell'ambito del Distretto, nel quale la struttura è incardinata funzionalmente, viene garantita la piena collaborazione tra le strutture che assicurano le cure primarie e quelle che erogano assistenza sanitaria alla popolazione detenuta.

La stessa struttura è incardinata strutturalmente nel Dipartimento organizzativo-gestionale della rete ospedaliera. Tale unità operativa collabora in rete interaziendale con le strutture organizzative afferenti all'area delle dipendenze, della salute mentale e dei reparti ospedalieri detenuti delle diverse ASL del Lazio, che svolgono autonomamente le proprie funzioni assistenziali e che dipendono dai rispettivi Dipartimenti/Servizi.

L'Assistenza sanitaria alla popolazione migrante

L'Azienda intende garantire l'equità di accesso all'assistenza e promuovere la reale fruibilità dei servizi, attraverso una mediazione di sistema dove l'intera organizzazione sanitaria sia in grado di rispondere ai bisogni di salute della popolazione migrante e garantire livelli di presa in carico efficaci.



Legenda:
NE: area geografica Nord-Est dell'Azienda comprendente i Distretti 1, 2 e 3;
SO: area geografica Sud-Ovest dell'Azienda comprendente i Distretti 4 e 5.

3.1 La riorganizzazione dei sistemi di cura territoriali

In ambito territoriale, alla luce dei documenti programmatici regionali e dei Punti di Forza e di Debolezza, le linee strategiche aziendali prioritarie sono le seguenti:

A. 1 Assicurare la presa in carico dei cittadini affetti da patologie croniche
A. 2 Assicurare la presa in carico dei soggetti non autosufficienti
A. 3 Assicurare l'accesso al sistema dei servizi territoriali
A. 4 Assicurare l'appropriatezza della spesa farmaceutica convenzionata
A. 5 Isole
A. 6 Sanità penitenziaria

Le mutate esigenze epidemiologiche ed assistenziali della popolazione e la necessità di una riqualificazione e riorganizzazione della rete ospedaliera, ricondotta alla sua specificità di luogo di cura per patologie acute e complesse impone la riorganizzazione dei sistemi di cura territoriali. Essi sono svolti dai Distretti anche attraverso il coordinamento del Dipartimento funzionale dell'assistenza distrettuale.
A livello territoriale si realizza un sistema delle cure in grado di fornire livelli assistenziali di qualità, sicurezza, appropriatezza e sostenibilità, secondo una logica di prossimità. Al fine di assicurare quanto sopra, l'Azienda si dota di un sistema/organizzazione che, anche in tale contesto, adotta una metodologia di assistenza e servizi impostati e modulati per intensità di cura; tale sistema, partendo dalla constatazione della centralità delle cure primarie assicurate, in prossimità al cittadino, dalla rete dei MMG e dei PLS (singoli e/o associati), assicura il sostegno di una rete di servizi e professionalità integrate, di livello man mano crescente in relazione alla complessità crescente del quadro clinico e delle cure assistenziali necessarie.

In particolare, si prevedono tre livelli di intensità di cure:

1) livello di base in cui l'intervento del territorio e dei suoi servizi a sostegno delle cure primarie presenta carattere occasionale (sostanzialmente patologie acute gestibili in ambulatorio/domicilio dal MMG/PLS);
2) livello caratterizzato dal **supporto continuativo e coordinato** in cui la componente diagnostico/terapeutica è prevalente (patologie croniche gestite dai PDTA ambulatoriali secondo il Chronic Care Model);
3) livello in cui alla **complessità del quadro clinico** si associa una **complessità di assistenza specialistica,** infermieristico-riabilitativa ed anche sociale, da assicurarsi in regime di residenzialità ovvero semiresidenzialità.

Tale crescente complessità, nel rispetto del ruolo centrale del MMG/PLS, è supportato da una sempre crescente importanza/condivisione collegiale della governance che nel livello più alto è assicurata dalle Unità Valutative Multidisciplinari Distrettuali (UVMD).

Le UVMD, sono costruite "ad assetto variabile" intorno ad un nucleo di professionisti centrale, ed assicurano al singolo caso, tramite la presenza delle necessarie professionalità di volta in volta variabili, oltre al setting assistenziale più appropriato, anche l'assegnazione delle risorse esistenti nel territorio (pubbliche e private accreditate) necessarie al suo soddisfacimento, nel rispetto dei principi di qualità, sicurezza, appropriatezza, equità e sostenibilità.
La UVMD, grazie alla presenza al suo interno dei rappresentanti dei Comuni che ne assicurano le competenze sociali, garantisce direttamente l'integrazione socio-sanitaria sul territorio quale prevista dalla vigente normativa; a tale componente sociale l'Azienda contribuisce mettendo a disposizione il proprio personale specializzato (assistenti sociali) tramite appositi protocolli operativi.

In tale ottica di assistenza per intensità di cure si colloca anche il rapporto di integrazione con il livello di assistenza ospedaliera, cui la UVMD ovvero la struttura deputata alla gestione del PDTA ambulatoriale, affida il proprio assistito quando lo necessita la complessità di cure richieste. Analogamente il livello ospedaliero, qualora individui la necessità della prosecuzione delle cure e la presa in carico da parte del territorio affida, con analoghe modalità, il proprio assistito a tali strutture.
L'integrazione con l'Ospedale funge in ogni caso anche quale supporto quali/quantitativo nei casi in cui il territorio non sia in grado di assicurare le prestazioni richieste dalle proprie necessità assistenziali.
Punto di snodo al riguardo è il Punto Unico di Accesso (PUA): nella funzione di front office come luogo di segnalazione/raccolta/esplicitazione della necessità di assistenza (bisogni espressi/inespressi) da chiunque effettuata (MMG/PLS; cittadino, ospedale, comune, terzo settore ecc.); nella funzione di back office come luogo di assegnazione, in base all'intensità di cure rilevata, alle rispettive strutture operative territoriali (UVMD, gestore del PDTA, MMG/PLS).
Alla Continuità Assistenziale viene assegnato un ruolo di filtro dell'emergenza-urgenza nei confronti dei soggetti che esulano dai percorsi di presa in carico attiva, con l'invio al livello ospedaliero ovvero al reindirizzo nel territorio.

3.2 ASSISTENZA E ATTIVITÀ TERRITORIALE

3.2.1 Integrazione Socio –Sanitaria" – Punto Unico Di Accesso (PUA)

Per rispondere alla complessità dei bisogni sociali e sanitari, specie delle persone più "fragili", e garantire la presa in carico del paziente e la continuità assistenziale, l'Azienda si è impegnata e continuerà nell'impegno intrapreso a promuovere politiche di integrazione delle risorse sanitarie del territorio e dell'ospedale con le risorse socio-assistenziali del Comune, del Terzo Settore e del Volontariato; a tal fine, i Distretti interagiscono con i Comuni della provincia di Latina per l'elaborazione del Programma delle Attività Territoriali.

Il Punto Unico di accesso (PUA) è una modalità organizzativa rivolta in particolare ai soggetti fragili per facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie e socio sanitarie. In particolare l'Azienda ha attivato la sperimentazione dello strumento di decodifica del bisogno assistenziale attraverso l'utilizzo del Prisma 7.

"Potenziamento di modalità assistenziali alternative al ricovero".

Il potenziamento di modalità assistenziali che limitino il ricorso al ricovero ospedaliero non implica una contrapposizione tra l'ospedale e il territorio, ma la piena integrazione delle risorse ospedaliere con quelle distrettuali, per cui l'azienda attiva processi organizzativi quali: il "day-surgery e day hospital", l'assistenza in regime ambulatoriale con day service, accorpamenti di prestazioni ambulatoriali (APA), prestazioni ambulatoriali complesse (PAC), l'organizzazione di un sistema integrato, ospedaliero, residenziale e territoriale per la postacuzie, il recupero funzionale, l'assistenza protratta, le malattie neoplastiche (assistenza domiciliare, hospice), la definizione di percorsi di governo clinico per pazienti con patologie croniche (diabete, dalla malattie cardiovascolari, malattie respiratorie) e la realizzazione di forme di assistenza dopo la dimissione soprattutto nei pazienti ad elevato rischio di ricovero ripetuto, con l'implementazione degli ospedali distrettuali già attivati e la Casa della Salute di Sezze.

3.2.2 Scelta e Revoca del Medico

La scelta o la revoca del **Medico di Medicina Generale** può essere effettuata:

- Recandosi presso gli uffici scelta/revoca del Distretto sociosanitario dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza, con il codice fiscale;

La scelta o la revoca del **Pediatra di Famiglia** può essere effettuata:

- recandosi presso gli uffici scelta/revoca del Distretto sociosanitario con il codice fiscale del bambino rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, il certificato di nascita o l'autocerticazione della nascita del bambino o se neonato, anche presso alcuni punti nascita ospedalieri(con il codice fiscale del bambino).

Nel caso in cui venga meno il rapporto di fiducia, il MMG o il PDF può ricusare l'assistito. Tale decisione diventa operativa a partire dal 16° giorno successivo a quando il medico la comunica all'ASL.
Anche l'assistito può cambiare medico in qualunque momento, rivolgendosi agli uffici di scelta/revoca dell'Asl di residenza.

DOCUMENTI RICHIESTI

- Carta di Identità/Passaporto/Patente di Guida;
- Codice Fiscale;
- Certificato di nascita o l'autocerticazione della nascita del bambino (PRIMA ISCRIZIONE);
- Carta Regionale dei Servizi (TESSERA SANITARIA).

Negli stessi uffici è possibile:

- iscriversi al servizio sanitario regionale;
- richiedere la carta regionale dei servizi in caso di furto o smarrimento;
- richiedere il rimborso di visite effettuate fuori residenza presso medici di famiglia del SS.

Moduli di richiesta

a. MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE (da ritirare presso l'Ufficio distrettuale)
b. MODELLO RICHIESTA ISCRIZIONE MEDICO DI MEDICINA GENERALE
c. MODELLO RICHIESTA ISCRIZIONE PEDIATRA DI LIBERA SCELTA
d. MODULO DI RICHIESTA AL COMITATO AZIENDALE EX ART. 23, A.C.N. MMG 2005

3.2.3 Esenzioni Ticket

La partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria

Il ticket rappresenta la quota di partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria.
L'esenzione dal ticket esonera il cittadino dal pagamento di tale quota, parzialmente o totalmente.

Esenzione per patologia cronica o malattia rara

Gli assistiti affetti da patologie croniche o da malattie rare possono fruire dell'esenzione totale per gli accertamenti specialistici riferiti alla patologia e dell'esenzione parziale (€ 1 per confezione) per i farmaci correlati alla patologia.

Cosa fare. Per ottenere l'esenzione è necessario presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza la seguente documentazione:

- **per patologia cronica:**
  certificazione rilasciata, su apposita modulistica, da un Medico Specialista pubblico oppure dal medico curante nei casi di diabete o ipertensione
- **per malattia rara (**Carta Regionale dei Servizi):
  certificazione rilasciata, su apposita modulistica, dal Presidio ospedaliero abilitato a fare diagnosi di Malattia Rara

Rinnovo esenzioni. Alla scadenza dell'esenzione, l'assistito deve provvedere a produrre al Distretto di riferimento documentazione sanitaria (nuova certificazione dello Specialista o documentazione sanitaria recente) attestante la necessità dirinnovo dell'esenzione.

Rinnovo automatico.

Esenzione per invalidità

Le tipologie di cittadini che hanno diritto all'esenzione per invalidità (totale o parziale) sono:

- gli invalidi civili con percentuale superiore ai 2/3, o con assegno di accompagnamento, o con indennità di frequenza
- i ciechi e i sordomuti di cui agli artt. 6 e 7 della Legge 482/68
- gli invalidi di guerra
- gli invalidi per lavoro e per servizio

- le vittime del terrorismo e del dovere (e loro familiari)

Cosa fare.
Per gli assistiti con riconoscimento di invalidità civile con percentuale superiore ai 2/3, o con assegno di accompagnamento, o con indennità di frequenza, l'ASL procede d'ufficio al rilascio della tessera di esenzione ed alla spedizione della stessa al domicilio dell'interessato.
Per rilascio dell'attestato di esenzione per le altre categorie sopra indicate, è necessario presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza la seguente documentazione prevista in base alla categoria di appartenenza:
1) invalido di guerra: verbale del Ministero del Tesoro con categoria (per invalidità dalla VI alla VIII categoria anche la patologia invalidante)
2) invalido per lavoro: verbale INAIL con punteggio (se inferiore al 67/100 anche patologia invalidante)
3) invalido per servizio: verbale del Ministero del Tesoro con categoria (per invalidità dalla VI alla VIII anche patologia invalidante)
4) vittime del dovere e del terrorismo: documentazione specifica comprovante la condizione

Esenzione per età e reddito
Le categorie di esenzione per reddito sono le seguenti:
E01: Soggetto con meno di 6 anni o più di 65 anni con reddito familiare inferiore a 36.165,98 euro (ex articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).
E02: Soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) della condizione di Disoccupazione con reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro incrementato a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (ex articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).
E03: Soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) di Assegno (ex pensione) sociale (ex articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).
E04: Soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) di Pensione al Minimo con più di 60 anni e reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro incrementato a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (ex articolo 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).

Cosa fare. Per ottenere l'attestato di esenzione (che sarà contestualmente registrata nel sistema informatico) gli assistiti devono recarsi al proprio Distretto per compilare l'autocertificazione, portando con sé la fotocopia del documento d'identità dell'interessato e la certificazione ISEE.

Per evitare conseguenze anche sul piano penale, qualora intervengano variazioni della condizione socio-reddituale che dà titolo alla esenzione, i soggetti beneficiari devono darne tempestivamente comunicazione al distretto ASL

Godono inoltre di esenzione
- le prestazioni per condizioni di interesse sociale (prevenzione, attività di screening, tutela della salute collettiva, status di gravidanza, ecc.)

- altre condizioni (infortuni sul lavoro e persone affette da malattie professionali durante il periodo di temporanea invalidità)

Non sono subordinate al rilascio di alcun attestato da parte dell'ASL.
Quanto costa. È gratuito
Dove rivolgersi. Ufficio Esenzioni ticket del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sede.

3.2.4 Assistenza Sanitaria All'estero

Come
Chi si reca all'estero per vacanza o per un viaggio di lavoro o studio, può avere l'assistenza sanitaria secondo le seguenti modalità:

☐ **nei Paesi dell'Unione Europea (UE), SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e in Svizzera**: è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assicurazione Malattia che permette di ricevere le cure sanitarie necessarie (e non solo le cure urgenti che venivano assicurate in precedenza dal modello E111) a parità di condizioni con i cittadini del Paese ospitante;
☐ **nei Paesi extra Ue con i quali esistono accordi bilaterali** (Argentina, Australia, Brasile, Capoverde, Croazia, Bosnia-Erzegovina, Macedonia, Serbia-Montenegro, Principato di
Monaco, San Marino, Tunisia): si può godere dell'assistenza sanitaria solamente se si rientra nelle categorie e nelle situazioni previste dalla convenzione. È dunque opportuno informarsi presso l'Asl di latina – Dipartimento di prevenzione- prima di partire e dotarsi, compilando l'apposita domanda, dei moduli necessari, che sono diversi per i vari Paesi;

☐ **nei Paesi extra Ue con i quali non esistono accordi bilaterali**: ogni prestazione sanitaria dovrà essere pagata dall'assistito, a costi che possono essere elevatissimi. Per questo motivo, prima della partenza, è consigliabile stipulare una polizza assicurativa privata, che preveda la copertura delle cure sanitarie.

Dove rivolgersi. Per informazioni e sottoscrizioni dei moduli per l'assistenza all'estero ci si può rivolgere agi uffici del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sede.

LINK sul sito istituzionale per i rimborsi cure sanitarie e vedi infra SEZ 4

Link sul sito istituzionale D.Lgs del 04.03.2014 n. 38, G.U. 21.03.2014 "Attuazione Direttiva 2011/24/UE concernente l'applicazione dei diritti relative all'assistenza sanitaria transfrontaliera.

Link sul sito istituzionale Direttiva 2012/52/UE: "Misure destinate ad agevolare il riconoscimento delle ricette mediche emesse in un altro Stato membro".

3.2.5 Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri

Stranieri comunitari

Ai cittadini provenienti da un Paese dell'Unione Europea, , presenti in Italia per turismo, l'assistenza sanitaria è garantita mediante la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) che dà diritto a fruire delle cure necessarie,anche non urgenti.

In situazioni diverse dal soggiorno per turismo, i cittadini comunitari possono iscriversi al Servizio Sanitario Regionale (SSR) se in possesso di apposita modulistica comunitaria (modello E112, E106,E109) rilasciata dal paese di provenienza.

Cosa fare. Per l'iscrizione al SSR il cittadino comunitario dovrà presentare all'Ufficio del Distretto ASL di competenza la seguente documentazione:

se familiare del lavoratore dipendente o autonomo

☐ certificato di matrimonio tradotto

☐ per i figli, certificato di nascita con l'indicazione di paternità e maternità

☐ attestato di richiesta anagrafica rilasciato dal comune

ex lavoratore in stato di disoccupazione involontaria:

☐ attestato di richiesta anagrafica rilasciato dal comune

☐ certificato del precedente datore di lavoro attestante il rapporto di impiego cessato e la durata

☐ autocertificazione di iscrizione presso il Centro per l'impiego dove si trova il proprio domicilio

Quanto costa. È gratuita

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto.

Stranieri non comunitari, iscrizione obbligatoria

I cittadini provenienti da Paesi extra Unione Europea devono essere iscritti obbligatoriamente al Servizio Sanitario Regionale se sono in possesso di permesso di soggiorno per i seguenti motivi:

- lavoro subordinato o autonomo
- iscrizione alle liste di collocamento
- motivi familiari (ricongiungimento)
- cure mediche per donne in stato di gravidanza
- cittadini sottoposti a misure detentive
- asilo politico, asilo umanitario, attesa adozione / affido asilo / acquisto cittadinanza
- motivi di studio (già titolari di precedente permesso di soggiorno per motivi familiari)

I familiari a carico (figli e coniuge) del cittadino straniero hanno diritto all'iscrizione al SSR come per il capo-famiglia, in attesa che la loro posizione venga regolarizzata.

L'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale coincide con il periodo del permesso di soggiorno e, alla scadenza dello stesso, il cittadino straniero non comunitario deve provvedere al rinnovo.

Il diritto di iscrizione al Servizio Sanitario Regionale decade per:

- mancato rinnovo del permesso di soggiorno
- revoca o annullamento del permesso di soggiorno
- espulsione del cittadino straniero

Cosa fare. Il cittadino deve esibire all'Ufficio del Distretto ASL di residenza la seguente documentazione:

- permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di primo rilascio del permesso di soggiorno emessa dagli enti competenti (Questura, Prefettura o Ufficio Postale)
  autocertificazione di residenza o, se cittadino con dimora abituale, modello "Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale"
- codice fiscale per cittadini non comunitari e non residenti in Italia", da compilare presso il Distretto ASL competente

Quanto costa. È gratuita
Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto.

Stranieri non comunitari, iscrizione facoltativa
Possono fruire dell'iscrizione facoltativa al Servizio Sanitario Regionale gli stranieri in possesso di permesso di soggiorno con validità superiore a tre mesi che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- stranieri residenti per residenza elettiva e familiari a carico
- stranieri residenti per motivi religiosi e familiari a carico
- stranieri residenti per affari e familiari a carico
- specifiche categorie di lavoratori e familiari a carico
- lavoratori alla pari
- studenti
- cittadini che partecipano a programmi di volontariato

Cosa fare. Il cittadino deve esibire all'Ufficio del Distretto ASL di residenza la seguente documentazione:

- permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di primo rilascio del permesso di soggiorno emessa dagli enti competenti (Questura, Prefettura o Ufficio Postale)
- autocertificazione di residenza o, se cittadino con dimora abituale, modello"Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale"
- per cittadini non comunitari e non residenti in Italia", da compilare presso il Distretto ASL competente
- codice fiscale
- causale "Iscrizione volontaria al SSN", della quota annua (anno solare) minima non frazionabile

Dove rivolgersi.
I cittadini stranieri con visto per turismo o per cure mediche oppure con permesso di soggiorno inferiore a tre mesi non possono essere iscritti al Servizio Sanitario Regionale, nemmeno facoltativamente, ma possono fruire a pagamento delle prestazioni sanitarie necessarie.

Per l'assistenza in gravidanza vedi percorso nascita.

3.2.6 Assistenza Integrativa

Vengono rilasciate le autorizzazioni di spesa alle persone riconosciute affette dalle seguenti patologie:

- **DIABETE MELLITO (1 E 2)**
- **INSUFFICIENZA RENALE CRONICA (IRC)**
- **CELIACHIA (MORBO CELIACO)**

- **PATOLOGIE DEL METABOLISMO CHE NECESSITANO DI ALIMENTI SPECIALI**

Diabete

- piano terapeutico annuale redatto da diabetologo di struttura pubblica o accreditata
- libretto di esenzione ticket per patologia.
  Se non si è provvisti di esenzione ticket, basta recarsi presso l'ufficio esenzioni con il certificato medico specialistico;
- codice fiscale e libretto sanitario (tessera TEAM).
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto richiedente: autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza.
  Se paziente non deambulante (temporaneo o permanente), in possesso o no dell'invalidità civile:
- insieme all'esenzione e al codice fiscale, prescrizione del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Medico specialista di struttura pubblica (validità annuale) con specificato tipo di diabete e quantità di ausili necessari in un mese. E' necessario specificare che il paziente è allettato e l'eventuale codice di invalidità.

Insufficienza Renale Cronica

- piano terapeutico annuale (alimenti aproteici) redatto da nefrologo di struttura pubblica;
- libretto di esenzione ticket per patologia;
- Se non si è provvisti di esenzione ticket, basta recarsi all'ufficio esenzioni con un certificato medico specialistico;
- codice fiscale e libretto sanitario (tessera TEAM).
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto richiedente: autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza.

Celiachia

- certificato medico redatto da un centro di riferimento;
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto richiedente : autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza;
- colui che ritira i buoni per alimenti (paziente, parente, conoscente) deve essere munito di documento identificativo e deve apporre una firma sul registro interno.
  Il ritiro dei buoni si effettua con rilascio mensile presso l'ufficio dal giorno 1 al 31 del mese di nascita del paziente.

Alimenti Speciali

- certificato medico specialista di struttura pubblica
- piano terapeutico degli alimenti
- ricetta del MMG o Pediatra di libera scelta con alimenti richiesti (mensile)

3.2.7 Assistenza Protesica

Cosa offre

PROTESI Dispositivi artificiali, sostituiscono una parte del corpo mancante (protesi mammaria, di arto, oculare, ecc.).

ORTESI Mezzi di correzione o sostegno (busti,corsetti,ecc.)

AUSILI Facilitano la mobilità (carrozzine,ecc.), la cura e la protezione personale (pannoloni, sacche, cateteri, placche per stomia, medicazioni per piaghe da decubito, ecc.).

Chi ne ha diritto

- invalidi civili, di guerra e per servizio, i privi della vista e i sordomuti nonché i

minori di anni 18;

- **persone in attesa di accertamento del diritto di indennità di accompagnamento (art. 1 legge 11 febbraio 1980 n. 18), cioè coloro che per le condizioni patologiche potrebbero rientrare nei punti 5, 6, 9, 10, 13, 14 del verbale di invalidità civile;**
- entero-urostomizzati, portatori di catetere permanente, affetti da incontinenza stabilizzata (che necessitano di pannoloni), affetti da patologia grave che obbliga all'allettamento (comprese conseguenti piaghe da decubito), laringectomizzati, tracheotomizzati o amputati di arto, donne che abbiano subito un intervento di mastectomia o soggetti che abbiano subito un intervento demolitore sull'occhio, previa presentazione di certificazione medica specialistica di struttura pubblica;
- **persone in attesa di riconoscimento del diritto di indennità di accompagnamento cui, in seguito alla visita effettuata dalla commissione medica della ASL, sia stata riscontrata una menomazione che comporta una riduzione della capacità lavorativa superiore ad 1/3 (pari o superiore al 34%) risultante dai verbali di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 15/10/1990 n. 295;**
- ricoverati in una struttura sanitaria accreditata, pubblica o privata, per i quali il medico responsabile dell'unità operativa certifichi la necessità e l'urgenza della fornitura dei presidi prima della dimissione.

Documenti necessari

Prescrizione del medico specialista (ortopedico, geriatra, urologo, otorinolaringoiatra, gastroenterologo, chirurgo, ecc.), dipendente del Sistema Sanitario Nazionale (SSN) o convenzionato. Specificare se situazione del paziente permanente o temporanea ;

- copia del verbale di invalidità civile o invalidità per Servizio, esclusi gli infortuni sul lavoro (competenza INAIL);
- chi è in **attesa di accertamento di invalidità** (v. punto n.2 e n.3) è sufficiente presenti la ricevuta della domanda di invalidità civile ;
- **chi è in attesa di riconoscimento di invalidità è necessario presenti all'ufficio protesi la lettera di convocazione tramite la quale si è effettuata la visita presso la commissione invalidi civili della ASL;**
  ricetta MMG con indicato tipo di prodotto, codice ISO, quantità, durata della fornitura, specificando "Proposta Annuale" e fornitura bimestrale (per i pannoloni fornitura trimestrale);
- preventivo di una Ditta convenzionata con il SSN liberamente scelta dall'utente su tutto il territorio nazionale;
- se la richiesta di prestazione protesica perviene da persona diversa dall'interessato, compilare il modello di delega (disponibile presso l'ufficio protesica) e allegare copia di un documento di identità del richiedente;
- per i NON RESIDENTI nel Distretto richiedente autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza.

Forniture successive

- prescrizione di specialista di struttura pubblica dell'ausilio necessario con indicante il tipo di situazione (permanente o temporanea) ;
- ricetta MMG con indicato tipo di prodotto, codice ISO, quantità, durata della fornitura, specificando "Proposta Annuale" e fornitura bimestrale (per i pannoloni fornitura trimestrale);
- preventivo Sanitaria/Farmacia, dei prodotti richiesti;

•se la richiesta di prestazione protesica perviene da persona diversa dall'interessato, compilare il modello di delega (disponibile presso l'ufficio protesica) e allegare copia di un documento di identità del richiedente.

3.2.8 Assistenza Domiciliare

CAD

Il servizio offre cure sanitarie o socio-sanitarie alle persone di tutte le età in condizioni di temporanea o parziale non autosufficienza, permanentemente o temporaneamente impossibilitate a lasciare la propria abitazione o la residenza protetta. Le prestazioni vengono erogate secondo percorsi prestabiliti.

Quali prestazioni

- **Prestazioni medico-specialistiche**
- **Prestazioni infermieristiche (prelievo ematico, cateterismo vescicale, indagini bioumorali di routine, terapia iniettiva intramuscolare e sottocutanea, fleboclisi, sostituzioni placche, ecc.)**
- **Interventi sociali e socio-sanitari**

Percorsi attivabili

1. Cure prestazionali occasionali o a ciclo programmato
2. ADP: assistenza domiciliare programmata
3. ADI: assistenza domiciliare integrata
4. RSA: residenza sanitaria assistenziale
5. Hospice
6. Intervento socio-assistenziale

Chi può accedere

Cittadini residenti nel Distretto in condizioni di non autosufficienza totale o parziale, permanente o temporanea e tale da rendere impossibile o difficile l'accesso alle strutture ambulatoriali.

Come accedere

In tutti i casi il medico di medicina generale (MMG) attiva la cartella CAD informatizzata indicando il tipo di percorso più adeguato.

La richiesta viene gestita secondo una programmazione degli interventi che tenga conto dei criteri di priorità clinica, territoriale e organizzativa.

Tutte le prestazioni erogate a domicilio sono a totale carico del SSN.

Il CAD non effettua prestazioni in caso di emergenza sanitaria, per le quali occorre rivolgersi ai servizi preposti.

CURE PRESTAZIONALI OCCASIONALI o a Ciclo Programmato

Per le prestazioni occasionali o a ciclo programmato è sufficiente la richiesta del medico di medicina generale redatta su ricettario regionale e recante la dicitura paziente non deambulante con specificato il tipo di prestazione da effettuare a domicilio.

ADP

L'assistenza domiciliare programmata e' effettuata dal medico di medicina generale per tutti quegli utenti che hanno bisogno di controlli periodici dello stato di salute per malattie croniche invalidanti e che non possono raggiungere di persona l'ambulatorio.

Il MMG riceve una retribuzione aggiuntiva dalla Asl per questo tipo di assistenza che deve essere documentata dalla firma del paziente (o di un suo familiare) che dimostri, di volta in volta, la prestazione a domicilio del MMG.

ADI

L'assistenza domiciliare integrata prevede varie tipologie di prestazioni:

- sanitarie (mediche, infermieristiche, medico-specialistiche, protesica)
- socio assistenziali (cura e igiene della persona, aiuto domestico, piccole commissioni)

  L'integrazione è pertanto da intendersi sia come collaborazione tra più figure professionali sia come collaborazione tra Enti (Comune e Asl) e tra Servizi (Ospedale e Distretto Socio Sanitario) per la predisposizione, attivazione e coordinamento degli interventi necessari al superamento dello stato di bisogno.

  L'ADI svolge una importante funzione perché la persona bisognosa può rimanere a casa propria con i familiari permettendo così, a tutti, una maggiore serenità nell'affrontare lo stato di necessità.

  Sono possibili cure sanitarie che un tempo erano garantite solo in Ospedale e si evita, o si ritarda il più possibile l'inserimento delle persone non autosufficienti in strutture di ricovero.
- il medico di medicina generale attiva la cartella cad indicando il percorso ADI;
- il CAD attiva l' Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD) per la presa in carico del caso;

  L'U.V.M.D. è un gruppo di lavoro composto dal medico del CAD, dal medico di medicina generale, da un infermiere, da un assistente sociale del Comune di residenza o del Distretto. L'UVMD valuta la richiesta di assistenza, analizzando le condizioni sanitarie, quelle economiche ed abitative, l'assistenza fornita dalla rete familiare, e predispone il programma degli interventi assistenziali personalizzati (PAI).

  Tale gruppo viene integrato di volta in volta dai medici specialisti e da altri operatori in caso di particolari bisogni.

HOSPICE

E' un servizio, altamente specializzato, volto ad assicurare la presa in carico dei malati in fase terminale;

Criteri di eleggibilita' del malato

Afferiscono al servizio di cure palliative (di seguito HOSPICE) persone affette da neoplasia o da una patologia ad andamento cronico ed evolutivo per la quale non esistono terapie o, se esse esistono, sono inadeguate o sono risultate inefficaci ai fine della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita e che si trovino in fase avanzata o terminale della stessa, definita normalmente in base alla presenza dei seguenti elementi:

1. Esaurimento dei trattamenti volti alla guarigione o al rallentamento della malattia di base (ad esempio: chirurgia, chemioterapia, radioterapia non palliativa);
2. Indice di autonomia secondo la scala di Karnowsky inferiore o uguale a 50;
3. Aspettativa di vita non superiore a tre mesi;
4. Necessità di accessi medici e/o infermieristici superiori a 4 settimanali;
5. Presenza di sintomatologia dolorosa importante;

L'HOSPICE può essere domiciliare per buona parte dei casi e residenziale nel caso in cui (temporaneamente o stabilmente) l'assistenza presso il proprio domicilio non sia possibile .

Tale impossibilità può ascriversi a :

1) necessità di eseguire terapie/trattamenti non effettuabili a domicilio;
2) assenza di almeno un familiare che possa garantire una idonea assistenza;
3) necessità di un periodo di "sollievo" da parte della famiglia;

Modalita' di accesso all'hospice

Il malato può accede al servizio su richiesta della struttura sanitaria ove è ricoverato / del proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta / del medico specialista. La richiesta viene inoltrata via fax o via e-mail all'HOSPICE compilando il modulo prestampato.

Nel modulo sono indicate in dettaglio anche gli indirizzi ed i numero di fax di ciascun HOSPICE operante nella provincia di Latina.

RSA

Strutture residenziali sanitarie assistenziali per utenti (non assistibili a domicilio) anziani e disabili parzialmente o totalmente non autosufficienti, affetti da patologie croniche stabilizzate e che necessitano di prestazioni sanitarie, assistenziali, e/o di recupero funzionale.

Documenti richiesti

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di iscrizione al SSN (tessera Team);
- dichiarazione sostitutiva della posizione reddituale;

Come accedere

- su proposta dell'utente stesso, del familiare, del medico di medicina generale, della struttura ospedaliera o dei servizi territoriali della Asl, dell'ente territoriale;
- compilare domanda redatta su apposito modulo disponibile al CAD;
  La domanda segue un percorso di valutazione:
- valutazione da parte della Unità Valutativa Territoriale (per i non residenti può essere richiesta in delega alla Asl di residenza);
- attivazione da parte del CAD dell'UVMD per la valutazione delle condizioni sanitarie e sociali;
- valutazione da parte del Comune di residenza, in base all'ISEE, dell' eventuale compartecipazione alla spesa alberghiera da parte dell'assistito;
- inserimento nel sistema regionale di lista di attesa dei parametri complessivi di valutazione risultanti: verrà automaticamente attribuito dal sistema informatico il livello assistenziale corrispondente.

  Il ricovero presso RSA convenzionate è completamente a carico del SSN per la parte sanitaria comporta, per i cittadini titolari di assegno di accompagnamento, la reversibilità alla struttura della relativa indennità di accompagnamento per tutta la durata del ricovero.

3.2.9 Assistenza alla Popolazione Detenuta

Il diritto alla salute va garantito ai detenuti con piena parità di trattamento rispetto ai cittadini in stato di libertà.
La ASL di Latina eroga quindi le prestazioni sanitarie previste nei LEA a favore della popolazione detenuta ristretta nella Casa Circondariale di Latina dal 14 giugno 2008, data di entrata in vigore di un dispositivo normativo che ha trasferito le competenze in materia di sanità penitenziaria dal Ministero della Giustizia al Servizio Sanitario Nazionale.

3.2.10 GIL Adozioni Latina - ASL LT e Distretti della provincia di Latina



Il GIL Adozioni Latina - ASL LT + Distretti della provincia di Latina realizza le attività ed i servizi per l'adozione nazionale ed internazionale per i cittadini residenti nella provincia di Latina.

La sede principale del GIL Adozioni si trova in P.le Carturan 7 a Latina (04100), e riceve dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00.

Il GIL Adozioni è presente anche a:

- Latina, in via Duca del Mare 7, tel 0773 652513, fax 0773 663464, e-mail servizi.sociali@comune.latina.it
- Terracina, in via Don Orione 8, tel. 0773 708909, fax 0773 708872
- Formia, in via Caposele, tel. 0771 779036 fax 0771 779036

Contatti GIL Adozioni:

- Telefono 0773-6553052/5
- Fax 0773-6553054
- E-Mail gil.adozionilt@libero.it

Responsabili del GIL Adozioni:

- **Dott.ssa Anna Zaralli**
- Telefono:0773-6553052
- Fax: 0773-6553054

3.2.11 AMBU FEST e Unità di Cure Primarie (UCP)

Presso il Distretto 2 è stato attivato l'**Ambu-Fest**, ambulatorio aperto a tutti i cittadini il **sabato, la domenica e nei giorni festivi dalle 8 alle 20**, e sono stati attivati in tutti i 5 Distretti n. **tredici UCP** (Unità di Cure Primarie), ambulatori di medicina generale, aperti **dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 19**.
Gli UCP offrono assistenza a tutti gli assistiti dei medici associati, facilitano l'accesso dei cittadini ai servizi sanitari e contribuiscono a ridurre gli accessi impropri al pronto soccorso. Nell'Ambu-Fest, sito presso i locali della Asl in Via Cesare Battisti 48, un **medico di medicina generale e un infermiere professionista** sono a disposizione di tutti i cittadini per numerose prestazioni, richieste sanitarie di prima cura che l'ambulatorio soddisfa offrendosi come alternativa al Pronto Soccorso.

Ambulatori di cure primarie
Ambito territoriale di riferimento: Latina
Indirizzo: Via Cesare Battisti, 48
Comune: Latina
Telefono: 0773-6553355

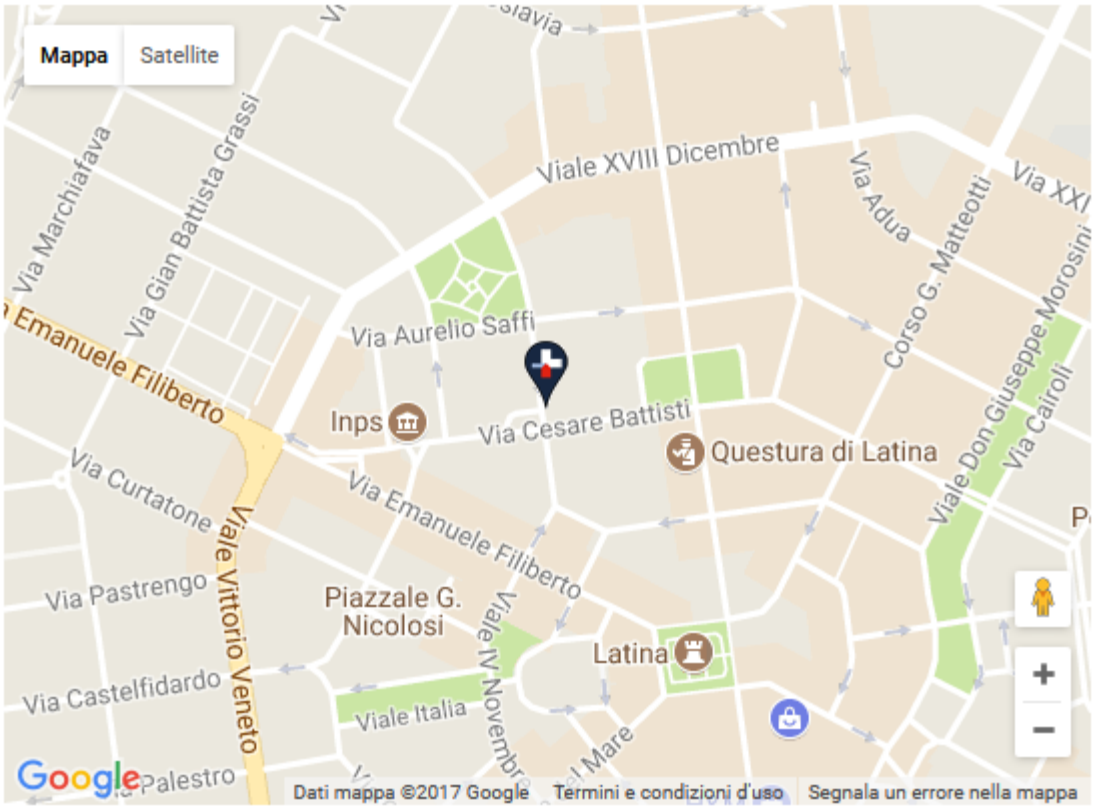
Orario d'apertura

L'ambulatorio di cure primarie è aperto nei giorni di sabato - domenica e festivi dalle 10,00 alle 19,00. Si accede direttamente all'ambulatorio nei giorni e negli orari stabiliti.

Medicina generale

- Ferite superficiali che non necessitano di sutura, medicazioni, rimozione punti di su-tura, sindromi influenzali, infiammazione delle vie respiratorie, controllo pressione
- Punture d'insetto senza reazioni, rash cuta-neo, orticaria, dermatiti superficiali, verruche, micosi, foruncoli, eritema solare, malattie esantematiche, ustioni di primo grado
- Malattie gastroenterologiche, stipsi cronica, emorroidi
- Disturbi urologici
- Congiuntiviti, patologie delle palpebre e degli occhi
- Sintomi osteo-muscolari non traumatici
- Otiti, riniti, faringo-tonsilliti, stomatiti, gengiviti, afte
- Infezioni vie urinarie, colica renale addominale, sostituzione di catetere vescicale

Mappa


Mappa
Satellite
Via Marchiafava
Via Gian Battista Grassi
Viale XVIII Dicembre
Via Adua
Corso G. Matteotti
Via XXI
Via Aurelio Saffi
Emanuele Filiberto
Inps
Via Cesare Battisti
Questura di Latina
Viale Don Giuseppe Morosini
Via Cairoli
Via Curtatone
Viale Vittorio Veneto
Via Emanuele Filiberto
Via Pastrengo
Piazzale G. Nicolosi
Viale IV Novembre
Latina
Via Castelfidardo
Viale Italia
Google
Palestro
Dati mappa ©2017 Google
Termini e condizioni d'uso
Segnala un errore nella mappa

4.0 ASSISTENZA E ATTIVITA' DIPARTIMENTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE RETE OSPEDALIERA

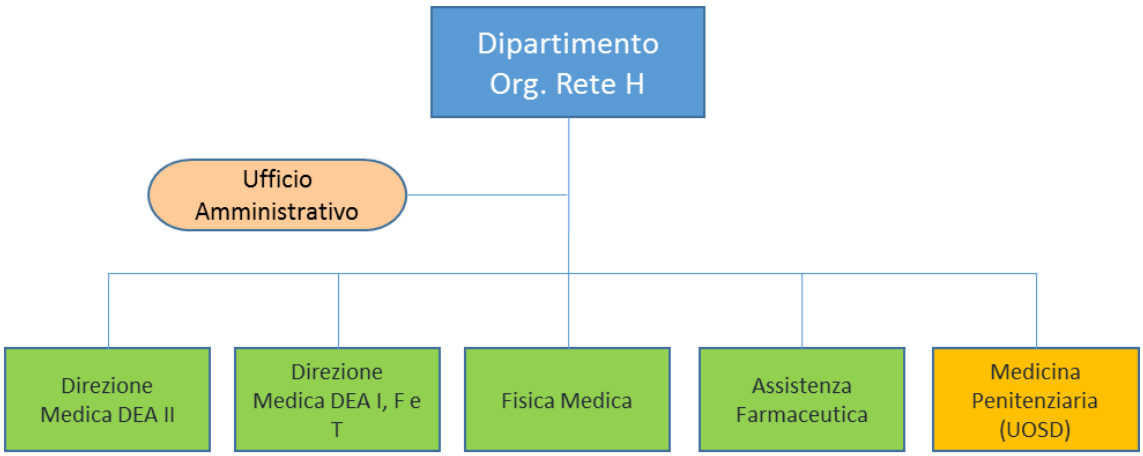
Dipartimento Organizzativo-Gestionale della Rete Ospedaliera

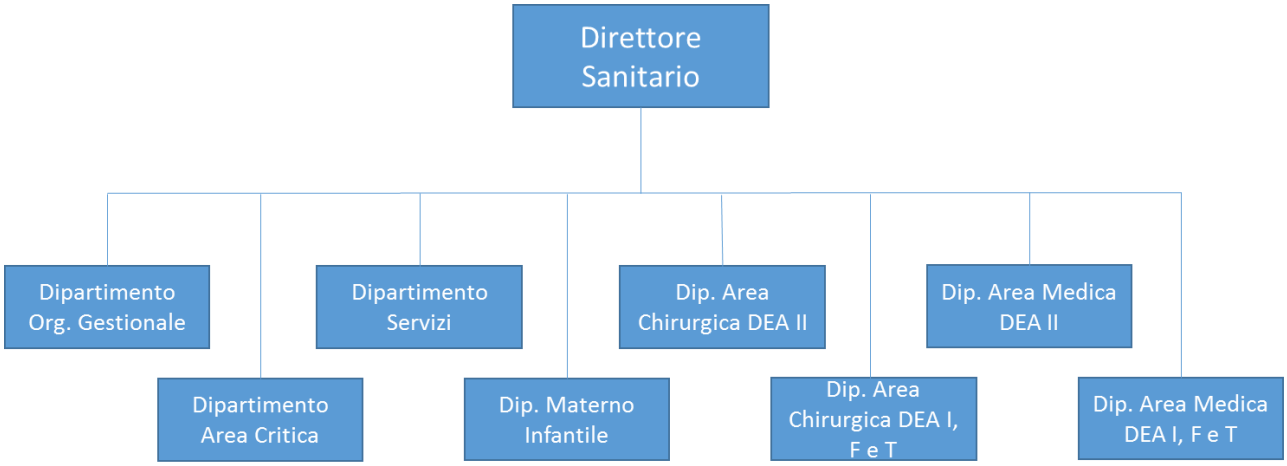
Promuove la cultura dell'integrazione organizzativa e della pratica interdisciplinare, ne supporta lo sviluppo e ne presidia la traduzione operativa.

Presidia, per conto della direzione strategica, il funzionamento degli ospedali garantendo unitarietà di gestione e omogeneità di approccio, con particolare riguardo al coordinamento delle funzioni di direzione igienico-organizzativa e, in collaborazione con le strutture in Staff alla Direzione Aziendale, dello sviluppo del governo clinico, dell'appropriatezza delle prestazioni erogate, dei processi di ricovero e dimissione (*bed manager*), dei processi di continuità assistenziale e presa in carico dei pazienti, oltre che di funzioni medico-legali e di supporto specifiche che non rientrano negli altri dipartimenti assistenziali.

Nell'ambito della rete, per uno o più ospedali vengono specificamente individuate le funzioni di Direttore Medico secondo i requisiti organizzativi della Regione Lazio ed i criteri professionali e di anzianità specifici della disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero, con incarichi opportunamente graduati in base alla complessità.

Tra le funzioni assegnate al Dipartimento, si inserisce la medicina penitenziaria, che aderisce ad uno specifico progetto dipartimentale regionale, e che attraverso un'apposita struttura provvede all'assistenza sanitaria per la popolazione reclusa nella Casa Circondariale di Latina: visite all'interno del carcere, prestazioni specialistiche dei medici di guardia e degli specialisti interni ed esterni, erogazione di farmaci e presidi, in collaborazione e collegamento funzionale con tutte le articolazioni organizzative dell'Azienda; la struttura gestisce direttamente il "reparto protetto" dell'Ospedale S.M. Goretti di Latina, per le prestazioni di ricovero ai reclusi, qualora necessarie.





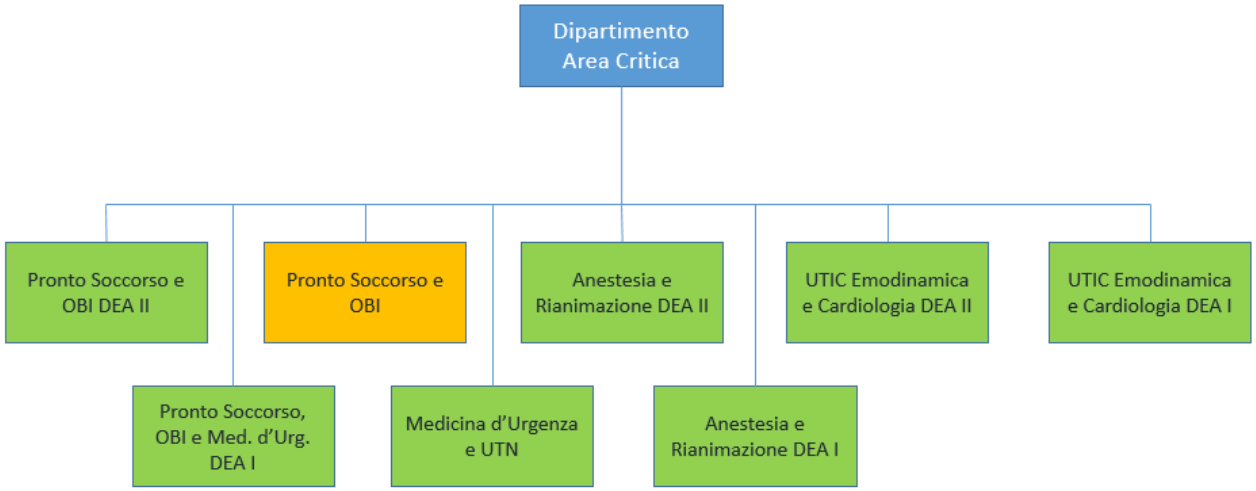
4.1 Rete ospedaliera

Gli ospedali rappresentano macro-articolazioni organizzative alle quali l'Azienda affida la gestione e l'erogazione delle prestazioni sanitarie all'interno di un quadro programmatico aziendale che:

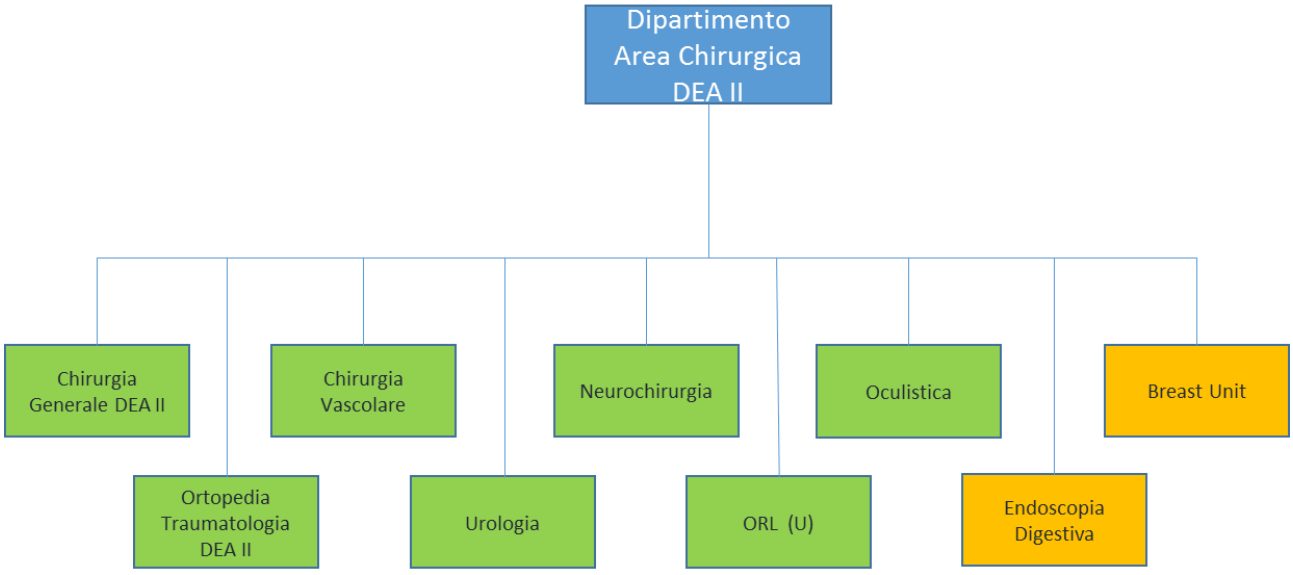
- ☐ inserisce la capacità di erogazione degli ospedali all'interno dei percorsi integrati di assistenza e di continuità di cure;
- ☐ integra i presidi nel territorio definendo il loro bacino di utenza prioritario;
- ☐ assicura il funzionamento a rete del sistema ospedaliero aziendale;
- ☐ concentra le funzioni di eccellenza e di alta specialità per garantirne la qualità;
- ☐ educazione sanitaria e promozione della salute, assistenza informazione e formazione
- ☐ screening.

Dipartimento di Area Critica e le funzioni del DEA II° livello e I° livello

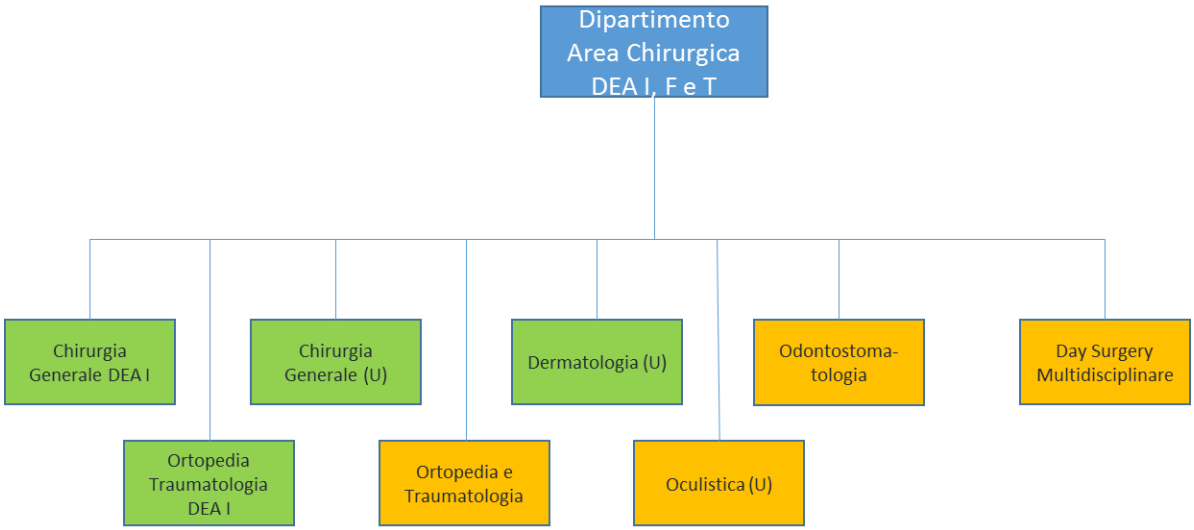
Tale Dipartimento, oltre alle funzioni di emergenza-urgenza ed intensività dell'intera rete ospedaliera, include anche le funzioni del DEA di II° livello e del DEA di I° livello previsti dalla programmazione regionale, la cui sede viene rispettivamente individuata negli Ospedali "S. Maria Goretti" di Latina e "Dono Svizzero" di Formia.



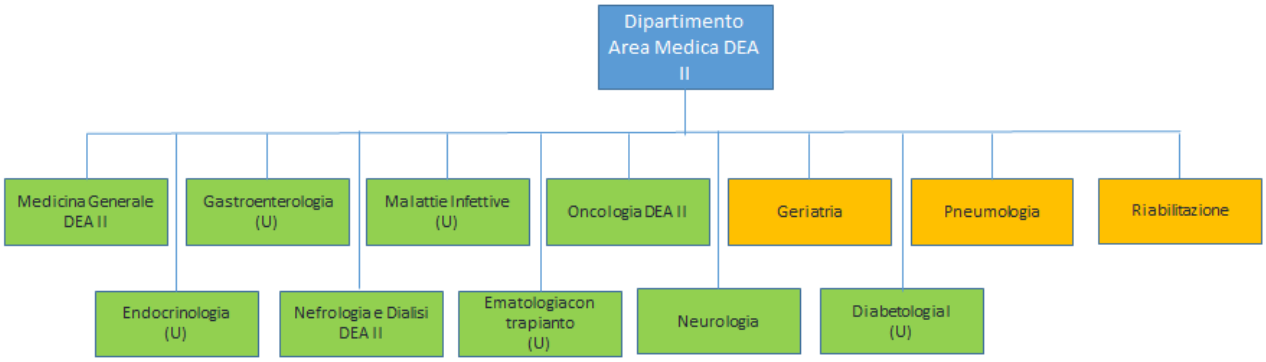
DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DEA II LIVELLO



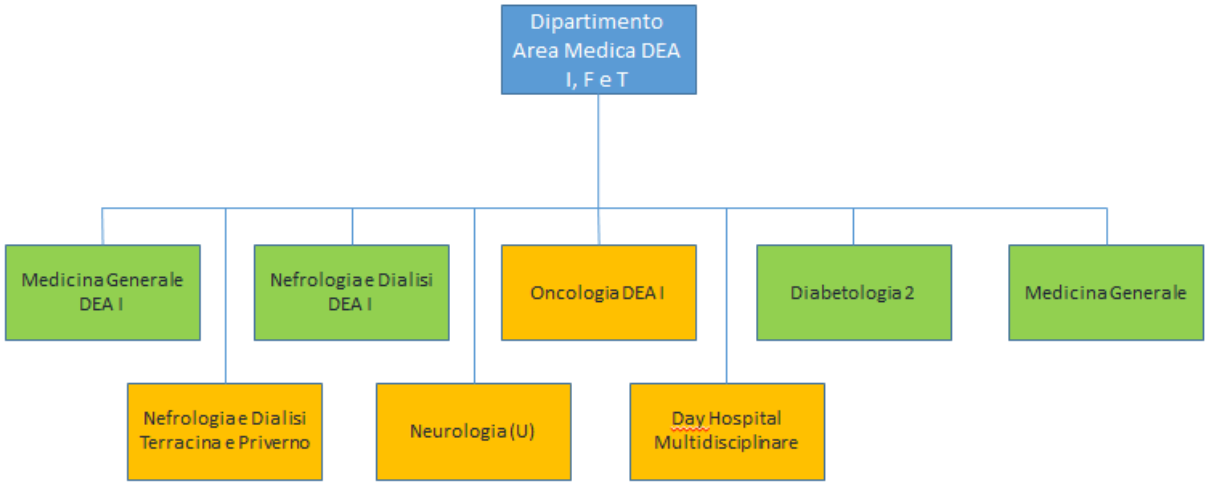
DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DEA I LIVELLO, OSPEDALI DI FONDI E TERRACINA



DIPARTIMENTO AREA MEDICA DEA II LIVELLO



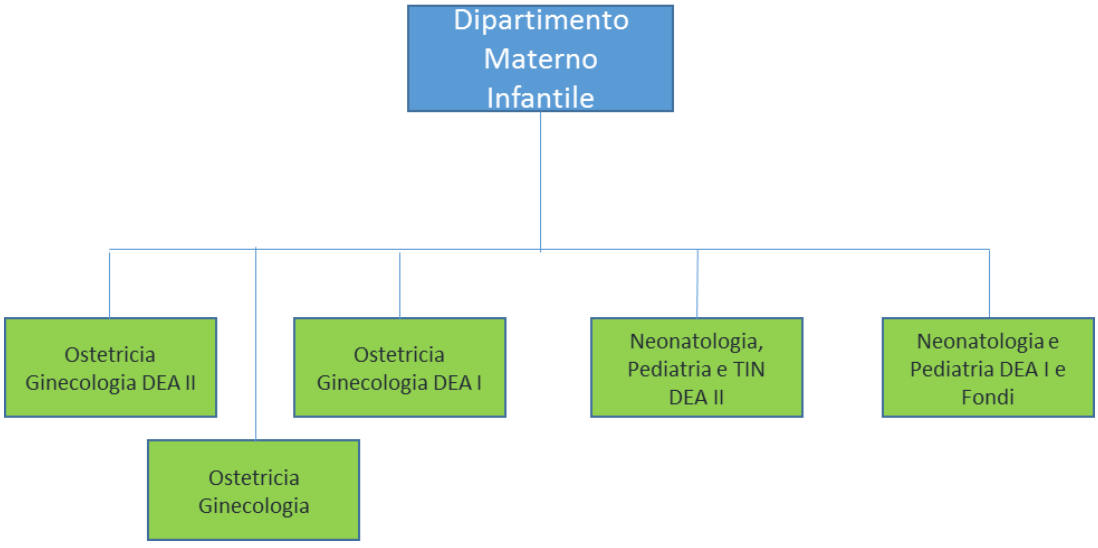
DIPARTIMENTO AREA MEDICA DEA I, OSPEDALI DI FONDI E TERRACINA



Dipartimento Materno-Infantile

Il Dipartimento Materno-Infantile si configura come una struttura articolata in unità operative ospedaliere coinvolte nella salvaguardia e tutela della salute della donna e del soggetto in età evolutiva dal periodo prenatale all'adolescenza.

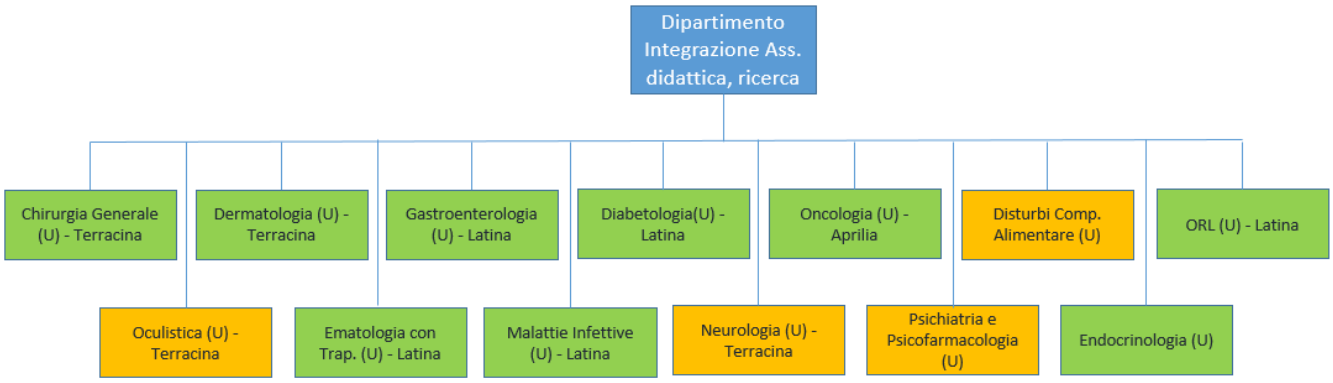
Il Dipartimento realizza la propria attività perseguendo l'integrazione con i servizi sanitari e sociali aziendali, in particolare con la UOC Promozione della Salute Donna e Bambino (Dipartimento Assistenza Territoriale), in una logica di collaborazione inter-disciplinare e multi-professionale, favorendo l'applicazione di un approccio olistico della presa in carico dell'utente, stimolando gli strumenti comunicativi e le capacità relazionali del personale coinvolto.



Dipartimento funzionale per l'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca UOC Universitarie.

Il Dipartimento funzionale per l'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca delle attività delle unità operative a direzione universitaria è articolazione organizzativa dell'ASL di Latina deputata a garantire, fermo restando la dipendenza delle strutture assistenziali ai Dipartimenti di afferenza gerarchica, l'integrazione ottimale tra assistenza, didattica e ricerca tramite la necessaria flessibilità operativa e l'integrazione con le attività aziendali. A questo scopo, tale Dipartimento funzionale funge da raccordo con le Direzioni di Dipartimento interessate e di Presidio ospedaliero al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali universitarie nel rispetto delle programmazioni e degli obiettivi assistenziali aziendali. Il Direttore del Dipartimento, di concerto con i direttori delle macrostrutture di volta in volta coinvolte, assicura l'utilizzazione delle strutture assistenziali e lo svolgimento delle relative attività da parte del personale universitario ed ospedaliero per scopi di didattica e di ricerca; assume responsabilità di risultato nei confronti del Direttore Generale in ordine alla razionale e corretta attuazione dei programmi affidati, con specifico riferimento alla necessità di soddisfare le peculiari esigenze connesse alle attività didattiche e scientifiche. Il Direttore di Dipartimento cura i rapporti con le strutture amministrative aziendali e universitarie di riferimento per il trattamento del personale di estrazione universitaria, stante la peculiarità dell'inquadramento giuridico. Il Direttore del Dipartimento è nominato dal Direttore Generale, sentito il Rettore dell'Università, ed è scelto fra i responsabili delle strutture complesse a direzione universitaria di cui si compone il Dipartimento sulla base di requisiti di capacità gestionale e organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico. Il Direttore di Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto.

Con apposito provvedimento del Direttore Generale vengono individuate ed attribuite le funzioni del Coordinamento Trapianti, che opera in collegamento funzionale ed in collaborazione con il Coordinamento Regionale e con tutte le altre strutture Aziendali sia ospedaliere che territoriali.





RETE OSPEDALIERA

LA Rete ospedaliera è attualmente composta dalle strutture pubbliche di:

Ospedale di Latina

Ospedale di Terracina

Ospedale di Fondi

Ospedale di Formia

Latina
OSPEDALE S.MARIA GORETTI
Via Canova snc
Centralino 0773.6551
Guardia Medica - c/o presidio 118
0773.662175 - 0773.661038
Email: direzionemedica.ponord@ausl.latina.it
PEC: protocolloaoo02@pec.ausl.latina.it

Sede di DEA II livello, garantisce il supporto ospedaliero per l'area NORD della provincia di Latina per:
☐area assistenziale medica, chirurgica, intensiva-sub-intensiva, materno-infantile-pediatrica
e Terapia Infantile Neonatale,
☐ area specifica di malattie infettive e di psichiatria.
☐ intensità di assistenza intensiva/sub-intensiva, acuzie e sub-acuzie,
☐ regime di ricovero ordinario/diurno/ambulatoriale,
☐ percorsi differenziati tra urgenza ed elezione



Fondi
OSPEDALE S.GIOVANNI DI DIO
Via S.Magno snc
Centralino 0771.5051
Guardia Medica - c/o Ospedale 0771.779337
Email:direzionemedica.pocentro@ausl.latina.it
PEC protocolloaoo03@pec.ausl.latina.it

☐ sede del punto nascita livello I con Pronto soccorso generale ed accettazione ostetrica e pediatrica in regime di ricovero ordinario/diurno/ambulatoriale

☐ area assistenziale medica e chirurgica,
☐ intensità di assistenza di post-acuzie medica in regime di ricovero ordinario,
☐ regime diurno/ambulatoriale per area chirurgica polispecialistica, con percorsi di elez



Terracina
OSPEDALE ALFREDO FIORINI
Via Firenze snc
Centralino 0773.7081
Guardia Medica - via Fiume
Email:direzionemedica.pocentro@ausl.latina.it
PEC protocolloaoo03@pec.ausl.latina.it

☐ sede Pronto Soccorso h 24 con OBI,
☐ area assistenziale medica, chirurgica,
☐ intensità di assistenza di acuzie,
☐ regime di ricovero ordinario/diurno/ambulatoriale,
☐ percorsi differenziati tra urgenza ed elezione.



Formia **OSPEDALE DONO SVIZZERO** Via Appia Centralino 0771.7791 Guardia Medica – c/o Palazzina Cenatiempo - Formia 0771.779337 Email:direzionemedica.posud@ausl.latina.it PEC protocolloaoo04@pec.ausl.latina.it Sede di DEA I livello ☐ area assistenziale medica, chirurgica, intensiva-sub-intensiva, materno-infantile-pediatrica, ☐ area specifica di psichiatria, ☐ intensità di assistenza intensiva/sub-intensiva, acuzie e sub-acuzie, ☐ regime di ricovero ordinario/diurno/ambulatoriale, ☐ percorsi differenziati tra urgenza ed elezione	

SEDE	UNITA' OPERATIVA	Posti Letto ordinari set 2017	Posti Letto DH 2017
LATINA - OSPEDALE	DETENUTI	4	0
LATINA - OSPEDALE	UOC MEDICINA DI URGENZA E UTN	15	0
LATINA - OSPEDALE	UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEA II	10	0
LATINA - OSPEDALE	UOC UTIC EMODINAMICA E CARDIOLOGIA DEA II°	30	1
LATINA - OSPEDALE	UOC MEDICINA GENERALE DEA II°	44	1
LATINA - OSPEDALE	UOC NEUROLOGIA	16	1
LATINA - OSPEDALE	UOC ONCOLOGIA DEA II°	12	8
LATINA - OSPEDALE	UOC EMATOLOGIA CON TRAPIANTO	14	2
LATINA - OSPEDALE	UOC MALATTIE INFETTIVE (U)	18	2
LATINA - OSPEDALE	UOC NEFROLOGIA DIALISI DEA II°	9	0
LATINA - OSPEDALE	UOC ENDOCRINOLOGIA (U)	0	1
LATINA - OSPEDALE	UOC DIABETOLOGIA 1 (U)	0	1
LATINA - OSPEDALE	UOSD GERIATRIA	17	1
LATINA - OSPEDALE	UOSD PNEUMOLOGIA	0	1
LATINA - OSPEDALE	UOC OSTETRICIA GINECOLOGIA DEA II°	24	4
LATINA - OSPEDALE	UOC NEONATOLOGIA, NIDO, TERAPIA INTENSIVA NEONATALE E PEDIATRIA DEA II°	33	1
LATINA - OSPEDALE	UOC CHIRURGIA GENERALE DEA II° E BREAST UNIT	21	6
LATINA - OSPEDALE	UOC OCULISTICA	2	2
LATINA - OSPEDALE	UOC UROLOGIA	13	2
LATINA - OSPEDALE	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DEA II°	13	2
LATINA - OSPEDALE	UOC OTORINOLARINGOIATRIA (U)	4	4
LATINA - OSPEDALE	UOC CHIRURGIA VASCOLARE	12	0
LATINA - OSPEDALE	UOC NEUROCHIRURGIA	12	0
LATINA - OSPEDALE	UOSD ENDOSCOPIA DIGESTIVA	1	2
LATINA - OSPEDALE	UOC MEDICINA NUCLEARE	2	0
LATINA - OSPEDALE	UOC SIMT DEA II° E I°	0	2
LATINA - OSPEDALE	UOC DIAGNOSTICA IMMAGINI AVANZATA E RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	2	2
LATINA - OSPEDALE	UOC GASTROENTEROLOGIA (U)	8	1
FORMIA - OSPEDALE	UOC SALUTE MENTALE DISTRETTO 5 E SPDC FORMIA	8	2
FORMIA - OSPEDALE	UOC PRONTO SOCCORSO, OBI E MEDICINA DI URGENZA DEA I°	5	0
FORMIA - OSPEDALE	UOC UTIC EMODINAMICA E CARDIOLOGIA DEA I°	18	2
FORMIA - OSPEDALE	UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEA I	7	0
FORMIA - OSPEDALE	UOC MEDICINA GENERALE DEA I°	27	1
FORMIA - OSPEDALE	UOC NEFROLOGIA DIALISI DEA I°	7	0
FORMIA - OSPEDALE	UOC DIABETOLOGIA 2	1	1
FORMIA - OSPEDALE	UOSD ATTIVITA' POLISPECIALISTICA AMBULATORIALE PO SUD	0	1
FORMIA - OSPEDALE	UOC OSTETRICIA GINECOLOGIA DEA I°	12	2
FORMIA - OSPEDALE	UOC PEDIATRIA NEONATOLOGIA E NIDO DEA I°	19	1
FORMIA - OSPEDALE	UOC CHIRURGIA GENERALE DEA I°	17	3
FORMIA - OSPEDALE	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DEA I°	17	2

FORMIA - OSPEDALE	UOSD OCULISTICA (U)	1	1
FONDI - OSPEDALE	UOC MEDICINA GENERALE TERRACINA-FONDI	24	3
FONDI - OSPEDALE	UOC PEDIATRIA E NEONATOLOGIA FONDI	14	1
FONDI - OSPEDALE	UOSD OSTETRICIA GINECOLOGIA FONDI	20	1
FONDI - OSPEDALE	DAY SURGERY OSPEDALE FONDI	0	2
TERRACINA - OSPEDALE	UOC MEDICINA GENERALE TERRACINA-FONDI	28	3
TERRACINA - OSPEDALE	UOC DERMATOLOGIA (U)	0	1
TERRACINA - OSPEDALE	UOC CHIRURGIA GENERALE (U) TERRACINA E FONDI	20	1
TERRACINA - OSPEDALE	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DEA I°	15	2
TERRACINA - OSPEDALE	UOC OTORINOLARINGOIATRIA (U)	4	3
TERRACINA - OSPEDALE	UOSD OCULISTICA (U)	2	2
TERRACINA - OSPEDALE	NEUROLOGIA - OSPEDALE TERRACINA	2	1
LATINA - ICOT	UOC CARDIOLOGIA E EMODINAMICA (U) - ICOT	6	0
LATINA - ICOT	UOC ORTOPEDIA (U) - ICOT	6	0
LATINA - ICOT	UOC CHIRURGIA (U) - ICOT	4	0
LATINA - ICOT	UOC UROLOGIA (U) - ICOT	4	0
LATINA - ICOT	UOC ANESTESIOLOGIA (U) - ICOT	4	0
LATINA - ICOT	UOC MEDICINA (U) - ICOT	14	0
LATINA - ICOT	DAY HOSPITAL - DAY SURGERY - ICOT	0	4

4.2 Strutture Private Accreditate

L'Azienda inoltre opera mediante strutture private accreditate, presenti nel territorio provinciale, sotto elencate.

Tabella Strutture Private accreditate, anno 2017

Case di Cura private accreditate	Comune	PL Acuti			PL Riabilitazione			PL TotalI	
		Ord.	DH/Day Surg.	Tot.	Ord.	DH/Day Surg.	Tot.	Ord.	DH/Day Surg.
Casa di Cura Villa Silvana	Aprilia			0	27	3	30	27	3
Casa di Cura Città di Aprilia	Aprilia	137	6	143				137	6
ICOT*	Latina	254	15	269	109	12	121	363	27
Casa di Cura San Marco	Latina	45	5	50				45	5
Ist. C. Franceschini	Sabaudia				77		77	77	
Clinica "Casa del Sole" *	Formia	108	9	117				108	9
TOTALE		544	35	579	213	15	228	755	50

* DCA 412/2014 relativo alla programmazione ospedaliera prevede per la struttura 101 p.ordinari e 9 DH, mentre il provvedimento regionale di accreditamento della Casa di Cura Casa del Sole DCA 391 del 6/8/2015 riporta 108 posti ordinari e 9 DH.

Tipologia centri ex art.26	**Decreto di Accreditamento**	**Posti residenza**
LA VALLE	DCA 142/2014	25 posti semiresidenziale + posti ambulatoriali
SACRO CUORE	DCA 196/2015	p.residenziale 35 p.semiresidenziale 25
ARMONIA	DCA 247/2016	50 posti semiresidenziali + ambulatoriali /domiciliari
PROGETTO AMICO	DCA 499/2013	solo posti ambulatoriali/ domiciliari
ERRE-D	DCA 398/2013	solo posti ambulatoriali/domiciliari

Tipologia: Strutture Territoriali psichiatriche	**Decreto di Accreditamento**	**Sede operativa**	**Posti residenziali**
Sorriso sul Mare – SRTR Intensivo	DCA 35/2015	Formia Via Appia lato Napoli	30 p.r.
Sorriso sul Mare – SRTR estensiva	DCA 35/2015	Formia Via Appia lato Napoli	40 p.r.
Sorriso sul Mare – SRSR H 24	DCA 35/2015	Formia Via Appia lato Napoli	20 p.r
Agora' salus – SRSR H 12	DCA 297/2014	Borgo Bainsizza LT via Mantova	10 posti
La Lanterna – SRSR H 12	DCA 173/2014	Borgo Bainsizza LT via genova	10 posti
Esserci -SRTR estensiva	DCA 443/2014	Terracina Via Badino, 267	20 p.r.
La Margherita -SRSR H24	DCA 438/2013	Terracina Via Pontina	20 p.r.
Residenza dei Pini – SRSR H 24	DCA 336/2013	Terracina Via Valle D'Aosta	10 p.r.
Insieme 1 – SRTR estensiva	DCA 120/2014	Formia Via Penitro a Monte	20 p.r.
Insieme 1 – SRTR estensiva	DCA 120/2014	Formia Via Penitro a Monte	20 p.r.
Insieme Saturnia – SRSR H 24	DCA 112/2014	Spigno Saturnia Via S.Pellico	10 p.r.
Insieme – SRTR estensiva	DCA 126/2014	SS. Cosma e Damiano - Via ausente Angolo Cerri Aprano	20 p.r.
Insieme – SRTR estensiva	DCA 126/2014	SS. Cosma e Damiano - Via ausente Angolo Cerri	20 p.r.

		Aprano	
Alberto Pezzi -SRSR H 24	DCA 125/2014	SS. Cosma e Damiano - Via Ausente Loc. Cerri Aprano	9 p.r.
Redzep Sestovic -SRSR H 24	DCA 124/2014	SS. Cosma e Damiano - Via Cerri Aprano	7 p.r.
Insieme 2 – SRTR estensiva	DCA 127/2014	SS. Cosma e Damiano - Via Ausente	15 p.r.
Abaton Castelforte - SRTR estensiva	DCA 236/2014	Castelforte Via De Gaspari	14 p.r.
Villa delle Querce – SRSR H12	DCA 444/201	Latina Via A.Boito	6 posti

Tipologia RSA	**Decreto di Accreditamento**	**Posti residenza**
Villa Silvana	DCA 587/2015	93 p.r
Villa Carla	DCA 160/2015	90 p.r + 10 p.semiresidenziale
Villa Azzurra	DCA n.394/2013 e s.m.i.	30 p.r
Domus Aurea	DCA 8/2015	60 p.r.
San Michele Hospital	DCA 123/2015	80 p.r.
Residenza Pontina	DCA 19/2015	80 p.r
San Raffaele Sabaudia	DCA 303/2016	60 p.r.
Poggio Ducale	DCA 220/2014	60 p.r.
RSA Cori	DCA 479/2017	60 p.r. accreditamento temporaneo

Tipologia HOSPICE	**Decreto di Accreditamento**	**Posti letto**
San Marco	DCA n.396/2013	10 posti letto
ICOT	DCA 236/2017	9 posti letto
Villa Azzurra	DCA n.394/2013	10 posti letto
Villa Silvana	DCA 587/2015	10 posti letto

4.3 Attività di ricovero programmato ordinario e diurno, percorsi separati fra l'urgenza e l'elezione.

L'attività è tendenzialmente orientata al ricovero programmato ordinario e diurno, e in particolare l'attività chirurgica programmata anche ambulatoriale, coerentemente con le caratteristiche/complessità organizzative degli stabilimenti ospedalieri.
Avvio e consolidamento di percorsi ospedalieri separati fra l'urgenza e l'elezione anche attraverso la realizzazione per quest'ultima di aree assistenziali, sia chirurgiche che mediche, aperte cinque giorni a settimana (*week hospital*) che sempre più diventeranno la modalità ordinaria di degenza ospedaliera.
Allo scopo l'azienda ritiene strategica l'informatizzazione il percorso del ricovero programmato, di area chirurgica in particolare.

Definire il ruolo degli stabilimenti aziendali nelle reti ed in particolare nella rete dell'emergenza
Il ruolo degli ospedali dell'azienda nelle reti attualmente previste dalla regione (DCA 368/2014) è descritta nella tabella sotto riportata

Rete/struttura	Latina "Goretti"	Formia "D. Svizzero"	Terracina "Fiorini"	Fondi "S.Giovanni"
DEA/PS	DEA II	DEA I	PS (*)	
Elisuperficie	H12 (h24 da attivare)	H12	(H12, da attivare)	
Cardiologia (**)	E	E	Afferenza Latina	
Trauma	CTZ	PST	PST	-
Ictus	UTN I	TNV/PSe	TNV/PSe	-
Perinatale	I (***)	I	-	I (*)
Emerg. Pediatrica	Spoke	Spoke	-	Spoke (*)

(*) Terracina PS e OBI; Fondi PS generale ed accettazione ostetrica e pediatrica
(**) Formia servizio emodinamica h12; Terracina-Fondi afferenza Formia
(***) Progressiva attivazione a Latina livello II. Nella rete perinatale II livello corrisponde ad ex III livello, I livello contiene ex I e ex II livello

L'organizzazione che l'azienda propone come modello ottimale, è la seguente:
Rete emergenza:

- ☐ DEA di II livello nell'Ospedale SM Goretti di Latina
- ☐ DEA I livello nell'Ospedale di Formia
- ☐ Pronto Soccorso con OBI nell'Ospedale di Terracina
- ☐ Pronto Soccorso generale (con copertura h 24) ed accettazione ostetrica e pediatrica nell'Ospedale di Fondi.

Rete cardiologica.

- ☐ Ospedale di Latina tipo E con posti letto di cardiologia, UTIC e servizio di emodinamica h24;
- ☐ Ospedale di Formia tipo E con posti letto di cardiologia ed UTIC, con potenziamento ad h 24 del servizio di emodinamica;

☐ Ospedali di Terracina e Fondi afferenza a Latina- Formia;

Rete trauma grave e neurotrauma.

☐ Centri Trauma di Zona (CTZ) Ospedale di Latina;

☐ Pronto Soccorso Traumatologici (PST) Ospedale di Formia e Ospedale di Terracina;

Rete Ictus.

☐ Unità di Trattamento Neurovascolare di primo livello (UTN I) Ospedale di Latina;

☐ Team NeuroVascolare/Pronto Soccorso esperto (TNV/PSe) Ospedale di Formia e Ospedale di Terracina.

Rete perinatale:

☐ I livello Ospedale di Latina con posti letto di neonatologia e terapia intensiva neonatale; progressiva attivazione II livello;

☐ Potenziamento a I livello Ospedale di Fondi con posti letto di neonatologia

☐ Potenziamento a I livello Ospedale di Formia con posti letto di neonatologia;

Rete emergenza pediatrica:

☐ livello spoke Ospedale di Latina, Ospedale di Formia e Ospedale di Fondi

Rete dei PPI

☐ I PPI di Cisterna, Cori, Sezze, Priverno, Sabaudia, Gaeta, Minturno, sono collegati alla rete dell'emergenza ospedaliera (DEA/PS), con calendario/orario di apertura modulato in base alle esigenze stagionali ed alla quantità/qualità delle domanda, ed attività complementare con i servizi di continuità assistenziale territoriale ed i servizi di emergenza ARES 118

Per tutti gli Ospedali della rete, i requisiti organizzativi e tecnologici previsti dalla rete regionale emergenza e dalle reti regionali tempo-dipendenti (cardiologica, trauma, ictus, perinatale, emergenza pediatrica), vengono garantiti dai servizi di supporto in guardia attiva e/o in regime di pronta disponibilità, presenti o disponibili in rete h24, e devono prevedere per le patologie complesse forme di consultazione, di trasferimento delle immagini e protocolli concordati di trasferimento dei pazienti presso i centri di riferimento di livello superiore (Conferenza Stato-Regioni 5/08/2014)
La riorganizzazione dell'assistenza in reti rende necessario il potenziamento delle specialità connesse all'area dell'emergenza con particolare riferimento alla implementazione della medicina d'urgenza/stroke-unit e della terapia intensiva neonatale di Latina, dell'OBI nel PS di Terracina, del punto nascita di I livello di Fondi e del servizio di emodinamica h 24 di Formia.

Si deve sottolineare che la riorganizzazione sopra descritta, come indicato anche dalle linee regionali, prevede l'aumento dei posti letto.

4.4 Accesso ai servizi e appropriatezza dei ricoveri

I posti letto, soprattutto nelle condizioni di relativa scarsità che connotano l'azienda di Latina sono una risorsa preziosa per l'assistenza ed il loro impiego deve perciò rispondere

a criteri di appropriatezza e di efficienza. In questa prospettiva le degenze sono organizzate mediante:
- l'attivazione di percorsi di preospedalizzazione per le attività programmabili che richiedano ricovero ospedaliero, in particolare per interventi chirurgici di elezione,
- la creazione di aree di emergenza e di breve osservazione con letti "tecnici" che consentano
la valutazione e il trattamento immediato (entro 12- 36 ore) dei pazienti che non richiedano ricovero,
- il potenziamento di modalità assistenziali alternative al ricovero (APA/PAC; assistenza Casa della Salute e ospedali di prossimità),
- il riequilibrio dell'emergenza: le caratteristiche geografiche del territorio, la disparità delle tendenze demografiche e gli attuali sistemi di collegamento hanno determinato differenze nell'accesso ai servizi da parte dei cittadini. Queste differenze, con lo sviluppo delle tecnologie, l'aumento della loro utilizzazione e l'esigenza di renderle talvolta rapidamente disponibili, hanno imposto all'azienda interventi specifici. Sono stati previsti, infatti, percorsi facilitati di accesso ai servizi per i residenti delle aree marginali con una specifica attenzione alle isole, una organizzazione a rete dei servizi di emergenza aziendali come la rete per l'infarto e una loro maggiore integrazione con il sistema di emergenza territoriale

Assistenza in regime ambulatoriale

Per visite specialistiche e esami diagnostico strumentali. La prenotazione va effettuata di persona presso il CUP o telefonicamente al **Numero Verde 803333**

E' possibile effettuare più esami clinici e indagini diagnostiche attraverso i Percorsi ambulatoriali complessi (PAC) e/o Accorpamenti prestazioni ambulatoriali (APA), su indicazione del medico specialista ospedaliero.

Accesso e assistenza ospedaliera

Ricovero programmato

Il ricovero programmato è previsto in tutti i reparti in cui sia possibile la programmazione delle prestazioni in regime di ricovero, per controlli o patologie non risolvibili ambulatorialmente.
Il ricovero è:

- In regime ordinario con degenze che si prolungano per più giorni;
- In regime di day hospital, quando la degenza è di un giorno e può prevedere prestazioni mediche e chirurgiche (day surgery) secondo un piano assistenziale personalizzato.

Ricovero urgente

Per le patologie che per la loro complessità richiedono diagnosi e cure urgenti, è previsto un ricovero non programmato, in ogni momento del giorno o della notte.
L'accesso avviene tramite i Pronti soccorsi e i Punti di primo soccorso.

Accesso al Pronto Soccorso

I cittadini possono accedere ai Pronto Soccorso Generale dei presidi ospedalieri tramite ambulanza del 118 o con mezzo proprio.
Un Infermiere esperto e specificatamente formato al Triage accoglie il cittadino ed è in grado di valutare segni e sintomi del paziente per identificare condizioni potenzialmente

pericolose per la vita e determinare un **codice colore di gravità** per ciascun paziente al fine di stabilire le priorità di accesso alla visita medica.
L'infermiere di Triage raccoglie i dati anagrafici, anamnestici e clinici, quindi li registra sulla scheda informatica insieme al codice colore attribuito.
Il medico di Pronto Soccorso chiama per la visita e successivi accertamenti diagnostici i pazienti secondo il grado di **priorità**.

Codice colore all'ingresso
I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:
CODICE ROSSO (emergenza)
- è assegnato ai casi più gravi, **in pericolo di vita;**
- **l'accesso ai trattamenti sanitari è immediato e non vi è tempo d'attesa.**

CODICE GIALLO (urgenza)
- è assegnato a pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica);
- la visita medica al paziente avviene in tempi precoci, tendenzialmente entro 20' (secondo gli indicatori regionali). Viene visitato dopo i codici rossi, l'infermiere lo rivaluta durante l'attesa.

CODICE VERDE (non urgente)
- è assegnato a pazienti che **non necessitano** di una prestazione medica immediata;
- il paziente viene visitato **dopo i codici gialli** e rivalutato dall'infermiere di Triage **dopo 60'** e/o a richiesta.

Il tempo di attesa dipende dal numero di codici rossi o gialli presenti.



☐ **CODICE BIANCO** (**uso improprio del P.S.** in quanto si tratta di patologie gestibili dal medico di famiglia o dalla guardia medica);
- è assegnato a pazienti con **patologie lievi**, generalmente gestibili dal medico di famiglia (es. influenza, eritema solare, congiuntiviti, dolori artrosici, gengiviti, etc.);
- i pazienti vengono comunque assistiti e **visitati dopo i codici verdi**.

Il ticket sui codici bianchi per le prestazioni in regime di Pronto Soccorso non seguite da ricovero (ad eccezione degli esenti e di quelle richieste a seguito di traumatismi ed avvelenamenti acuti) sono stati introdotti con la legge Finanziaria 2007 e comportano un costo per il cittadino di 25 euro.

4.5 Confort e Accoglienza Ospedaliera

COME SI RAGGIUNGE L'OSPEDALE
Con i mezzi pubblici urbani (ATRAL. www.atral-lazio.com) ed extraurbani (COTRAL. www.cotralspa.it) e taxi (Autolinee - Stazione
Centralino:
0773 6551.



Accettazione ricoveri
da lunedì a venerdì
ore 7.30 alle ore 14.00

CUP
Centro Unico di Prenotazione
La prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali va effettuata di persona presso il CUP o telefonicamente al

Numero Verde
803333

Continuità Assistenziali Ospedale Territorio.
Il Servizio è richiesto dal medico del reparto, organizza le attività sanitarie necessarie dopo la dimissione, con il MMG e il servizio Asl di residenza del paziente.

Trasferimenti presso altri istituti di cura.
Sono attivati su richiesta del medico di reparto con ambulanze messe a disposizione dall'ASL . In caso di richiesta del paziente dopo la dimissione può essere attivato servizio di trasporto sanitario privato.

Copia della cartella clinica.
La copia della cartella può essere richiesta dopo la dimissione all'ufficio archivio
PO Nord. Orario: dal lunedì al venerdì ore 08.00/ 13.00
sabato ore 08.00/12.00

L'orario di visita parenti

TUTTI I GIORNI ORE 12.30 – 13.30
ORE 18.30 – 19.30
La visita è limitata a 2 parenti. E' consentito l'accesso ai reparti per viste ai pazienti in accordo con il personale e con le esigenze di servizio.



L'orario dei pasti
COLAZIONE ORE 8.00 – 8.30
PRANZO ORE 12.00 - 12.30
CENA ORE 18.30-19.00

Dietista.
Contattare la caposala per elaborare menù personalizzati su specifiche esigenze (es. religiose o per vegetariani). La scelta del menù ad ogni pasto è comunque varia.



Punti ristoro.
Ai piani sono disponibili distributori automatici di bevande calde, fredde e spuntini.

Servizio mensa per i famigliari e visitatori
I famigliari che assistono i degenti, previo acquisto di un ticket di € 5,00, possono usufruire del servizio mensa aziendale.

Sportello bancario e Bancomat

Nell'atrio è presente: uno sportello dell'Ist. Ban. Unicredit orario 8.35 – 13.35 e dalle 14.50 alle 16.20 + un apparecchio Bancomat.



Giornali e riviste
Rivenditori sono presenti nelle vicinanze dell'ospedale.



Attenzione!
Non tenete in reparto oggetti di valore o grosse somme di denaro e non lasciate incustoditi i portafogli.
Il personale non ne è responsabile



Parrucchiere-barbiere
E' possibile autorizzare il servizio di un parrucchiere di fiducia previo accordo con la caposala.

Se avete qualcosa da segnalare

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Orario 09.00 – 13.00

PO Nord. 0773.6553013-14
PO Centro 0771 779504 / 779055
PO Sud 0773 708508



Servizio Psicologico e Assistenza Sociale
In caso di necessità, le prestazioni di assistenza psicologica o sociale vengono attivate su richiesta dei medici di reparto.

Assistenza religiosa

L'assistente religioso di fede cattolica effettua visite quotidiane presso i reparti.

Per la presenza di ministri di culto d'altra fede religiosa rivolgersi ai Caposala.

ORARIO MEDICI

In ogni reparto sono visibili le indicazioni orario colloquio con i medici.



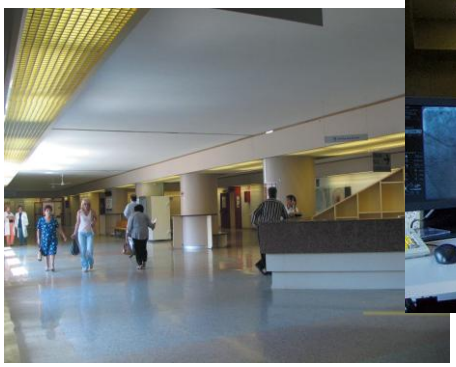
DIMISSIONI

Viene rilasciato il ***certificato di dimissione*** con le indicazioni degli esami, diagnosi e terapie eseguiti, le regole dietetiche e di comportamento da osservare.

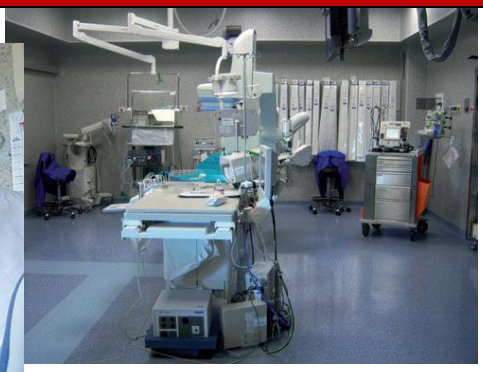
Certicazioni
Per certificazioni durante la degenza rivolgersi medico di reparto

SEMPRE
E
OVUNQUE
RICORDIAMOCELO









SEZIONE 2

PRESTAZIONI E SERVIZI

5.0 LE PRESTAZIONI E I SERVIZI EROGATI DALL'AZIENDA

L'elenco delle prestazioni erogate:

- Visite ed esami specialistici
- Link prestazioni

5.1 Centro Unico di Prenotazione - CUP

Il Centro Unificato di Prenotazione Sanitaria (CUP) è un servizio telematico per la prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate dagli Ospedali e dagli Ambulatori della AUSL di Latina.

L'accesso alle prestazioni può avvenire:

- a carico del Servizio Sanitario Nazionale, con richiesta del medico di base o di uno specialista, con prescrizione su ricetta rossa o dematerializzata, con il pagamento del ticket di compartecipazione alla spesa se dovuto o in esenzione nei casi previsti
- a pagamento:
  - con richiesta di un medico, che non utilizzi la prescrizione del SSN (ricetta rossa o dematerializzata), con pagamento totale delle prestazioni
  - con richiesta di accertamenti a scopo medico-legale o amministrativo da parte delle competenti autorità, con pagamento totale delle prestazioni
  - senza richiesta per prestazioni in libera professione, con pagamento totale delle prestazioni

Le impegnative con prescrizioni di prestazioni di specialistica ambulatoriale devono contenere la motivazione o il sospetto di malattia che si intende verificare, per una corretta prescrizione delle prestazioni.
Si ricorda che il sospetto diagnostico, che solo il medico che visita il paziente può esprimere, permette un'esecuzione più mirata e consapevole delle prestazioni richieste.
Pertanto, è necessario che le prescrizioni siano complete, contenendo le seguenti informazioni:

- Nome ,Cognome, Codice Fiscale, Residenza, Recapito telefonico del paziente
- Tipologia di prescrizione e numero di prestazioni
- Eventuale codice di esenzione
- Classe di priorità indicata sulla ricetta
- Quesito o sospetto diagnostico o motivazione clinica
- Data della prescrizione, timbro e firma del medico.

Sul promemoria della prenotazione che viene rilasciato dagli sportelli CUP sono indicati la sede, l'ora e l'eventuale preparazione che dovrà eseguire il paziente per poter effettuare la prenotazione.

L'erogazione di prestazioni per classe di priorità potrà avvenire solamente se il medico prescrittore indica a quale classe di priorità la prescrizione è assegnata.

Tale indicazione risulta obbligatoria per prestazioni 'critiche' di primo accesso, che sono riportate di seguito

Ministeriale	Disciplina	Descrizione
45.13	58	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA SENZA BIOPSIA
45.16	58	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON BIOPSIA
45.23	58	COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE
45.24	58	SIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE
45.25	58	COLONSCOPIA PER BIOPSIA
45.42	58	POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA INTESTINO CRASSO
87.03	69	TC DEL CAPO SENZA CONTRASTO
87.03	69	TC DEL CAPO CON CONTRASTO
87.37.1	69	MAMMOGRAFIA BILATERALE
87.37.2	69	MAMMOGRAFIA MONOLATERALE
87.41	69	TAC TORACE SENZA MDC
87.41.1	69	TAC TORACE CON MDC
88.01.1	69	TAC ADDOME SUPERIORE SENZA MDC
88.01.2	69	TAC ADDOME SUPERIORE CON MDC
88.01.3	69	TAC ADDOME INFERIORE SENZA MDC
88.01.4	69	TAC ADDOME INFERIORE CON MDC
88.01.5	69	TAC ADDOME COMPLETO SENZA MDC
88.01.6	69	TAC ADDOME COMPLETO CON MDC
88.38.1	69	TAC RACHIDE E SPECO VERTEBRALE SENZA MDC
88.38.2	69	TAC RACHIDE E SPECO VERTEBRALE CON MDC
88.38.5	69	TC DEL BACINO SENZA CONTRASTO
88.71.4	19-61-69	ECOGRAFIA CAPO E COLLO
88.72.3	8	ECOCOLORDOPPLER CARDIACA
88.73.1	69	ECOGRAFIA MAMMELLA BILATERALE
88.73.2	69	ECOGRAFIA MAMMELLA MONOLATERALE

88.73.5	08-05-69	ECO(COLOR)DOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI
88.74.1	58-69	ECOGRAFIA DELL'ADDOME SUPERIORE
88.75.1	69	ECOGRAFIA DELL'ADDOME INFERIORE
88.76.1	58-69	ECOGRAFIA DELL'ADDOME COMPLETO
88.77.2	05-08	ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA DISTRETTUALE, ARTERIOSA O VENOSA
88.78	37	ECOGRAFIA OSTETRICA
88.78.2	37	ECOGRAFIA GINECOLOGICA
88.91.1	69-79	RM DEL CERVELLO E DEL TRONCO ENCEFALICO SENZA MDC
88.91.2	69-79	RM DEL CERVELLO E DEL TRONCO ENCEFALICO CON MDC
88.93	69-79	RM DELLA COLONNA SENZA MDC
88.93.1	69-79	RM DELLA COLONNA CON MDC
88.94.1	69-79	RM MUSCOLOSCHELETRICA SENZA MDC
88.94.2	69-79	RM MUSCOLOSCHELETRICA CON MDC
88.95.4	69-79	RM ADDOME INFERIORE E SCAVO PELVICO SENZA MDC
88.95.5	69-79	RM ADDOME INFERIORE E SCAVO PELVICO CON MDC
89.13	32	VISITA NEUROLOGICA
89.26	37	VISITA GINECOLOGICA
89.37.1	68	SPIROMETRIA SEMPLICE
89.37.2	68	SPIROMETRIA GLOBALE
89.41	8	ECG DA SFORZO PEDANA MOBILE
89.43	8	ECG DA SFORZO CON CICLOERGOMETRO
89.50	8	ECG DINAMICO HOLTER
89.52	8	ELETTROCARDIOGRAMMA
89.07	5	VISITA CHIRURGIA VASCOLARE
89.07	8	VISITA CARDIOLOGICA
89.07	19	VISITA ENDOCRINOLOGICA
89.07	36	VISITA ORTOPEDICA
89.07	38	VISITA OTORINOLARINGOIATRICA

89.07	43	VISITA UROLOGICA
89.07	52	VISITA DERMATOLOGICA
89.07	56	VISITA FISIATRICA
89.07	58	VISITA GASTROENTEROLOGICA
89.07	64	VISITA ONCOLOGICA
89.07	68	VISITA PNEUMOLOGICA
93.08.1	32-56	ELETTROMIOGRAFIA
95.02	34	VISITA OCULISTICA (ESAME COMPLESSIVO DELL'OCCHIO)
95.09.1	34	FONDO OCULARE
95.41.1	38	ESAME AUDIOMETRICO TONALE

Le classi di priorità sono le seguenti:
Classe U: prestazione di primo accesso da eseguire nel più breve tempo possibile, e comunque entro le 72 ora, ma che non richiede il ricorso al Pronto Soccorso, deve essere prenotata direttamente dal medico prescrittore contattando il call-center regionale a loro dedicato.
Classe B: prestazione di primo accesso la cui tempestiva esecuzione condiziona in un arco di tempo breve la prognosi a breve del paziente o influenza marcatamente il dolore, la disfunzione o la disabilità, da erogarsi massimo entro 10 giorni.
Classe D: prestazione di primo accesso la cui tempestiva esecuzione non condiziona la prognosi a breve ma è richiesta sulla base della presenza di dolore, disfunzione o disabilità, da erogarsi entro massimo 30 giorni nel caso di una visita, entro 60 giorni nel caso di un esame strumentale.
Classe P: prestazione di primo accesso che può essere programmata in un arco di tempo maggiore in quanto non influenza la prognosi, il dolore, la disfunzione o la disabilità, da erogare entro un massimo di 180 giorni.

Le prescrizioni di prestazioni successive (controlli, follow-up, PDTA) devono essere identificate con l'indicazione "ALTRO" presente sulle impegnative, per le quali non vi è un tempo massimo da rispettare.

Gli esami di Anatomia Patologica e di Laboratorio Analisi si effettuano senza prenotazione, secondo le modalità stabilite dai singoli ambulatori.

5.1.1 Modalità di Prenotazione

Con l'impegnativa del medico si prenota la prestazione attraverso i seguenti canalii:

- telefonando al Call-Center Regionale 80.33.33, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.30 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.00, sia da telefono fisso che da mobile ed è gratuito

- presso una farmacia della provincia di Latina, nella quale è attivo il servizio di prenotazione
- presso uno dei 21 punti CUP presenti all'interno della provincia:
  - Poliambulatorio Aprilia
  - Poliambulatorio Cisterna
  - Poliambulatorio Cori
  - Poliambulatorio Latina – Piazza Celli
  - Poliambulatorio Latina Scalo
  - Ospedale "S.M. Goretti" Latina
  - Poliambulatorio Sezze
  - Poliambulatorio Priverno
  - Poliambulatorio Priverno – Torretta Rocchigiana
  - Poliambulatorio Pontinia
  - Poliambulatorio Sabaudia
  - Ospedale "A. Fiorini" Terracina
  - Ospedale "S. Giovanni di Dio" Fondi
  - Ospedale "Dono Svizzero" Formia
  - Poliambulatorio Gaeta
  - Poliambulatorio Minturno
  - Poliambulatorio SS. Cosma e Damiano
  - Poliambulatorio Itri
  - Poliambulatorio Spigno Saturnia
  - Poliambulatorio Ponza
  - Poliambulatorio Ventotene

  attivi secondo gli orari presenti sul sito aziendale: www.ausl.latina.it

È possibile disdire un appuntamento nelle seguenti modalità:
- chiamando in numero verde 80.33.33 e comunicando il numero identificativo della prenotazione
- recandosi presso qualsiasi sportello CUP ASL Latina, con il promemoria della prenotazione e il codice fiscale dell'intestatario dell'appuntamento stesso
- via e-mail, all'indirizzo: disdetta prenotazione@ausl.latina.it, allegando la copia del promemoria dell'appuntamento o indicando nell'e-mail il nome, cognome, codice fiscale e numero identificativo RecupWeb dell'appuntamento da disdire.

I pazienti che, indipendentemente dal tempo di attesa previsto, non si presenteranno ad un appuntamento prenotato, non preannunciando la rinuncia o l'impossibilità ad fruire della prenotazione almeno 48 ore prima, escludendo la domenica e i festivi, prima della data prenotata, sono tenuti, anche se esenti dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, al versamento di un importo pari alla compartecipazione stessa **(DCA 437/2013).**

Nella data programmata della visita e/o dell'esame, l'utente deve presentarsi preparato come previsto dalle indicazioni e se richiesti munito di possibili esami precedenti, eventualmente comunicati all'atto della prenotazione

I cittadini che devono pagare il ticket delle prestazioni da eseguire possono pagare:
- presso uno dei 21 punti CUP della provincia
- presso un qualsiasi punto SISAL abilitato

- presso una delle farmacie della provincia, nella quale è attivo il servizio CUP
- collegandosi via web al Portale Pagaonline, all'indirizzo http://pagaonline.regione.lazio.it, piattaforma regionale per i pagamenti elettronici con carta di credito

La Libera Professione Individuale è l'attività svolta da parte di medici a rapporto esclusivo, al di fuori dell'orario di lavoro e dell'impegno di servizio, in regime ambulatoriale. Sono comprese visite, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio, in favore e su libera scelta dell'assistito, con oneri a carico dell'assistito stesso. È possibile prenotare:

- telefonando al Call-Center Regionale 80.33.33, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.30 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.00, sia da telefono fisso che da mobile ed è gratuito
- telefonando al Call-Center Libera Professione della ASL di LATINA 0773/6556264 dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 17.00
- presso uno dei 21 punti CUP della provincia.

È possibile pagare:

- presso uno dei 21 punti CUP della provincia

collegandosi via web al Portale Pagaonline, all'indirizzo http://pagaonline.regione.lazio.it, piattaforma regionale per i pagamenti elettronici con carta di credito.

6.0 LE PRESTAZIONI E I SERVIZI OSPEDALIERI

6.1 OSPEDALE SANTA MARIA GORETTI – LATINA, ICOT LATINA

OSPEDALE "S.M. GORETTI" – LATINA DEA II livello

PATOLOGIA CLINICA Core Lab (LABORATORIO ANALISI)		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
PRELIEVI EMATICI E MICROBIOLOGICI	LUN-SAB: 7,30 - 10,00. ***RITIRO REFERTI*** OSPEDALE: LUN-SAB:11,00 - 13;00 CENTRO PRELIEVI: LUN-VEN:11,00 - 13;00 POSSIBILE REFERTO ON LINE.	0773/6553648 I°PIANO (ATTRAVERSO ENTRATA ESTERNA UBICATA ACCANTO AL PRONTO SOCCORSO)
RADIOLOGIA INTERVENTISTICA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ESAMI RADIOLOGICI DI DIAGNOSTICA (RX - TAC SENZA E CON MEZZO DI CONTRASTO - ECOGRAFIE - MAMMOGRAFIE CLINICHE - RMN - ESAMI ANGIOGRAFICI) PER PAZIENTI RICOVERATI ED UTENZA ESTERNA. *(SI ESEGUONO ANCHE SCREENING MAMMOGRAFICI)*	***RITIRO REFERTI:*** LUN-SAB: 9,00 - 12,00 15,00 - 17,00	0773/6553631 I°PIANO
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE ORTOPEDICHE, MEDICAZIONI, INFILTRAZIONI, APPARECCHIATURE GESSATE VARIE, INTERVENTI CHIRURGICI APPARATO MUSCOLO-SCHELETRICO (TRAUMATOLOGIA PROTESICA) AMBULATORIO FATTORI DI CRESCITA PIASTRINICI	***VISITE CONTROLLO POST RICOVERO:*** LUN -VEN: 08,00 - 11,00 ***PRIME VISITE:*** LUN -VEN: 11,00 - 13,30 ***DIMISSIONI:*** ATTESTAZIONE RICOVERO CON DIAGNOSI E DESCRIZIONE DIAGNOSTICO-	0773/6553854 IV° PIANO

	TERAPEUTICA ESEGUITA.	
ENDOSCOPIA DIGESTIVA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
EGDS, COLONSCOPIE, PEG, BIOPISE E POLIPECTOMIA ENDOSCOPICHE,CPRE, ENDOPROTESI VIE BILIARI, VISITA DI CH. ENDOSCOPICA, ILEOSCOPIA, RETTOSIGMOIDOSCOPIA.	IL REFERTO VIENE CONSEGNATO ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE. PER IL RITIRO DEGLI ESAMI ISTOLOGICI EFFETTUATI IL PAZIENTE TORNERA' A DATA INDICATA	0773/6553687 II° PIANO
OCULISTICA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA OCULISTICA VISITE E CONTROLLI OCULISTICI, INTERVENTI PER CATARATTA, TRATTAMENTI LASER RETINICI, FLUORANGIOGRAFIA, VISITE PER GLAUCOMA, CHIRURGIA DELLE PALPEBRE E DEGLI ANNESSI OCULARI, VISITE ORTOTTICHE, TRAPIANTI DI CORNEA, EMERGENZA OCULISTICA H 24	***RITIRO REFERTI:*** AMBULATORIO DI ANGIOGRAFIA RETINICA LE RISPOSTE DI ALTRE TIPOLOGIE DI ESAMI E VISITE SONO CONSEGNATI AL TERMINE DELLA PRESTAZIONE.	***REPARTO:*** IV° PIANO ***AMBULATORI:*** PIANO SOTTERRANEO POLIAMBULATORI ***CAMERA OPERATORIA:*** V° PIANO
CHIRURGIA GENERALE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
CHIRURGIA DIGESTIVA (VIE BILIARI, STOMACO, INTESTINO, COLON-RETTO, ANO) **CHIRURGIA DELLA PARETE** (TRADIZIONALE E MINIINVASIVA) **CHIRURGIA ENDOCRINA** (TIROIDE, PARATIROIDI, SURRENI) **CHIRURGIA MINI-INVASIVA** (COLECISTI, COLON, RETTO)	H24, 7 GIORNI SU 7 CON GUARDIA ATTIVA E 2 CHIRURGHI REPERIBILI SEDUTE OPERATORIE: 2 O 3 ALLA SETTIMANA SECONDO COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE	II PIANO 0773/6556220 ORARIO DI VISITA: TUTTI I GIORNI DALLE 12.30 ALLE 13.30 E DALLE 18.30 ALLE 19.30 ORARIO COLLOQUIO CON I FAMILIARI: DAL LUNEDÌ AL SABATO ALLE ORE 12.30 (PRESSO LO STUDIO DEL DIRETTORE O NELLA SALA AUDIT DEL

		REPARTO) DIMISSIONE: VIENE RILASCIATA LETTERA
CHIRURGIA D'URGENZA (TRAUMI, OCCLUSIONI INTESTINALI, PERFORAZIONI INTESTINALI, EMERGENZE TORACICHE, ETC.)	H24, 7 GIORNI SU 7 CON GUARDIA ATTIVA E 2 CHIRURGHI REPERIBILI	COME SOPRA
DAY SURGERY (INTERVENTI CHIRURGICI CON DIMISSIONE IN GIORNATA)	SECONDO DISPONIBILITA' SALA OPERATORIA	0773/6553669 DIMISSIONE: VIENE RILASCIATA LETTERA DI DIMISSIONE
AMBULATORIO DI CHIRURGIA GENERALE (PRIME VISITE, MEDICAZIONI, CONTROLLI, PICCOLI INTERVENTI)	MARTEDÌ E GIOVEDÌ (8.00-14.00) VENERDÌ (14.00-16.00)	PIANO SOTTERRANEO ST. 2 0773/6556161
AMBULATORIO DI PROCTOLOGIA	MARTEDÌ (14.00-16.00)	PIANO SOTTERRANEO ST. 2 0773/6556161
ATTIVITÀ DI PICCOLA CHIRURGIA AMBULATORIALE (APA)	SECONDO DISPONIBILITA'	SALA OPERATORIA IV PIANO 0773/6553884 DIMISSIONE: VIENE RILASCIATA LETTERA DI DIMISSIONE
PREOSPEDALIZZAZIONE	MARTEDÌ (8.00-14.00)	SALE VISITA V PIANO 0773/6553669
CONSULTO PAZIENTI ONCOLOGICI OPERATI	MARTEDÌ (9.30 – 11.30)	SECONDO PIANO, PRESSO LO STUDIO DEL DIRETTORE 0773/6553680 0773/6556220
MALATTIE INFETTIVE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA ,VISITA E CONTROLLO MAL. INFETT, VISITA MAL. INFETTIVE PER HIV CON ESECUZIONE PRELIEVI, TEST, FOLLOW UP, VISITA MAL. SESSUALMENTE TRASMISSIBILI, VIS MAL. INFETTIVE PER EPATITE VIRALI CRONICHE SU BASE INFETTIVA ,EPATOPATIE INFETTIVE,	***RITIRO REFERTI:*** VISITE E ESAMI AMBULATORIALI CONSEGNA ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE ***DIMISSIONI:***	0773/6553732 PIANO TERRA ***CENTRO DI RIFERIMENTO:*** PIANO TERRA CON

SCREENING POPOLAZIONE PER IL CONTROLLO DELLE ESPOSIZIONI PROFESSIONALI E NON, ESECUZIONE PAC PER CONTROLLO LINFOADENOPATIE; PAC PER SOMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERAPIE ; PAC PER CONTROLLO PAZIENTI NIVE; PAC PER CONTROLLO TERAPIA ANTIRETROVIRALE. ASSISTENZA DOMICILIARE AI PAZIENTI MALATI DI AIDS	VIENE RILASCIATO FOGLIO DI DIMISSIONI	ACCESSO SIA DA REPARTO CHE DA ENTRATA ESTERNA INDIPENDENTE
NEONATOLOGIA E TERAPIA INTENSIVA NEONATALE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
NEFROLOGIA PEDIATRICA CARDIOLOGIA PEDIATRICA ECOGRAFIA NEONATALE E PEDIATRICA AMBULATORIO ALLATTAMENTO NEONATOLOGIA	Mercoledì 9.00 – 13.00 Mercoledì 9.00 – 13.00 Mercoledì 9.00 – 13.00 dal Lunedì al Giovedì 15.00 – 18.00	***REPARTO PEDIATRIA:*** V°PIANO ***NIDO:*** III° PIANO
OSTETRICIA E GINECOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
OSTETRICO GRAVIDANZA A RISCHIO GRAVIDANZE A TERMINE VALUTAZIONE DEL RISCHIO CLINICO ISTEROSCOPIA ECOGRAFIA (CON MORFOLOGIA E FLUSSIMETRIA) ECOGRAFIA GINECOLOGICA GINECOLOGIA COLPOSCOPIA GINECOLOGIA UROLOGICA GINECOLOGIA ONCOLOGICA FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE.	LUNEDÌ 15.00 - 17.30 GIOVEDÌ 10.00 - 12.30 MARTEDÌ E GIOVEDÌ 0RE 8.00 - 13.00 LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ ORE 8.00 - 13.00 DAL MARTEDÌ AL VENERDÌ 15.00 - 17.00 I, II, III LUNEDÌ 8.30 - 13.00 MERCOLEDÌ E VENERDÌ 8.00 - 13.40 LUNEDÌ 8.00 - 13.40 LUNEDÌ MERCOLEDÌ VENERDÌ 9.00 - 12.00 ULTIMO MARTEDÌ 9.00 - 12.00 II E IV MERCOLEDÌ 9.00 - 11.00 I E III VENERDÌ 12.00 - 14.00 LUNEDÌ, MERCOLDEDÌ E VENERDÌ 08.00 - 13.00	III° PIANO
NEUROLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE E CONTROLLI NEUROLOGICI,	***RITIRO REFERTI:***	PIANO TERRA

AMBULATORIO ALZAIMER,AMBULATORIO SCLEROSI MULTIPLA, CENTRO CEFALEE, CENTRO EPILESSIE, ESECUZIOONE EEG,POTENZIALI EVOCATI VISIVI, RELAZIONI PER TUTTA L'UTENZA DEL POLO PONTINO + CONSULENZE PER PAZIENTI RICOVERATI PRESSO LA STRUTTURA DI APPARTENENZA E PRESSO LE ALTRE STRUTTURE DEL PO NORD	VENGONO RILASCIATI ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE OPPURE IL PAZIENTE TORNA IN DATA INDICATA	(ACCANTO AL PRONTO SOCCORSO)
NEFROLOGIA E DIALISI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA NEFROLOGICA PER PAZIENTI AFFETTI DA MALATTIA RENALE ACUTA E/O CRONICA, VISITE E CONTROLLI NEFROLOGICI, VISITE NEFROLOGICHE PER PIANI TERAP, ESECUZIONE BIOPSIE RENALI,AMBULATORIO RENALE PRE E POST TRAPIANTO CON STUDIO ANCHE DEI DONATORI VIVENTI, AMBULATORIO PRE UREMICI, AMBULATORIO MALATTIE IMMUNOPATOLOGICHE, CONFEZIONAMENTI ACCESSI VASCOLARI PER EMODIALISI , EMODIALISI PER UTENTI CRONICI AMBULATORIALI, EMODIALISI PER PAZIENTI ACUTI E/O CRONICI PROVENIENTI DA PS E/O DA RICOVERO IN ALTRI REPARTI DELLA STRUTTURA STESSA,ESECUZIONE PAC PER STUDIO CALCOLOSI URINARIA,INSUFF. RENALE CRONICA, PAC PER NEFROPATIA , PAC PER STUDIO DEL POTENZIALE DONATORE VIVENTE E PAC PER STUDIO INSERIMENTO IN LAT RENE.	***AMBULATORI NEFROLOGICI:*** LUN. POM E GIOV. MATT ***AMBULATORIO TRAPIANTI:*** MART E MERC MATT ALLA FINE DELLA VISITA VIENE RILASCIATA RELAZIONE.	***REPARTO NEFROLOGIA:*** IV°PIANO ***AMBULATORIO TRAPIANTI:*** VI°PIANO LE INFORMAZIONI CLINICHE VENGONO FORNITE AL PAZIENTE DIRETTAMENTE OPPURE AI PARENTI, SE AUTORIZZATI DAL PAZIENTE, OGNI MATTINA H 12,30-13,30 VENERDI' DAL MEDICO
ANATOMIA PATOLOGICA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ESAMI CITOLOGICI ED ISTOCITOPATOLOGICI SIA SU CAMPIONI PROVENIENTI DAI REPARTI SIA CAMPIONI ESTERNI	LUN - VEN: 8,00 - 13,30 ***RITIRO REFERTI:*** GLI ESAMI ESTERNI VENGONO RITIRATI AL PUNTO PRELIEVI IN DATA INDICATA AL MOMENTO DELLA CONSEGNA	I° PIANO PADIGLIONE PORFIRI
ORL		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

VISITE E CONTROLLI OTORINO, RIMOZIONE TAPPO CERUME, ESAMI AUDIOMETRICI ED AUDIOVESTIBOLARI, TONALI, IMPEDENZIOMETRIE, TEST POSIZIONALI VESTIBOLARI, LARINGOSCOPIE E FIBROLARINGOSCOPIE ED INTERVENTI DÌ PICCOLA CHIRURGIA OTORINOLARINGOIATRICA, TERAPIE PER PAZIENTI PROVENIENTI DA DAY HOSPITAL, ESECUZIONE PAC PER VERTIGINE, PAC PER IPOACUSIE, PAC PER ACUFENI , GESTIONE DELL'URGENZA ORL PROVENIENTE DA PS	***RITIRO REFERTI:*** VENGONO RILASCIATI IN GIORNATA	IV° PIANO LE INFORMAZIONI CLINICHE VENGONO FORNITE AL PAZIENTE DIRETTAMENTE OPPURE AI PARENTI, SE AUTORIZZATI DAL PAZIENTE, OGNI MATTINA H 10,00 - 12,00 DAL MEDICO CHE HA IN CURA IL PAZIENTE IL PAZIENTE RICEVE DOPO LA PRESTAZIONE UNA RELAZIONE COMPRENDENTE LA DIAGNOSI, IL TIPO DI PRESTAZIONE RICEVUTA, I CONSIGLI DI CURA DA SEGUIREA DOMICILIO E LA DATA DEL PRIMO CONTROLLO OVE NECESSARIO
UTIC EMODINAMICA E CARDIOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA CARDIOLOGICA,GESTIONE DELL'EMERGENZA CARDIOLOGICA ATTRAVERSO LA RETE DELL'INFARTO, VISITE CARDIOLOGICHE, ESAMI STRUMENTALI(ECG, ECG DA SFORZO, ECOCOLORDOPPLERCARDIOGRAFICO, HOLTER CARDIACO), SERVIZIO DI EMODINAMICA, IMPIANTO E CONTROLLO PACE-MAKER, IMPIANTO DEFIBRILLATORI BIVENTRICOLARI , ANGIOPLASTICA COM IMPIANTO DI STENT, INTERVENTISTICA PER CARDIOPATIE CONGENITE AMBULATORIO DI ELETTROFISIOLOGIA	***DIMISSIONI:*** VIENE RILASCIATO FOGLIO DI DIMISSIONI; ***RITIRO REFERTI:*** VIENE CONSEGNATO ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE	***SERVIZIO CARDIOLOGIA:*** 0773/6553766 ***UTIC:*** 0773/6553676 ***REPARTO CARDIOLOGIA:*** 0773/6553672 I°PIANO ***ORARIO DI ENTRATA:*** 12,30 - 13,30 E 18,30 - 19,30 ***ORARIO ENTRATA UTIC:***

		16,30 - 17,30 LE INFORMAZIONI CLINICHE VENGONO FORNITE AL PAZIENTE DIRETTAMENTE OPPURE AI PARENTI, SE AUTORIZZATI DAL PAZIENTE, OGNI MATTINA H 12,30-13,30 DAL MEDICO IL PAZIENTE RICEVE DOPO LA PRESTAZIONE UNA RELAZIONE COMPRENDENTE LA DIAGNOSI, IL TIPO DI PRESTAZIONE RICEVUTA, I CONSIGLI DI CURA DA SEGUIRE A DOMICILIO E LA DATA DEL PRIMO CONTROLLO
ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E PER I DISTRETTI 1 E 2		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
EROGA FARMACI A TUTTI I REPARTI E SERVIZI DEL P.O. NORD, AI PPI E SERVIZI DÌ PRIVERNO, SEZZE, CISTERNA, CORI, SABAUDIA, PONTINIA,MEDICINA POST ACUZIE DELL CLINICA S. MARCO LATINA, HOSPICE DELL'ICOT , HOSPICE S. MARCO LATINA, EMODIALISI ICOT . GARANTISCE IL PRIMO CICLO DI TERAPIA AI PAZIENTI DIMESSI DELL'OSPEDALE	***APERTURA UTENZA:*** LUN - VEN: 10,00 - 16,00 SABATO 10,00 - 13,00	0773/6553078 SOTTERRANEO DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA MA SI ACCEDE DALL'ESTERNO (ACCANTO AL PRONTO SOCCORSO)
MEDICINA NUCLEARE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE PRETRATTAMENTO SPECIALISTICHE DI MEDICINA NUCLEARE, MOC, TERAPIA RADIOMETABOLICA, DOSIMETRIA IN VIVO, SCINTIGRAFIE VARIE(OSSEA, MIOCARDICA,MIOCARDICA MIBGE, TIRIDEA, TIROIDEA CON CAPTAZIONE,	***APERTURA UTENZA:*** LUN - VEN: 07,00 - 14,00 ***RITIRO REFERTI:***	PIANO SOTTERRANEO - PADIGLIONE PORFIRI

RENALE FUNZIONALE E MORFOLOGICA, EPATICA, GHIANDOLE SALIVARI, CEREBRALE PERFUSIONELE DAT/SCA(PARKINSON), PRESIRTE, POLMONARE), PET TC TOTAL BODY, PET CEREBRALE, PET COLINA, TERAPIA SIRTE, TERAPIA TETRASFERE	VENGONO RITIRATI AL PUNTO PRELIEVI IN DATA INDICATA AL MOMENTO DELLA CONSEGNA(IN GENERE 7 GG DOPO L'ESECUZIONE DELL'ESAME)	
NEUROCHIRURGIA		
COSA GARANTISCE	**ORARIO RITIRO REFERTI**	
DEGENZA PER INTERVENTI CHIRURGICI VERTEBROSPINALI, IDROCEFALI, TUMORI SPINALI E CEREBRALI, ANEURISMI CEREBRALI (A CIELO APERTO E/O DA EMBOLIZZARE) VERTEBROPLASTICA. VISITE AMBULATORIALI DÌ NEUROCHIRURGIA. MEDICAZIONI POST RICOVERO . PREOSPEDALIZZAZIONI	***DIMISSIONI:*** VIENE RILASCIATA ATTESTAZIONE DEL RICOVERO CON DIAGNOSI E DESCRIZIONE DIAGNOSTICO-TERAPEUTICA ESEGUITA.	0773/6556164 II° PIANO (VISITE AMBULATORIALI VENGONO ESEGUITE PRESSO IL POLIAMBULATORIO DELLA STESSA STRUTTURA UBICATO NEL SOTTERRANEO DELL'OSPEDALE)
UROLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
CHIRURGIA UROLOGICA GENERALE CON COPERTURA ANCHE DELLE URGENZE PROVENIENTI DA PS. AMBULATORI UROLOGICI CON ESECUZIONE DÌ ESAMI DIAGNOSTICI, UROFLUSSIMETRIE, ECOGRAFIE DÌ REPARTO, CISTODCOPIE, BIOPSIE PROSTATICHE . ESECUZIONE PAC PER STUDIO CALCOLOSI RENALE, MEDICAZIONI POST OPERATORIE	***DIMISSIONI:*** VIENE RILASCIATA ATTESTAZIONE DEL RICOVERO CON DIAGNOSI E DESCRIZIONE DIAGNOSTICO-TERAPEUTICA ESEGUITA.	0773/6553683 II°PIANO (VISITE AMBULATORIALI VENGONO ESEGUITE PRESSO IL POLIAMBULATORIO DELLA STESSA STRUTTURA UBICATO NEL SOTTERRANEO DELL'OSPEDALE, NEI GIORNI DI LUNEDI - MARTEDI - E GIOVEDI MATTINA GLI ESAMI DIAGNOSTICI VENGONO ESEGUITI PRESSO L'AMBULATORIO UBICATO AL V° PIANO
CHIRURGIA VASCOLARE		

PRESTAZIONI	ORARIO	SEDE E CONTATTI
VISITE CHIRURGIA VASCOLARE, INTERVENTI CHIRURGICI DÌ CHIRURGIA VENOSA , INTERVENTI DÌ CHIRURGIA VASCOLARE ED ENDOVASCOLARE DÌ AORTA TORACICA, ADDOMINALE, CAROTIDEA,ARTERIOSA ARTI SUPERIORI ED INFERIORI , CONFEZIONAMENTO ACCESSI VASCOLARI PER ESECUZIONE EMODIALISI, MEDICAZIONI ,ECOCOLODOPPLER VARI DISTRETTI	***DIMISSIONI:*** VIENE RILASCIATA ATTESTAZIONE DEL RICOVERO CON DIAGNOSI E DESCRIZIONE DIAGNOSTICO-TERAPEUTICA ESEGUITA.	0773/6553472 V° PIANO (VISITE AMBULATORIALI VENGONO ESEGUITE PRESSO IL POLIAMBULATORIO DELLA STESSA STRUTTURA UBICATO NEL SOTTERRANEO DELL'OSPEDALE)
POLIAMBULATORIO		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
TUTTE LE VISITE SPECIALISTICHE INERENTI LE BRANCHE MEDICHE E/O CHIRURGICHE PRESENTI NELLA STRUTTURA OSPEDALIERA (ORL, UROLOGIA GENERALE, GINECOLOGIA CON ESECUZIONE DÌ PAP TEST E UROFLUSSIMETRIE, COLPOSCOPIE,NEFROLOGIA GENERALE E AMBULATORI NEFROLOGICI SPECIFICI, DERMATOLOGIA, FISIATRIA, CHIRURGIA VASCOLARE CON ESECUZIONE DI ECOCOLOR DOPPLER,CHIRURGIA GENERALE, MEDICAZIONI VARIE, PICCOLI INTERVENTI CHIRURGICI, NEUROCHIRURGIA, GASTROENTEROLOGIA, OCULISTICA, ENDOCRINOLOGIA CON ESECUZIONE ANCHE DI AGO ASPIRATI, ANDROLOGIA,OSTEOPOROSI, PSICOTERAPIA, AMBULATORIO PER EXTRACOMUNITARI PER IL RILASCI DEL TESSERINO STP	***RITIRO REFERTI:*** VIENE CONSEGNATO ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE	0773/6556161 PIANO SOTTERRANEO
FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE (UOC Ostetricia e Ginecologia)		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA, SI OCCUPA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI LA SESSUALITA' MASCHILE E FEMMINILE NEI SUOI VARI ASPETTI E E DELLA STERILITA' DI COPPIA. AMBUL. SPECIALISTICI DI FISIOPATOLOGIA ENDOCRINA DELLA RIPRODUZIONE, ANDROLOGIA, GINECOLOGIA ,	LUN - VEN: 12,00 - 13,00 ***RITIRO REFERTI:*** VIENE CONSEGNATO ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE	0773/6553743 0773/6553799 PIANO TERRA (ENTRATA ESTERNA ACCANTO AL PRONTO SOCCORSO)

LABORATORI DI SEMINOLOGIA, LABORATORIO DI EMBRIOLOGIA (FIVET, ICSI, IMSI), SEZIONE BANCA DEI GAMETI(CRIOCONSERVAZIONE DI SPERMATOZOI, OVOCITI ED EMBRIONI) DIAGNOSTICA STRUMENTALE, E SPECIALISTICA. (ESECUZIONE DI ISTEROGRAFIE, ISTEROSALPINGOGRAFIE,ECOGRAFIE PELVICHE ED OVARICHE, ECOGRAFIE TESTICOLARI, PENIENE ED ECOCOLORDOPPLER TESTICOLARI E DEI VASI SPERMATICI.)		
MEDICINA TRASFUSIONALE DEA II/DEA I		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
• DONAZIONE SANGUE INTERO E MULTICOMPONENTE • SELEZIONE DI I LIVELLO PER I DONATORI DÌ MIDOLLO OSSEO E CELLULE STAMINALI EMATOPOIETICHE PERIFERICHE • FRAZIONAMENTO, TRATTAMENTO, QUALIFICAZIONE E STORAGE DEL SANGUE INTERO E DEGLI EMOCOMPONENTI DONATI SUL TERRITORIO ED IN OSPEDALE (OFFICINA REGIONALE DAL 2014) • PREPARAZIONE, PACKAGING E CESSIONE ALL'INDUSTRIA DEL PLASMA FRESCO CONGELATO PER L'AUTOSUFFICIENZA AZIENDALE DI FARMACI PLASMADERIVATI QUALI ALBUMINA, Ig VENA, AT III, FATTORE VIII • CENTRO PER IL BLOOD BANKING COMPENSATIVO CON GLI OSPEDALI REGIONALI • HUB PER LA TERAPIA TRASFUSIONALE (LATINA), SPOKE PER LA TERAPIA TRASFUSIONALE (FORMIA) • LABORATORIO DI EMATOLOGIA DI I LIVELLO, LABORATORIO DI IMMUNOEMATOLOGIA DI I E DI II LIVELLO PER LA DIAGNOSI, IL TRATTAMENTO ED IL FOLLOW UP IMMUNOEMATOLOGICO DI I LIVELLO DELLA MALATTIA EMOLITICA NEONATALE, DELLE ANEMIE EMOLITICHE, DELLE	TUTTI I GIORNI, DAL LUNEDI AL VENERDI H 08.00 – H 17.30 PREVIO APPUNTAMENTO CUP E/O UOC MEDICINA TRASFUSIONALE TEL 0773-6553583 TEL 0773-6553584	0773/6553583 PIANO SOTTERRANEO (E' FORNITO DI ACCESSO ESTERNO AL PIANO TERRA)

CITOPENIE AUTOIMMUNI • AMBULATORIO E DAY HOSPITAL DI MEDICINA TRASFUSIONALE ED EMATOTERAPIA PER LA DIAGNOSI, IL TRATTAMENTO ED IL FOLLOW UP DELLE ANEMIE CONGENITE ED ACQUISITE E DELLE EMOGLOBINOPATIE • UNITA' DI AFERESI TERAPEUTICA PER IL TRATTAMENTO AFERETICO DEPLETIVO E SELETTIVO DELLE PATOLOGIE AUTOIMMUNI, GASTROINTESTINALI ED EPATOLOGICHE NEUROLOGICHE, GESTAZIONALI, TRAPIANTOLOGICHE, DELLE MALATTIE RARE) • UNITA' PER LA RACCOLTA AFERETICA DELLE CELLULE STAMINALI EMATOPOIETICHE PERIFERICHE NEL PROGRAMMA TRAPIANTI COORDINATO DALLA ONCOEMATOLOGIA • UNITA' PER LA DIAGNOSI, IL TRATTAMENTO ED IL FOLLOW UP DELLE PATOLOGIE CONGENITE ED ACQUISITE DA SOVRACCARICO MARZIALE E DELLA EMOCROMATOSI EREDITARIA UNITA' PER LA PROCESSAZIONE E PRODUZIONE ED APPLICAZIONE DI COLLA DI FIBRINA, PRP E GEL PISTRINICO NELLE LESIONI ULCERATIVE DA DECUBITO, DA USTIONI ESTESE DA MALATTIE DISMETABOLICHE, DA VASCULOPATIE, NELLE OSTEOARTROSI ED OSTEOARTRITI (IN COLLABORAZIONE CON LA UOC ORTOPEDIA)		
EMATOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA - DAY OSPITAL ED AMBULATORIO . DAY HOSPITAL :FORNISCE EROGAZIONI DI CHEMIOTERAPIE, TERAPIE REIDRATANTI E VARIE , VISITE AMBULATORIALI EROGAZIONE PAC , FOLLOW UP , VISIE PRETERAPIE. I° VISITE , PUNTATI MIDOLLARI PARACENTESI, TORACENTESI, BIOPSIE OSSE, RACHICENTESI, CONSULENZE INTERNE ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA. - AMBULATORIO: VISITE DI CONTROLLO , I	***DAY HOSPITAL:*** LUN - VEN: 8,00 - 17,00 AMBULATORIO: LUN - VEN: 8,00 - 13,30 ***DIMISSIONI:***	 0773/6553712 0773/6556112 0773/6553715 PIANO TERRA PADIGLIONE PORFIRI

VISITE EMATOLOGICHE, PUNTATI MIDOLLARI E BIOPSIE OSSEE. - DEGENZA: TRAPIANTI DI MIDOLLO OSSEO E DEGENZA ORDINARIA	VIENE RILASCIATA ATTESTAZIONE DEL RICOVERO CON DIAGNOSI E DESCRIZIONE DIAGNOSTICO-TERAPEUTICA ESEGUITA ***RITIRO REFERTI:*** VIENE CONSEGNATO ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE	
ANESTESIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ASSISTENZA RIANIMATORIE IN PRONTO SOCCORSO, ASSISTENZA URGENTE IN TUTTI I REPARTI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA, CONSULENZE ANESTESIOLOGICHE NELLE PREOSPEDALIZZAZIONI. ASSISTENZA NELLA RADIOLOGIA INTERVENTISTICA ED IN EMODINAMICA. ACCOMPAGNAMENTO MEDICO NEI TRASPORTI DI PAZ. GRAVI TRASFERITI . TUTTE LE CONSULENZE ANESTESIOLOGICHE PREOPERATORIE PER TUTTE LE ELEZIONI CHIRURGICHE. ASSISTENZA IVG, PICK UP		0773/6556190 II° PIANO
SERD		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI E VALUTAZIONE DELLA DIPENDENZA, TRATTAMENTI FARMACOLOGICI DIVERSIFICATI, PRELIEVI EMATICI E DOSAGGI URINARI E SALIVARI. CONSULENZE MEDICHE OSPEDALIERE. ASSISTENZA DOMICILIARE PER TERAPIA. ASSISTENZA CASA CIRCONDARIALE DÌ LATINA . TRATTAMENTI PSICOLOGICI INDIVIDUALI, COPPIE FAMIGLIARI E GRUPPO. CERTIFICAZIONI MEDICO - LEGALI DI DIPENDENZA E NON. GRUPPO DI AUTO AIUTO GUIDATO DA OPERATORI . INSERIMENTI PRESSO COMUNITà TERAPEUTICHE COLLABORAZIONE CON ALTRI SERVIZI SOCIALI PER	LUN - VEN: 8,00 - 13,00	0773/6553018 PIANO SOTTERRANEO (SI ACCEDE DA SCALA ESTERNA POSTA ACCANTO ALL'ENTRATA DEL SERVIZIO DÌ NEUROLOGIA)

CONSULENZE. PARTECIPAZIONE AI PIANI DI ZONA. RILEVAZIONI STATISTICHE EPIDEMIOLOGICHE. ADESIONE PROGETTO FORMATIVO REGIONALE. TIROCINIO DI LAVORO E/O CORSI PROFESSIONALI. ADESIONE AL PROGETTO SULL'INTERVENTO PRECOCE SUI MINORI SULL'USO DI SOSTANZE PROMOSSO DAL DIPARTIMENTO POLITICHE ANTIDROGA. RAPPORTI ISTITUZIONALI A SCOPO PREVENTIVO CON : PREFETTURA, PROVINCIA, COMUNI, SCUOLA, UNIVERSITà, TERZO SETTORE,NELL'AMBITO DEI COMPITI ISTITUZIONALI PREVISTI DAL DPR 390/90		
TRAPIANTO RENALE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE NEFROLOGICA PRE E POST TRAPIANTO, ESECUZIONE DI TUTTI GLI ACCERTAMENTI NECESSARI PER LO STUDIO DEL POTENZIALE DONATORE DI ORGANO, ESECUZIONE DI TUTTI GLI ACCERTAMENTI NECESSARI ALLO STUDIO DEL POTENZIALE RICEVENTE D'ORGANO(PER PAZIENTI PROVENIENTI DAL POLO PONTINO, ESECUZIONE DI TUTTI GLI ESAMI NECESSARI AL MANTENIMENTO IN LISTA D'ATTESA PER IL TRAPIANTO RENALE PER PAZIENTI NON SOLO DELLA STRUTTURA MA ANCHE DEI CENTRI LIMITROFI (CISTERNA, SEZZE, ICOT, LATINA), FOLLOW UP POST TRAPIANTO DI DONATORI E RICEVENTI. CONTATTI COSTANTI CON I CENTRI TRAPIANTI NON SOLO REGIONALI, ESECUZIONE PAC PER STUDIO IRC, NEFROPATIE, CALCOLOSI RENALE , STUDIO POTENZIALI DONATORI E INSERIMENTO IN LAT RENE	***RITIRO REFERTI:*** LUN - VEN: 12,00 - 13,00	VI PIANO
VISITE EPATOLOGICHE E LE VALUTAZIONI PRE TRAPIANTO EPATICO, LA PREPARAZIONE ED IL MANTENIMENTO IN LISTA D'ATTESA PER LO STESSO, IL FOLLOW UP POST TRAPIANTO. L'ESECUZIONE DI ESAMI EMATICI DI CONTROLLO EPATOLOGICO. SI ESEGUONO TERAPIE IM, EV	LUN - VEN: 08,00 - 14,00 ***RITIRO REFERTI:*** LUN - VEN: 12 alle ore 13.	VI PIANO

SPECIFICHE		
ONCOLOGIA MEDICA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
AMBULATORIO: FORNISCE I° VISITE . VISITE DI FOLLOW UP. CONSULENZE INTERNE ED ESTERNE. RELAZIONI MEDICO -LEGALI. INTEGRAZIONE TRA ONCOLOGIA E UNITA' DI CURE PALLIATIVE. ESEGUE CHEMIOTERAPIE ORALI .	LUN - VEN: 8,00 - 15,00	***AMBULATORIO:*** PIANO TERRA PADIGLIONE PORFIRI 0773/6553621
DAY HOSPITAL ONCOLOGICO: FORNISCE EROGAZIONE CHEMIOTERAPIE EV, ORALI, SOTTOCUTANEE. SUPPORTO PER TERAPIE PALLIATIVE LAVAGGI CVC . SOMMINISTRAZIONI DITERAPIE ORMONALI, IM, SOTTOCUTANEE. VISITE DI VALUTAZIONEPER TRATTAMENTI CHEMIOTERAPICI. TERAPIE BIOLOGICHEEV E SOTTOCUTANEE	LUN - VEN: 8,00 - 17,00	***DAY HOSPITAL:*** PIANO TERRA PADIGLIONE PORFIRI 0773/6556112 - FAX 0773/6556113
DEGENZA:GARANTISCE L' EROGAZIONE DI TUTTE LE CHEMIOTERAPIE COMPLESSE CHE RICHIEDONO IL MONITORAGGIO DEL PAZ. H 24. FORNISCE SUPPORTO PER PROCEDURE DIAGNOSTICHE COMPLESSE , PER TRATTAMENTI RADIOTERAPICI NON ESEGUIBILI IN REGIME AMBULATORIALE E FORNISCE ANCHE CONSULENZE H24 AL PS DELLA STRUTTURA.	ORARIO VISITE TUTTI I GIORNI ORE 12.30 – 13.30 ORE 18.30 – 19.30	***REPARTO DI DEGENZA:*** II°PIANO PADIGLIONE PORFIRI 0773/6553843 - FAX 0773/6553863
GASTROENTEROLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
•DEGENZA ORDINARIA E DIURNA, •VISITE GASTROENTEROLOGICHE, VISITE EPATOLOGICHE, •PAC DIAGNOSI CELIACHIA, PAC ANEMIA, PAC DIAGNOSI STADIAZIONE EPATOPATIE CRONICHE E MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE. CENTRO ACCREDITATO PER •LA DIAGNOSI DELLA MALATTIA CELIACA E RELATIVE CERTIFICAZIONI,	VISITE AMBULATORIALI DAL MARTEDì AL VENERDì ORE 9,00 - 14,00 MERCOLEDì ORE 14,00 - 16,00	DIRETTORE VISITE AMBULATORIALI: POLIAMBULATORI, DAY HOSPITAL ONCOEMATOLOGIA, REPARTO DI DEGENZA PIANO IV. TELEFONO 07736551

•LA PRESCRIZIONE DI ANTIVIRALI AD AZIONE DIRETTA DI SECONDA GENERAZIONE PER EPATITE CRONICA HCV •LA PRESCRIZIONE DI FARMACI BIOLOGICI PER MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE INTESTINALI		PER FISSARE APPUNTAMENTO PER VISITE AMBULATORIALI: 803333 (PRIME VISITE). SPORTELLO CUP ASL DI LATINA (RITORNI) LE INFORMAZIONI CLINICHE VENGONO FORNITE AL PAZIENTE DIRETTAMENTE OPPURE AI PARENTI, SE AUTORIZZATI DAL PAZIENTE DAL MEDICO CHE HA IN CURA IL PAZIENTE RICEVE DOPO LA PRESTAZIONE UNA RELAZIONE COMPRENDENTE LA DIAGNOSI, IL TIPO DI PRESTAZIONE RICEVUTA, I CONSIGLI DI CURA DA SEGUIREA DOMICILIO E LA DATA DEL PRIMO CONTROLLO OVE NECESSARIO
DIABETOLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE AMBULATORIALI, PAC, DAY HOSPITAL PER DIABETE, MALATTIE METABOLICHE, OBESITA', (DIABETE TIPO 1, DIABETE TIPO 2, MODY, DIABETE GESTAZIONALE, DIABETE SECONDARIO), CORSI PER "COUNTING DEI CARBOIDRATI, VISITE PER PRESCRIZIONE DIETETICA, PRELIEVI PER ESAMI DI ROUTINE METABOLICI	LUN - VEN: 7,30 – 15,00	PIANO TERRA PRESIDIO NORD TEL: 0773/6553805 0773/6553571
RADIOTERAPIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
IL SERVIZIO E' FORNITO DI 1 ACCELERATORE LINEARE PER ESEGUIRE RADIOTERAPIE. AMBULATORI DI VISITE	***RITIRO REFERTI:*** VIENE CONSEGNATO	PIANO SOTTERRANEO PADIGLIONE PORFIRI

RADIOTERAPICHE, CONSULENZE INTERNE O IN DAY HOSPITAL, TC PER CENTRATURA PER LA PREPARAZIONE AL TRATTAMENTO RADIANTE	ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE ALLA FINE DEL TRATTAMENTO VIENE CONSEGNATA UNA RELAZIONE DI CHIUSURA	
RIABILITAZIONE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
AMBULATORIO DI FISIATRIA *SI ACCEDE CON RICHIESTA DEL MMG E PLS, PRENOTABILE AL CUP SECONDO CODICI DI PRIORITÀ*	GIOVEDÌ 08,30 10,30	STANZA 12 POLIAMBULATORIO OSPEDALE SM GORETTI (UBICATO NEL SOTTERRANEO DELL'OSPEDALE) TEL/FAX: 0773/6553286
AMBULATORIO DI FISIATRIA E FISIOTERAPIA DELLA "BREAST-UNIT" NELL'AMBITO DEL "PERCORSO INTERNO DELLA BREAST UNIT" È PREVISTA ASSISTENZA FISIATRICA E RIABILITATIVA DOPO INTERVENTO PER NEOPLASIA MAMMARIA. *SI ACCEDE TRAMITE I SERVIZI DELLA BREAST UNIT. SONO PREVISTE VISITE DI CONTROLLO NELL'IMMEDIATO POST-OPERATORIO E DI NECESSITÀ*	DA LUNEDÌ A VENERDÌ- SABATO SOLO VISITE FISIATRICHE 08,30 14,00	STANZA 12 POLIAMBULATORIO TEL/FAX: 0773/6553286 AMBULATORIO FISIOTERAPIA - V PIANO OSP. SM GORETTI: TEL: 0773/6556156
ALTRE ATTIVITA': • INFILTRAZIONI INTRA-PERI-ARTICOLARI • MESOTERAPIA • MANIPOLAZIONI VERTEBRALI ED ARTICOLARI •AGOPUNTURA PER ANALGESIA *ACCESSO CON RICHIESTA FISIATRICA INTERNA E PRENOTAZIONE AL CUP*	MERCOLEDÌ 08,30 13,00	STANZA 12 POLIAMBULATORIO TEL/FAX: 0773/6553286
AMBULATORIO DI FISIOTERAPIA: *SI ACCEDE DOPO VISITA AMBULATORIALE FISIATRICA, E PRENOTAZIONE CUP CON CODICI DI PRIORITÀ:* • RIEDUCAZIONE MOTORIA • DRENAGGIO LINFATICO MANUALE • BENDAGGIO ELASTO- COMPRESSIVO	DA LUNEDÌ A VENERDÌ 08,00 14,00	AMBULATORIO FISIOTERAPIA - V PIANO OSP. SM GORETTI TEL: 0773/6556156

• CROSYSTEM		

POLO OSPEDALIERO INTEGRATO – PADIGLIONE ICOT (POI -ICOT)

UOC A DIREZIONE UNIVERSITARIA

Sede: Segreteria amministrativa ICOT, Via Franco Faggiana 1668, ICOT piano terra
Orari: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 16,30;
Prenotazione visite di controllo: tel. 0773 6513304

ANATOMIA PATOLOGICA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ESAMI ISTOCITOPATOLOGICI SIA SU CAMPIONI PROVENIENTI DAI REPARTI SIA CAMPIONI ESTERNI, PARTECIPAZIONE PROGETTO AZIENDALE SCREENING CARCINOMA DELLA CERVICE UTERINA	LUN - GIO 8,30 - 12,30 ***RITIRO REFERTI :*** I REFERTI SONO MESSI A DISPOSIZIONE DEI REPARTI INTERESSATI PER VIA INFORMATICA E/O RITIRATI A CURA DEGLI STESSI MEDIANTE CAMMINATORI ABILITATI. I REFERTI PER ESTERNI SONO RITIRATI PRESSO IL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE DI ANATOMIA PATOLOGICA SU INVITO TELEFONICO O SU APPUNTAMENTO DATO AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DEL CAMPIONE	ACCETTAZIONE 0773 6513309 PIANO SEMINTERRATO
PATOLOGIA CLINICA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

PRESTAZIONI LABORATORISTICHE ESCLUSIVAMENTE PER PAZIENTI RICOVERATI E PARTECIPAZIONE PROGETTO AZIENDALE SCREENING CARCINOMA DELLA CERVICE UTERINA	***RITIRO REFERTI :*** I REFERTI SONO MESSI A DISPOSIZIONE DEI REPARTI INTERESSATI PER VIA INFORMATICA	
ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE ANESTESIOLOGICHE, VISITE TERAPIA DEL DOLORE	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
CARDIOLOGIA ED EMODINAMICA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA CARDIOLOGICA, VISITE CARDIOLOGICHE, ESAMI STRUMENTALI(ECG, ECG DA SFORZO, ECOCOLORDOPPLERCARDIOGRAFICO, HOLTER CARDIACO), SERVIZIO DI EMODINAMICA, CONTROLLO PACE-MAKER, AMBULATORIO DI ELETTROFISIOLOGIA	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30 ***RITIRO REFERTI:*** DALLE 9 ALLE 13 ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNIVERSITARIA	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
CARDIOCHIRURGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
SERVIZIO DI CONSULENZA PER REPARTI INTERNI		
CHIRURGIA GENERALE A DIREZIONE UNIVERSITARIA TERRACINA FONDI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
CENTRO DI ECCELLENZA DI CHIRURGIA BARIATRICA E PER LA CURA DELLA OBESITÀ PATOLOGICA (VISITE AMBULATORIALI, VISITE TERAPIA EDUCAZIONALE, VISITE DIETOLOGICHE); VISITE CHIRURGIA GENERALE (PROF. CAVALLARO); ASPORTAZIONI LESIONE BENIGNE DELLA CUTE; ENDOSCOPIE (GASTROSCOPIA E COLONSCOPIA)	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PIANO TERRA PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
EMATOLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA, VISITE EMATOLOGICHE, PIANO TERAPEUTICO ONCOLOGICO, PAC SOMMINISTRAZIONE FARMACI	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
GASTROENTEROLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

DEGENZA, VISITE GASTROENTEROLOGICHE, VISITE EPATOLOGICHE, ENDOSCOPIE DIGESTIVE (GASTROSCOPIA E COLONSCOPIA), PAC SOMMINISTRAZIONE FARMACI, PAC CELIACHIA, PAC DIAGNOSTICO ANEMIA.	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
MEDICINA INTERNA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA, VISITE SPECIALISTICHE MEDICINA INTERNA, VISITE ANGIOLOGICHE (PROF. IULIANO), VISITE REUMATOLOGICHE (PROF. PAROLI), VISITE MALATTIE DISMETABOLICHE (PROF.SSA CARINI)	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
NEFROLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
TRATTAMENTI DIALITICI, VISITE NEFROLOGICHE	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
NEURORIABILITAZIONE A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA, VISITE SPECIALISTICHE NEUROLOGIA (PROF. PIERELLI, PROF. SERRAO), MALATTIE NEURODEGENERATIVE (PROF. CASALI), MORBO DI PARKINSON (PROF. SERRAO) E CENTRO PER LA CEFALEA (DOTT. COPPOLA); ELETTROMIOGRAFIA (PROF. SERRAO)	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
ONCOLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE ONCOLOGICHE, PAC SOMMINISTRAZIONE FARMACI	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
ORTOPEDIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DEGENZA, VISITE ORTOPEDICHE, VISITE FISIATRICHE, VISITE PATOLOGIE DELLA COLONNA VERTEBRALE, VISITE ORTOPEDIA ONCOLOGICA, APA LIBERAZIONE TUNNEL CARPALE E TARSALE, APA ARTROPLASTICA	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
UROLOGIA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

DEGENZA, VISITE UROLOGICHE, UROFLUSSOMETRIA, ESAME URODINAMICO, CISTOSCOPIE, BIOPSIE PROSTATICHE, CIRCONCISIONE TERAPEUTICA	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 7,30 ALLE 16,30	PRENOTAZIONE VISITE DI CONTROLLO 0773 6513304
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI AVANZATA A DIREZIONE UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ESAMI RADIOLOGICI DI DIAGNOSTICA (TAC SENZA E CON MEZZO DI CONTRASTO - ECOGRAFIE - RMN) PER PAZIENTI RICOVERATI E UTENZA ESTERNA.	***ECO*** MER. E VEN. 14,00-16,00 ***TAC*** LUN. 13,30 - 16,30; MAR. 13,30 - 16,30; MER. 8,30 - 11,00; VEN. 14.00-18,00 ***RMN*** MAR. 13-20; GIO.13-20 ***RITIRO REFERTI:*** LUN-VEN 12,00-13,30/ 17,00 - 18,00 SABATO 9,00 - 12,00	CENTRO CADI PIANO TERRA

6.2 OSPEDALE FIORINI – TERRACINA E OSPEDALE S.GIOVANNI DI DIO - FONDI

OSPEDALE "A. FIORINI" TERRACINA

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ORGANIZZAZIONE/ GESTIONE PERSONALE; TUTELA DELLA SALUTE DEGLI UTENTI E DEGLI OPERATORI; IGIENE, PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E PERSONE.	• ORARIO APERTURA AL PUBBLICO: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 8:00 – 12:00; **ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE** • STANZA N° 363; • TEL. 0773/708829 – INT. AZ. 203829 – INT.OSP.3829; • FAX 0773/708506; - FAX. INT. AZ. 203506; - FAX. INT. OSP. 3506. • **ORARIO APERTURA AL PUBBLICO**: • MATTINA, DAL LUNEDÌ AL SABATO ORE 8:00 - 12:00; • POMERIGGIO, LUNEDÌ E MERCOLEDÌ ORE	**PUNTO INFORMATIVO** • **HALL ENTRATA PRINCIPALE**; • TEL. 0773/708523; - TEL. INT. AZ. 203523; - TEL. INT.OSP. 3523. • TEL. 0773/708508; - TEL. INT. AZ. 203508; - TEL. INT.OSP. 3508. • FAX 0773/708506; - FAX. INT. AZ. 203506; - FAX. INT. OSP. 3506. • **ORARIO APERTURA AL PUBBLICO**: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 8:30 – 13:30. **SEGRETERIA DI DIREZIONE** • STANZA N°435;

	14:30 - 16:00.	• • TEL. 0773/708501; - TEL. INT. AZ. 203501; - TEL. INT. OSP.3501 – • FAX 0773/708506; - FAX. INT. AZ. 203506; - FAX. INT. OSP. 3506.
ONCOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE**
ASSISTENZA E CURE AL MALATO ONCOLOGICO: PRIME VISITE, VISITA DI CONTROLLO, CHEMIOTERAPIA, TERAPIA BIOLOGICA	ORE 8.00-15.00 **COLLOQUIO CON I MEDICI** ORE 12,30-13,00	II° PIANO Medicheria: 0773/708793 Fax: 0773/708792
NEUROLOGIA UNIVERSITARIA		
COSA GARANTISCE	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DAY HOSPITAL NEUROLOGICO, AMBULATORIO NEUROLOGIA GENERALE, AMBULATORIO DISORDINI DEL MOVIMENTO, CENTRO DIAGNOSTICO SPECIALISTICO PER LE DEMENZE, TRATTAMENTO CON TOSSINA BOTULINICA DEI DISTURBI MOTOR, DELLA CEFALEA E DELLE IPERIDROSI, POTENZIALI EVOCATI, VISIVI, UDITIVI, SOMATOSENSORIALI, ELETTRONEUROGRAFIA-ELETTROMIOGRAFIA, VALUTAZIONE NEUROPSICOLOGICA		I PIANO, CORRIDOIO DAY HOSPITAL 0773/708674
DERMATOLOGIA UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE**
DIAGNOSI E CURA DI PATOLOGIE CUTANEE ACUTE E CRONICHE, INFETTIVE, INFIAMMATORIE , NEOPLASTICHE:DERMATOLOGIA GENERALE DERMATOLOGIA PEDIATRICA, DERMATOLOGIA ONCOLOGICA, EPILUMINESCENZA, DAY HOSPITAL, AMBULATORIO PSORIASI, AMBULATORIO ACNE E ROSACEA, AMBULATORIO IDROSADENITE SUPPURATIVA, CHIRURGIA DERMATOLOGICA, TERAPIA FISICA, FOTOTERAPIA CON UVB A BANDA STRETTA, AMBULATORIO CHERATOSI	MATTINA, DAL LUN AL VEN ORE 9.00 – 14.00 POMERIGGIO, MAR ORE 14.00 -16.00	AMBULATORI STANZE 13 e 14 I PIANO TEL. 0773/708811 AMBULATORI STANZE 920-922 II PIANO TEL. 0773/708448-0773/708531 DAY HOSPITAL II PIANO TEL. 0773.708871

ATTINICHE		
CHIRURGIA GENERALE UNIVERSITARIA DI TERRACINA E FONDI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DIAGNOSI E CURA DELLE PATOLOGIE CUTANEE, MEDIANTE INTERVENTI ATTUATI CON CONOSCENZA, EFFICIENZA E NEL RISPETTO DELLE ESIGENZE SPECIFICHE DI OGNI UTENTE		0773/708811, 0773/708448
UROLOGIA UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
1) VISITA UROLOGICA: A) PRIMA VISITA B) VISITA DI CONTROLLO ACCESSO E PRENOTAZIONE MEDIANTE CUP REGIONALE AL TELEFONO 803333 2) IMMUNOTERAPIA E CHEMIOTERAPIA ENDOVESCICALE	**COLLOQUIO CON I MEDICI,** TUTTI I GIORNI DALLE 12.00 ALLE 13.00, STANZA 916, II PIANO UROLOGIA tel. 0773708869 **VISITA UROLOGICA AMBULATORIO** LUNEDÌ, MARTEDÌ,N MERCOLEDÌ DALLE 8.30 ALLE 13,30 **IMMUNOTERAPIA E CHEMIOTERAPIA** ENDOVESCICALE: LUNEDÌ DALLE 14.00 ALLE 16.00 STANZA 916 II PIANO	1) VISITA UROLOGICA: AMBULATORIO 2) IMMUNOTERAPIA E CHEMIOTERAPIA ENDIVESCICALE: STANZA 916 II PIANOCOLLOQUIO CON I MEDICI,CONTATTO TELEFONICO: 0773708869
MEDICINA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
MEDICINA DI ROUTINE PER DEGENTI IN RICOVERO ORDINARIO	COLLOQUIO CON I MEDICI DAL LUNEDÌ AL SABATO ORE 13.00-14.00	OSPEDALE A. FIORINI TERRACINA: TEL 0773-7081 CENTRALINO, TEL. 0773-708754 REPARTO, TEL. 0773-708752 FAX
OCULISTICA UNIVERSITARIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE**
VISITA OCULISTICA, FONDO OCULARE,TOPOGRAFIA CORNEALE. AMBULATORIO CORNEA	MERCOLEDÌ, 8.30/14.00 TEL. 0773 7081 CENTRALINO	STANZA 914, SECONDO PIANO TEL. 0773 7081 CENTRALINO
VISITA OCULISTICA , TONOMETRIA, GONIOSCOPIA E TRATTAMENTI SPECIALI SU PRESCRIZIONE DLELLO SPECIALISTA.	GIOVEDI 08.00/16.00 TEL. 0773 7081 CENTRALINO	STANZA 914, SECONDO PIANO TEL. 0773 7081 CENTRALINO

VISITA OCULISTICA E FONDO OCULARE ED EVENTUALI TRATTAMENTI PRESCRITTI DALLO SPECIALISTA.	MERCOLEDI , STANZA 482, I° PIANO VENERDÌ, STANZA 914, II° PIANO	STANZA 482, PRIMO PIANO STANZA 914, SECONDO PIANO
CAMPO VISIVO COMPUTERIZZATO E MANUALE AUTOMATIZZATO.	LUNEDÌ 14.00/17.00 MARTEDÌ 09.00/12.30	STANZA 914, SECONDO PIANO TEL. 0773 7081 CENTRALINO
INTERVENTO DI CATARATTA, INIEZIONI INTRAVITREALI, PICCOLI INTERVENTI SU CONGIUNTIVA, PALPEBRE E ANNESSI	LUNEDÌ , 8.00/14.00 SABATO 8.00/14.00	TEL. 0773 7081 CENTRALINO
CAPSULOTOMIA YAG LASER, ARGON LASER.	GIOVEDÌ , 8.00/14.00	STANZA 914, SECONDO PIANO TEL. 0773 7081 CENTRALINO
TOMOGRAFIA OTTICA A RADIAZIONE COERENTE DELLA RETINA E DEL NERVO OTTICO.	LUNEDÌ 9.00/13.00 MERCOLEDÌ 9.00/13.00 GIOVEDÌ 9.00/13.00 VENERDÌ 9.00/13.00	STANZA 911, SECONDO PIANO CENTRALINO 0773 7081
VISITA OCULISTICA COMPLESSIVA, E BIOMETRIA , ESAMI EMATOCHIMICI, ESAME URINE ED ELETTROCARDIOGRAMMA.	VENERDÌ, 8.00/14.00	STANZA 482, PRIMO PIANO T 0773 7081 CENTRALINO
VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO E FONDO OCULARE, TRATTAMENTI PRESCRITTI DALLO SPECIALISTA.	VENERDÌ, 8.00/14.00	STANZA 914, SECONDO PIANO TEL. 0773 7081 CENTRALINO
VISITA OCULISTICA, TONOMETRIA E FONDO OCULARE.AMBULATORIO DIVISIONALE	GIOVEDI ,9.00/14.00	STANZA 914, SECONDO PIANO TEL. 0773 7081 CENTRALINO
VISITA OCULISTICA COMPRESA DI VALUTAZIONE ORTOTTICA.	GIOVEDI 08.00/16.00 TEL. 0773 7081 CENTRALINO	STANZA 914, SECONDO PIANO TEL. 0773 7081 CENTRALINO
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
RADIOLOGIA ECOGRAFIA T.A.C. MAMMOGRAFIA	L'ORARIO DI SERVIZIO È H 24, PER I PAZIENTI AMBULATORIALI L'ORARIO È H 12 , 8,00-12,00	PIANO RIALZATO INDICATO ALL'INGRESSO DELLA STRUTTURA. TEL: 0773 708641
CARDIOLOGIA TERRACINA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE**
VISITA CARDIOLOGICA, ELETTROCARDIOGRAMMA, ECOCARDIOGRAMMA, ECG DINAMICO, CONTROLLO INR, TEST ERGOMETRICO	COLLOQUIO CON I MEDICI ORE 12,00-13,00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	INTERNO DELL'OSPEDALE DI TERRACINA TEL. 0773/708755
PATOLOGIA CLINICA		

PRESTAZIONI	ORARIO	SEDE E CONTATTI
ESAMI DIAGNOSTICI DI CHIMICA CLINICA, EMATOLOGIA,COAGULAZIONE, MICROBIOLOGIA, IMMUNOMETRIA	**APERTURA PUBBLICO** DAL. LUNEDI AL SABATO ORE 08.00- 12. **ESECUZIONI PRELIEVI** DAL LUNEDI AL SABATO ORE 07.30- 09.30	UBICATO AL PRIMO PIANO OSPEDALE A. FIORINI TERRACINA 0773 7071 CENTRALINO 0773 708613 LAB. ANALISI 0773 708616 FAX
ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E DISTRETTO 4 FARMACIA OSPEDALIERA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
1. APPROVVIGIONAMENTO BENI SANITARI NECESSARI PER L'ATTIVITA' DELLE UUOO OSPEDALIERE E CONTROLLO DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO; 2. DISTRIBUZIONE DEI FARMACI , DISPOSITIVI MEDICI E DIAGNOSTICI OCCORRENTI ALLE UUOO OSPEDALIERE; 3. ATTIVITA' DI CONSULENZA ED INFORMAZIONE ALLE UUOO SU FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, DIAGNOSTICI ,INTERAZIONI TRA PRINCIPI ATTIVI E REAZIONI AVVERSE DA FARMACI; 4. ANALISI DELLE PRESCRIZIONI E STUDI DI VALUTAZIONE DELL'USO DEI FARMACI SULL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA; 5. ATTIVITA' CHE GARANTISCONO LA CONTINUITA' ASSISTENZIALE OSPEDALE-TERRITORIO.	LUNEDI –MARTEDI 8.00-14.30; MERCOLEDI 8.00-17.30; GIOVEDI' 8.00-16.00; VENERDI' 8.00-17.30.	PIANO TERRA OSPEDALE "A.FIORINI" TEL 0773 708689 0773 708333 0773 708533 0773 708515 FAX 0773 708982
BLOCCO OPERATORIO TERRACINA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE**
ATTIVITÀ CHIRURGICA (CHIRURGIA GENERALE, ORTOPEDIA, ORL, OCULISTICA,UROLOGIA, CHIRURGIA PLASTICA), SIA IN ELEZIONE CHE IN URGENZA	(8-14 E 14-20) DAL LUNEDI AL SABATO, DOPO LE ORE 20,00 L'ATTIVITÀ È GARANTITA DALLA REPERIBILITÀ, (DALLE ORE 20,00 ALLE ORE 8,00) NEI GIORNI FESTIVI È PREVISTA LA SOLA REPERIBILITÀ (H 24)	UBICATO AL 1° PIANO ARTICOLATO IN DUE TURNI, TEL 0773708701

P.S./OBI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE**
TRIAGE, ACCETTAZIONE VISITE MEDICHE TRATTAMENTO E STABILIZZAZIONE DELLE URGENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E TRAUMATOLOGICHE SUPPORTO VENTILATORIO COLLEGAMENTO ECG DI TELEMEDICINA PER STEMI	H 24	0773-7081 CENTRALINO 0773-708761 SALA VISITA 0773-708762 SALA VISITA 0773-708763 TRIAGE 0773-708764 FAX
PNEUMOLOGIA ED ALLERGOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
TEST DI FUNZIONALITÀ RESPIRATORIA, TEST ALLERGODIAGNOSTICI, IMMUNOTERAPIE SPECIFICHE, STUDIO DEL SONNO POLISONNOGRAFICO	MARTEDÌ E GIOVEDÌ 8.00-14.00	AMBULATORIO PIANO TERRA TEL. 0773-708350; 0773-708879
Unità UNIVERSITARIA DI OTORINOLARINGOIATRIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE SPECIALISTICHE, ESAMI DIAGNOSTICI, INTERVENTI CHIRURGICI IN CAMPO OTORINOLARINGOIATRICO	AMBULATORIO ORL (STANZA N°15), I° PIANO, OSPEDALE "A FIORINI" DI TERRACINA LUNEDÌ ORE 16:00-18:00 MARTEDÌ ORE 08:30-13:00 VENERDÌ ORE 09:30-13:00	AMBULATORIO: 0773708810 STANZA MEDICI: 0773708338
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
INTERVENTI OPERATORI PROGRAMMATI E DI URGENZA MEDICAZIONI SEMPLICI ED AVANZATE VISITE DI CONTROLLO VISITE AMBULATORIALI CONFEZIONAMENTO E RIMOZIONE APPARECCHI GESSATI PICCOLI INTERVENTI IN P.S. RIDUZIONI INCRUENTE DI LUSSAZIONI	**REPARTO DI DEGENZA** 2° PIANO ALA DESTRA **P.S ORTOPEDICO** ADIACENTE AL REPARTO IL LUNEDÌ-MERCOLEDI E VENERDÌ MATTINA DALLE ORE 8.00 ALLE 13.30 IL POMERIGGIO TUTTI I GIORNI ESCLUSO LA DOMENICA DALLE ORE 15.30 ALLE 19.30. **DAY HOSPITAL** 2°	OSPEDALE " A.FIORINI" TERRACINA TEL. 0773-7081 CENTRALINO 0773-708860 REPARTO 0773-708851 CAPOSALA 0773-708852 FAX 0773-708376 AMBULATORIO PS ORTOPEDICO 0773-708813 AMBULATORIO DIVISIONALE

	PIANO ALA DESTRA DAL LUNEDI AL VENERDÌ ORE 8.00- 20.00; PREOSPEDALIZZAZIONE 1° PORTA A DESTRA DEL DAY HOSPITAL, MARTEDÌ E GIOVEDÌ ORE 8.00-14.00 **AMBULATORIO DIVISIONALE** : POLIAMBULATORI 1° PIANO STANZE 488 E 489 CON ORARIO 8.30-14.00 NEI GIORNI DI LUNEDÌ- MERCOLEDÌ E VENERDÌ.	

OSPEDALE "SAN GIOVANNI DI DIO" FONDI

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO SEDE - FONDI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE**
ORGANIZZAZIONE/ GESTIONE PERSONALE; TUTELA DELLA SALUTE DEGLI UTENTI E DEGLI OPERATORI; IGIENE, PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI E PERSONE.	• **SEGR. DI DIREZIONE**: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 8:00 – 17:30, IL SABATO ORE 8:00–14:00 • **UFF. PROFESSIONI SANITARIE**: DAL LUNEDÌ AL SABATO ORE 8:00 – 14:00; • **SIO**: (SISTEMA INFORMATICO OSPEDALIERO) LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ DALLE ORE 8:00 ALLE 14:00, MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 8:00 ALLE 17:30. • **ARCHIVIO CARTELLE CLIN:** DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 8:00 - 12:00.	V PIANO ENTRATA PRINCIPALE,ASCENSORE O SCALA ALL'ENTRATA PRINCIPALE. TEL. 0771/505501 , 235501; TEL. INT. 5501; TEL. INT. AZ. 235501 FAX 0771/505506 - FAX INT.235506, TEL./ FAX 0771/505507; TEL. INT. AZ. 235501; TEL. INT. 5507;

AMBULATORIO AGHI ASPIRATI TIROIDEI E MAMMARI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
AMBULATORIO AGHI ASPIRATI TIROIDEI E MAMMARI, LINFONODALI, VISITE SENOLOGICHE	**COLLOQUIO CON I MEDICI** DA MARTEDÌ E MERCOLEDI' ORE 15.30-18.30	OSPEDALE DI FONDI, II° PIANO TEL. 0771/505688
AMBULATORIO DI CHIRURGIA GENERALE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITA CHIRURGICA E MEDICAZIONI Applicazione di cateteri venosi centrali (PIC) Accesso CUP per pz esterni	**ORARIO DI SERVIZIO**. LUN-VEN. ORE 09.00-12.00 Lunedì ore 15-18.00	OSPEDALE DI FONDI, II° PIANO TEL. 0771/505032,
ENDOSCOPIA DIGESTIVA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
COLONSCOPIA DIAGNOSTICA ED OPERATIVA	**ORARIO DEL SERVIZIO** DA LUNEDI' AL VENERDI' II° PIANO VENERDÌ ORE 08.00-14.00	OSPEDALE DI FONDI II° PIANO 0771/505811;
CHIRURGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
INTERVENTI AMBULATORIALI, CHIRURGIA AMBULATORIALE E DAYSURGERY	**ATTIVITA' REPARTO** SAB. 8,30-13,30	
CHIRURGIA DELLA MAMMELLA	**ATTIVITA REPARTO** H24 **COLLOQUIO CON I MEDICI** LUN- MERC - VEN. 12,00-13,00	
INTERVENTI DI TIROIDECTOMIA TOT., SURRENECTOMIA	**COLLOQUIO CON I MEDICI** LUN- MERC - VEN. 12,00-13,00	
TERAPIA CHIRURGICA ANCHE VIDEO ASSISTITA, CHIRURGIA EPATO-BILIO-PANCREATICA	**COLLOQUIO CON I MEDICI** LUN- MERC - VEN. 12,00-13,00	
TERAPIA CHIRURGICA ANCHE VIDEO ASSISTITA, CHIRURGIA ONCOLOGICA DEL COLON RETTO	**COLLOQUIO CON I MEDICI** LUN- MERC - VEN. 12,00-13,00	
PS/OBI P.O. CENTRO		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

TRIAGE, ACCETTAZIONE, VISITE MEDICHE TRATTAMENTO E STABILIZZAZIONE DELLE URGENZE COLLEGAMENTO ECG DI TELEMEDICINA PER STEMI	ORARIO H 24	OSPEDALE "SAN GIOVANNI DI DIO" FONDI 0771-5051 CENTRALINO 0771-505762 SALA VISITA 0771-505766 FAX
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
RADIOLOGIA,ECOGRAFIA, T.A.C., MAMMOGRAFIA PER PAZIENTI RICOVERATI, PAZIENTI AMBULATORIALI, PRONTO SOCCORSO	**ORARIO DI SERVIZIO** 8,00-20,00 CON PRONTA DISPONIBILITÀ NOTTURNA	1° PIANO CON PRONTA DISPONIBILITÀ NOTTURNA TEL. 0771 505640
CARDIOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
CONSULENZE ED ESAMI STRUMENTALI REPARTI ED ESTERNI	8.30-14.30 TUTTI I GIORNI FERIALI	OSP. DI FONDI, CONTATTI TRAMITE OSPEDALE
MEDICINA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
RICOVERO PATOLOGIE DI INTERESSE INTERNISTICO, PNEUMOLOGICHE, CARDIOCIRCOLATORIE, METABOLICHE. AMBULATORIO: MEDICINA	**AMBULATORIO** COME DA AGENDE CUP **DAY HOSPITAL**: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 8,00-14,00, SECONDO PROGRAMMAZIONE.	VIA S. MAGNO PRIMO PIANO TEL .0771/505752 FAX. 0773/505753
PEDIATRIA NEONATOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
NEONATOLOGIA PEDIATRIA ALLERGOLOGIA	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 09.30 - 13.00 GIOVEDÌ ORE 09.30 - 13.00 MARTEDÌ ORE 09.30 - 13.00	OSPEDALE S. GIOVANNI DI DIO DI FONDI, VIA SAN MAGNO. TEL/FAX: 0771 505898 3° PIANO NIDO ORARIO H24
OSTETRICIA E GINECOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
OSTETRICO E GINECOLOGICO ECOGRAFIA OSTETRICA CARDIOTOCOGRAFICO (CTG)	MARTEDÌ 8.00 - 13.00 LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ 0RE 9.00 - 13.00 DAL LUNEDÌ AL SABATO	VIA SAN MAGNO TEL/FAX 0771/505686

TAMPONI VAGINALI ISTEROSCOPIA GRAVIDANZA A RISCHIO GRAVIDANZE A TERMINE	8.00 - 13.00 DAL LUNEDÌ AL SABATO 8.00 - 13.00 SABATO 8.00 - 13.00	
SERVIZIO DI PNEUMOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
RICOVERO DAY HOSPITAL: TERAPIA DESENSIBILIZZANTE PER VELENO, IMENOTTERI AMBULATORIO PNEUMOLOGIA CLINICA E STRUMENTALE. ALLERGOLOGIA: RESPIRATORIA, ALIMENTARE, PETCH-TEST, IMENOTTERI.	PRIMO PIANO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,30	TEL. 0771/505814-15 FAX. 0771/50505033
PATOLOGIA CLINICA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
PRELIEVI, ESECUZIONE E CONSEGNA DI ESAMI DIAGNOSTICI DI CHIMICA CLINICA, EMATOLOGIA,COAGULAZIONE, MICROBIOLOGIA, IMMUNOMETRIA.	***PRELIEVI***: ORARIO DI APERTURA PUBBLICO DAL. LUNEDI AL SABATO ORE 07.30 ALLE ORE 10.30 ***RISPOSTE***:LUNEDÌ MERCOLEDÌ E VENERDÌ DALLE ORE 11,00 ALLE 13,00 REPARTO H 6	OSPEDALE "S. GIOVANNI DI DIO" FONDI TEL.0771/ 5051 CENTRALINO 0771/ 505613 LAB. ANALISI 0771/ 505618 FAX

PPI SABAUDIA

PS/OBI P.O. CENTRO		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
TRIAGE, VISITE MEDICHE TRATTAMENTO INIZIALE DELLE EMERGENZE ED URGENZE MEDICHE COLLEGAMENTO ECG DI TELEMEDICINA PER STEMI MEDICAZIONI CON IMPEGNATIVE	H24	VIA CONTE VERDE, 10 TEL 0773520861 CENTRALINO SALA VISITA FAX 0773520864

OSPEDALE "REGINA ELENA" PRIVERNO

PS/OBI P.O. CENTRO		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

TRIAGE, VISITE MEDICHE TRATTAMENTO INIZIALE DELLE EMERGENZE ED URGENZE MEDICHE, COLLEGAMENTO ECG DI TELEMEDICINA PER STEMI	H24	OSPEDALE "REGINA ELENA" PRIVERNO 0773-9101 CENTRALINO 0773-910761 SALA VISITA 0773-910766 FAX

6.3 PRESIDIO SUD OSPEDALE "DONO SVIZZERO" FORMIA

OSPEDALE "DONO SVIZZERO FORMIA

PATOLOGIA CLINICA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
PRELIEVI EMATICI E MICROBIOLOGICI	***PRESTAZIONI AMBULATORIALI:*** LUN - SAB: 7,30 - 10,00 SERVIZIO DISPONIBILE OLTRE L'ORARIO INDICATO PER URGENZE O PRESTAZIONI INDEROGABILI ***RITIRO REFERTI:*** 10,30 - 13,30 MART - GIOV FINO ALLE 17,00 REFERTAZIONE ON LINE	I PIANO (PUNTO PRELIEVI AL PIANO INGRESSO) 0771 779610/FAX 0771 779640
RADIODIAGNOSTICA PER IMMAGINI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ESAMI RADIOLOGICI DI DIAGNOSTICA (RX - TAC SENZA E CON MEZZO DI CONTRASTO - ECOGRAFIE – MAMMOGRAFIE (SOLO SCREENING) - MOC	***PRESTAZIONI AMBULATORIALI:*** DAL LUN. AL VEN.: 8,30 - 14,00 MAMMOGRAFIE 14,30 – 15,30 GIOV 15 – 19 (MOC) ***RITIRO REFERTI:*** LUN-MER-VEN-SAB: 10,30-13,30 MAR-GIOV: 10,30 - 17,00	PIANO -1 ***ARCHIVIO:*** 0771 779545/FAX 0771 779642 ***SALA TECNICI:*** 0771 779641 SERVIZIO ATTIVO H 24
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

VISITE ORTOPEDICHE, MEDICAZIONI, INFILTRAZIONI, INTERVENTI CHIRURGICI APPARATO MUSCOLO-SCHELETRICO (TRAUMATOLOGIA PROTESICA)	***PRESTAZIONI AMBULATORIALI:*** LUN.- MART. - VEN.: 8,30 - 13,30 ***CONTROLLI POST-OPERATORI:*** GIOV.: 8,30 - 13,30 ***ORARIO VISITE:*** FERIALI: 16,30 - 18,00 FESTIVI:11,00 - 12,00 / 16,30 - 18,00 ***DIMISSIONI:*** VIENE RILASCIATA ATTESTAZIONE DEL RICOVERO CON DIAGNOSI E DESCRIZIONE DIAGNOSTICO-TERAPEUTICA ESEGUITA.	II PIANO (AMBULATORIO AL PIANO INGRESSO) 0771 779071/FAX 0771 779850 LE INFORMAZIONI VENGONO RILASCIATE DAL DIRETTORE DI STRUTTURA
ENDOSCOPIA DIGESTIVA E CHIRURGIA MININVASIVA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
EGDS, COLONSCOPIE, PEG, BIOPSIE E POLIPECTOMIA ENDOSCOPICHE, LEGATURA ELASTICA EMORROIDI,CPRE, ENDOPROTESI VIE BILIARI, TRATTAMENTO CON ARGON PLASMA, VISITA DI CH. ENDOSCOPICA, ILEOSCOPIA, RETTOSIGMOIDOSCOPIA.	***PRESTAZIONI AMBULATORIALI:*** DAL LUN. AL VEN.: 7,30 - 15,00 ***RITIRO REFERTI:*** VIENE CONSEGNATO ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE	PIANO INGRESSO 0771 779686/FAX 0771 779530
OCULISTICA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE E CONTROLLI OCULISTICI, VISITE PER CATARATTA, TRATTAMENTI LASER RETINICI, VISITE PER GLAUCOMA.	***PRESTAZIONI AMBULATORIALI:*** ***OSPEDALE DI FORMIA:*** DAL LUN. AL VEN.: 8,00 - 13,30 ***RITIRO REFERTI:*** RISPOSTE DI ALTRI ESAMI E VISITE SONO CONSEGNATI AL TERMINE DELLA **DIMISSIONI:** VIENE RILASCIATO FOGLIO DI DIMISSIONI PRESTAZIONE	***OSPEDALE DI FORMIA:*** TEL. 0771 779760 FAX 0771 779505 PIANO TERRA LE INFORMAZIONI CLINICHE VENGONO FORNITE AL PAZIENTE DIRETTAMENTE OPPURE AI PARENTI, SE AUTORIZZATI DAL PAZIENTE, OGNI

		MATTINA: DAL LUN. AL VEN. 10,00 - 12,00 DAL MEDICO CHE HA IN CURA IL PAZIENTE
CHIRURGIA GENERALE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
CH. GENERALE, (Ambulatori viste il martedì –giovedì e sabato dalla 10.30 alle 13.30) CH. ONCOLOGICA, CH. TORACICA (Amb. martedì ore 10.30 - 13.30), SENOLOGIA CHIRURGICA, CH. LAPAROSCOP, CH. PROCTOLOG., CH. VASCOL. (Ambul. mercoledì ore 9.- 13.30) VENOSA, CH. D'URGENZA (H24), CH. AMBULATORIAL,E CH. DELLE ERNIE E LAPAROCELI, CH. UROLOGICA ESCLUSA PATOLOGIA VESCICA E PROSTATA	***OSPEDALE DI FORMIA:*** MAR-GIOV-SAB: 10,00 - 14,00 MERC.: 8,00 - 14,00 (CH. VASCOLARE) GIOV.: 11 – 13 (AMB. PROCTOLOGICO) SAB.: 8,30 – 12,30 (AMB. PICCOLA CHIRURGIA) ***ORARIO VISITE:*** FERIALI: 16,30 - 18,00 FESTIVI:11,00 - 12,00 / 16,30 - 18,00 ***RITIRO REFERTI:*** PER VISITE E ESAMI AMBULATORIALI IL REFERTO VIENE CONSEGNATO ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE ***DIMISSIONI:*** VIENE RILASCIATO FOGLIO DI DIMISSIONI	***OSPEDALE DI FORMIA:*** II PIANO (AMBULATORIO PRESSO LE STANZA DEL POLIAMBULATORIO) 0771 779851/FAX 0771 779696 LE INFORMAZIONI CLINICHE VENGONO FORNITE DAL LUN. AL SAB. ORE 12,00 DAL DIRETTORE E/O CHIRURGO DI GUARDIA
ONCOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

OSPEDALE DI FORMIA: VISITE E CONTROLLI ONCOLOGICI, EROGAZIONE DI CHEMIOTERAPIE ORALI, ENDOVENA, SOMMINISTRAZIONE DI TERAPIE ORMONALI INTRAMUSCOLARI, LAVAGGI DI CATETERI VENOSI CENTRALI, CHEMIOTERAPIE ENDOVENOSE	***OSPEDALE DI FORMIA:*** DAL LUN. AL VEN.: 8,00 - 15,00 ***DIMISSIONI:*** VIENE RILASCIATO FOGLIO DI DIMISSIONI	***OSPEDALE DI FORMIA:*** PIANO INGRESSO 0771 779930 0771 779575 0771 779578 0771 779967 FAX 0771 779820
PEDIATRIA E NEONATOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
NEONATOLOGIA PEDIATRIA ALLERGOLOGIA, IMMUNOLOGIA, REUMATOLOGIA PNEUMOLOGIA ALLERGOLOGIA E PNEUMOLOGIA	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ORE 9.30 - 13.00 GIOVEDÌ ORE 9.30 - 13.00 3° GIOVEDÌ ORE 9.30 - 13.00 2° E 4° MERCOLEDÌ DEL MESE ORE 9.30 - 13.00 3° GIOVEDÌ ORE 9.30 - 13.00 ***ORARIO VISITE :*** FERIALI: 16,30 - 18,00 FESTIVI: 11,00 - 12,00 / 16,30 - 18,00 ***DIMISSIONI REPARTO DI NEONATOLOGIA:*** VIENE RILASCIATO UN CARTELLINO CON LA COPIA DEGLI ESAMI DI LABORATORIO ED ESAMI DEL TEST METABOLICO ***DIMISSIONI REPARTO DI PEDIATRIA:*** SI RILASCIA RELAZIONE E COPIA DEGLI ULTIMI ESAMI DI LABORATORIO E COPIA ESAMI STRUMENTALI	***OSPEDALE DI FORMIA:*** PEDIATRIA: IV PIANO (AMBULATORIO AL PIANO TERRA) 0771 779810/FAX 0771 779532 NEONATOLOGIA: PIANO TERRA (ADIACENTE ALLA UOC DI OSTETRICIA) LE INFORMAZIONI VENGONO RILASCIATE DAL DIRETTORE DELLA UOC O CHI LO SOSTITUISCE: ORE 12,00 - 13,00 ***OSPEDALE DI GAETA:*** I PIANO E' PERMESSA LA PRESENZA DI UN GENITORE PER TUTTA LA DURATA DEL RICOVERO
RIANIMAZIONE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**

VISITA E CONTROLLO TERAPIA DEL DOLORE,INFILTRAZIONI PER TERAPIA DEL DOLORE, MESOTERAPIA E TERAPIA MININVASIVA.	***OSPEDALE DI FORMIA:*** VEN.: 8 - 14	0771 779780 FAX 0771 779782 **ANESTESIA**: III PIANO (AMBULATORIO C/O STANZE DEL POLIAMBULATORIO) **RIANIMAZIONE**: PIANO -1 (DIFRONTE AL PRONTO SOCCORSO) GLI ANESTESISTI ACQUISISCONO IL CONSENSO INFORMATO DI TUTTI I PAZIENTI AI QUALI SARA' SOMMINISTRATA L'ANESTESIA
OSTETRICIA/GINECOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
OSTETRICO GINECOLOGICO OSTETRICO GRAVIDANZA A RISCHIO GRAVIDANZE A TERMINE ECOGRAFIA OSTETRICA ECOGRAFIA GINECOLOGICA TAMPONI VAGINALI, PAP TEST, CARDIOTOCOGRAFIA	LUNEDÌ MERCOLED' E VENERDÌ ORE 10.00 - 13.00 LUNEDÌ 15.00 - 17.30 GIOVEDÌ 10.00 - 12.30 MARTEDÌ E GIOVEDÌ 0RE 8.00 - 13.00 SABATO ORE 8.00 - 13.00 MARTEDÌ E GIOVEDÌ 0RE 9.00-13.00 E 14-17.00 MARTEDÌ E GIOVEDÌ 0RE 9.00 - 13.00 E 14 – 17.00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 7.30 - 10.00 DAL LUNEDÌ AL SABATO 07.30 - 12.30 E 15.30 – 19.30	0771 779507 FAX 0771779509 PIANO TERRA LE INFORMAZIONI VENGONO RILASCIATE DAL PRIMARIO O IN MANCANZA, DAL MEDICO DI GUARDIA
AMBULATORIO DI NEUROLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE E CONTROLLI NEUROLOGICI, EEG, RELAZIONI	***OSPEDALE DI FORMIA:*** DAL LUN. AL VEN.: 8,30 - 11,30	POLIAMBULATORIO 0771 779800 FAX

	RITIRO REFERTI: VENGONO RILASCIATI ALLA FINE DELLA PRESTAZIONE	0771 7797579
NEFROLOGIA DIALISI		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE E CONTROLLI NEFROLOGICI PER PIANI TERAP, CALCOLOSI URINARIA,PER INSUFFICIENZA RENALE CRONICA, PER PREDIALISI E PER TRAPIANTATI, HOLTER PRESSORIO, DIALISI	***OSPEDALE DI FORMIA:*** DAL LUN. AL VEN.: 8,30 - 13,30 ***ORARIO VISITE:*** FERIALI: 16,30 - 18,00 FESTIVI: 11,00 - 12,00 / 16,30 - 18,00 ***RITIRO REFERTI:*** ALLA FINE DELLA VISITA VIENE RILASCIATA RELAZIONE IL SERVIZIO ATTIVO H24	***OSPEDALE DI FORMIA:*** I PIANO (IV PIANO DIALISI E AMBULATORIO) 0771 779681 Fax 0771 770771 LE INFORMAZIONI VENGONO RILASCIATE DAL PRIMARIO E/O DAL MEDICO DI TURNO PRESSO L'AMBULATORIO DI PONZA E' PRESENTE UN C.A.L. -CENTRO ASSISTENZA LIMITATA
MEDICINA GENERALE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE E CONTROLLI DI MEDICINA GENERALE, HOLTER PRESSORIO, ECG, VISITE GERIATRICHE VISITA E CONTROLLO MAL. INFETT, VISITA MAL INFETTIVE PER HIV, VISITA MAL SESSUALMENTE TRASMISSIBILI, VIS MAL INFETTIVE PER EPATITE VIRALI CRONICHE	***OSPEDALE DI FORMIA:*** DAL LUN. AL VEN.: 8 – 14 MART.: 14 - 16 AMB. GERIATRIA E POLIAMB. SS. COSMA E DAMIANO VEN.: (I e III 9 – 12,20 AMB. GERIATRIA) ***ORARIO VISITE:*** FERIALI: 16,30 - 18,00 FESTIVI: 11,00 - 12,00 /16,30 - 18,00 ***RITIRO REFERTI:*** ALLA FINE DELLA VISITA VIENE RILASCIATA RELAZIONE	I PIANO (AMBULATORIO C/O STANZE DEL POLIAMBULATORIO) 0771 779585 FAX 0771 779578 0771779722 FAX 0771779754 I PIANO LE INFORMAZIONI VENGONO RILASCIATE DAL PRIMARIO: ORE 13,00 -14,00

DIABETOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITA E CONTROLLI DIABETOLOGICI, VISITE E CONTROLLI PER PATOLOGIE TIROIDEA, AGOASPIRATO DELLA TIROIDE, MEDICAZIONI DI PIEDE DIABETICO, TERAPIA EDUCAZIONALE DIABETICO	***OSPEDALE DI GAETA:*** DAL MART. AL VEN.: 8,00-13,30 LUN.: 14,30-17,30 ***POLIAMBULATORIO DI SS.COSMA E DAMIANO:*** VEN. (4° DELMESE): 8,30 - 13,30 **OSPEDALE MINTURNO:** LUN.: 8 - 14 ***RITIRO REFERTI:*** ALLA FINE DELLA VISITA VIENE RILASCIATA RELAZIONE	PIANO INGRESSO 0771779260 FAX 0771779256 PRESSO IL POLIMABULATORIO DI CASTELFORTE E' STATO ATTIVATO UN AMBULATORIO DI SOLI CONTROLLI DIABETOLOGICI IL IV VENERDI' DEL MESE.
RIABILITAZIONE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
AMBULATORIO DI FISIATRIA *SI ACCEDE TRAMITE RICHIESTA DEL MMG E PLS PRENOTABILE AL CUP SECONDO PRIORITÀ*	LUNEDÌ MERCOLEDÌ VENERDÌ 08,30 12,45	**PALAZZINA CAPPUCCINI** (EX OSPEDALE DI GAETA) 0771/779465
AMBULATORIO OSTEOPOROSI *SU RICHIESTA DEL MMG TRAMITE PRENOTAZIONE CUP*	MARTEDÌ 08,30 11,15	0771/779465 N. PARISI 0771/779446 G. TIBALDI
INFILTRAZIONI INTRA-PERI-ARTICOLARI E MESOTERAPIA *CON RICHIESTA FISIATRICA DOPO VISITA AMBULATORIALE E PRENOTAZIONE AL CUP*	MARTEDÌ 11,30 12,45	0771/779446
AMBULATORIO DI FISIOTERAPIA: *SI ACCEDE ALLE SEGUENTI PRESTAZIONI, CON RICHIESTA DELLO SPECIALISTA FISIATRA DOPO VISITA AMBULATORIALE. LE PRESTAZIONI SONO PRENOTABILI AL CUP CON CODICI DI PRIORITÀ:* ● RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIV. E DI GRUPPO • RIEDUCAZIONE POSTURALE • DRENAGGIO LINFATICO MANUALE	DA LUNEDÌ A VENERDÌ 08,00 15,00	0771/779467

• BENDAGGIO ELASTO- COMPRESSIVO • MASSOTERAPIA • TERAPIE FISICHE STRUMENTALI • FKT RESPIRATORIA		
SERVIZIO DI ANATOMIA PATOLOGICA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
ESAMI CITOLOGICI ED ISTOCITOPATOLOGICI SIA SU CAMPIONI PROVENIENTI DAI REPARTI SIA CAMPIONI ESTERNI	***OSPEDALE DI FORMIA:*** DAL LUN. AL VEN.: 8 - 14 ***RITIRO REFERTI:*** GLI ESAMI ESTERNI VENGONO RITIRATI AL PUNTO PRELIEVI: LUN-MER-VEN-SAB: 10,30-13,30 MAR-GIOV: 10,30 - 17,00	PIANO INGRESSO - PALAZZINA DEI POLIAMBULATORI 0771779926 FAX 0771779053
AMBULATORIO OTORINOLARINGOIATRIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE E CONTROLLI OTORINO, RIMOZIONE TAPPO CERUME, ESAMI AUDIOMETRICI, TONALI, IMPEDENZIOMETRIE, TEST POSIZIONALI VESTIBOLARI, LARINGOSCOPIE ED INTERVENTI CHIRURGICI	***OSPEDALE DI GAETA:*** LUN-GIOV-SAB: 12,00-13,00 MART: 15,00-19,00 MER-VEN: 8,00 - 13,30 ***RITIRO REFERTI:*** ALLA FINE DELLA VISITA VIENE RILASCIATA RELAZIONE	II PIANO - PALAZZINA CAPPUCCINI (EX OSPEDALE DI GAETA) 0771779243 FAX 0771779267
DAY SERVICE		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE ED ATTIVAZIONE DI P.A.C., VISITE CONTROLLI DI MEDICINA INTERNA, VISITE E CONTROLLI DI DERMATOLOGIA, COLLOQUI PSICOLOGICI PER AMBULATORIO DI PSICOBIOLOGIA DELLA SALUTE, VISITE/CONTROLLI ED ESAMI DI PNEUMOLOGIA, VISITE E CONTROLLI DI EPATOLOGIA, VISITE PER MEDICINA DELLO SPORT	***EX OSPEDALE DI GAETA:*** AMB. PAC: DAL LUN. AL VEN.: 8,00-13,30 AMB. PNEUMOLOGIA: DAL LUN. AL VEN.: 8,30-13,00 AMB. EPATOLOGIA LUN-MAR-GIOV: 9,00-11,00 AMB. MED. SPORT	***EX OSPEDALE DI GAETA:*** II PIANO 0771779253 FAX 0771779979 ***OSPEDALE DI FORMIA:*** PALAZZINA POLIAMBULATORI (AMBULATORI DI

	MER-GIOV-VEN: 8,30-13,30 AMB MED. INTERNA LUN-MAR-MER-VEN: 11,00 - 13,00 AMB PSICOBIOLOGIA SALUTE MAR. MER.: 9 - 13 ***EX OSPEDALE MINTURNO:*** AMB PNEUMOLOGIA GIOV.: 8,30 - 12,30 ***OSPEDALE FORMIA:*** AMB DERMATOLOGIA LUN-GIOV: 9,30 - 13,00 AMB PSICOBIOLOGIA SALUTE GIOV.: 9,30 - 10,30 AMB PNEUMOLOGIA LUN: 8 - 14 ***RITIRO REFERTI:*** ALLA FINE DELLA VISITA VIENE RILASCIATA RELAZIONE	EPATOLOGIA, DERMATOLOGIA, PSICOBIOLOGIA DELLA SALUTE, PNEUMOLOGIA) 0771 779586-779589-779582 PRESSO L'AMBULATORIO DI PNEUMOLOGIA NELLE GORNATE DEL LUNEDI' E DEL SABATO VENGONO EFFETTUATE TERAPIE DESENSIBILIZZANTI, TEST TOLLERANZA AI FARMACI, TERAPIE BIOLOGICHE
UTIC EMODINAMICA E CARDIOLOGIA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
VISITE E CONTROLLI CARDIOLOGICI, ECG, ECG DA SFORZO, ECOCARDIOGRAFIE, HOLTER CARDIACO, IMPIANTO E CONTROLLO PACE-MAKER, SERVIZIO DI EMODINAMICA, AMBULATORIO DI ELETTROFISIOLOGIA	***OSPEDALE DI FORMIA:*** DAL LUN. AL VEN.: 8,30 - 14,00 ***RITIRO REFERTI:*** ALLA FINE DELLA VISITA VIENE RILASCIATA RELAZIONE	III PIANO (MENTRE L'AMBULATORIO E' PRESENTE PRESSO IL POLIAMBULATORIO) 0771 779672 FAX 0771 772469
SERVIZIO DI FARMACIA INTERNA		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
EROGA FARMACI A TUTTI I REPARTI E SERVIZI DEL P.O. SUD E DISTRETTO 5,AI P.P.I. MINTURNO, GAETA E PONZA E GARANTISCE IL PRIMO CICLO DI TERAPIA AI PAZIENTI DIMESSI DELL'OSPEDALE	***OSPEDALE FORMIA: ASSISTENZA FARMACEUTICA:*** MART.: 10,00 -13,00 / 14,00 - 17,00 MERC. - VEN.: 10,00-13,00 ***PRIMO CICLO DI TERAPIA A PAZIENTI DIMESSI:*** LUN-MER-VEN-SAB: 8,00-14,00 MART. - GIOV.:	0771 779395-779529-779822 FAX 0771779070

	8,00 - 17,00	
MEDICINA TRASFUSIONALE(S.I.M.T.)		
PRESTAZIONI	**ORARIO**	**SEDE E CONTATTI**
DONAZIONE SANGUE INTERO ED EMOCOMPONENTI – LABORATORIO DI EMATOLOGIA DI I LIVELLO E DI IMMUNOEMATOLOGIA DI I E DI II LIVELLO. AMBULATORIO DI MEDICINA TRASFUSIONALE ED EMOTERAPIA		0771 773581

7.0 PRESTAZIONI E SERVIZI TERRITORIALI

Le vaccinazioni sono eseguite presso le varie Sedi Distrettuali dell'Azienda Sanitaria e i servizi di Igiene Pubblica. Non occorre l'impegnativa per l'accesso al servizio.

SEDI DI VACCINAZIONE	CENTRI VACCINALI	GIORNI E ORARI
DISTRETTO 1 APRILIA	v.Giustiniano snc - c/o Polambulatorio Tel 06 928634059	lun-mart-merc-gio-ven 9.00 12.00
DISTRETTO 1 CISTERNA DI LATINA	Loc S.Valentino Tel 06 96025028	giovedì 14.30 17.00
DISTRETTO 1 CORI	c/o Ospedale Tel 06 96618022	lunedì 9.00 12.00
DISTRETTO 2 LATINA	v. Cesare Battisti - c/o Polambulatorio Tel 0773 6553392	lun-mart-merc-gio-ven 9.00 12.00

DISTRETTO 3 PRIVERNO	B.go S.Antonio - c/o Polambulatorio Tel 0773 910830	lun-mart-merc-gio-ven 9.00 13.00
DISTRETTO 3 SEZZE	presso l'Ospedale Tel 0773 8842040	lun-mart-merc-gio-ven 9.00 13.00
DISTRETTO 4 FONDI	presso l'Ospedale (piano terra) Tel 0771 505037	venerdì 9.00 12.00
DISTRETTO 4 TERRACINA	presso Ospedale Tel 0773 708805	lun-mart-merc-gio-ven 9.00 12.00
DISTRETTO 5 GAETA	presso Ospedale Tel 0771 779 001	lun-mart-merc-giov-ven 8.30 13.30

7.1 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 1

7.1.1 OSPEDALE DI COMUNITA' DI CORI

L'ospedale di Comunità assicura cure in regime di ricovero a pazienti a cui il medico di Medicina generale ha sottoscritto il relativo protocollo d'intesa con la ASL affetti dalle seguenti patologie a carattere cronico-degenerativo:
-Pazienti affetti da affezioni cardiocircolatorie, respiratorie, metaboliche, diabete croniche in fase di riacutizzazione che determinano temporanea non autosufficienza;
-Pazienti affetti da vasculopatie croniche con ulcere trofiche che necessitano di medicazioni;
-Pazienti oncologici anche per trattamenti palliativi;
-Pazienti che necessitano di cicli di terapia endovenosa per particolari patologie;
Accesso:
L'accesso programmato, avviene su proposta del medico di Medicina Generale che rimane il responsabile delle attività clinico terapeutiche mentre quella assistenziale è di competenza degli Infermieri presenti all'interno dell'UDI.
Non esistono orari di apertura al pubblico in quanto il Distretto incoraggia la presenza dei familiari e delle associazioni di volontariato.

7.1.2 GLI AMBULATORI

APRILIA
Direzione Distretto
Sede : Aprilia Via Giustiniano snc **Spazio su home page del sito istituzionale**
Centralino: Telefono 06/9286341 **Fax** 06/928634933 **int** 493933

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/inter. 0773
Infermieristico : ECG	Mercoledi	10.00 – 12.00		
Cardiologia	Martedi	9:00 - 14:00	Dr. Caradonna	
Oculistica :				
	Martedi e Giovedi Martedi	8:00 – 14:00 14.30 – 17.30	Dr. Di Caro	
	Mercoledi e Venerdi	8:00 – 14:00 14.30 – 17.30	Dr.ssa Martelli	
	Lunedi Merc e Venerdi Martedi Giovedi	8:00 – 14:00 8:00 – 18:00 13.30 – 18.00	Dr. Rufi	
	Lunedi e Giovedi	8:00 – 14:00	Ospedalieri	
Neurologia	Mercoledi giovedì	8.30 – 12.30 8.30 - 14.30	Dr. Coletta	
Dermatologia	Giovedì e Venerdi	9:00 - 14:00	Dr.ssa Orlando	
Odontoiatria				
	Mercoledi e Giovedi	8:00 – 13:00	Dr. Balconi	
	Lunedi e Venerdi Martedi	8:00 – 14:00 8:30 - 16:30	Dr. Galliano	
Medicina dello Sport	Lunedi	7:30 - 12:30	Dr. Pellegrini	
Diabetologia	Lunedi e giovedi Venerdi	7:30 - 13:00/ 13.30-17.00 7:30 - 12:30	Dr.ssa Ricciardi	
Otorinolaringoiatria	dal lunedì al venerdi martedì	9:00 – 14:00 14:30 – 19:30	Dr. D'Andrea	
Radiologia	Lunedì, merc, giov. e ven. Martedi	8:00 - 14:00 14.00 - 20.00		
Pneumologia-Progetto BPCO	Lunedì Lunedi Martedì	9:00-13:00 9:00-14:00 9:00-14:00	Dr. Montanari Dr. D'Avelli Dr. Montanari	
Prelievi ematici	Dal Lunedì al Venerdì	7:30-9.00		
DAY SERVICE ONCOLOGIA	**Visite oncologiche e ORARIO AL**			06/9286341

UNIVERSITARIA: visite oncologiche, terapia antalgica, chemioterapia Resp.Prof. Tomao	**PUBBLICO** Martedi, Giovedi, Ven. Lunedi e Mercoledi	9.00 – 13.00/ 14.00-17.00 9.00 – 14.00	Dr. Spinelli	TEL/FAX : 06/92863 4377 INT. 4377

CISTERNA DI LATINA
Sede : VIA MONTI LEPINI SNC

Centralino: Telefono 06/9286341
TEL/ Fax 06/96025340 Int. 503340

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/inter . 0773
Infermieristico **ECG** **Holter**	Lunedi e Mercoledi Giovedi Dal lunedi al giovedi	10.00 – 12.00 10.30 - 11.30/ 16.00 -17.00 12.00 – 13.00		
Cardiologia	Martedi	8:00 - 14:00	Dr. Marconi	
Geriatria	Martedi	8:00 – 14:00	Dr. Serra	
Oculistica :				
	venerdi	8:00 – 13:00	Dr. Di Caro	
	Martedi e Giovedi	15.00 – 18.30 14.30 – 17.30	Dr. Rosa	
	Mercoledi e Giovedi Mercoledi	8:00 – 14:00 14.30 – 18.30	Dr. Guida	
Neurologia	Lunedi	14.00 – 20.00	Dr. Coletta	
Dermatologia	Martedi	8:00 - 14:00/ 14.30 -16.30	Dr.ssa Orlando	
Odontoiatria	Lunedi e venerdi Martedi e giovedi Mercoledi	15.00 – 19.00 8:00 – 14:00	Dr Bellardini	
Fisiatria	Martedi	14.00 – 17.00	Dr.ssa Celentano	
Ginecologia	Mercoledi	12.00 –	Dr. Rossi	

		15.00		
Endocrinologia	Giovedi	9.00 – 13.00	Dr. Villalba	
Medicina Interna	Giovedi	8:00 – 14:00	Dr Abau Dalau	
Otorinolaringoiatria	lunedì lunedi e venerdi	8:00 – 14:00 14:30 – 17:30	Dr.ssa Precopio Dr. D'Andrea	
Radiologia	Dal Lunedì al Venerdì	8:00 - 14:00	Dr.ssa Pompili	
Prelievi ematici **Ritiro referti**	Dal Lunedì al Venerdì Dal Lunedì al Venerdì	7:30-9.30 11.00 -13.00		

CISTERNA DI LATINA

U.C.P.C.I UNITA' CURE PRIMARIE COMPLESSA INTEGRATA RESP. Dr. Ribatti
VIA ALDO MORO
TEL.
06/88934292
FAX
06/88934293

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/inter. 0773
Infermieristico	Dal lunedi al venerdi	8.00 - 19.00		
Medici di Medicina generale	Dal lunedi al venerdi sabato	8:00 - 20:00 8.00 – 14.00		
Pneumologia	Lunedi	9.00 – 13.00	Dr.ssa D'Avelli	
Cardiologia	Mercoledi	8.00 -15.00	Dr. Marconi	

CORI

Polifunzionario di base
Tel: Centralino :06/966181

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/inter. 0773

Otorinolaringoiatria				
Chirurgia				
Pneumologia				
Cardiologia				
Neurologia				

7.1.3 I SERVIZI

APRILIA

Sede : Aprilia Via Giustiniano snc
Centralino: Telefono 06/9286341 Fax 06/928634933 int 493933

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/inter
PUA	Dal lunedi al venerdi Martedi e giovedi	08:15 - 12:30 15.00 – 17.00		06928634931-932
Medicina legale				
	Martedi e giovedi lunedi	08:00 - 17:30 12.00 – 14.00	Dr.Orban	
	martedi	08.00 – 18.00	Dr.ssa Niccolai	
	lunedi	14.30 – 19.00	Dr. Pompili	
Commissione medico legale: invalidità civile (L. 104), handicap e idoneità di servizio ditte private	Dal lunedi al sabato	09.00 -14.00	Dr. Ribatti	06 9286341/ 928634340 interno 4949 fax 06/92863 4933 interno: 493340
Assistenza sanitaria all'estero..	Dal lunedi al venerdi	09:00 -12:00	Dr. Ribatti	06 928634348 Int 493348
Assistenza sanitaria extra comunitari e comunitari	Dal lunedi al venerdi	09:00 -12:00	Dr. Ribatti	06 928634348 Int 493348

Ufficio medicina di base rilascio esenzioni scelta e/o revoca medico	Dal lunedi al venerdi	09:00 -12:00	Dr. Ribatti	06 928634348 Int 493348
Richiesta rilascio tessere sanitarie	Dal lunedi al venerdi	09:00 - 12:00	Dr. Ribatti	06 928634348 Int 493348
Rimborso spese dializzati.				

CISTERNA DI LATINA

Sede : Via Monti Lepini snc

Centralino: 06 9286341
telefono/FAX : 06 96025330 **interno** 503030

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/inter
Medicina legale	Mercoledi giovedi	14.30 – 20.00 08.00 – 14.00	Dr. Pompili	
Commissione medico legale: invalidità civile (L. 104), handicap e idoneità di servizio ditte private	Dal lunedi al sabato	09.00 -12.00	Dr. Ribatti	06 9286341 telefono/FAX 06 96025330 interno 503030

CISTERNA DI LATINA

Sede : Via Falcone,1 zona San Valentino
Telefono 06/96025305
FAX : 06/96025308

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/inter
PUA	Dal lunedi al venerdi Martedi e giovedi	08:15 - 12:30 15.00 – 17.00		0696025036
Assistenza sanitaria all'estero..	Dal lunedi al sabato	09:00 -12:00	Dr. Ribatti	

Assistenza sanitaria extra comunitari e comunitari	Dal lunedi al sabato	09:00 -12:00	Dr. Ribatti	
Ufficio medicina di base rilascio esenzioni scelta e/o revoca medico	Dal lunedi al sabato	09:00 -12:00	Dr. Ribatti	
Richiesta rilascio tessere sanitarie	Dal lunedi al sabato	09:00 - 12:00	Dr. Ribatti	
Rimborso spese dializzati.				

CORI

Sede: Cori Via G. Marconi,1 **Centralino:** 06/966181
Telefono: 06/96618501 **int.**483501 **Fax: 06/**96618506 **int:** 483506

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/inter
Medicina Servizi	lunedi e venerdi martedi e giovedi	07.30 -12:30 14.30 – 16.00		
PUA	Dal lunedi al venerdi Martedi e giovedi	08:15 - 12:30 15.00 – 17.00		0696618501
Ufficio protesi CAD	Lunedi e venerdi Martedi e giovedi	09:00 -12:00 15.00 – 17.00		

7.2 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 2

7.2.1 AMBULATORI

LATINA

Sede: Via Cesare Battisti, 50 email: distretto.latina@ausl.latina.it

Ufficio informazioni - Segreteria Direzione:

Tel. 0773/6553331 - 6553347 tel. 07736556022 - fax 07736553395

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO

Angiologia	Da lunedì a giovedì	07.30 - 13.30		
Ambulatorio infermieristico	Da lunedì a sabato	8.00 - 14.00		stanza n° 30 tel.07736553043
	Da lunedì a venerdì	14.30 - 18.00 su **appuntamento**		
Cardiologia	dal lunedi al venerdi	8.15 - 13.00		
Endocrinologia	martedi mercoledi	10.00 - 18.00 8.00 - 13.00		
Ortopedia	mercoledi - giovedì	8.30 - 13.00		
	Martedì	15.00 – 18.00		
Oculistica	dal lunedi al venerdi	8.15 -18.30		
	sabato	8.15 – 12.00		
Perimetria computerizzata	martedì e mercoledi	08.15 - 13.00		
	venerdi	11.00 - 13.00		
Neurologia	martedi - giovedi e venerdi	8.15 - 13.00		
Logopedia	Da lunedì a venerdì martedì e venerdì	8.30 – 14.00 14.30 - 17.30		
Ginecologia	martedì	8.00 - 13.00		
	venerdì	7.30 - 10.30		
Dermatologia	lunedì- martedì giovedì	8.15 - 18.30 8.00 – 14.00		
Oncologia universitaria	mercoledì e venerdì	9.00 - 12.00		
Geriatria: prescrizioni ausili e protesi-piani terapeutici e collaudi	lunedì (escluso il primo lunedì del mese)	8.30 - 13.30		
Ecografie internistiche	lunedì martedì mercoledì e giovedì	8.15 - 13.00		
Ecocardiografie	lunedì e martedì mercoledì e sabato	15.00 - 18.00 8.15 - 13.00		

Ecodoppler vasi	mercoledì giovedì e venerdi	7.30 - 13.30		
Ecografie pelviche e transvaginali	lunedì	9.40 - 12.00		
Ecografie delle anche (pediatriche)	giovedì	8.15 - 13.00		
Otorinolaringoiatria	dal lunedi al sabato martedi e venerdi	8.15 - 13.00 14.30 - 18.00		
Odontoiatria	mercoledì venerdì	9.00 - 18.00 14.30 - 18.00		
Visite pneumologiche	Dal lunedì al venerdì	08.00 - 13.00		tel. 0773/6553353 fax 0773/6553042
Test allergologici (*prescrizione del Medico Pneumologo*)	martedì	14.30 – 17.30		
Profilassi antitubercolare	martedì e giovedì	14.30 - 17.30		
Fisiochinesiterapia respiratoria (*prescrizione del Medico Pneumologo*)	Dal lunedì al venerdì martedì e giovedì	08.00 - 13.00 14.30 - 17.30		
Ambulatorio cessazione fumo *(impegnativa per visita pneumologica)*	mercoledì	11.00 - 13.00		
Emogasanalisi, spirometria, saturimetria (*prescrizione del Medico Pneumologo*)	Dal lunedì al venerdì	08.00 - 14.00		
Intradermoreazione alla Mantoux	lunedì e giovedì	08.30 - 11.00		
Visite fisiatriche	lunedì - mercoledì	08.30 – 12.00		tel. 0773/6553949
Prestazioni di FKT (cicli) (*prescrizione del Medico Fisiatra*)	dal lunedì al venerdì	07.30 - 13.30 14.30 - 17.00		
Visita fisiatrica per <u>Percorso Distrettuale</u> linfedema post mastectomia	II° giovedì del mese	08.30 - 13.00		

Cicli di linfodrenaggio per linfedema (percorso distrettuale) (*prescrizione del Medico Fisiatra)*	Dal lunedì al venerdì	mattina		
Centro prelievi *Accesso:* prenotazione con il sistema informatico elimina code in sede oppure online				
Esecuzione del prelievo	Dal lunedì al venerdì	Orario ticket di prenotazione	*Glicemia post prandiale: giovedì	
Ritiro referti in sede Ritiro referti **online** previa richiesta al momento dell'accettazione	Dal lunedì al venerdì	Ore 11.00-13.00		

LATINA

CONSULTORIO E MEDICINA PREVENTIVA – VACCINAZIONI

Sede: Piazzale Carturan, 7 **Consultorio: tel.** 0773 6556580 0773 6556700
fax 0773 6553021
Vaccinazioni: tel. 0773/ 6553009

***soltanto le prestazioni con asterisco necessitano dell'impegnativa**

CONSULTORIO	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
Accoglienza	Dal lunedì al venerdì Martedì e giovedì	8.30 - 13.30 15.00 - 18.30		0773 6556580
Counselling sociale	Dal lunedì al venerdì giovedì	9.00 - 13.00 15.00-17.30		
Accoglienza ostetrica	Dal lunedì al venerdì	8.30 - 10.30		
Assistenza per Interruzione Volontaria di Gravidanza	Dal lunedì al venerdì	9.00 - 13.00		
Informazioni per la maternità e paternità responsabili	Dal lunedì al venerdì	9.00-13.00		

Visite ostetriche e ginecologiche	martedì mercoledì	9.00-14.00 14.30-17.30 09.00 - 13.00		
Consulenze psicologiche (psicoterapie individuali, familiari e di coppia, di gruppo)	Dal lunedì al venerdì	8.30 - 13.00 15.00 - 18.30		
Corsi di accompagnamento alla nascita	Dal lunedì al venerdì	9.00 - 13.30		
Incontri postpartum	martedì e giovedì	15.00 - 18.30		
Consulenze e sostegno all'allattamento	martedì e giovedì	15.00 - 17.00		
*Visite endocrinologiche	martedì giovedì	15.00 - 17.30 9.00 - 12.00		
Consulenze adolescentologiche	giovedì	15.00 - 18.00		07736556700
*Visite preventive pediatriche dietologiche	martedì e giovedì	9.00 - 12.00		07736556700
VACCINAZIONI				
Vaccinazioni età evolutiva *Per appuntamento in sede o telefonicamente*	Da lunedì' a venerdì martedì e giovedì	8.30 - 12.30 15.00 - 17.00		07736553009 (ore 12.00-13.00)

SABAUDIA POLIAMBULATORIO

Sede: Via Conte Verde tel. 0773/52081

AMBULATORI E SERVIZI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
Sportello CUP	dal lunedi al venerdi	8.00 -12.00		0773520850
Consultorio (Prenotazione visite ginecologiche e vaccinazioni pediatriche)	lunedì mercoledì	13.00 - 14.30 09.00 - 12.00		0773520824 Fax 0773520821
Visite ginecologiche	lunedì	9.00 - 13.00		0773520822/24
Visite pneumologiche	giovedi	8.30 - 10.30		0773520843
Visite cardiologiche	mercoledì	8.00 – 13.00		
Vaccinazioni pediatriche	martedì giovedì venerdì	9.00 - 12.30		0773520824 Fax 0773520821
Prenotazioni	martedì	13.00 – 14.00		

Vaccinazioni telefoniche ed in sede	mercoledì	9.00 – 12.00		
Radiodiagnostica	martedì e giovedì	14.45 -18.00		0773520854
Assistenza protesica *(con prescrizione medico specialista competente per patologia)*	giovedì	9.00 -13.00		0773520826 Fax 0773520844
Medicina Legale	lunedì	10.00 - 12.00		0773520826 Fax 0773520844
Autorizzazioni e rilascio buoni Celiachia *Accesso: con certificazione medico specialista competente per patologia*	Lunedì e giovedi	9.00 - 12.30		0773520854
Ufficio medicina di base Rilascio esenzioni Scelta e/o revoca medico	mercoledì e venerdì	9.00 - 12.30		0773520854 Fax 0773520844
Richiesta rilascio tessere sanitarie	giovedì	9.00 - 12.00		0773520854 Fax 0773520844
Piani terapeutici ossigenoterapia	giovedì	8.30 - 10.30		0773520854

PONTINIA POLIAMBULATORIO

Sede: Via Fratelli Bandiera ,2 tel. 0773/6556630

AMBULATORI E SERVIZI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
Prelievi ematochimici	martedì-giovedì-venerdì (Prenotazione telefonica o in sede)	7.30 - 09.00		0773656641
Vaccinazioni pediatriche	martedì e venerdì	9.30 - 11.00		0773656641
Prenotazioni e richiesta certificazione vaccini	martedì mercoledì e giovedì	12.00 - 13.30		0773656641
Visite dermatologiche	lunedì	9.00 - 13.00		0773656643
Visite cardiologiche	martedì mercoledì	08.00 - 12.00 08.00 - 13.00		0773656643

Visite Pneumologiche	giovedì	11.00 - 12.00		07736556643
Test allergologici	giovedì	11.30 - 12.00		07736556643
Ambulatorio immigrati	martedì	16.00 - 18.00		07736556643
SPORTELLO CUP	lunedì e mercoledì	7.00 - 11,30		
	martedì-giovedì-venerdì	9.30 - 11,30		
Prenotazioni analisi Pratiche per celiachia Pratiche ossigeno terapia Ritiro referti laboratorio	dal lunedì al venerdì	09.00 - 12.00		07736556630
Scelta-revoca medico	lunedì-mercoledì-venerdì giovedì	09.00 - 12.00		07736556640
Esenzioni ticket	lunedì-mercoledì-venerdì giovedì	09.00 - 12.00		07736556640
Protesica autorizzazioni ausili *Accesso: con prescrizione medico specialista competente per patologia*	martedì	10.00 – 13.00		07736556635

NORMA POLIAMBULATORIO

Sede: Via Frumale, n°2 Tel. 0773/6556740 Fax 0773/6556741

AMBULATORI E SERVIZI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
Visite oculistiche	giovedì	08.00 - 13.00		0773/6556740
Visite cardiologiche	sabato (alterni)	08.00 - 13.00		
Vaccinazioni pediatriche	giovedì	08.30 - 13.00		
Prelievi ematici	venerdì	07.30 - 09.30		07736556743
Ambulatorio infermieristico	mercoledì	08.00 – 10.00		
Esenzioni Ticket	Lunedì (1° e 3°del mese) Martedì	09.00 - 12.00		

SERMONETA POLIAMBULATORIO

Sede: Via dei Tigli SNC – Località Monticchio **tel e fax** 0773/319213

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
Vaccinazioni pediatriche	lunedì mercoledì	09.00 – 13.00		Tel e fax 0773319213
Prelievi ematici	lunedì	07.30 - 9.30		342/3360295
Ambulatorio infermieristico	Martedì- giovedì-sabato Mercoledì	08.00 - 10.00 14.30 - 16.30		

LATINA SCALO POLIAMBULATORIO

Sede: Via Delle Industrie/via Della Stazione **tel.** 0773/6556654

AMBULATORI E SERVIZI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
Visite oculistiche	lunedì-mercoledì- giovedì-sabato	8.00 - 14.00		0773/6556654
Visite cardiologiche	martedì	8.00 - 14.00		
Visite pneumologiche	martedì	11.00 - 12.30		
Visite dermatologiche	mercoledì	8.30 - 13.00		
Visite ginecologiche	mercoledì	9.00 - 11.30		
Visite endocrinologiche	venerdì	9.00 - 12.00		
Prestazioni di FKT (cicli) *(con prescrizione medico Fisiatra)*	Da lunedì a venerdì Da lunedì a giovedì	7.30 - 12.30 14.00 - 16.30		
Cicli di linfodrenaggio per linfedema (con prescrizione medico Fisiatra)	Da lunedì a venerdì	Mattina o pomeriggio		
rilascio esenzioni scelta e/o revoca medico	Da lunedì a venerdì	9.00 - 12.00		
Sportello CUP	Da lunedì a venerdì	8.00 - 12.00		

BORGO GRAPPA AMBULATORIO

Sede: Via Litoranea

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
Visite cardiologiche	lunedì (1 al mese)	8.00 - 13.00		

BORGO SABOTINO POLIAMBULATORIO

Sede: Via Sabotino tel. 0773645493

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
Prelievi ematochimici	lunedì e venerdì	7.30 - 9.00		0773645493
Visite cardiologiche	lunedì	8.00 - 13.00		
Visite dermatologiche	giovedì	15.00 - 18.00		
Visite ginecologiche	venerdì	11.00 - 14.00		
Visite otorinolaringoiatrie	giovedì	14.30 - 18.30		

7.2.2 I SERVIZI

LATINA

Sede: Piazza Celli, 8/via Cesare Battisti, 50

email: distretto.latina@ausl.latina.it

Ufficio informazioni:

Tel. 0773/6553331 - 6553347

Segreteria Direzione:

tel. 07736556022 - fax 07736553395

SERVIZI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
ASSISTENZA PRIMARIA				
Medicina Generale - Pediatria di Libera Scelta - Guardia Medica	martedì mercoledì e giovedì	9.00 - 12.00		0773/6553334
Autorizzazioni/rimborsi cure all'estero Autorizzazione Radioterapia	mercoledì e giovedì	9.00 - 13.00		0773/6553334
Scelta e revoca del medico/pediatra	Da lunedì a venerdì	8.30 - 12.30		0773/6556010
Esenzione ticket per patologia e per reddito	Da lunedì a venerdì	8.30 - 12.30		0773/6553334
Ricevimento richieste per visite domiciliari (presso ufficio informazioni)	Da lunedì a sabato	8.30 - 12.00		0773/6553331
Certificati di maternità obbligatoria e congedo di flessibilità 8° mese	martedì	11.30 - 12.15		0773/6553334
MEDICINA LEGALE *Accesso con prenotazione CUP (senza impegnativa)*				
Segreteria Commissioni Invalidi Civili, Ciechi e	lunedì e mercoledì	9.00 - 11.00 15.00 - 16.30		0773/6553318

Sordomuti, L. 104/92, L. 68/99	giovedì			
Certificazioni medico legali per: ➢ Rilascio o Rinnovo Patente Auto e Nautica; ➢ Parcheggio Riservato ai Disabili Motori e Non Vedenti; ➢ Idoneità Specifica Iscrizione a Facoltà Universitarie o Ammissione Convitto Universitario; ➢ Rilascio o Rinnovo Porto d'Armi per uso personale-sportivo- licenza di caccia; ➢ Adozioni Internazionali; ➢ Cessione V° dello Stipendio; Rilascio o Revisione Patente di Abilitazione all' Impiego dei Gas Tossici per lavoratori che non rientrano nell'ambito del D.Lgs.81/08; ➢ Rilascio o Rinnovo Patentino di Abilitazione per la Conduzione di Generatori di Vapore; ➢ Iscrizione Albo Conducente di Veicoli o natanti adibiti ad Autoservizi Pubblici non di Linea; ➢ Controindicazione Specifica all'uso delle Cinture di Sicurezza; ➢ Certificato con Diagnosi.	Da lunedì a venerdì Da martedì a venerdì	10.00 - 12.00 15.00 – 17.30		0773/6553317
SEGRETERIA per: ricezione domande astensione anticipata dal lavoro gravidanza a rischio e prenotazione visita	martedì e giovedì	9.00 - 12.00		0773/6556007
➢ Visite per richiesta Astensione Anticipata dal Lavoro per Gravidanza a Rischio. *Prenotazione in sede all'atto della presentazione della domanda in*	lunedì - mercoledì - venerdì	10.00 - 12.00		0773/6556007 6553317

Segreteria				
RINNOVO PATENTI SPECIALI **Dirigente: Dott.ssa Elisa Soscia**				
Segreteria Patenti Speciali	lunedì - mercoledì - venerdì	9.00 - 12.00		0773/6553352
RADIODIAGNOSTICA				
Esami radiologici	Dal lunedì al venerdì	11.00 - 12.30 14.30 - 16.30		0773/6553356
Ambulatorio festivi: **AMBU- FEST** **c/o Via C. Battisti, 48**	sabato domenica e nei giorni festivi	8.00 - 20.00		

PUA – CAD - PROTESICA - Latina

Sede: Piazza Celli, 8/ Via Cesare Battisti, 50

*** le prestazioni con asterisco necessitano della prescrizione del Medico Specialista competente per patologia**

SERVIZI	GIORNI	ORARI	MEDICI	TELEFONO
P.U.A. (Punto Unico d'Accesso) *Accesso: diretto senza appuntamento* informazioni e orientamento su: ingresso in RSA, Hospice, ADI valutazione multidisciplinare (UVM).	dal lunedì al venerdì	08.30 - 11.30		0773/6556002
U.V.M. (Unità Valutativa Multidimensionale) *Accesso: solo su attivazione del P.U.A.*				
C.A.D. (Centro Assistenza Domiciliare) Attivazione mediante il MMG che provvede all'apertura ed invio ONLINE della cartella informatizzata: ➢ assistenza infermieristica, ➢ assistenza riabilitativa	dal lunedì al venerdì	08.30 - 11.30		Medico tel. 0773/6553349 Ass. Sociale tel. 0773/6553320 fax 0773/6553398

➢ educazione al Caregiver ➢ attività specialistiche.				
Servizio Sociale ASL *Accesso: attraverso il P.U.A. o su appuntamento.* Pricipali attività: colloqui, orientamento, valutazione del bisogno.	dal lunedì al venerdì	Ore 8.30/11.30		0773/6553320
***Progetti Riabilitativi ex art. 26/833** (maggiori di 18 anni) *Accesso: c/o l'Asl per i progetti ambulatoriali, c/o i centri di riabilitazione per le altre tipologie di progetto*.	lunedì e mercoledì	9.00 - 10.00		tel./fax 07736556035
ASSISTENZA PROTESICA E INTEGRATIVA				
Ufficio Ausili e Protesi: *autorizzazione per la fornitura di protesi, ortesi e ausili	martedì (presentazione istanza) Mercoledì (ritiro autorizzazione)	8.30 - 11.30		tel. 0773/6553305 fax: 0773/6553303
Ufficio Assistenza Integrativa: autorizzazione per la fornitura di alimenti per insuff. renale cronica, celiachia e patologie del metabolismo che necessitano di alimenti speciali. (Con certificazione del Medico Specialista competente per patologia)	dal lunedì al giovedì	9.00-12.00		tel./fax 0773/6553399
Ufficio Incontinenza: Accesso: prima prescrizione a cura del Medico Specialista competente per patologia. Rinnovo annuale con richiesta a cura del MMG Principali attività: acquisizione prescrizione per la fornitura pannoloni, traverse e similari.	martedì mercoledì e giovedì	9.00 - 12.30		tel. 0773/6553941

Ufficio Protesica Respiratoria *autorizzazione per la fornitura di ausili per la respirazione e fonazione (ventilatori, CPAP, ecc..)	martedì e mercoledì	8.30 - 11.30		tel. 0773/6556004 fax 0773/6553342
Appropriatezza prescrittiva Ausili e protesi: *collaudi prescrizioni effettuate da medici specialisti.	lunedì	10.00 - 12.30		

SABAUDIA

Sede: Via Conte Verde - Tel 0773 52081

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/inter
Assistenza protesica *(con prescrizione medico specialista competente per patologia)*	giovedì	9.00 -13.00		0773520826 Fax 0773520844
Medicina Legale	lunedì	10.00 - 12.00		0773520826 Fax 0773520844
Autorizzazioni e rilascio buoni Celiachia *Accesso: con certificazione medico specialista competente per patologia*	Lunedì e giovedi	9.00 - 12.30		0773520854
Ufficio medicina di base Rilascio esenzioni Scelta e/o revoca medico	mercoledì e venerdì	9.00 - 12.30		0773520854 Fax 0773520844
Richiesta rilascio tessere sanitarie	giovedì	9.00 - 12.00		0773520854 Fax 0773520844
Piani terapeutici ossigenoterapia	giovedì	8.30 - 10.30		0773520854
Assistenza protesica *(con prescrizione medico specialista competente per patologia)*	giovedì	9.00 -13.00		0773520826 Fax 0773520844

PONTINIA

Sede: Via Fratelli Bandiera,2

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/inter
SPORTELLO CUP	lunedì e mercoledì	7.00 - 11,30		
	martedì-giovedì-venerdì	9.30 - 11,30		
Prenotazioni analisi Pratiche per celiachia Pratiche ossigeno terapia Ritiro referti laboratorio	dal lunedì al venerdì	09.00 - 12.00		07736556630
Scelta-revoca medico	lunedì-mercoledì-venerdì giovedì	09.00 - 12.00		07736556640
Esenzioni ticket	lunedì-mercoledì-venerdì giovedì	09.00 - 12.00		07736556640
Protesica autorizzazioni ausili *Accesso: con prescrizione medico specialista competente per patologia*	martedì	10.00 – 13.00		07736556635

LATINA SCALO

Sede: Via della Stazione **Tel** 0773/6556654

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/inter
rilascio esenzioni scelta e/o revoca medico	Da lunedì a venerdì	09:00 - 12:00		



7.3 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 3

7.3.1 CASA DELLA SALUTE DI SEZZE

de: Via San Bartolomeo, 1 SEZZE

Orari e giorni di apertura: la casa è aperta dalle ore 8.00 alle 20.00 dal lunedì al venerdì



Servizi di urgenza: attivi H24

Telefono: 0773/801500

La Casa della Salute di Sezze è stata la prima inaugurata nel Lazio dal Presidente Nicola Zingaretti il 28 febbraio 2014.

Il suo bacino naturale di utenza è costituito dal Distretto 3 (Comuni di Sezze, Priverno, Bassiano, Roccagorga, Maenza, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Sonnino), per ca. 57.000 abitanti.

I servizi presenti si aggregano in aree funzionali:

Area dell'Assistenza Primaria: Medici di Medicina Generale, Continuità Assistenziale, Ambulatori Specialistici, Ambulatorio Infermieristico; Punto prelievi, Radiologia [clicca]

Area Pubblica: accoglienza, sportello unico CUP, PUA, Punto di Primo Intervento [clicca]

Moduli funzionali aggiuntivi: Unità di Degenza Infermieristica, Centro territoriale esperto per le Demenze, Centro antiviolenza di genere

Area gestionale e funzionale, per il collegamento in rete con il DSM, il Consultorio familiare, l'Assistenza Domiciliare Integrata, l'Ospedale, i MMG esterni, i Comuni e il Volontariato L'accesso alla Casa della Salute è:

- diretto per i servizi dell'area pubblica e per le piccole urgenze;
- su prescrizione del MMG o del PdLS per i percorsi delle malattie croniche, quali Diabete, Scompenso cardiaco BPCO – BroncoPneumopatia Cronico Ostruttiva, e per l'UDI

Area dell' Assistenza primaria

Medici di Medicina Generale e Medicina di continuità

L' Assistenza primaria è garantita dai MMG associati (UCP) che hanno a disposizione ambulatori, servizio di segreteria, tecnologie diagnostiche, accesso alla rete aziendale dei servizi distrettuali.
Nella struttura operano Medici di continuità assistenziale a garanzia dell'assistenza sulle 24 ore.
L'attività è rivolta a tutti gli utenti, iscritti con i MMG aggregati nelle UCP, in orario diurno dalle ore 8.00 alle ore 20.00, mentre la Continuità Assistenziale effettua attività dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni, dalle ore 10.00 alle ore 20,00 il sabato e dalle ore 8.00 alle ore 20.00 delle domeniche e dei giorni festivi.

Particolare importanza riveste la gestione proattiva delle patologie croniche a maggiore impatto sociale (ad esempio cardiovascolari, pneumologiche, metaboliche), attraverso condivisione e gestione delle schede cliniche dei pazienti, con il supporto segretariale e infermieristico dell'ASL (Percorsi Assistenziali).
Sono accolte e trattate anche le piccole urgenze, cosiddette codici bianchi e codici verdi.

Coordinatore: **dr. Vincenzo Rossella**
Telefoni degli ambulatori: **0773.801721-2-3**

L'accesso è libero per le piccole urgenze, programmato per i percorsi diagnostico-terapeutici a persone con patologia cronica.

Percorsi attivati: Percorso per il Diabete, per il quale con il MMG collaborano gli specialisti Diabetologo, Cardiologo e Oculista.

Medicina Specialistica

È svolta sia da medici dipendenti che da specialisti ambulatoriali convenzionati, le cui prestazioni, in parte, continuano a servire le richieste dirette dei cittadini, in parte, sono dedicate ad assicurare il quadro diagnostico e terapeutico e a monitorare l'andamento nelle persone con patologie croniche individuate e seguite dai MMG.
Nel primo caso l'accesso avviene mediante prenotazione diretta al CUP, nel secondo caso le prenotazioni hanno una corsia preferenziale e programmata.
Comprende:
specialistica di base) (Cardiologia, Diabetologia, Broncopneumologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale)
attività specialistiche aggiuntive (Dermatologia, Endocrinologia, Urologia, Nefrologia, Fisiatria)

Ambulatorio infermieristico

L'Ambulatorio Infermieristico eroga prestazioni semplici (prelievi, stick, raccolta di campioni di materiale fisiologico, iniezioni, medicazioni, sostituzioni o interventi su sonde di vario tipo, controllo o interventi su stomie ecc.) a pazienti con autonomia conservata per piccoli spostamenti in ambito territoriale limitato e familiare.
L'accesso all'ambulatorio è libero e diretto e avviene su presentazione della prescrizione del MMG o del PdLS.

Se l'utente ha l'esenzione dal ticket, la prestazione può essere praticata al momento. Se non ha l'esenzione dal ticket, dovrà preventivamente effettuare il pagamento presso il CUP.
Presso l'Ambulatorio Infermieristico vengono erogate le prestazioni previste dai Percorsi Assistenziali di competenza dell'infermiere.

Diagnostica di primo livello

La Casa della Salute dà risposta strutturale alle problematiche assistenziali di "primo livello" e al controllo dei quadri clinici non complessi. Nella Casa della Salute di Sezze sono attrezzati:

- **Punto prelievi**
  dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,30 Cell.329.8318881
- **Postazione Radiografica**
  Radiodiagnostica, Ecografia Internistica e Diagnostica Vascolare;
  dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,00
  martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00

CAD
Tel. 0773.801645-801870-801642 Fax 0773.801872
Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9,00 – 12,00
Assistenza protesica Tel. 0773.801545
Orario di apertura al pubblico: mercoledì, ore 9,00 – 12,30

CENTRO DI RIABILITAZIONE
Tel. 0773.801890
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, ore 8,00 – 13,00
Orario visite medico Fisiatra: lunedì e venerdì, ore 9,00 – 13,00

Area Pubblica

P. U. A. – Punto Unico di Accesso

È il punto d'incontro tra cittadino e servizio sanitario e socio-sanitario ed è composto da:

- front office, dedicato all'accoglienza e all'orientamento dell'utenza;
- back office destinato, grazie ad una continuità operativa con l'Unità di valutazione multidimensionale distrettuale (UVMD), alla valutazione/risoluzione dei bisogni complessi. Tel. 0773.801901

Al momento le funzioni del PUA sono svolte in modo articolato dalle UU.OO. addette alla gestione autorizzativa dei progetti riabilitativi ex art. 26, alla Protesica e all'UDI, durante il quotidiano orario di servizio.

Emergenza – Punto di Primo Intervento

È la struttura che dispone di competenze cliniche e strumentali adeguate a fronteggiare e stabilizzare, temporaneamente, le emergenze fino alla loro attribuzione al Pronto

Soccorso dell'Ospedale di riferimento ed in grado di fornire risposte a situazioni di minore criticità e bassa complessità.
L'orario di attività è articolato sulle 24 ore giornaliere. 0773.801766

Moduli Funzionali Aggiuntivi

UDI – Unità di Degenza Infermieristica

Dal mese di aprile è attiva una unità con 15 posti letto territoriali (extra ospedalieri) per pazienti , la cui permanenza non supera di regola i 20 giorni, per i quali non sia richiesto un elevato impegno tecnologico e la presenza/assistenza medica continuativa come nell'ospedale per acuti.
L'accesso avviene su proposta del MMG ed è autorizzata dal responsabile medico della CdS.
L'assistenza nelle 24 ore è prestata da personale infermieristico che, insieme ai medici, predispone i piani assistenziali individuali.

Centro Territoriale Esperto per le Demenze

Il Centro Territoriale garantisce la presa in carico dei pazienti affetti da Alzheimer-Perusini o da altre forme di demenza, provvedendo ad assicurare l'accertamento della diagnosi, il trattamento farmacologico e non farmacologico, il supporto formativo dei familiari.

L'orario di servizio ambulatoriale è:
dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.
Tel. 0773.801726

Centro antiviolenza

Per la prevenzione del rischio di aggressione e stalking e per la presa in carico delle donne che hanno subito violenza, in collegamento con la rete dei servizi del territorio.

Il servizio sarà attivo più avanti.

AREA GESTIONALE E FUNZIONALE

Servizi amministrativo-sanitari (scelta e revoca del medico, piani terapeutici e altre pratiche amministrativo-sanitarie)

Tel. 0773.801519
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, ore 9,00 – 12,00

PROTESICA

Tel. 0773.801545
Orario di apertura al pubblico: mercoledì, ore 9,00 – 12,30

UVMD Unità di Valutazione Multidimensionale (progetti riabilitativi ex art. 26)

Tel. 0773.801901

CONSULTORIO FAMILIARE
Tel. 0773.801074
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, ore 9,00 – 13,00

CENTRO DI SALUTE MENTALE
Tel. 0773.801096

Area del volontariato e della mutualità

Nella CdS è dato spazio alle associazioni di volontariato e alle organizzazioni di tipo mutualistico che operano nella sanità e nel sociale.

7.3.2 CASA DELLA SALUTE DI APRILIA –DISTRETTO 1

Con deliberazione del DG n. 351 del 4.8.2016 si è recepito il DCA n.U00428/2013 e smi per l'istituzione della Casa della Salute di Aprili presso il Distretto 1, tutt'ora in fase di accreditamento.

7.3.3 AMBULATORI

PRIVERNO
Sede: Via Torretta Rocchigiana
e-mail: distretto.montilepini@ausl.latina.it **fax** **0773.910810**

Accessibilità:
- Barriere architettoniche NO - Parcheggio libero / pagamento SI - NO
Collegamenti pubblici: Cotral, Servizio trasporti pubblici locali, fermata autolinee Priverno

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/inter. 0773
Visite Ginecologiche Sostegno al Parto	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedì	08,30 – 12,30 15.00 - 17.00		.910829
Presa in carico tossicodipendenti ed alcolisti	Dal Lunedì al Venerdì Giovedì	08.30 - 13.00 15.00 - 17.30		910818
Somministrazione terapia farmacologica sostitutiva	Dal Lunedì al Venerdì Giovedì	08.30 - 13.00 15.00 - 17.30		910818
Sostegno psico-sociale	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 - 13.00 15.00 - 17.30		910818

	Giovedì			
Invio Comunità Terapeutiche	Dal Lunedì al Venerdì Giovedì	08.30 - 13.00 15.00 - 17.30		910818
Progetto Fragilità	Dal Lunedì al Venerdì Giovedì	08.30 - 13.00 15.00 - 17.30		910818
Allergologia Pediatrica	Lunedì Mercoledì	08.30 – 12.30 08.30 – 12.30		910825
Endocrinologia	Martedì	10.30 – 13.30 08.30 – 13.30		910825
Cardiologia	Giovedì	08.20 – 13.30 14.30 – 17.00		910825
Geriatria	Giovedì	08.30 – 12.30		910825
Pneumologia	Venerdi	09.00 - 13.00		910825
Oculistica	DaLLunedi-Martedi-Venerdi Martedi	08.30 -13.00 14.30 – 17.00		910825
Otorinolaringoiatria	Mercoledi	14.30 – 17.00		910825
Dermatologo	Martedi	08.15 – 13.00		.910825

SEZZE

Sede: Via San Bartolomeo

Accessibilità:

Barriere Architettoniche NO

Parcheggio libero /pagamen SI

fax 0773.801506

e-mail distretto.montilepini@ausl.latina.it

- Collegamenti pubblici: Cotral - Servizio trasporti pubblici locali, fermata Ferro di Cavallo

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/inter. 0773
Visite Ginecologiche Sostegno al Parto	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedì	09,00 – 13,00 15.00 - 17.00	Dr.ssa Piccaro	801875 .
Vaccinazioni obbligatorie Rilascio certificazioni vaccinali	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedì	09.00 – 13.00 15.00 – 17.00	Dr.ssa Nardozi	.801090
Diabetologia	Dal Martedì al Venerdi	09.00 – 13.30		801875

Cardiologia	Dal Lunedi al Venerdi Martedi: attività libero professionale	08.00 – 14.0 Dalle 14.00		801875
Urologia /Chirurgia Generale	Giovedì	08.30 – 12.00		801875
Pneumologia	Venerdi	09.00 - 14.00		801875
Oculistica	Dal Lunedi al Giovedi	08.00 -13.00		801875
Otorinolaringoiatria	Giovedi Giovedi: attività libero professionale	09.00 – 14.00 Dalle 14.00		801875
Dermatologo	Martedi	11.00 – 14.00		801875
Nefrologia	Lunedi	12.00 – 14.00		801875
Ambulatorio infermieristico	Dal Lunedi al Venerdi	08.30 - 13.00		801752
Esami clinici e batteriologici **Ritiro referti**	Dal Lunedi al Venerdi Dal Lunedi al Venerdi	07.30 – 9.30 11.00 – 13.00		801610
Diagnostica per immagini radiologiche **Ritiro referti**	Dal Lunedi al Venerdi Dal Lunedi al Venerdi	08.30 – 12.00 10.00 – 12.00		8016328016 52
Ecografia Internistica	Martedi e Venerdi Venerdi: attività libero professionale	08.30 – 13.30 Dalle 14,30	Dott. Arcangelo Maietta	8016338016 52
Ecografia Mammaria	Giovedi: attività libero professionale	Dalle 14,30	Dott. Paolo Raponi	801633 801652
Medicina Vascolare	Lunedi e mercoledi	08.30 – 13.30	Dott. Giovanni Zeppieri	801633 801652
Gastroduodenoscopia	Giovedi Venerdi	Alle 08.30 Dalle 08.30	ProfSilicchia Dott Ridola	801633 801652
Geriatrico **Piani terapeutici**	Lunedi-Mercoledi-Venerdi	09.00 – 12.00	Dr..Polidoro	801795

Visita Fisiatrica Riabilitazione FKT Riabilitazione Logoterapica			**Dr. Tozzi**	
Day surgery Ortopedia Oculistica Chirurgia Universitaria	**Lunedi Martedi e Mercoledi Venerdi**			

7.3.4 I SERVIZI

PRIVERNO

Sede: Via Torretta Rocchigiana **e-mail :**distretto.montilepini@ausl.latina.it
fax 0773.910810
Accessibilità:
- Barriere architettoniche NO
- Parcheggio libero / pagamento SI - NO
- Collegamenti pubblici: Cotral, Servizio trasporti pubblici locali, fermata autolinee Priverno

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interno 0773
Scelta revoca MMG PLS Rilascio Esenzione Ticket Fornitura e controllo alimenti dietetici	Dal Lunedì al Venerdì	8,30-12,30		910812
Visite Fiscali Certificazione medico legale	Dal Lunedì al Venerdì	8,30-12,30	Dr.ssa Berardini	910821
Sportello Famiglia	Dal Lunedì al Venerdì Giovedì	8,30 - 13,00 15.00 - 17.00		910818

SEZZE

Sede: Via San Bartolomeo
Accessibilità:
- Barriere architettoniche NO
- Parcheggio libero /pagamento SI
- Collegamenti pubblici: Cotral - Servizio trasporti pubblici locali, fermata Ferro di Cavallo

fax 0773.801506

e-mail distretto.montilepini@ausl.latina.it

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/inter
CAD - Centro di Assistenza Domiciliare	Lunedì Mercoledì Venerdi	09.00 – 12.00	Dr.ssa Ricci	801872
ADI - Assistenza Domiciliare Integrata	Lunedì Mercoledì Venerdi	09.00 – 12.00	Dr.ssa Ricci	801872
PUA	Mercoledì	09.00 – 12.30	Dr. Bozzolini	801545
Assistenza Protesica	Mercoledì	09.00 – 12.30	Dr. Bozzolini	801545
Ausili per incontinenza	Mercoledì	09.00 – 12.30	Dr. Bozzolini	801545
Medicina Legale Visite Fiscali	Dal Lunedì al Venerdì	8,30-12,30	Dr. Gizzi	801805
Invalidi Civili Segreteria Commissioni	Lunedì – Martedi-Mercoledì-Venerdì Martedi	09.30 – 12.00 Dalle 14.00		801501
Protocollo Informatico Distrettuale Sistema Informativo Distrettuale	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedi	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30		801500
Assistenza all'estero	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedi	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30		801500
Rimborsi trasporti Dializzati	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedi	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30		801500
Servizio postale	Dal Lunedì al	09.00 – 12.00		801500

	Venerdì Martedi e Giovedi	15.30 – 16.30		
Ex Art.26 Legge 833/78	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedi	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30		801500
Ritiro referti PPI Sezze **Ritiro Cartelle Cliniche**	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedi	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30		801500
Gestione ricette centri accreditati e specialistica territoriale	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedi	09.00 – 12.00 15.30 – 16.30		801500
Ritiro e gestione piani terapeutici	Venerdi Giovedi	09.00 – 12.00 15.00 – 17.00		801642
Consegna farmaci autorizzati	Venerdi Giovedi	09.00 – 12.00 15.00 – 17.00		801642

7.4 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 4

7.4.1 AMBULATORI

TERRACINA

Sede: c/o Ospedale "A. Fiorini", Via Firenze

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/int 0773
Cardiologia	Lunedì e Mercoledì Martedì e Venerdì	08.30 - 13.30 14.30 - 17.30 08.30 - 14.30	Dott.ssa Pisa	708806
Endocrinologia	Martedì	08.00 - 13.30	Dott. Vallone	708808
Epatologia	Mercoledì e Giovedì	08.00 - 13.30	Dott. Mazziotti	708808
Oculistica	Martedì e Giovedì	08.00 - 13.00	Dott. Lauretti	708819
Otorino	Lunedì e Mercoledì Giovedì e Venerdì	08.00 - 13.30 14.30 - 17.30 08.00 - 13.30	Dott.ssa Maragoni	708823
Fisiatria	Mercoledì	08.00 - 13.00	Dott. Fargnoli	708810
Geriatria	Mercoledì	08.00 - 13.00	Dott.ssa Serra	708810
Odontoiatria	Lunedi e Venerdì Mercoledì	08.00 - 13.00 08.00 - 13.00 14.30 - 17.30	Dott. Marino	708319
Allergologia	Martedì (ogni 15 gg)	10.00 - 15.00	Dott.ssa Cavalluzzo	708823
PDTA Scompenso Cardiaco	Giovedì	08.00 - 13.00	Dott.ssa Pisa	708315 708806
Ambulatorio Infermieristico	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 - 13.30	Equipe Infermieristica	708984
Ambulatorio Cure palliative oncologiche	Mercoledì	08.00 - 13.30	Coll. Ospedale Distretto Hospice Villa Azzurra	708808
Ambulatorio Immigrati	Lunedì	15.00 - 18.00	Sig.ra Iaccarino Sig. Di Trento	708808

FONDI

Sede: c/o Ospedale "S. Giovanni di Dio", Via San Magno

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/int

				0771
Cardiologia	Mercoledì Giovedì	08.00 – 17.00 08.00 – 13.30	Dott.ssa Prati	505067
Urologia	Venerdì	09.30 – 12.30	Dott. Giannini	505067
Endocrinologia	Lunedì	08.00 – 13.30	Dott. Vallone	505805
Epatologia	Lunedì, Martedì Venerdì	08.00 – 15.00	Dott. Mazziotti	505810
Fisiatra	Mercoledì	14.30 – 17.30	Dott. Fargnoli	505810
Dermatologia	Mercoledì	08.30 – 13.30	Dott. Annetta	505810
Oculistica	Lunedì e Giovedì Mercoledì Martedì e Mercoledì Giovedì Venerdì	09.30 – 19.00 09.30 – 15.00 08.00 – 17.30 08.00 – 16.00 08.00 – 13.30	Dott.ssa Gatta Dott. Marino Dott. Corso	505707 505805 505805
Otorino	Martedi	07.30 – 13.30	Dott.ssa Maragoni	505707
Neurologia	Lunedì	08.00 – 13.30	Dott. Coletta	505063 505367

LENOLA

Sede: c/o sede Avis via Libero De Libero, 12

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/ int 0771
Infermieristico	Venerdi	08.30 – 12.30		

CAMPODIMELE

Sede: Via san Rocco

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/
Infermieristico	Martedi e Giovedi	07.00 – 08.30		

SPERLONGA

Sede: Via Polifemo, 100

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/ 0771
Infermieristico	Lunedi Giovedi	07.30 – 08.30 07.30 – 09.30		548959

SAN FELICE CIRCEO

Sede: Via Mezzomonte

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel.
Infermieristico	Lunedi e Martedi Mercoledi e Venerdi Giovedi	07.30 – 09.30 07.00 – 08.30 14.30 - 16,30		549347

TERRACINA

Via Fratelli Bandiera, 15

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/int 0773
Serd	Dal Lunedi al Venerdi Martedi Giovedi	08.30 – 12.30 16.00 – 17.30 15.00 – 17.30	Dr.ssa Giardino	708215

7.4.2 I SERVIZI

FONDI

Sede: c/o Ospedale " S. Giovanni di Dio"Via S. Magno

SERVIZI	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/int 0771
PUA	Dal Lunedì al Venerdì Mercoledì	08.30 - 12.30 15.00 – 17.00	Ass.Soc. Nardoni	505980
Assistenza Protesica	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 13.00	Dott.ssa Fracassi	505813
Ausili per incontinenza	Lunedi e Venerdi	08.30 – 12.00	Dott.ssa Fracassi	505806
Medicina Legale	Martedi e Giovedi Sabato	15.00 – 19.00 12.00 – 15.00	Dr. Caldarazzo	505067
Scelta del medico	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 13.30	Dott. Pariselli	505808
Esenzione Ticket	Martedì e Giovedì	08.30 – 12.30	Dott. Raso	505813
URP e CAD	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 13.30	Ass.Soc. Nardoni	505980
Vaccinazioni Età 0 – 18 anni	Lunedì e Giovedì Martedì Mercoledì e Venerdì	08.30 – 13.00 15.00 – 17.00 08.30 – 12.30	Per info e prenotazioni tel dal lun al ven 12.30 – 13.30	505373

TERRACINA

Sede: c/o Ospedale "A. Fiorini", Via Firenze

SERVIZI	GIORNI	ORARI	DOTT	tel/int 0773
CAD – Centro Assistenza Domiciliare	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 11.00	Dott. Fattoruso	708321
Assistenza Protesica	Lunedì Mercoledì Venerdi	08.30 – 12.00	Dott.ssa Fracassi	708820
Ausili per incontinenza	Lunedì Mercoledì Venerdi	08.30 – 12.30 09.00 – 12.30	Dott.ssa Fracassi	708820
Medicina Legale	Martedi Giovedi e Sabato	08.30 – 12.30 08.30 – 11.00	Dott. Caldarazzo	708310
Invalidi Civili	Lunedì - Mercoledì Venerdì	09.00 – 12.00	Dott. Pariselli	708310
Esenzione Ticket	Lunedì - Mercoledì Venerdì	08.30 – 12.30	Dott. Pariselli	708320
Scelta del medico	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 12.30	Dott. Pariselli	708801
Assistenza sanitaria per l'estero	Dal Lunedì al Venerdì Martedi e Giovedi	08.30 – 14.00 14.30 – 17.30	Dott.ssa Capodilupo	708307
Rimborsi dializzati/trapiantati e in trattamento chemioterapico	Dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 14.00	Dott.ssa Capodilupo	708307
Distribuzione farmaci biologici	Lunedi e Venerdi Giovedi	09.00 - 13.00 09.00 - 13.00 14.30 - 16.30	Dott.ssa Zaccari	708689
PUA	Dal Lunedì al Venerdì Martedì e Giovedì	8.30 – 12.30 15.00 – 17.00	Dott.ssa Manca	708377
Vaccinazioni Età 0 – 18 anni	Lunedì e Venerdì Martedì Giovedì	08.30 – 12.00 08.30 – 12.00 14.30 – 16.30 08.30 – 12.30 15.00 – 17.30	Per info e prenotazioni tel dal lun al ven 12.30 – 13.30	708805

CONSULTORIO FAMILIARE

TERRACINA – Via San Francesco Nuovo n.1

Operatori	Nome	Riceve	Orario	Tel 0773
Ginecologo	Dott.ssa Iamele Rosa	Il lunedì e il venerdì	9.00 – 13.00	708910
Ginecologo	Dott.ssa Forte Franca	Il venerdì	9.00 – 13.00	708910
Coordinamento L. 194	Dott.ssa Luisa Fattoruso	dal lun. al ven.	8.30 – 13.00	708908
Segreteria consultorio	Sig.ra Anna Rita Giannetti	dal lun. al ven.	8.00 – 14.00	708908
Assistente sociale	Dott.ssa Maria Assunta D'Aiuto	dal lun al ven	8.00 – 14.00	708909
Psicologo	Dott. Aldo Sanapo	Riceve il lunedì e giovedi a Terracina c/o i locali del Distretto al I piano	10.30 – 13.30	708909

FONDI – c/o Ospedale " S. Giovanni di Dio"Via S. Magno

Operatori	Nome	Riceve	orario	Telefono 0771
Ostetrica	Morelli Silvia	Dal lunedì al venerdì Lunedì e giovedì	08.00 – 14.00 14.30 – 17.30	505066
Psicologo	Dott. Aldo Sanapo	Martedì, mercoledì e venerdì	09.00 – 12.30	505064
Assistente sociale	A.S. Sandra Mazzucco	Dal lunedì al venerdì	08.00 – 14.00	505070

7.5 IL TERRITORIO – AREA DISTRETTO 5

7.5.1 AMBULATORI

GAETA

Sede: c/o Ospedale – "Don L. Di Liegro" – Salita Cappuccini tel. Centralino 0771/779 1

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	Tel 0771
Coord. Infermieristico Stanza : 10A -11a	Dal Lunedì al Venerdì	08.00 – 12.00	Coord.Inf Gagliardi	779001
Oculistica Stanza : 1A	Lunedì e Mercoledì	08.00 - 13.00 13.30 – 17.00	dr. Amoroso	779342
Oculistica Stanza : 1A	Martedì Venerdì	08.30 - 13.30	dr. Gatta	3342
Medicina Dello Sport Stanza: 3A	Mercoledì Giovedì Venerdì	08.30 – 13.30	dr.La Mura dr.ssa Parisi	779464
Pneumologia Stanza: 3A	Lunedì Martedì	08.00 – 15.00 08.00 – 13.00	dr.ssa D'Avelli	779464
Fisiatria Stanza: 4A	Lunedì(1°del mese)	14.30 - 17.30	dr. Fargnoli	779350
Endocrinologia Stanza: 8A Stanza: 4A	Mercoledì Giovedì	08.30 – 13.30	dr. Vallone	779350
Terapia Del Dolore Stanza : 4A	Lunedì Mercoledì Martedì (AL.PI) Venerdì	8.00 - 14.00 8.00 - 14.00 14.30 - 17.30 08.00 - 14.00	De Meo	779350
Dermatologia Stanza: 4A	Martedì	08.30 - 13.00	dr.ssa Orlando	779350
Screening (I Livel.) Stanza: 5A	Venerdì	08.30 - 13.00	I.P. Pellegrini	n. verde 800.065. 560
Screening (II Livel.) Stanza: 5A	Lunedì	8.30 - 13.00	Dr. Marciano I.P. Pellegrini	n. verde 800.065. 560

Geriatria Stanza: 6° Stanza: 8A	Martedì (Matt.) Martedì (Test) Venerdì	08.30 - 13.00 15.00 - 17.00 08.30 - 13.30	dr. Scarsella	779463 779450
Diagnostica vascolare Stanza:7A	Lunedì Martedì Martedì (ALPI) Mercoledì Venerdì Giovedì (ALPI)	09.00 - 13.30 11.30 - 13.00 14.30 – 16.30 14.30 - 16.30 09.00 - 13.00 09.00 - 13.00 14.30 - 15.30	dr. Polidoro	779351
Diagnostica vascolare Stanza:7A	Mercoledì (ALPI) Giovedì	16.00 - 17.30 08.30 - 13.30	dr. Petrone	779351
Neurologia Stanza: 8A	Martedì Martedì (ALPI) Venerdì	08.30 - 13.30 14.30 - 17.30 17.30 - 18.30 08.30 - 13.30	dr.ssa Migliozzi	779460
Cardiologia Stanza: 9° * 1° Mer. del mese Visite Domiciliari Mattina	Lunedì Martedì Mercoledì* Giovedì Venerdì	08.00 - 14.00 14.30 - 17.00 08.20 - 13.30 08.30 - 12.40 14.00 - 16.30 08.20 - 13.30 08.20 - 13.00	dr. Cardi	779237
Odontoiatria stanza :1 - 2	Da Martedì a Venerdì	08.30- 14.00	dr. Di Prisco	779236
Ortodontia 2° Piano Stanza: 3	Giovedì	08.30 - 13.30	dr. Marino	779250
Odontoiatria 2°Piano Stanza: 4	Lunedì - Mercoledì da Martedì a Venerdì	08.30 - 12.30 15.00 - 17.30 08.30 – 12,30	dr. Scipione	779250

Formia

ASSISTENZA INTEGRATIVA

Vengono rilasciate le autorizzazioni di spesa alle persone riconosciute affette dalle seguenti patologie:

DIABETE MELLITO (1 E 2)

INSUFFICIENZA RENALE CRONICA (IRC)

CELIACHIA (MORBO CELIACO)

PATOLOGIE DEL METABOLISMO CHE NECESSITANO DI ALIMENTI SPECIALI

INSUFFICIENZA RENALE CRONICA

- piano terapeutico annuale (alimenti aproteici) redatto da nefrologo di struttura pubblica;
- libretto di esenzione ticket per patologia 0.23;
  Se non si è provvisti di esenzione ticket, basta recarsi all'ufficio esenzioni con un certificato medico specialistico;
- codice fiscale e libretto sanitario (tessera TEAM).
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto 2: autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza.

CELIACHIA

- certificato medico redatto da un centro di riferimento;
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto 2: autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza;
- colui che ritira i buoni per alimenti (paziente, parente, conoscente) deve essere munito di documento identificativo e deve apporre una firma sul registro interno.
  Il ritiro dei buoni si effettua con rilascio mensile presso l'ufficio dal giorno 1 al 31 del mese di nascita del paziente.

  Rinnovo

  Allo scadere del primo anno recarsi presso l'ufficio dal 01 al 31 del mese di nascita muniti del solo documento di riconoscimento.

  In caso di smarrimento dei buoni per alimenti

- originale della denuncia di smarrimento (CC-Polizia);
- fotocopia documento di identità;
- dichiarazione firmata di impegno dell'utente, di riconsegnare all'ufficio di pertinenza i buoni, qualora ritrovati, pena la decurtazione dei successivi.

ALIMENTI SPECIALI

- certificato medico specialista di struttura pubblica
- piano terapeutico degli alimenti
- ricetta del MMG o Pediatra di libera scelta con alimenti richiesti (mensile)

DIABETE

- piano terapeutico annuale redatto da diabetologo di struttura pubblica o accreditata (Ospedale S. Maria Goretti di Latina o ACISMOM o altre strutture della Regione Lazio);
- libretto di esenzione ticket per patologia 0.13.250.
  Se non si è provvisti di esenzione ticket, basta recarsi presso l'ufficio esenzioni con il certificato medico specialistico;
- codice fiscale e libretto sanitario (tessera TEAM).
- per i **NON RESIDENTI** nel Distretto 2: autorizzazione per delega del Distretto di appartenenza.
  Se paziente non deambulante (temporaneo o permanente), in possesso o no dell'invalidità civile:

- insieme all'esenzione e al codice fiscale, prescrizione del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Medico specialista di struttura pubblica (validità annuale) con specificato tipo di diabete e quantità di ausili necessari in un mese. E' necessario specificare che il paziente è allettato e l'eventuale codice di invalidità (C01 e C02).

FORMIA

CAD - CENTRO ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio offre cure sanitarie o socio-sanitarie alle persone di tutte le età in condizioni di temporanea o parziale non autosufficienza, permanentemente o temporaneamente impossibilitate a lasciare la propria abitazione o la residenza protetta. Le prestazioni vengono erogate secondo percorsi prestabiliti.

Quali prestazioni

- Prestazioni medico-specialistiche
- Prestazioni infermieristiche (prelievo ematico, cateterismo vescicale, indagini bioumorali di routine, terapia iniettiva intramuscolare e sottocutanea, fleboclisi, sostituzioni placche, ecc.)
- Interventi sociali e socio-sanitari

Percorsi attivabili

- Cure prestazionali occasionali o a ciclo programmato
- ADP: assistenza domiciliare programmata
- ADI: assistenza domiciliare integrata
- RSA: residenza sanitaria assistenziale
- Hospice
- Intervento socio-assistenziale

Chi può accedere

Cittadini residenti nel Distretto in condizioni di non autosufficienza totale o parziale, permanente o temporanea e tale da rendere impossibile o difficile l'accesso alle strutture ambulatoriali.

Come accedere

In tutti i casi il medico di medicina generale (MMG) attiva la cartella CAD informatizzata indicando il tipo di percorso più adeguato.

La richiesta viene gestita secondo una programmazione degli interventi che tenga conto dei criteri di priorità clinica, territoriale e organizzativa.

Tutte le prestazioni erogate a domicilio sono a totale carico del SSN.

Il CAD non effettua prestazioni in caso di emergenza sanitaria, per le quali occorre rivolgersi ai servizi preposti.

FORMIA

CURE PRESTAZIONALI OCCASIONALI o a Ciclo Programmato

Per le prestazioni **occasionali o a ciclo programmato** è sufficiente la richiesta del medico di medicina generale redatta su ricettario regionale e recante la **dicitura paziente non deambulante con specificato il tipo di prestazione da effettuare a domicilio.**

- **CENTRO DI ASSISTENZA DOM**

ADP

E' effettuata dal medico di medicina generale per tutti quegli utenti che hanno bisogno di **controlli periodici** dello stato di salute per malattie croniche invalidanti e che non possono raggiungere di persona l'ambulatorio.

Il MMG riceve una retribuzione aggiuntiva dalla Asl per questo tipo di assistenza che deve essere documentata dalla firma del paziente (o di un suo familiare) che dimostri, di volta in volta, la prestazione a domicilio del MMG.

ADI

L'assistenza domiciliare integrata prevede varie tipologie di prestazioni:

- sanitarie (mediche, infermieristiche, medico-specialistiche, protesica)
- socio assistenziali (cura e igiene della persona, aiuto domestico, piccole commissioni)

L'integrazione è pertanto da intendersi sia come collaborazione tra più figure professionali sia come collaborazione tra Enti (Comune e Asl) e tra Servizi (Ospedale e Distretto Socio Sanitario) per la predisposizione, attivazione e

coordinamento degli interventi necessari al superamento dello stato di bisogno.

L'ADI svolge una importante funzione perché la persona bisognosa può rimanere a casa propria con i familiari permettendo così, a tutti, una maggiore serenità nell'affrontare lo stato di necessità.

Sono possibili cure sanitarie che un tempo erano garantite solo in Ospedale e si evita, o si ritarda il più possibile l'inserimento delle persone non autosufficienti in strutture di ricovero.

- il medico di medicina generale attiva la cartella cad indicando il percorso ADI
- il CAD attiva l'UVMD per la presa in carico del caso

L'**Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.)** è un gruppo di lavoro composto dal medico del CAD, dal medico di medicina generale, da un infermiere, da un assistente sociale del Comune di residenza o del Distretto. L'UVMD valuta la richiesta di assistenza, analizzando le condizioni sanitarie, quelle economiche ed abitative, l'assistenza fornita dalla rete familiare, e predispone il programma degli interventi assistenziali personalizzati (PAI).

Tale gruppo viene integrato di volta in volta dai medici specialisti e da altri operatori in caso di particolari bisogni.

HOSPICE

La Asl assicura una rete di servizi (in assistenza domiciliare o di ospitalità presso Hospice) a cittadini affetti da patologie oncologiche o malattie croniche in fase terminale, non rispondenti ai trattamenti disponibili, con aspettativa di vita prevista di tre mesi e necessitanti di cure palliative per una migliore qualità della loro vita e di quella dei loro familiari.

Per cure palliative si intendono tutte quelle metodiche per il controllo del dolore, dei sintomi, dei problemi psicologici e sociali.

L'attivazione del servizio è richiesta dal medico di medicina generale, se il paziente si trova a domicilio; dal medico dell'Oncologia o del Reparto di Degenza Ospedaliera, qualora il paziente sia in cura presso il Day Hospital Oncologico o ricoverato in Ospedale.

RSA

Strutture residenziali sanitarie assistenziali per utenti (non assistibili a domicilio) anziani e disabili parzialmente o totalmente non autosufficienti, affetti da patologie croniche stabilizzate e che necessitano di prestazioni sanitarie, assistenziali, e/o di recupero funzionale.

Documenti richiesti

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- fotocopia del documento di iscrizione al SSN (tessera Team)
- dichiarazione sostitutiva della posizione reddituale

Come accedere

- su proposta dell'utente stesso, del familiare, del medico di medicina generale, della struttura ospedaliera o dei servizi territoriali della Asl, dell'ente territoriale
- compilare domanda redatta su apposito modulo disponibile al CAD

La domanda segue un percorso di valutazione:

- valutazione da parte della Unità Valutativa Territoriale (per i non residenti può essere richiesta in delega alla Asl di residenza)
- attivazione da parte del CAD dell'UVMD per la valutazione delle condizioni sanitarie e sociali
- valutazione da parte del Comune di residenza, in base all'ISEE, della eventuale compartecipazione alla spesa alberghiera da parte dell'assistito
- inserimento nel sistema regionale di lista di attesa dei parametri complessivi di valutazione risultanti: verrà automaticamente attribuito dal sistema informatico il livello assistenziale corrispondente.

Il ricovero presso RSA convenzionate è completamente a carico del SSN per la parte sanitaria e comporta, per i cittadini titolari di assegno di accompagnamento, la reversibilità alla struttura della relativa indennità di accompagnamento per tutta la durata del ricovero.

ITRI

Sede: Via Don Morosini – Tel. 0771/779 628

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
punto prelievi	Lunedì - Giovedì Mercoledì - Venerdì	07.30 - 09.30	COOPERATIVA OSA	3628

MINTURNO

Sede: Via degli Eroi – Tel. 0771/

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Oculistica	Martedì - Giovedì	08.30 – 13.30	dr. Amoroso	6610474
Medicina Legale	Mercoledì	08.30 – 11.00	dr. Chiaviello	6610462
Cardiologia	3° Mercoledì del mese	08.30 – 13.30	dr. Cardi	
Screening (I Livello)	Mercoledì	08.30 – 14.00	I.P. Pellegrini	n.verde 800.065.560

SS. COSMA E DAMIANO

Sede: Via Risorgimento – Tel. 0771/

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
punto prelievi	Da Martedì a Venerdì	07.30 - 09.30	COOPERATIVA OSA	6068387
Allergologia Dip.to di Prevenzione	Giovedì (quindicinale)	09.00 – 13.00	Cavalluzzo	6068373
Medicina Legale	2°-4° Martedì del mese	11.00 – 12.00	Chiaviello	6068373

PONZA

Sede: Loc. Tre Venti Tel. 0771/80687 fax 0771/779553

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Ambulatorio Infermieristico	Dal Lunedì al Sabato	09.00 - 12.00		779552
Punto Prelievi	Mercoledì	08.00 – 10.30		779605
Geriatria Medicina Interna	Giovedì e Venerdì	08.30 - 13.30 11.30 - 15.00	dr. Scotti	779605
Medicina Legale	Venerdì	09.00 – 13.00	dr. Scotti	779605
Ginecologia	Giovedì (2° e 4° del mese)	09.30 – 13.30	dr.ssa Pilato	779604
D.S.M.	Lunedì (mensile)	09.30 - 13.30	dr. Carillo dr. Casale	80687
Vaccinazioni	2° e 4° giovedì del mese)	08.30 – 12.30	dott. Caico Inf. Ruggieri Inf. Cardillo	80687

VENTOTENE

Sede: Via L. Iacono Tel. 0771/85305 fax 0771/854054

AMBULATORI	GIORNI	ORARI	DOTT.	tel/interni
Ambulatorio Infermieristico	Dal Lunedì al Sabato	09.00 - 12.00		85305
Geriatria Medicina Interna Medicina legale	Mercoledì (3° del mese)	11.30 – 14.30	dr. Scotti	85305
D.S.M.	Lunedì (Mensile)	09.30 - 13.30	dr. Carillo dr. Valente	85305
Punto Prelievi	Mercoledì	07.30 – 08.30		85305

7.5.2 I SERVIZI

GAETA

Sede: c/o ex Ospedale – "Don L. Di Liegro" – Salita Cappuccini
Tel. Centralino 0771/779 -1 (es:0771/779441)

Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P	**Dal Lunedì al Venerdì**	**08.30 – 13.00**	**Ass. Soc. R. Di Maio** **Ass. Soc. C. Boccia** **Fax**	**3441** **3313** **3441**
Punto Unico d'Accesso P.U.A	**Dal Lunedì al Venerdì**	**10.00 – 12.00**	**Ass. Soc. R. Di Maio**	**3441**

CAD – Centro Assistenza Domiciliare Stanza: 10-11B	**Lunedì** **Martedì** **Mercoledì** **Giovedì** **Venerdi**	**09–11.30 15-17** **Chiuso** **09.00 – 11.30**	**Dr. Petrone** **Segreteria** **Fax**	**3006** **3330** **3017**
Assistenza Protesica Stanza: 4-5-6/B	**Lunedì** **Martedì** **Mercoledì** **Giovedì** **Venerdì**	**09–12 15–16.30** **09.00 – 12.00** **09–12 15–16.30** **09.00 – 12.00** **09.00 – 12.00**	**Dr. Polidoro** **Segreteria** **Fax**	**3367** **3327** **3010**
Ausili per incontinenza n° verde 800 061 952	**Lunedì** **Mercoledì** **Venerdì**	**09.00 – 12.00**	**Ditta Serenity Sig.ra Fiordaliso**	**3000**
Medicina Legale **Stanza: 8/A**	**Lunedì** **Mercoledì** **Giovedì**	**09–12 15-17** **15.00 – 17.00** **09.00 – 12.00**	**Dr. Fusco** **Dr. Tortora** **Dr. Nocella** **Dr. Pimpinella**	**3300** **3460** **3305**
Segreteria **Invalidi Civili** **Stanza:14/b**	**Mercoledì** **Venerdì**	**10.30 - 12.30** **15.30 – 17.30** **10.30 – 12.30**	**Sig. Ruscitto**	**3323** **3308**
Segreteria Commissione Patenti Speciali Stanza 3/D	**Mercoledì** **Prenotazioni**	**09.00 – 12.00**	**Sig. Di Domenico**	**3375**

I Commissione Accertamento Stati Invalidanti	**Venerdì**	**9.00-14.00**	**Presidente Dr. L. Pompili**	**Componenti: dr. A. Fusco – dr. R.Cavalluzzo dr. G. Supino dr. R. Di Campo**

II Commissione Accertamento Stati Invalidanti	**Martedì**	**12.30-16.30**	**Presidente: Dr. D. Laracca**	**Componenti: dr.P.Montesano dr. G. Giannini dr. M. Di Russo dr. S. Meschino**
Commissione Medico Legale Patenti Speciali	**Lunedì**	**Dalle 14.30**	**Presidente: Dr. P. Fusco**	**Componenti: dr. A. Fusco dr. A. Graziano dr. V. Avallone dr. V. Pontecorvo**
Commissione USMAF "Gente di Mare"	**Giovedì (1° e 3° mese)**	**10.00-13.00**		**Ministero della Salute**

Le attività delle suddette commissioni sono indicative in quanto calendarizzate secondo esigenze e necessità di servizio.

GAETA
CSB Centro sanitario di base
Sede: Distretto Salita Cappuccini

SERVIZI	GIORNI	ORARI	tel/inter
Scelta del medico Esenzione Ticket	Dal Lunedì al Venerdì	8.30 – 12.30	0773/779038

FORMIA
CSB Centro Sanitario di base
Sede: c/o Ospedale di Formia Palazzina Direzionale

SERVIZI	GIORNI	ORARI	tel/inter
Scelta/revoca del medico Esenzione Ticket	Dal Lunedì al Venerdì	8.30 – 12.30	

MINTURNO
CSB Centro sanitario di base di Minturno – Via degli Eroi

SERVIZI	GIORNI	ORARI	tel/inter
Scelta/revoca del medico Esenzione Ticket	Martedì e Venerdì	8.30 – 12.30	0771/6610475

ITRI
CSB Centro sanitario di base di Itri – Via Don Morosini

SERVIZI	GIORNI	ORARI	tel/inter

Scelta/revoca del medico **Esenzione Ticket**	Lunedì	8.30 – 11.30	0771/7309626 Fax 0771/7309627

SS.COSMA E DAMIANO

CSB Centro sanitario di base di San Cosma e Damiano

SERVIZI	GIORNI	ORARI	tel/inter
Scelta/revoca del medico **Esenzione Ticket**	Lunedì Martedì e Mercoledì	8.30 – 12.30	0771/6068370

PONZA

CSB Centro sanitario di base di Ponza

SERVIZI	GIORNI	ORARI	tel/inter
Scelta/revoca del medico **Esenzione Ticket**	Dal Lunedì al Venerdì	8.30 – 12.30	0771/779606

VENTOTENE

CSB Centro sanitario di base di Ventotene

SERVIZI	GIORNI	ORARI	tel/inter
Scelta/revoca del medico **Esenzione Ticket**	Martedì	8.00 – 12.00	0771/85305

CONSULTORIO FAMILIARE

GAETA – Via Salita Cappuccini

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Personale	Telefono
Vaccinazioni per l'età evolutiva **Gaeta-Itri** **Stanza: 2T**	**Servizio Vaccinazioni** **lunedì** **martedì** **giovedì**	 **8.30-12.00** **15.00-17.00** **8.30-13.00** **8.30-13.00** **15.00-17.00**	**Dr. ssa Felaco** **Dott. Fedele** **Inf. Sellari** **Inf.Oliviero** **Inf.Taglino** (Medici e Inf. Secondo turnazione)	**779484** Per prenotazioni/ informazioni telefonare negli orari indicati dal messaggio registrato
Vaccinazioni per l'età evolutiva **Formia-Spigno** **Saturnia** **Ventotene**	**lunedì** **martedì** **mercoledì**	**8.30-12.00** **15.00-17.00** **8.30-13.30** **8.30-13.30** **15.00-17.00**	**Dott. Fedele** **Dott. Verrico** **Inf. Saltarelli** **Inf. Pellegrini** **Inf. Di Monaco**	**779965** Per prenotazioni/ informazioni telefonare

Stanza: 3R	**giovedì** **venerdì**	**8.30-13.30** **8.30-13.30**	**Inf. De Meo** (Medici e Infermieri secondo turnazione)	negli orari indicati dal messaggio registrato
Ginecologia Stanza: 5A	**lunedì** **martedì** **mercoledì**	**15.00-17.00** **8.30-13.30** **8.30-13.30** **15.00-17.00**	**Dott.ssa Marciano** **Ostetrica Stefanelli**	**779485** Per prenotazioni e/o informazioni telefonare dalle ora 13 alle 14
Percorso Nascita Stanza: 3T e 4T	**martedì** **mercoledì** **giovedì**	**8.30-13.30**	**Dr.ssa Forte** **Dr.ssa Valente**	**779251** **779469**
Attività Ostetrica Stanza: 3T	**Lunedì**	**8.30-13.30**	**Ostetrica Stefanelli**	**779469**
Psicologia Stanza: 4R	**dal lunedì al venerdì**	**8.30-13.30**	**Dr.ssa Forte**	**779968**
Servizio Sociale Stanza: 1T	**lunedì** **mercoledì e giovedì** **lunedì e giovedi**	**8.30-13.30** **14.30-17.00**	**Ass. Soc. Coccoluto**	**779483**
Servizio Sociale Stanza: 5P	**lunedì** **mercoledì** **giovedì** **venerdì**	**8.30-13.30** **14.30-17.00** **14.30-17.00** **08.30-13.30**	**Ass. Soc. Di Maio**	**779441** **779313**

FORMIA– c/o Sede di Gaeta, Salita Cappuccini

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Personale	telefono
Psicologia Stanza: 2	**Dal lunedì al venerdì**	**8.30 – 13.30**	**Dott.ssa Forte**	**0771/779968**
Vaccinazioni Stanza : 8/R	**1° e 3° lunedì mese** **2° e 4° merceledì mese**	**8.30 – 13.30**	**Dott. Verrico** **Dott. Fedele** **inf. Pellegrini** **inf. Saltarelli** **inf. Di Mascolo** **inf. Mallozzi** (Medici e inf. Secondo turnazione)	**0771/779915**
Servizio Sociale Stanza : 5	**lunedì** **mercoledì** **giovedì** **venerdì**	**8.30-13.30** **14.30-17.00** **14.30-17.00** **8.30-13.30**	**Ass. Soc. Di Maio**	**0771/779917**

ITRI Via Don Morosini, 2 - Tel. 0771/7309620 fax 0771/7309621

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Personale	telefono
Psicologia Stanza: 5	lunedì e giovedì	8.30-13.30	Dott.ssa Valente	0771/7303624
Servizio Sociale Stanza : 1	lunedì e giovedì	8.30-13.30	Ass.Soc. D'Agostino	0771/779209

MINTURNO – Via degli Eroi, 6 Tel. 0771/6610461 FAX 0771/6610436

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	Personale	telefono
Ginecologia	giovedì e venerdì Dal lunedì al venerdì	8.30–13.30 8.30-13.30	Dott.ssa Marciano Ost. Camerota	6610481 Per prenotazioni e/o informazioni telefonare dalle ore 13.00 alle ore 14.00
Servizio Sociale	venerdì	8.30-13.30	Ass. Soc. Coccoluto	6610461
Vaccinazioni per l'età evolutiva	1° e 3° lunedì del mese martedì mercoledì giovedì venerdì	08.30–13.30 15.00-17. 00 08.30–13.30 09.00-12.00 08.30-13.30	Dr. Chiaviello Dr.ssa Felaco Inf. Gaetano Inf. Mallozzi Inf. Rizzo (Medici e Inf. Secondo turnazione)	6610481 Per prenotazioni/informazioni telefonare negli orari indicati dal messaggio registrato

SS. COSMA E DAMIANO Via Risorgimento - Tel. 0771/6068372

SERVIZIO	GIORNI	ORARI	DOTT.	telefono
Vaccinazioni per l'età evolutiva	martedì giovedì	08.30–13.00	Dott. Chiaviello Inf. Mallozzi Inf. Gaetano	6068372



SEZIONE 3

I PERCORSI ASSISTENZIALI

I PERCORSI DELL'AZIENDA

10.0 I Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenzali (PDTA) Aziendali

Il percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) è un macroprocesso per l'intera gestione di un problema di salute e il sostegno psicologico e sociale. I PDTA infatti garantiscono la presa in carico globale della persona, nel rispetto della sua centralità. I percorsi assistenziali così intesi hanno il vantaggio di favorire l'integrazione tra unità organizzative: attraverso il coordinamento tra ospedale e territorio, e tra le varie professionalità e servizi coinvolti, assicurano la continuità assistenziale per tutto il percorso del paziente, l' appropriatezza delle cure, l'ottimizzazione delle risorse e dei tempi diminuendo così gli inconvenienti per i pazienti

Nell'azienda Asl per la progettazione ed elaborazione dei PDTA viene utilizzata una specifica metodologia di tipo partecipativo e basata sulla condivisione anche con i cittadini. Attraverso un lavoro condiviso con il gruppo di metodologia dei percorsi e i professionisti coinvolti per ogni problema di salute, sono state definite le migliori attività secondo le linee guida e la letteratura scientifica e definiti i criteri organizzativi per ogni attività.

Appropriatezza organizzativa,qualità ed esiti delle cure

La riorganizzazione e razionalizzazione della rete ospedaliera e territoriale come sopra indicato, l'integrazione ospedale territorio nei percorsi diagnostico terapeutico assistenziali (PDTA) consente una riduzione dei ricoveri e delle giornate inappropriate con conseguente riduzione della degenza media.

La migliore utilizzazione dei posti letto permette di recuperare ricoveri in mobilità passiva.

Particolare valenza in tal senso è rivestita dalle azioni che i rispettivi Dipartimenti, nell'ambito delle proprie competenze, rivolgono:

- ☐ alla lotta ai ricoveri ordinari ad alto rischio di inappropriatezza ed allo sviluppo delle forme di assistenza alternative al ricovero: DH/Day Surgery, Day Service, APA, PAC,
- ☐ all'adesione strutturata ai programmi nazionali e regionali di valutazione della qualità ed esiti delle cure, ed alle iniziative di informazione, formazione e confronto che ne derivano.

Un ruolo di particolare importanza strategica viene affidato alla rete integrata ospedale territorio per il trattamento del dolore cronico non oncologico e per le cure palliative (DCA 83/2010 e DCA 84/2010), la cui organizzazione e coordinamento viene affidata ad un'apposita struttura che dovrà garantire la presa in carico dell'assistito nell'intero percorso assistenziale, attuando un approccio multidisciplinare e percorsi diagnostico-terapeutici appropriati, adottando strumenti standardizzati e validati di misurazione del dolore e di valutazione multidimensionale, nonché linee guida e protocolli condivisi, perseguendo l'integrazione e la continuità assistenziale fra i diversi livelli assistenziali e le strutture/servizi pubblici e privati accreditati (Hospice), garantendo adeguato accompagnamento e risposta allo stato di sofferenza e di lutto, counselling e supporto alla famiglia, formazione degli operatori e informazione ai cittadini e valorizzando il volontariato operativo sul territorio.

Appropriatezza nell'utilizzazione dei farmaci e dei dispositivi medici

In ambito ospedaliero vi sono diversi programmi per l'appropriatezza nell'utilizzazione dei farmaci e dei dispositivi medici la cui attuazione porterebbe all'ottimizzazione della terapia, al controllo della spesa, alla riduzione dei tempi di degenza.
Sulla base di tale metodologia sono stati elaborati i seguenti PDTA

10.1 PDTA della donna con sospetta o accertata neoplasia della mammella

Il tumore della mammella è il tumore femminile più frequentemente diagnosticato in tutte le fasce di età. Nella Provincia di Latina vengono diagnosticati ogni anno circa 350 casi di tumore della mammella (27% di tutti i tumori maligni). L'innovazione tecnologica, la contemporanea evoluzione nelle conoscenze della biologia molecolare del tumore, la ricerca nel campo della terapia medica sempre più personalizzata (radioterapia, ormonoterapia, chemioterapia e terapie a target molecolare), in associazione alla evoluzione delle tecniche chirurgiche, ha contribuito al miglioramento della qualità della cura e all'aumento della sopravvivenza oltre alla qualità della vita delle donne con questa patologia.
La complessità del percorso di diagnosi e cura di questa neoplasia rende necessario un approccio multidisciplinare e prevede il coinvolgimento di varie professionalità. La diagnosi ed il trattamento del tumore della mammella non può che essere attuato all'interno di una Unità Clinica Multidisciplinare. Con delibera del Direttore Generale n. 175 del 7/4/2015 è stata istituita una Breast Unit Unica per la ASL di Latina con sede presso Ospedale S.Maria Goretti e successivamente attivato il PDTA.
Il percorso è rivolto a:

- Donne età compresa tra 50 e 69 anni inserite nel programma di screening aziendale
- Donne asintomatiche non aderenti allo screening
- Donne con sospetto di neoplasia maligna
- Donne con neoplasia maligna accertata

La donna può accedere al percorso di diagnosi da diversi punti della rete assistenziale aziendale attraverso:

1. Programma di Screening Mammografico Aziendale
2. Invio del MMG o specialista mediante impegnativa per visita chirurgica : percorso mammella (che identifica la visita senologica)
3. Dal PS o Reparti ospedalieri

Tutto il percorso, dalla diagnosi al trattamento al follow up è garantito all'interno di un Team Multidisciplinare le cui figure coinvolte sono: chirurgo senologo, chirurgo plastico, Oncologo, Radioterapista, Medico Nucleare, Anatomo Patologo, Biologo Molecolare, Radiologo, Tecnico di radiologia dedicato, Psicologo, Psichiatra, Consulente genetico, Fisiatra, Fisioterapista, Embriologo, Ginecologo, Infermieri professionali e che vede coinvolto sempre il Medico di Medicina Generale
La prima visita senologica o dello specialista del team che prende in carico il paziente attiva il successivo iter attraverso il percorso integrato tra le varie discipline.
L'accesso al percorso è garantito in qualsiasi fase a tutte anche alle donne che abbiano iniziato il percorso in sede extra aziendali
LUOGHI DI EROGAZIONE PRESTAZIONI BREAST UNIT

DESCRIZIONE ATTIVITA'	REFERENTE	SEDI
ANATOMIA PATOLOGICA	*Dott. Dr. Stefano Nardi*	**Latina**-Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni-UOC Anatomia Patologica
	Prof. Carlo Della Rocca	**Latina**-ICOT-Antomia Patologica-Universita-"La Sapienza" Polo Pontino-
	Prof.ssa Antonella Calogero	**Latina**-Universita "La Sapienza"Polo Pontino -Biologia molecolare
CONSULENZA PSICOLOGICA	*Dott. Dr.Lino Carfagna*	**Latina**-DSM Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni-Dip. Salute Mentale -
CONSULENZA GENETICA	*Prof Giuseppe Giannini*	Universita-"La Sapienza" Polo Pontino-
PRESERVAZIONE FERTILITA'	*Dott.Palmiero Ianiri*	**Latina**-Osp. S.M.Goretti-UOC Ostetricia e Ginecologia-Centro Sterilità di Coppia,Crioconservazione e l'Andrologia-Via Guido Reni-trel.0773-6553743
TERAPIA CHIRURGICA	*Dott.Fabio Ricci*	**Latina**-Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni-UOSD Chirurgia senologica
	Prof. Diego Ribuffo	**Latina**-Universita "La Sapienza "polo Pontino-Chirurgia Plastica e ricostruttiva
T.RIABILITATIVA	*Dott. R.Tozzi*	**Latina**-Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni-Ambulatorio fisioterapico / fisiatrico tel. 07736553286/ 6556156 - UOSD Riabilitazione **Latina** – Ambulatorio Riabilitazione P.zza Celli (dr.ssa Rosa Midolo)
		Gaeta- Osp. Di Liegro-Via salita Cappuccini-Ambulatorio UOSD Riabilitazione
		Sezze - Ambulatorio fisiatrico Via san Bartolomeo c/ocasa della Salute di Sezze
MEDICINA NUCLEARE	*Dr.ssa Rita Salvatori*	**Latina**- Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni-UOC Medicina Nucleare

DESCRIZIONE ATTIVITA'	REFERENTE	SEDI
BREAST UNIT	Coord.Aziendale: *Dr.Carlo De Masi* Direttore Clinico: *Dr.Fabio Ricci*	**Latina** -Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni,1 -Day Surgery Chirurgia Senologica- V°piano -0773.6553669 breast.unit@ausl.latina .it
ESAMI I° LIV.: SCREENING MAMMOGRAFICO	Direttore UOC Prevenzione attiva: Dr. *Antonio Sabatucci* Responsabile Coordinamento Screening Oncologici: *Dr.ssa Paola Bellardini* Responsabile screening mammografico: *Dott.ssa Gloria. Fanelli* Radiologi dedicati: *Dott.ssa N. Ravazzolo, Dott.ssa A.Tomei* n.verde screening: 800.065.560	**Latina** - Distr. II- Via Cesare Battisti 50- 1°piano
		Aprilia-Distr. I: Radiologia-Via Giustiniano
		Priverno-ex Osp. Servizio di Radiologia- Via San Vito Stella snc
		Fondi-Osp. San Giovanni di Dio-Servizio di Radiologia
		Formia - Osp.Dono Svizzero- Servizio di Radiologia
ESAMI I° LIV. MAMMOGRAFIA CLINICA	*Dr C. De Masi* *Ref.radiol senol* *Dr.G.Cerimoniale* *Ref. Radiol senol* *Dr.ssa M. La Rocca*	**Latina** **UOS** Mammografia clinica **Formia**(momentaneamente sospesa) UOC Radiologia **Terracina- Fondi** UOC Radiologia
ESAMI I° LIV.: I° VISITA SENOLOGICA	*Dr.Fabio Ricci* *Dr Maurizio Dorkin* Infermiera Professionale: *Marcella Schembari*	**Latina**: Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni-Ambulatorio di Senologia V piano Tel.0773.6553669
ESAMI II° LIV.: APPROFON. DIAGNOSTICI	Responsabile UOS Mammografia clinica : *Dr.Carlo De Masi* Coord-Tecnici di radiologia: *Filippo*	**Latina** -Osp. S.M.Goretti -Via Guido Reni- Centro Diagnostica Senologica ad alta specializzazione c/o Radiologia : tel.0773.6553631
	Ing. Andrea Artuso	**Latina** -Dist. II -Tomosintesi -Centro Screening - n.verde 800.065.560 screening@ausl.latina.it

DESCRIZIONE ATTIVITA'	REFERENTE	SEDI
ONCOLOGIA	*Dr.Enzo Veltri*	**Latina**- Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni-UOC Oncologia
	Prof. Silverio Tomao	**Latina**- Dist. II- Via Cesare Battisti 50
		Latina- Poliambulatorio Distretto 2 P.zza Celli - Amb Oncologia **Aprilia**-Poliambulatorio Distretto 1 -Via Giustiniano-Ambulatorio Oncologia -Università "La Sapienza" Polo Pontino
	Dott.ssa Francesca Cardillo	**Terracina**-Osp. A. Fiorini -Ambulatorio di Oncologia
		Formia-Osp. Dono Svizzero-Ambulatorio di Oncologia
RADIOTERAPIA	*Dr.Giancarlo Arcangeli*	**Latina** Osp. S.M.Goretti-Via Guido Reni-UOC Radioterapia
HOSPICE	*Dr.ssa Cesarina Rovere*	**Latina**-Le Rose-ICOT Dott. F.Petricola
		Latina-Clinica San Marco Dott. D.Russo
		Aprilia-Villa Silvana Dott. A. Siniscalchi
		Terracina-Villa azzurra Dott.ssa C. Di Fonzo

Descrizione organizzativa sintetica Fig 1, Fig 2, Fig3,

Fig.1 PDTA TUMORE DELLA MAMMELLA - FASE I : ACCESSO E DIAGNOSI I LIVELLO
Descrizione organizzativa– DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE

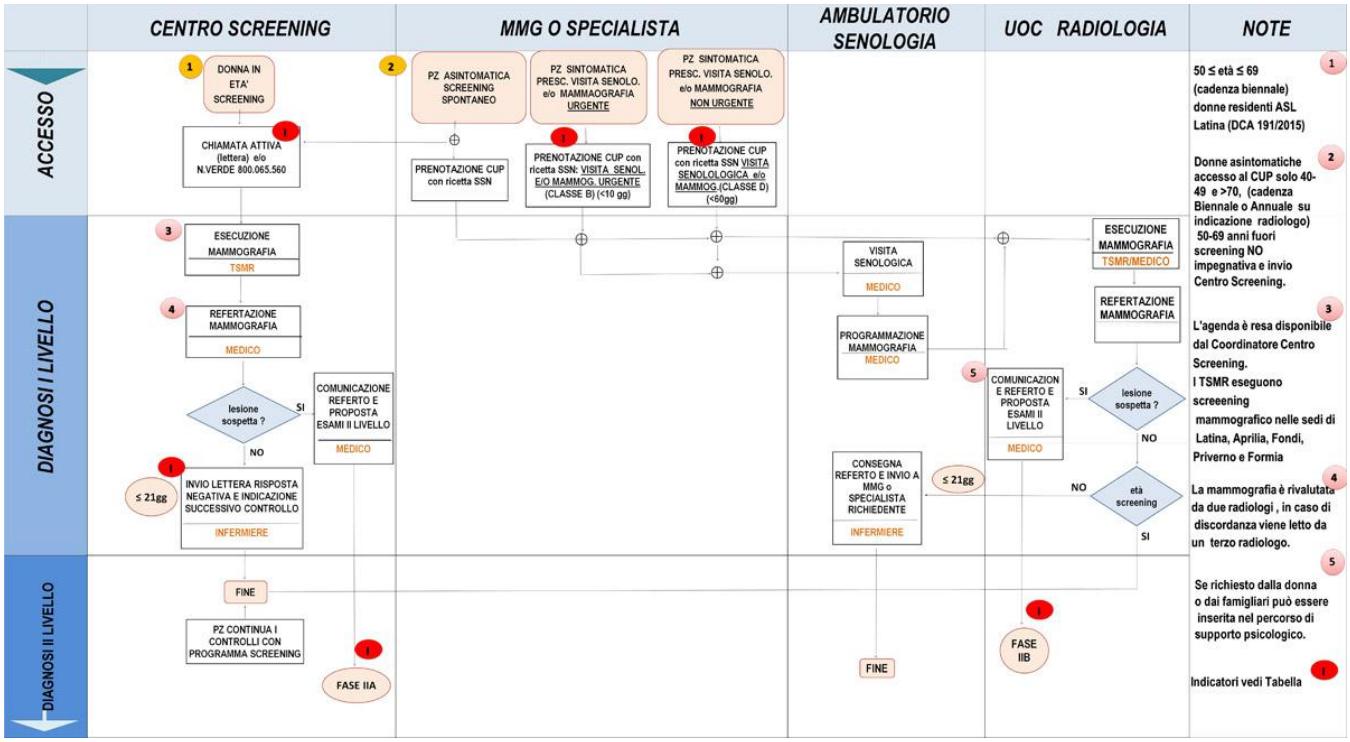


Fig. 2 PDTA TUMORE DELLA MAMMELLA - FASE II DIAGNOSI II LIVELLO Descrizione organizzativa– DIAGRAMMA DI FLUSSO

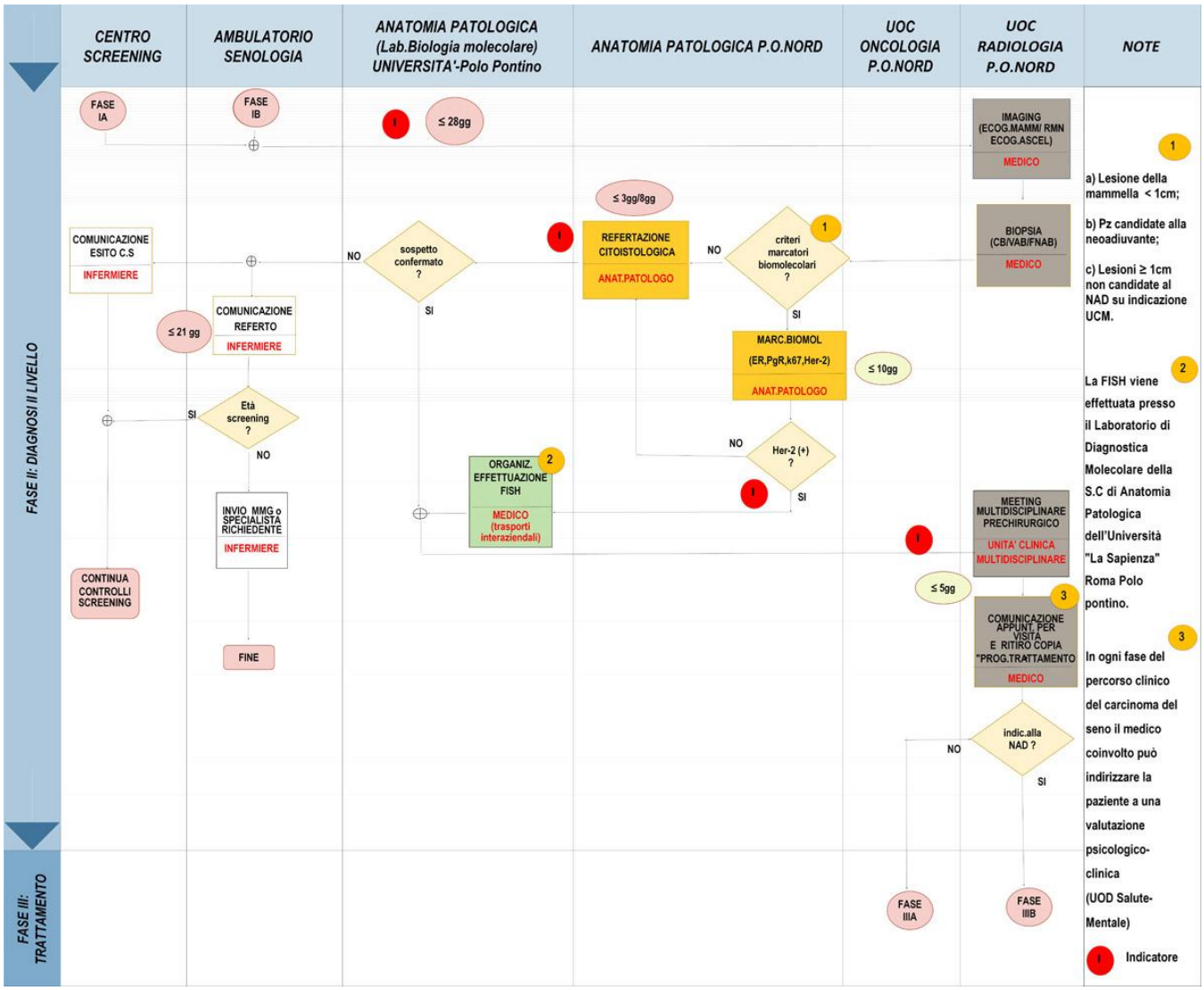
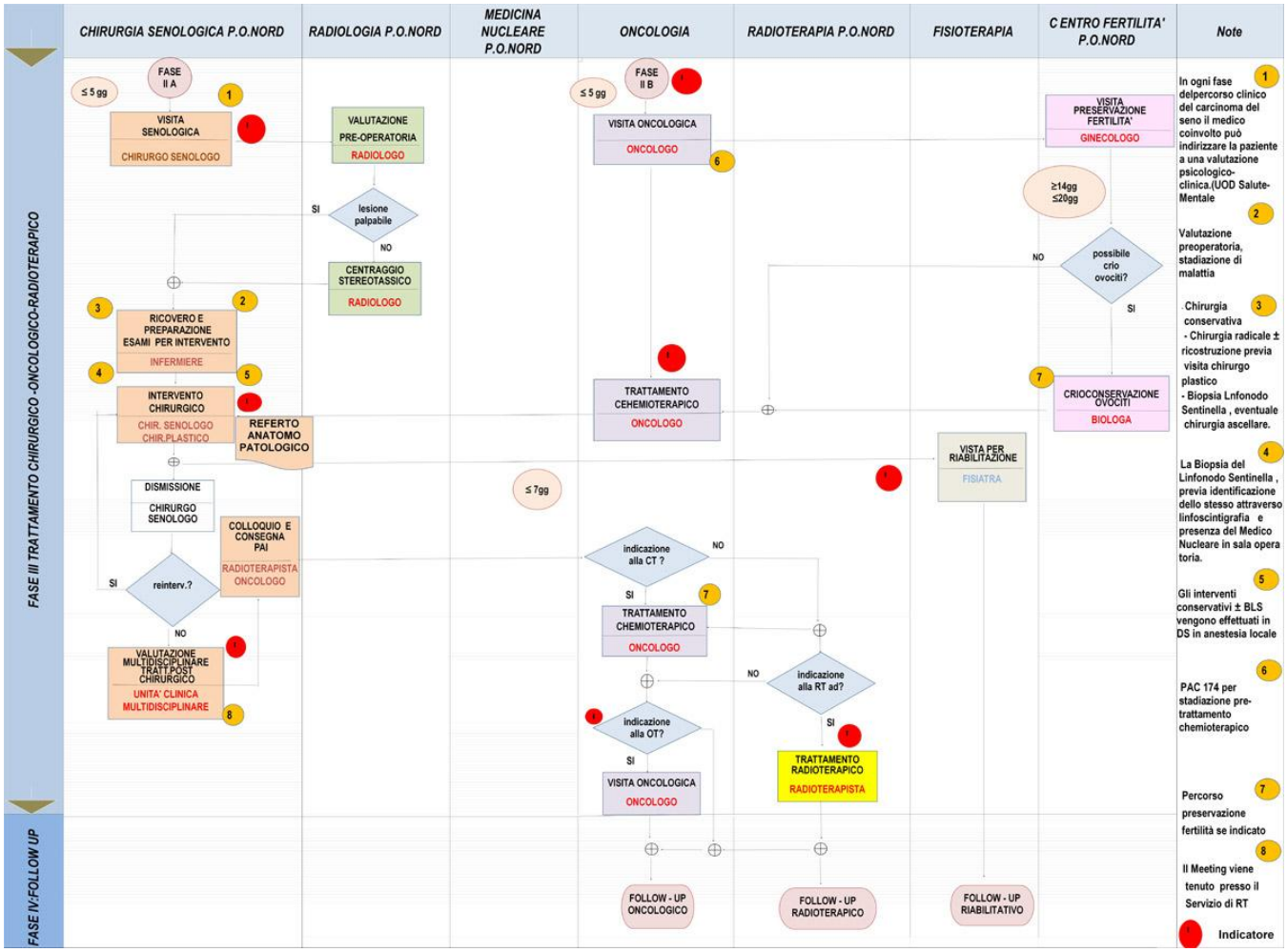


Fig.3 PDTA TUMORE DELLA MAMMELLA - FASE III TRATTAMENTO E FOLLOW UP
Descrizione organizzativa– DIAGRAMMA DI FLUSSO



10.2 PDTA del paziente con sospetta o accertata neoplasia del colon retto

Con circa 350 casi diagnosticati nella Provincia di Latina ogni anno (220 di tumore del colon e 130 di tumore del retto), il tumore del colon retto rappresenta la terza diagnosi oncologica negli uomini dopo il tumore della prostata e del polmone e la seconda tra le donne dopo il tumore della mammella. La diffusione di forme di prevenzione in grado di consentire una diagnosi precoce della patologia (programmi di screening), e l'evoluzione delle tecniche chirurgiche associate ad una strategia terapeutica sempre più mirata ha portato ad una riduzione della mortalità per questa neoplasia. L'approccio multidisciplinare integrato è la migliore garanzia di qualità e di efficienza del percorso diagnostico-terapeutico e assistenziale per questi pazienti la cui diagnosi, trattamento e follow up deve essere pianificato e attuato all'interno di un Team multidisciplinare. La complessità del percorso di diagnosi e cura di questa neoplasia prevede il coinvolgimento di varie professionalità nonché strutture organizzative, non sempre situate all'interno della stessa struttura. Il PDTA aziendale assicura integrazione e coordinamento tra le varie realtà assistenziali aziendali.
Il Percorso è rivolto a:

- Persone di età compresa tra 50 e 74 anni inserite nel programma di screening aziendale
- Persone con sospetto di tumore del colon retto

- Persone con diagnosi di tumore del colon retto accertato

La persona con sospetta o accertata neoplasia del colon retto può accedere al PDTA

1. Programma di Screening Aziendale per tumore del colon retto
2. Invio del MMG o specialista
3. Da PS o Da Reparto Ospedaliero

L'accesso da parte del MMG o specialista avviene tramite prenotazione di visita chirurgica urgente per percorso colon retto. La presa in carico dello specialista che assicura la prima visita attiva il successivo iter diagnostico terapeutico assistenziale attraverso la gestione integrata tra le varie discipline

DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE FASE I A DIAGNOSI

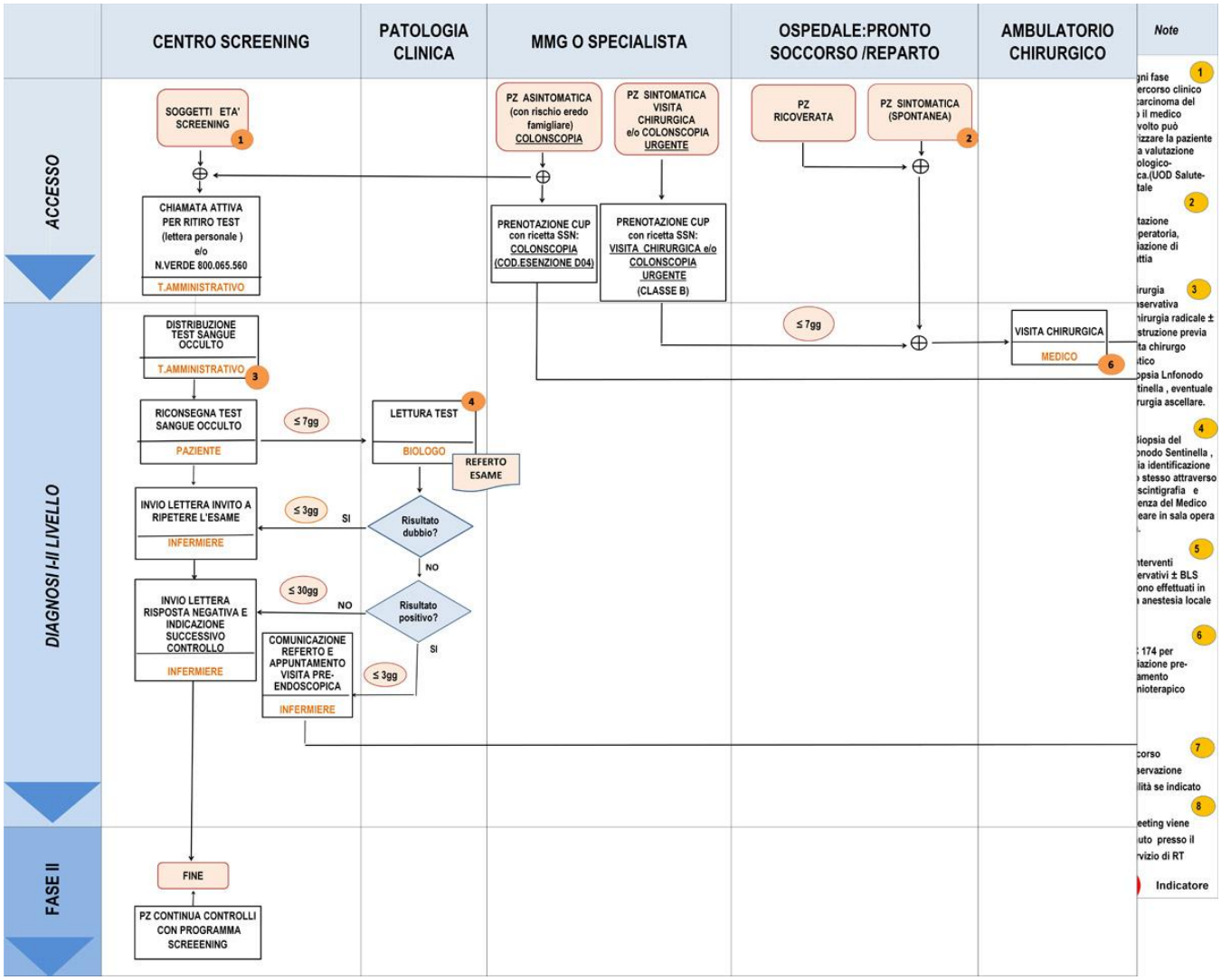


DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE FASE I B DIAGNOSI

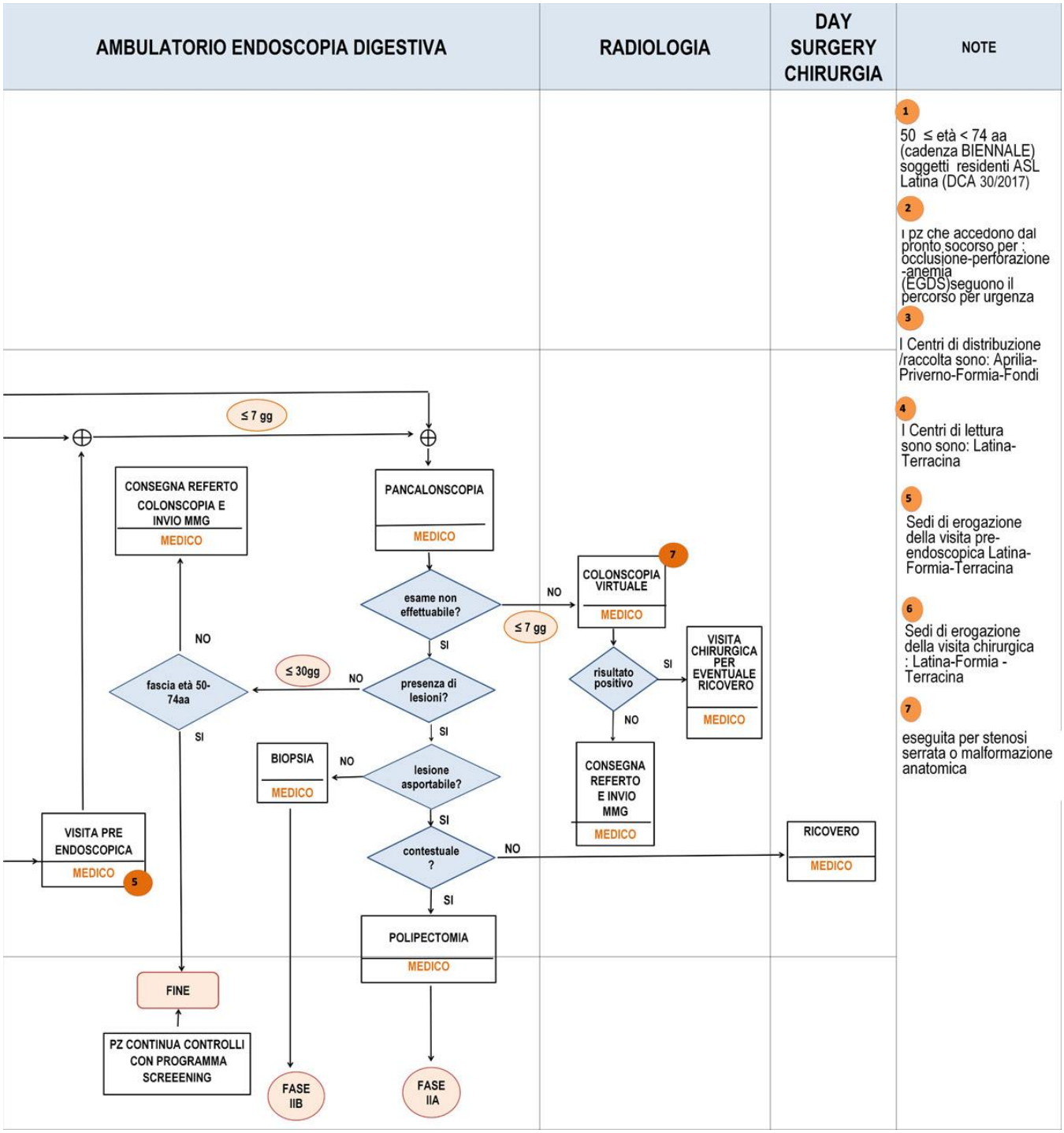


DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE STADIAZIONE TUMORE DEL COLON RETTO

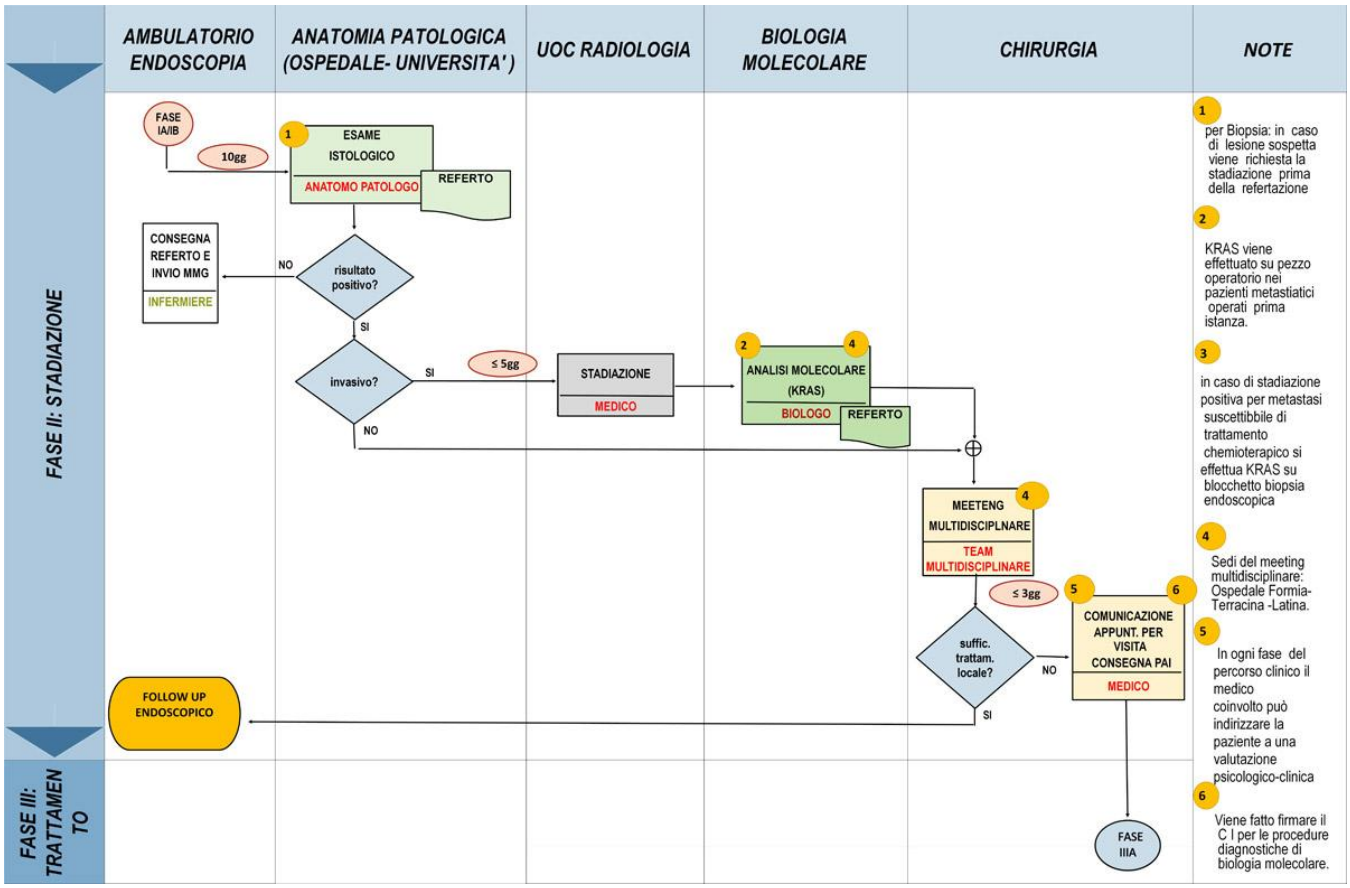


DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE TRATTAMENTO E FOLLOW UP TUMORE DEL COLON

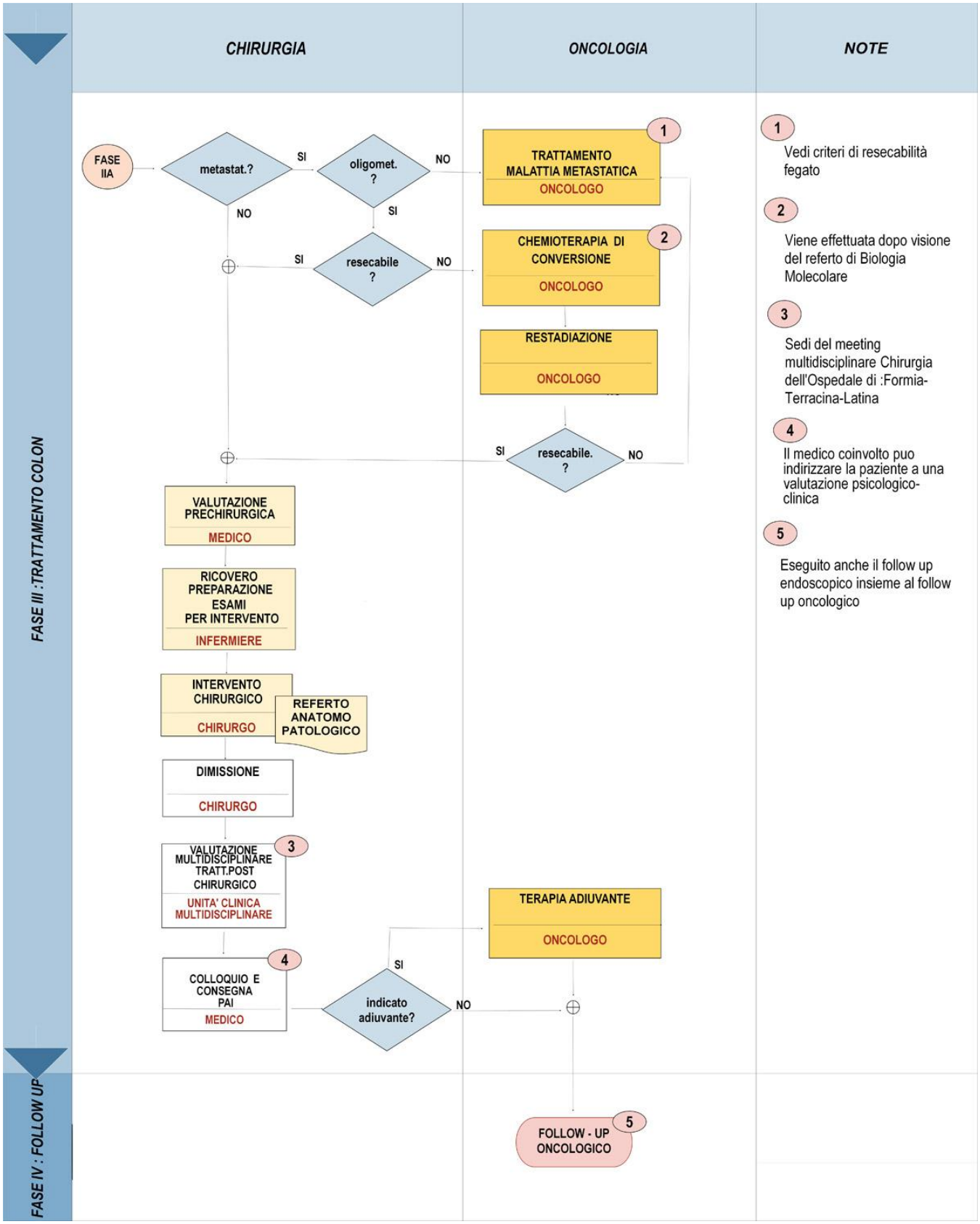
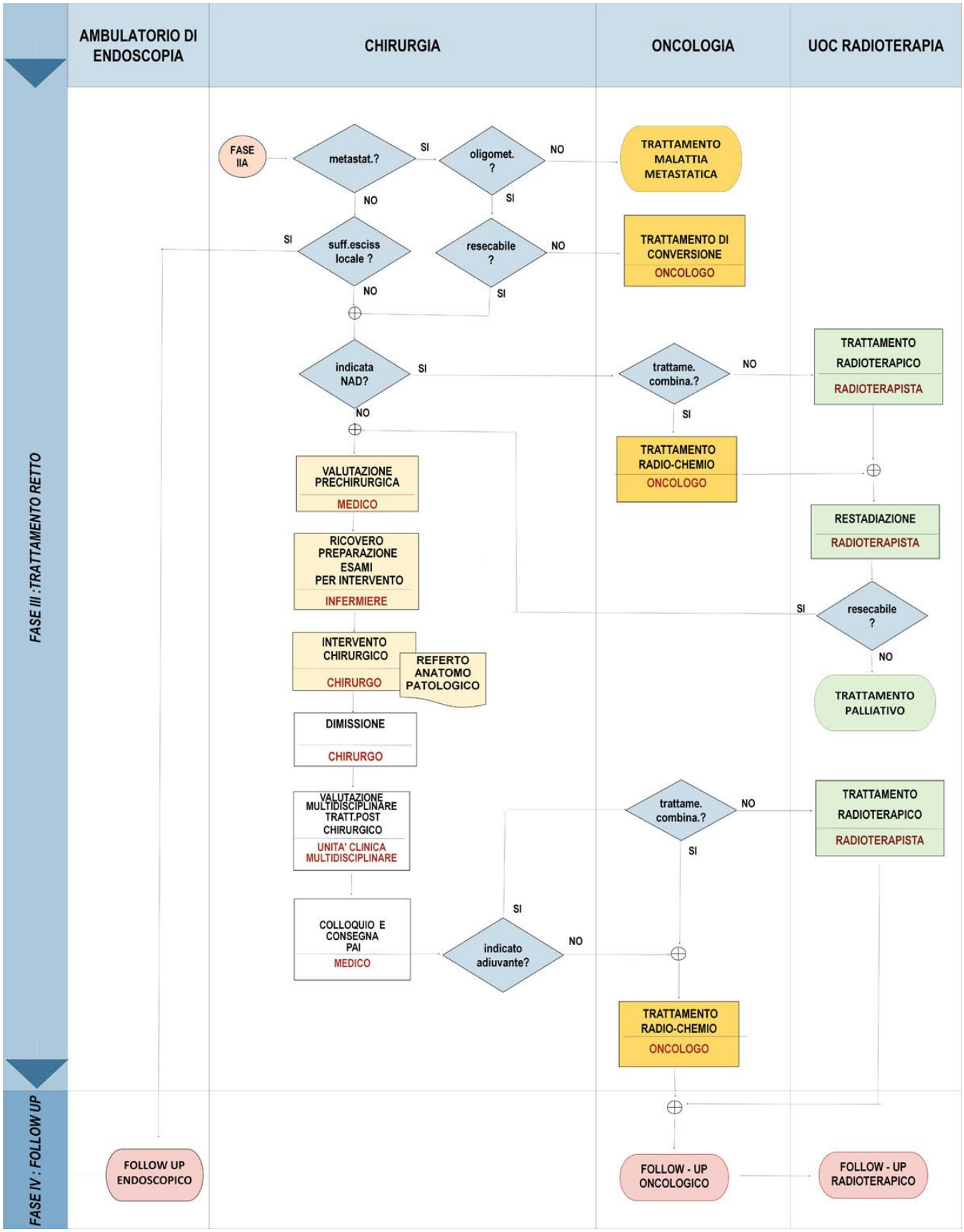


DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE TRATTAMENTO E FOLLOW UP TUMORE DEL RETTO



10.3 PDTA per la gestione integrata del paziente con Diabete Mellito

Il diabete è in aumento in tutto il mondo e rappresenta secondo l'Organizzazione mondiale della
sanità un rilevante problema di salute pubblica, rappresentando una delle patologie croniche divenuta prioritaria nell'agenda dei decisori mondiali. Nella provincia di Latina la prevalenza del diabete mellito si assesta intorno al 6.6%
Per la riduzione del carico della malattia diabetica è fondamentale una azione di prevenzione volta alla correzione degli stili di vita per prevenire l'insorgenza del diabete mellito. Una adeguata presa in carico della persona con diabete mellito in tutte le sue fasi di malattia attraverso una efficiente integrazione dei professionisti è di fondamentale importanza per il miglioramento della prognosi e della qualità di vita di questi pazienti

I quadri clinici della malattia diabetica presentano infatti una marcata variabilità , essendo determinati dal tipo di diabete mellito, dalla combinazione dei fattori di rischio e delle complicanze in vario stadio evolutivo. La gestione del diabete di tipo 2, del diabete di tipo 1, del diabete gestazionale o pregravidico, del diabete secondario, prevede il coinvolgimento di più professionalità nell'ambito di più livelli assistenziali , dalla fase iniziale "assenza di complicanze e loro prevenzione", prevalentemente affidata al Medico di Medicina Generale, alla gestione del paziente con complicanze o metabolicamente instabile , di pertinenza dello specialista diabetologo, sempre in accordo con il MMG fino allo stadio "cura in terapia intensiva di pertinenza ospedaliera

Dal punto di vista organizzativo il Percorso del paziente affetto da diabete mellito si articola essenzialmente nelle seguenti fasi principali che rispecchiano la gravità della malattia ed orientano il setting di trattamento

1. Gestione del Medico di Medicina Generale;
2. Gestione Ambulatorio specialistico pneumologico
3. Percorso Ospedaliero: Pronto Soccorso e Degenza

Il Percorso è rivolto alle persone a rischio di sviluppare il diabete e alle persone con diagnosi di diabete Mellito nelle sue varie forme

La persona accede al percorso

1. Da MMG o specialista
2. Da PS o Da Reparto Ospedaliero

La diagnosi precoce e la prevenzione dei fattori di rischio hanno un ruolo fondamentale nel ridurre l'insorgenza del diabete mellito di tipo 2 e nel migliorare la prognosi
La gestione delle viste specialistiche e delle prestazioni necessarie avviene tramite gestione diretta del MMG oppure, in caso di necessità di visita urgente, attraverso il Centro di Continuità Territoriale Distrettuale . La gestione integrata con gli altri specialisti avviene tramite percorsi strutturati su agende dedicate.

DIABETE MELLITO RAGIONAMENTO CLINICO: DIAGRAMMA DI FLUSSO

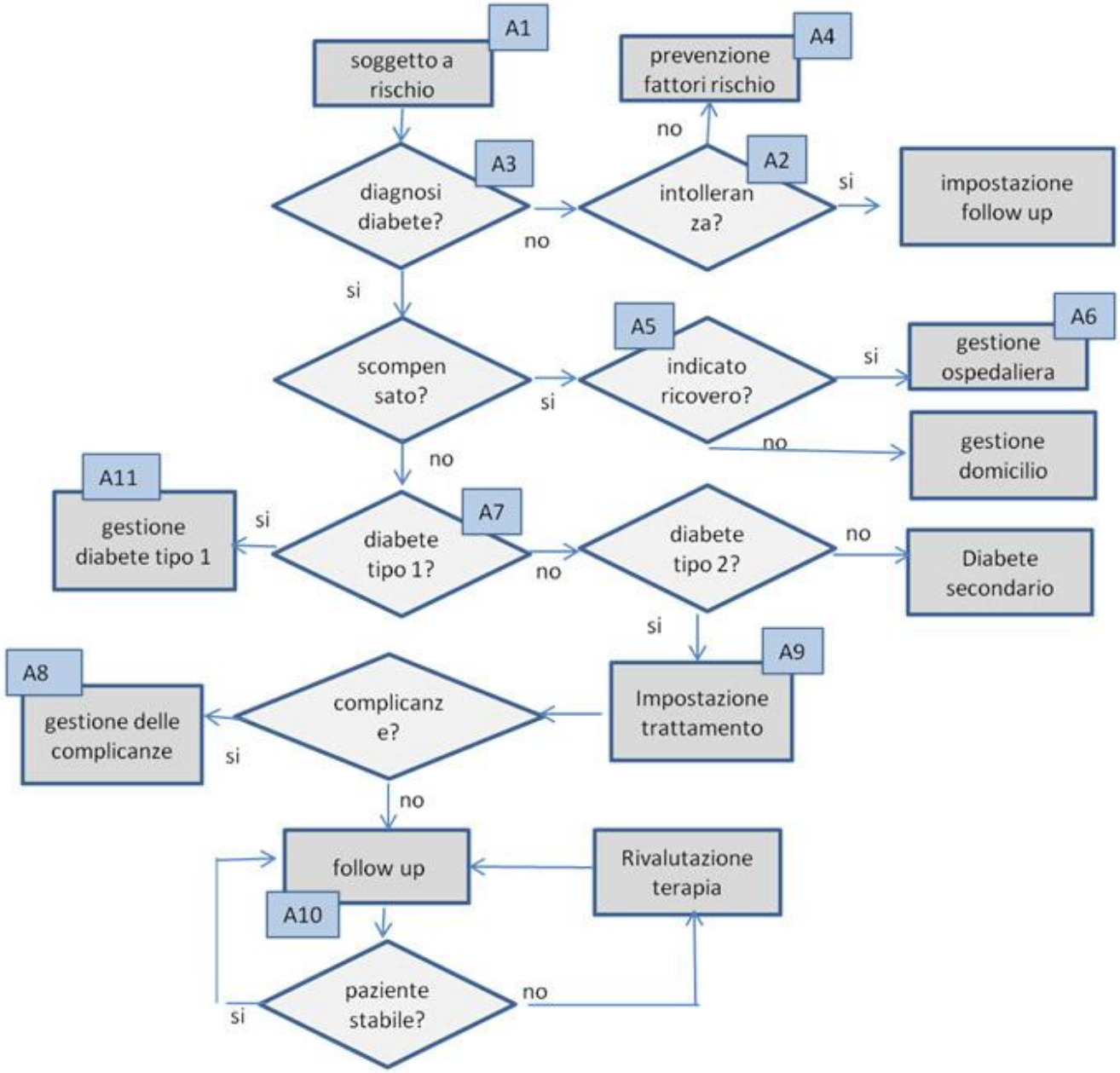
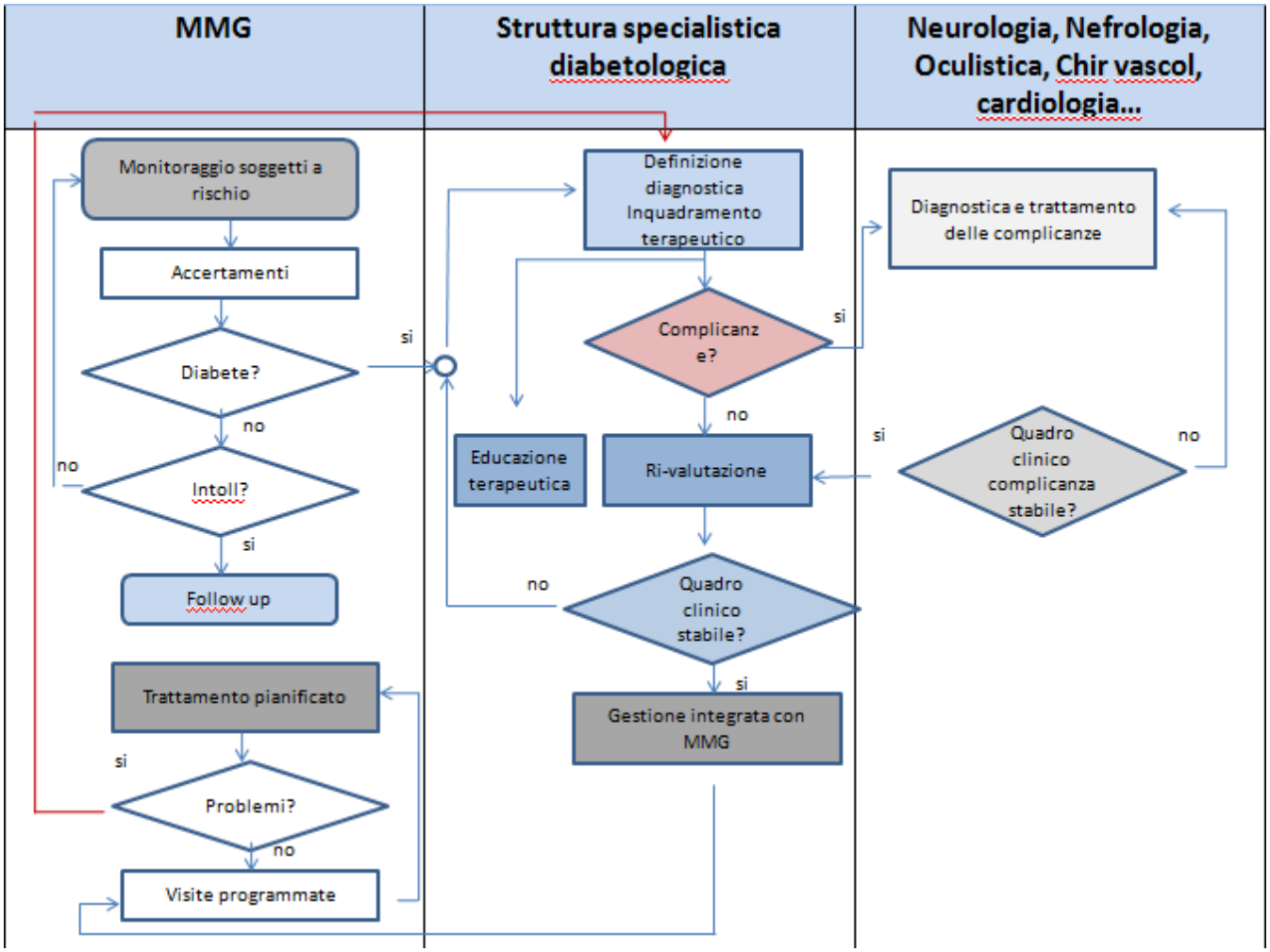


DIAGRAMMA FUNZIONALE- ASSISTENZA INTEGRATA MMG E SPECIALISTA DIABETOLOGO



10.4 PDTA Integrato dei pazienti con Broncopatia Cronico Ostruttiva (BPCO)

La prevalenza delle malattie croniche è in netto aumento. Il loro aumento è strettamente correlato all'aumentare dell'età, in particolar modo sopra i 75 anni.

Sebbene la malattia eserciti il suo peso maggiore, in termini di consumo di risorse, soprattutto nelle fasi avanzate e terminali complicate dall'insufficienza respiratoria (IR), la BPCO è un problema non trascurabile anche in età giovanile. Il 10% di giovani tra i 20 e i 44 anni presenta tosse ed espettorato senza ostruzione bronchiale e il 3,6% presenta sintomi con ostruzione bronchiale

Tra le principali cause vi è il fumo di sigaretta: si stima che il 15-50% dei fumatori sviluppi BPCO nel corso della vita . Altri inquinanti ambientali, domestici, lavorativi possono avere un ruolo importante in singoli casi.

Nella provincia di Latina la prevalenza è molto eterogenea tra i distretti variando da un tasso grezzo di 82.5 x 1000 per gli uomini e 73.3 x 1000 per le donne per il distretto 4 a un tasso grezzo di 115,9 x 1000 per gli uomini e 107,6 x 1000 per le donne per il distretto 3

Come altre patologie croniche la BPCO è una malattia di lunga durata che necessita di trattamento cronico, e, in rapporto alla sua gravità spesso in ambiti molto diversi e secondo setting pre definiti . E' necessaria la pianificazione di un sistema assistenziale che metta in campo la ricerca di una diagnosi più possibile precoce di BPCO attraverso il coinvolgimento della Medicina Territoriale.
Dal punto di vista organizzativo il Percorso del paziente affetto da BPCO si articola essenzialmente nelle seguenti fasi principali che rispecchiano la gravità della malattia ed orientano il setting di trattamento

4. Gestione del Medico di Medicina Generale;
5. Gestione Ambulatorio specialistico pneumologico
6. Percorso Ospedaliero: Pronto Soccorso e Degenza

E' fondamentale una rete tra MMG e Specialista Pneumologo l'attivazione di un percorso volto ad una "presa in carico globale" del malato.

Un ruolo fondamentale è legato alla prevenzione per la riduzione dei fattori di rischio per evitare l'insorgenza della malattia o per ridurne l'evoluzione nei pazienti con diagnosi accertata di BPCO. Il MMG pertanto svolge un ruolo essenziale nel identificare le persone a rischio di sviluppare una BPCO al fine di adottare misure per la riduzione dei fattori di rischio e per la diagnosi precoce di BPCO

Il Percorso è rivolto alle persone a rischio di sviluppare la BPCO e alle persone con diagnosi di BPCO
L'accesso al Percorso avviene:

1. Da MMG o specialista che effettua la diagnosi
2. Da PS o Da Reparto Ospedaliero

La gestione delle viste specialistiche e delle prestazioni necessarie avviene attraverso il coordinamento dell Centro di Continuità Territoriale Distrettuale La gestione integrata con gli altri specialisti avviene tramite percorsi strutturati su agende dedicate.

DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE: GESTIONE DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE;

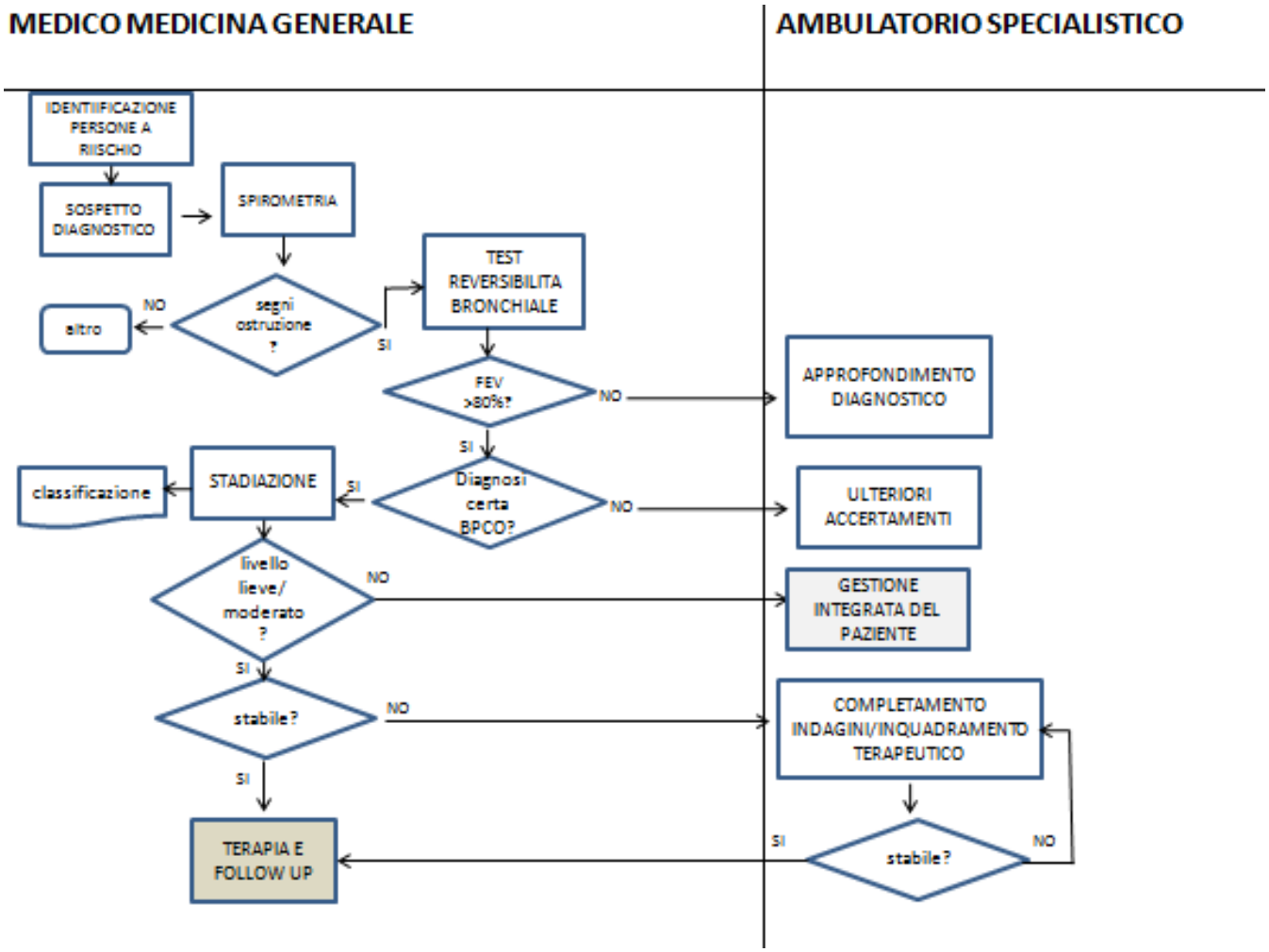


DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE: GESTIONE DELLO SPECIALISTA PNEUMOLOGO;

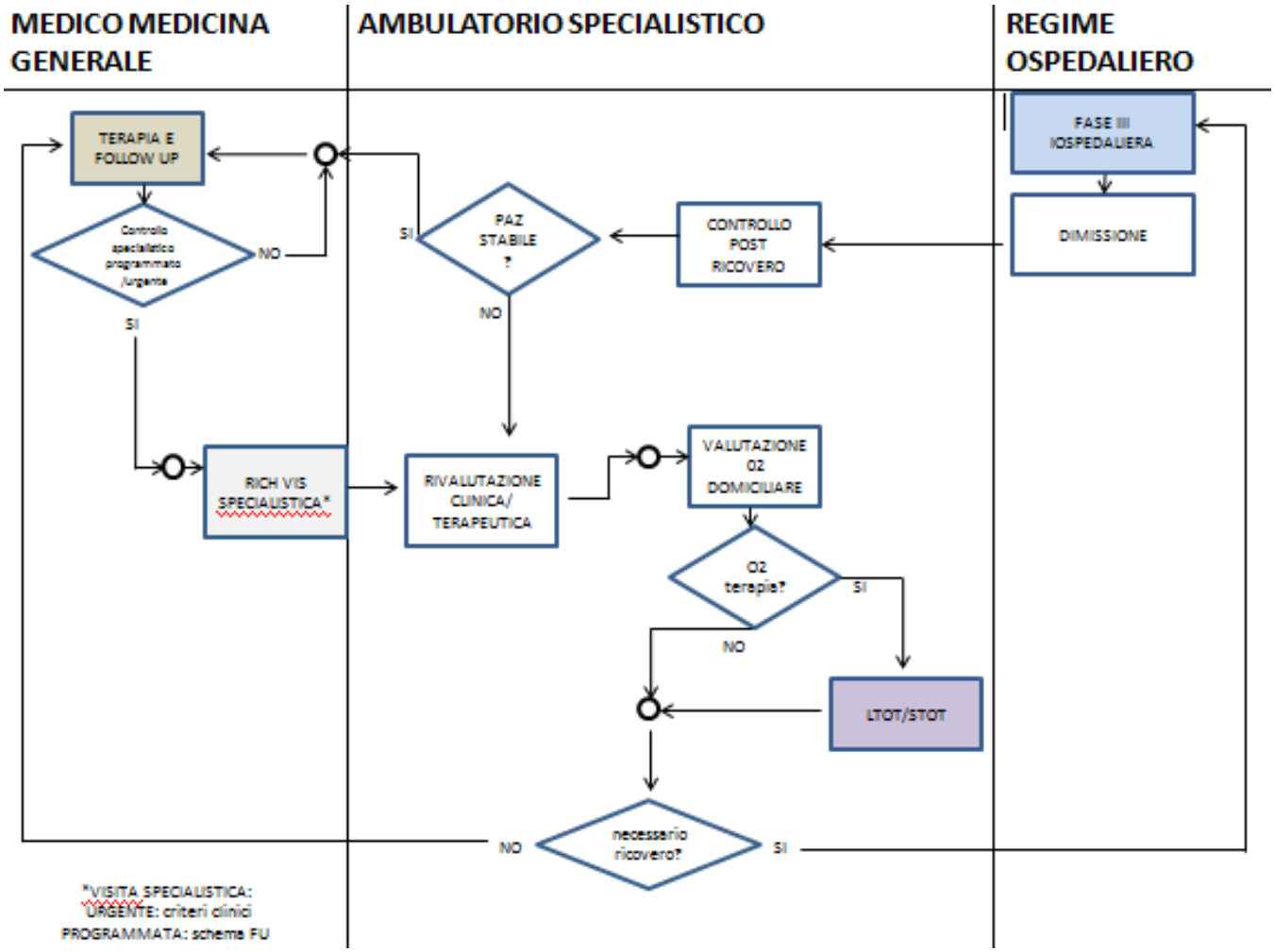
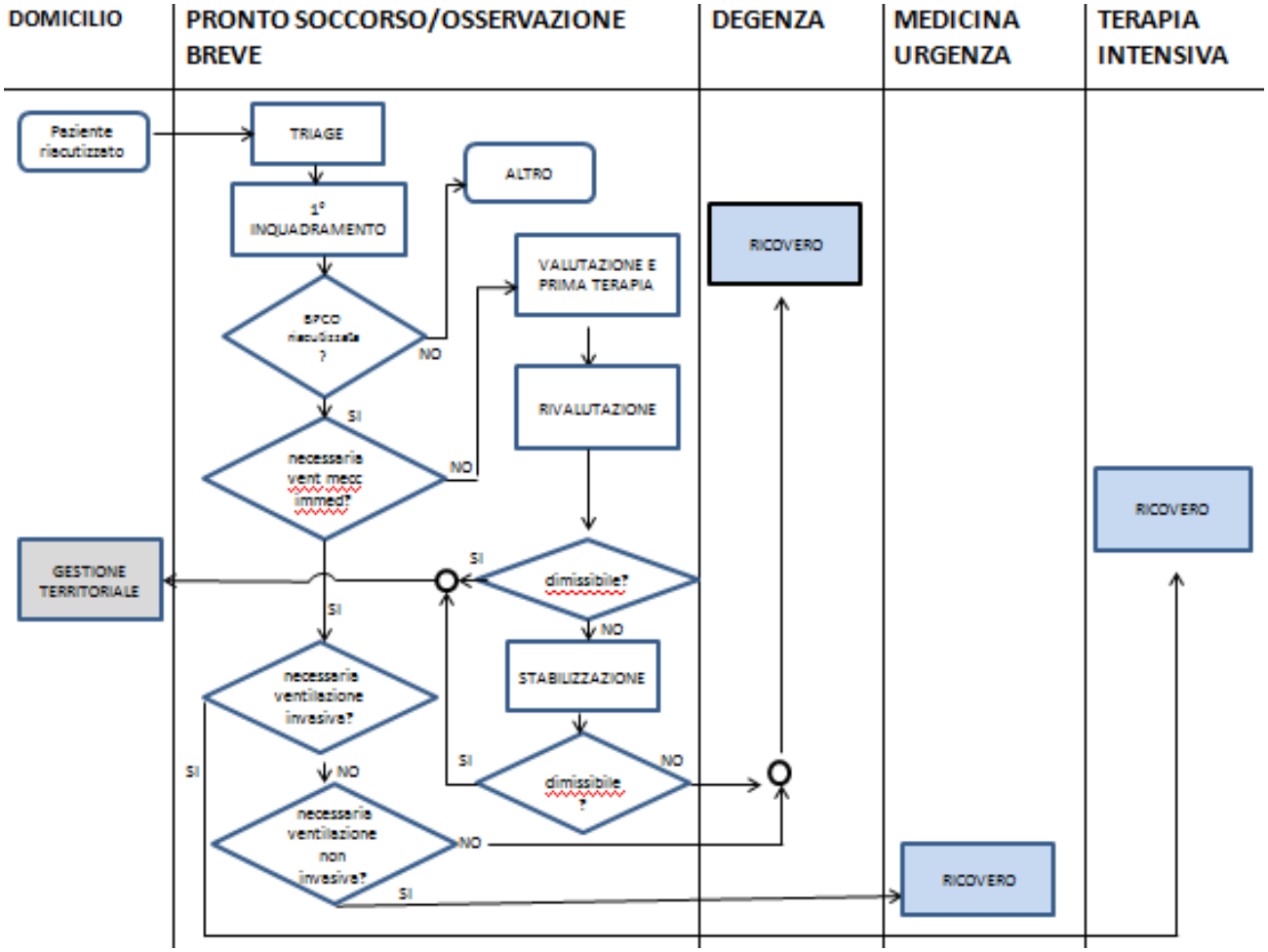


DIAGRAMMA DI FLUSSO FUNZIONALE: GESTIONE OSPEDALIERA;



10.5 RETE ASSISTENZIALE TUMORE POLMONARE ASL LATINA

Nel periodo 2007-2011 sono stati registrati complessivamente in provincia di Latina 1702 nuovi casi di tumore del polmone. E' risultato al 1 ° posto in termini di frequenza fra le neoplasie diagnosticate nel sesso maschile, per il quale ha rappresentato circa il 17,2% di tutti i tumori, e al 40 posto nel sesso femminile, per il quale ha rappresentato il 5,8% di tutti i tumori.

Nella provincia di Latina sono diagnosticati in media ogni anno 98 casi ogni 100.000 uomini e 27 ogni 100.000 donne.

Il tumore del polmone rimane una malattia difficile da trattare. Il primo obiettivo è dunque quello di prevenirlo in modo prioritario anche attraverso attività di promozione della salute rivolte alla popolazione con lo scopo di dissuadere da abitudini dannose per la salute come il fumo di sigaretta, affiancate da attenti controlli sugli inquinanti atmosferici e dalla bonifica ambientale da cancerogeni.

Il tumore del polmone va affrontato come malattia sistemica dall'esordio e conseguentemente, ogni singolo caso, indipendentemente dallo stadio iniziale, deve essere valutato con modalità interdisciplinari, in coerenza con le raccomandazioni delle Linee Guida regionali e con le migliori e più recenti evidenze scientifiche disponibili.

Nella riorganizzazione della rete assistenziale della Asl Latina si è inteso declinare in maniera puntuale i ruoli dei diversi attori che presidiano in rete il processo assistenziale e la mappatura dei servizi offerti così da garantire una reale continuità assistenziale al cittadino.

Il Gruppo di lavoro coinvolto nel Disease Management Team (DMT) prende in carico il paziente per tutto l'iter diagnostico e terapeutico.
Il Percorso è rivolto alle persone con sospetto diagnostico di tumore al polmone e alle persone con diagnosi accertata di tumore al polmone

1. L' accesso può avvenire da MMG o specialista
2. Da Pronto Soccorso o Reparto ospedaliero

La prima visita effettuata dal DMT attiva l'iter successivo del paziente a cui vengono programmati i successivi accertamenti necessari . In caso di indicazione all' intervento chirurgico il paziente viene indirizzato presso il centro HUB di chirurgia toracica della rete (Az S.Camillo)

responsabilità	DIAGRAMMA DI FLUSSO	Note
M.M.G. – Med.spec.- P S	INVIO	neoplasia sospetta Imaging: lesioni solitaria periferica,nodulo polmonare,opacità a vetro smerigliato, atelettasia polmonare, lesione addensante ilare
Pneumologo-oncologo	Prima visita	entro 5 gg
Pneumologo-oncologo	Prescrizione accertamenti con impegnativa (PAC)	PAC p 2357
Case manager	Organizza agenda accertamenti . Recupera i referti	
Pneumologo-oncologo	Seconda visita Programmati accertamenti II livello	entro 15 gg
Pneumologo-oncologo	INVIO MMG; NO; TUMORE; SI	NSLC non operabile effettua tipizzazione molecolare
DMT: oncologo, pneumologo, radiologo, radioterapista, anestesista,Case manager, istopatologo	Invio DMT per Formulazione il PAI	La valutazione DMT deve essere effettuata entro 30 giorni dalla prima visita pneumologica
DMT: oncologo, pneumologo, radiologo, radioterapista, anestesista,Case manager, istopatologo	Esecuzione PAI	Stadio I, II IIIA e IIIA valutazione operabilità e pianificazione trattamenti neoadiuvanti con centro di Riferimento. IV stadio effettuazione CT presso DMT o strutture collegate
DMT: oncologo, pneumologo, radiologo, radioterapista, anestesista,Case manager, istopatologo	Monitoraggio/rivalutazione PAI	Dopo il trattamento chirurgico i pazienti vengono ri inviati al DMT e viene valutato con il Centro di Riferimento il successivo percorso assistenizale
DMT: oncologo, pneumologo, radiologo, radioterapista, anestesista,Case manager, istopatologo	Prosegue con follow up; Ulteriore trattamento	PAC P 162 per la rivalutazione e follow up

10.6 IL PERCORSO NASCITA

Per Percorso nascita s'intende un modello organizzativo e assistenziale in grado di garantire l'assistenza e il sostegno alla donna/coppia e neonato durante la gravidanza, il travaglio, il parto e il *post-partum.*

Il Percorso nascita deriva da un "patto assistenziale" sancito tra il sistema erogatore di un servizio (ospedale-territorio) e la donna e/o coppia genitoriale, durante tutto il ciclo della maternità: l'ospedale-territorio s'impegna con la donna ad una corretta informazione circa l'erogazione di una serie di prestazioni, in cambio dell'impegno della donna ad accettare in modo consapevole quanto le viene proposto, aderendo alle iniziative messe in atto.
Il Percorso nascita rappresenta quindi un modello organizzativo che garantisce l'assistenza, l'accompagnamento e il sostegno al nucleo familiare nel contesto del suo ambiente di vita o nella struttura più idonea alla situazione.

Il Percorso nascita muove quindi da tre linee:

1. la focalizzazione sul servizio e sulla sua qualità;
2. la visione del paziente come parte attiva del servizio e dell'assistenza;
3. il miglioramento continuo della qualità intesa come insieme delle caratteristiche di un servizio capace di rispondere alle richieste esplicite e implicite del paziente.

Il Percorso nascita dell' Asl di Latina interessa la gravidanza fisiologica e il riconoscimento precoce di quella patologica o a rischio.

Nella costituzione del progetto sono state coinvolte queste strutture aziendali:

- Distretti 1-2-3-4-5 (area territoriale-distrettuale)
- Ostetricia Ginecologia degli ospedali di Latina- Fondi -Formia
- Pediatria-Neonatologia degli ospedali di Latina- Fondi -Formia

L'elaborazione del Percorso è stato il risultato di una collaborazione tra le diverse strutture ospedaliere e il territorio, partendo dai servizi territoriali, i MMG e PLS, i Consultori familiari, dove la donna riceve la comunicazione dal suo medico di fiducia o dal suo ginecologo di essere incinta, prosegue nell'ospedale, inizialmente presso l'Ostetricia (fase della gravidanza, travaglio e parto), in seguito presso la Neonatologia (fase del parto e *post-partum*) e termina nuovamente nel territorio (fase della presa in carico da parte dei servizi "di vicinato").

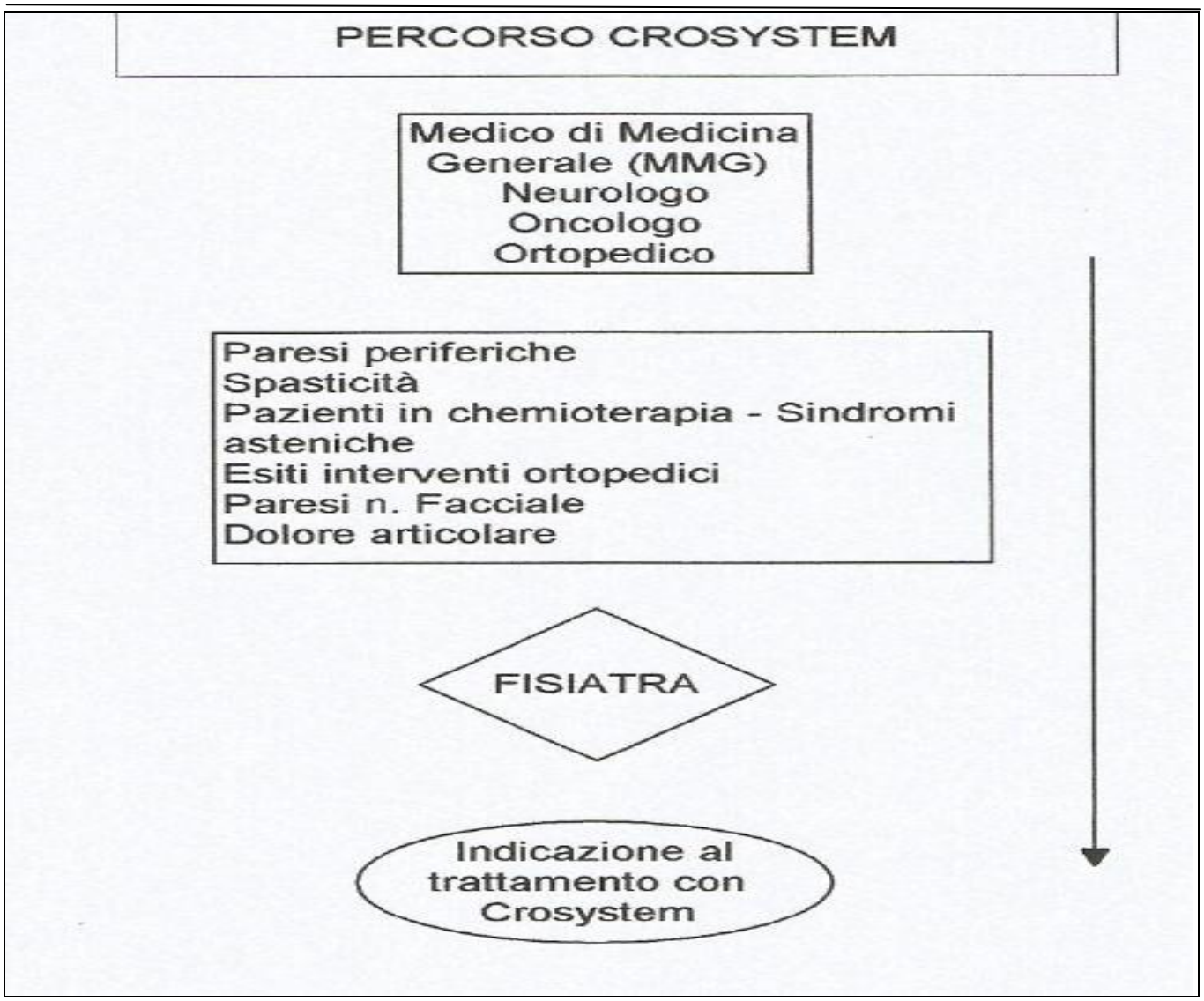
Le varie attività esaminate rispondono a uno o più criteri di qualità: equità, efficacia, efficienza, accessibilità, appropriatezza, sicurezza, continuità e attenzione ai bisogni.

Tali attività venivano in parte già svolte dalle strutture coinvolte, ma con l'accreditamento del percorso assistenziale sono state definite, strutturate, sostenute da una evidenza medico-scientifica e saranno valutate periodicamente attraverso la definizione di indicatori misurabili.

(vedi Carta dei servizi del Percorso nascita)

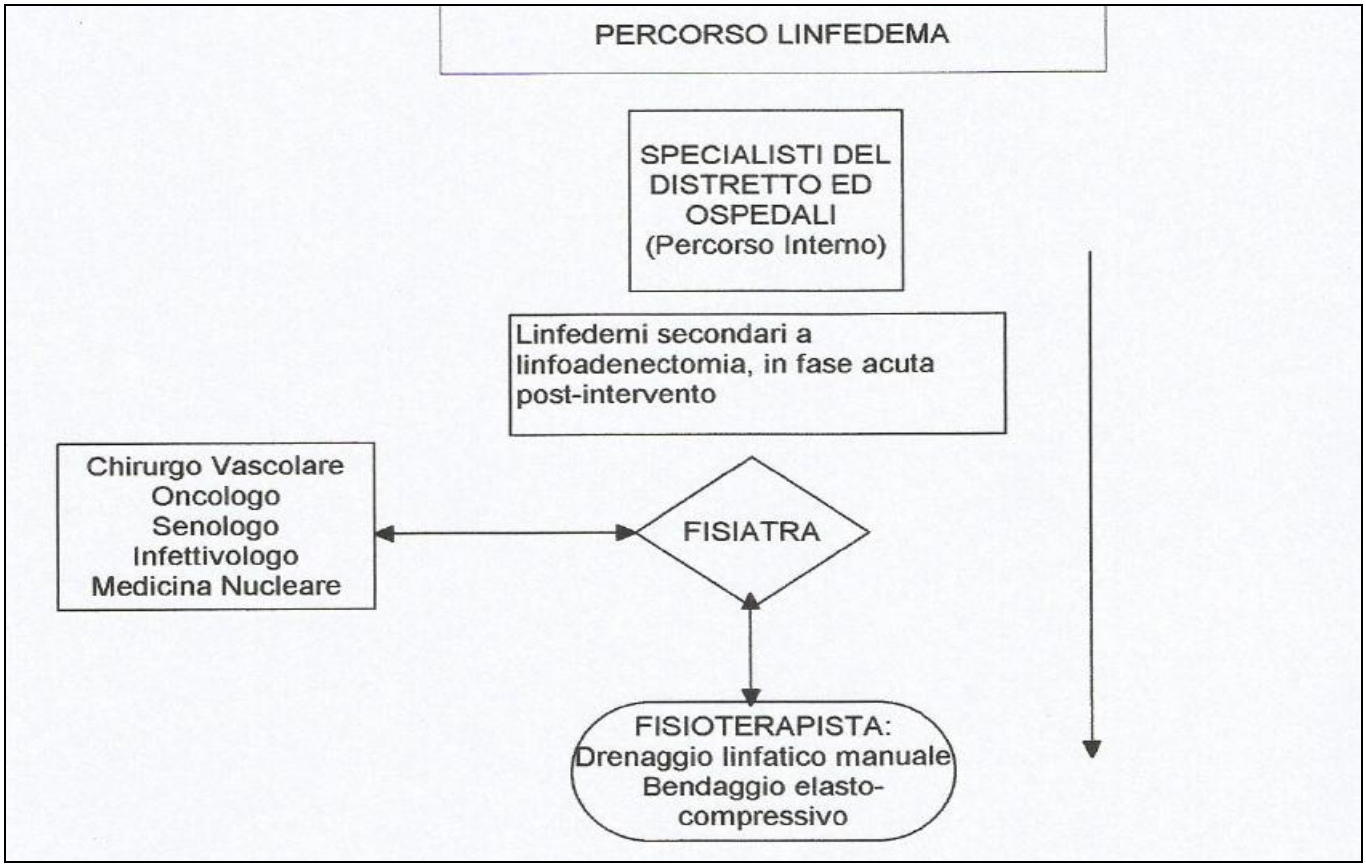
10.7 PERCORSO CROSYSTEM

Trattamento con il Crosystem: terapia fisica strumentale indicata per la prevenzione delle cadute nell'anziano fragile, nella spasticità, nella fase di recupero dopo interventi di chirurgia ortopedica, nelle astenie dopo chemioterapia, nelle recenti paresi periferiche ed in altre condizioni neurologiche.



10.8 PERCORSO PER TRATTAMENTO LINFEDEMA

Visite fisiatriche in regime ambulatoriale per pazienti affetti da Linfedema (percorso interno su richiesta dei diversi specialisti dei Distretti ed Ospedali) (stanza 7 del Poliambulatorio e 5 del DH Multidisciplinare del SM Goretti)



10.9 LUDOPATIA

La crescente richiesta d'aiuto da parte di persone affette da gioco d'azzardo patologico e dei loro familiari, ha spinto le Strutture Sanitarie, anche nel territorio della Provincia di Latina, a dare risposte, di tipo sanitario e assistenziale, atte ad affrontare questa particolare e grave forma di disturbo psicopatologico.

Il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL di Latina ha voluto accogliere questa domanda di aiuto ed ha messo a disposizione strutture e operatori con le loro specifiche competenze

Schema terapeutico seguito	
Fase 1: nei primi 30 giorni	Colloqui psicologici a cadenza settimanale, di accoglienza,valutazione psicodiagnostica ,orientamento e sostegno. Coinvolgimento dei familiari con individuazione di un "tutor", definizione delle problematiche psicopatologiche del paziente e definizione di obbiettivi terapeutici; eventuale consulenza psichiatrica.

Fase2: nei 3-4 mesi successivi al primo	Ogni 15-20 giorni ,in caso di raggiunto distacco dal gioco, colloqui di valutazione ,monitoraggio e sostegno. Periodiche verifiche con i familiari;eventuale avvio di una psicoterapia individuale o familiare;
Fase3: dopo il 4°-5° mese	1 volta al mese ,colloqui di valutazione e sostegno - anche coinvolgendo i familiari - per favorire nel paziente il consolidamento del distacco dal gioco, nella prospettiva di un percorso terapeutico di almeno 1 anno.
Per arricchire l'offerta terapeutica, da inizio Maggio 2012, è stato avviato, a Sabaudia, per i pazienti motivati e giunti alla fase 2 e 3, un gruppo di sostegno psicologico,particolarmente apprezzato dagli utenti stessi, che si riunisce ogni 15 giorni.	
Come accedere	Si può prenotare un appuntamento telefonando o recandosi presso una delle sedi del centro di salute mentale. E' necessaria impegnativa del medico curante per Ludopatia. le prestazioni sanitarie sono soggette a ticket. SABAUDIA: Centro di Salute Mentale, Viale Conte Verde, presso Poliambulatorio (ore 8.00 - 14.00) Tel. 0773/520891 LATINA: Centro di Salute Mentale, Latina Fiori-Torrino 1 (ore 8.00 - 20-00) Tel. 0773/6556505

L'accesso alle conoscenze è una condizione fondamentale per favorire sia un'efficace ed efficiente pratica clinica, sia una razionale e moderna programmazione e gestione dei servizi sanitari. Fornire ai professionisti e agli studenti che operano in ambito sanitario un orientamento per accedere alle migliori conoscenze medico-scientifiche di cui necessitano significa, dunque, creare le condizioni per il miglioramento continuo della qualità e contribuire così ad una migliore assistenza sanitaria per tutti i cittadini

L'iniziativa è stata promossa dalla **Direzione Regionale della Sanità della Regione Lazio,** in collaborazione con il **Dipartimento di Epidemiologia della Regione stessa** e con il sostegno delle **Aziende Sanitarie**.
Per il monitoraggio di qualità dei percorsi vedi indicatori dei programmi regionali di valutazionedi processo ed esito http://www.deplazio.net/it/valutazione-di-esito

10.10 LA BREAST UNIT

Le Breast Unit, secondo i dati della comunità europea, consentono un ulteriore passo avanti nella lotta al tumore al seno, poiché venfono concentrati e finalizzati gli sforzi per ottenere i massimi risultati dai programmi di screening mammografico, che sono dedicati alla prevenzione per le donne di età 50-69 anni, integrandoli con i programmi di prevenzione secondaria delle strutture di diagnostica clinica per le donne più giovani (fascia 40-49 anni) e ultrasettantenni. La Asl di Latina, tra le prime in Italia e nel Lazio, avendo a disposizione tutte le professionalità coinvolte nel gruppo multidisciplinare di Senologia, ad organizzare una Breast unit.

Modalità di accesso per le prime visite Sedi di I livello test mammografico
Contattare:
Aprilia. Ambulatorio di senologia c/o Distretto I referente tel. 06 928634377

Latina . Ambulatorio di senologia c/o Ospedale di Latina Chirurgia Senologica Tel. 0773 6553669
Latina. Ambulatorio di senologia c/o Ospedale ICOT Università Sapienza tel. 0773 6513348 ambulatorio e 0773 6513356 Day Hospital
Formia. UO Oncologia c/o Ospedale di Formia Tel. 0771 779930
Centro Screening Mammografico Latina Distretto II -NUMERO VERDE 800 065 560
Sede Screening Mammografico di II livello approfondimenti diagnostici - numero verde 800 065 560
Centro di diagnostica senologica ad alta specializzazione (compresa Tomosintesi e VABB) c/o Radiologia Ospedale di Latina Tel. 0773 6551 centralino Ospedale
Distretto II Latina Centro Screening – TOMOSINTESI – (con applicazione di strumento "dose watch" per controllo e monitoraggio della dose radiologica erogata)
Centri di Mammografia clinica
Latina, Ospedale S.M. Goretti, Servizio di Radiologia senologica - Fondi- Terracina- Formia, Ospedali - Servizi di Radiologia,
Donne in fascia screening (età 50-69 anni):
- invito personalizzato per esecuzione del test mammografico presso le sedi di I livello a cadenza biennale;
- approfondimento diagnostico dei casi sospetti presso il centro di II livello dell'Ospedale S.M. Goretti di Latina mediante esame clinico- proiezioni mammografiche aggiuntive e / o tomosintesi – ecografia - prelievi per esame citologico ed istologico mediante ago aspirato e biopsia eco guidata o stereotassica, biopsia VABB;
- studio citologico o microistologico dei prelievi effettuati con determinazione preoperatoria dell'istotipo – recettori – fattori prognostici – Her2
- centraggio preoperatorio eco guidato o stereotassico
- controllo radiologico del pezzo operatorio

Donne fuori fascia screening (under 40, 40-49 anni, over 70):
Under 40: protocollo personalizzato dopo visita senologica, ai sensi dei DCA Reg. Lazio 38 e 191/2015.
Fascia 40-49 anni: visita senologica presso ambulatori ASL territoriali e ospedalieri come sopra, mammografia clinica a cadenza annuale: esame clinico+mammografia+ecografia e/o prelievo.
Fascia over 70: mammografia clinica a cadenza biennale. Attivato PAC per accertamento diagnostico.
Donne operate per tumore della mammella in folow-up referente Dr. Enzo Veltri.
Attivato PAC per follow-up oncologico da patologia mammaria con accesso alle strutture di mammografia clinica
Comunicazione della diagnosi e del programma terapeutico
I casi positivi per neoplasia mammaria vengono discussi in sede di meeting multidisciplinare che si svolge a cadenza settimanale presso la sede del Servizio di Radioterapia dell'Ospedale S.M.Goretti di Latina.
Viene attivata la "presa in carico" della paziente ed il Chirurgo Senologo espone all'interessata il programma terapeutico personalizzato proposto dal gruppo multidisciplinare.
Partecipano al meeting tutte le figure professionali coinvolte nel Percorso diagnostico terapeutico aziendale o almeno il radiologo, il chirurgo senologo, il chirurgo plastico, l'anatomo patologo, l'oncologo, il medico nucleare ed il radioterapista.
Vengono effettuati incontri a cadenza mensile, compreso audit clinico, per monitoraggio attività della Breast Unit.

Terapia chirurgica

La presa in carico della paziente comporta la preparazione all'intervento chirurgico attraverso gli esami preoperatori in regime di preospedalizzazione.
Struttura di riferimento è la Chirurgia Senologica dell'Ospedale di Latina, Responsabile Dr. Fabio Ricci, che si avvale della collaborazione del Chirurgo Plastico Ricostruttivo universitario Dr. Diego Ribuffo.
Il collaboratore infermiere di senologia è la sig.ra Marcella Schembari.
Vengono eseguiti tutti i tipi di intervento chirurgico sia conservativi che radicali.
Viene eseguita la tecnica del linfonodo sentinella in collaborazione con il medico nucleare.
L'intervento chirurgico di tipo conservativo, dato peculiare della struttura chirurgica di Latina, viene eseguito in regime di Day Surgery con ricovero alle ore 8 del mattino e dimissione alle ore 16.00 dello stesso giorno.

Diagnosi anatomo patologica completa e accesso alla terapia medica e alla radioterapia

Dopo l'intervento chirurgico il gruppo multidisciplinare, con la definitiva stadiazione anatomo patologica effettuata nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali preventivamente approvate in Audit Clinico, propone un piano terapeutico personalizzato:

- percorso per i trattamenti chemioterapici
- piano radioterapico personalizzato

Il piano di trattamento e di riabilitazione viene condiviso con la paziente e, attraverso precise indicazioni attuate dall'infermiere di senologia, vengono attivate le ulteriori fasi del percorso.

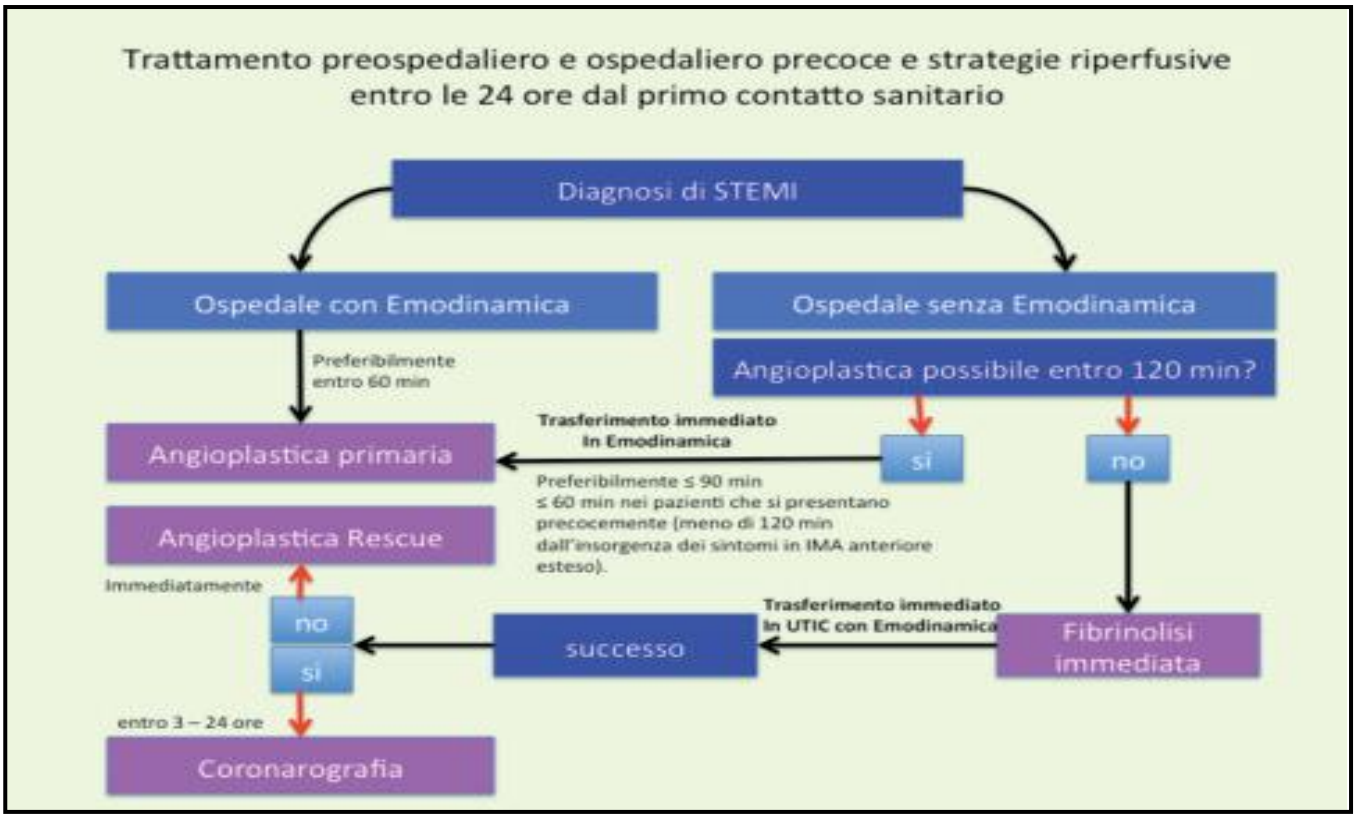
10.11 RETE INFARTO MIOCARDICO ACUTO

"Rete Pontina STEMI", permette la gestione, nella fase pre-ospedaliera ed ospedaliera precoce, dell'infarto con sopraslivellamento persistente del tratto ST (STEMI).

L'esigenza di elaborare un percorso clinico assistenziale per lo STEMI nell'area pontina nasce per dar seguito alle indicazioni dell'Agenzia di Sanità Pubblica del Lazio-Commissione ANMCO-SIC per l'Emergenza (1) già emanate nel 2003, il loro aggiornamento con il Percorso Clinico Assistenziale Emergenza per lo STEMI (PCAE-STEMI) (2), recepito dalla DGR 420/2007
(3) ed ulteriormente aggiornato nel luglio 2009 nel Percorso per la gestione delle sindromi coronariche acute "STEMI-NSTEACS ad alto rischio" LAZIOSANITÀ - AGENZIA DI SANITÀ PUBBLICA .
Le finalità sono di ridurre la mortalità dei pazienti con SCA- STEMI ospedalizzati nella Provincia di Latina attraverso:
a. un incremento del numero delle angioplastiche coronariche in emergenza/urgenza nello STEMI;
b. una riduzione dei tempi precoronarici ed una riorganizzazione del trasporto.

Protocolli operativi :

- Gestione dell'infarto miocardico acuto tipo STEMI nell'ambito della Rete pontina dell'infarto miocardico acuto presso i presidi ospedalieri Nord –Centro –Sud dell'Asl Latina secondo il seguente schema:


Trattamento preospedaliero e ospedaliero precoce e strategie riperfusive entro le 24 ore dal primo contatto sanitario
Diagnosi di STEMI
Ospedale con Emodinamica
Ospedale senza Emodinamica
Preferibilmente entro 60 min
Angioplastica possibile entro 120 min?
Trasferimento immediato in Emodinamica
si
no
Angioplastica primaria
Preferibilmente ≤ 90 min
≤ 60 min nei pazienti che si presentano precocemente (meno di 120 min dall'insorgenza dei sintomi in IMA anteriore esteso).
Angioplastica Rescue
Immediatamente
Trasferimento immediato in UTIC con Emodinamica
no
si
successo
Fibrinolisi immediata
entro 3 – 24 ore
Coronarografia

11.0 LE BUONE PRATICHE

Programma Europeo Unplugged
Dal 2009 l'Asl Latina aderisce al Programma Europeo denominato "Unplugged" ed effettua annualmente corsi di formazione, rivolti agli insegnanti delle Scuole Secondarie di I e II grado, al fine di realizzare programmi di promozione della salute in ambito scolastico. Il gruppo di lavoro è costituito da personale formato ad hoc, afferente al Dipartimento di Prevenzione ed al Servizio per le Dipendenze Patologiche Territoriale (S.E.R.T).

Programma nazionale "Bollini rosa"
L'ospedale S.M. Goretti di Latina dal 2010 partecipa alla valutazione per il concorso nazionale Bollini rosa e, fino al 2015 è stato premiato con **2 Bollini rosa** , su tre, dall'Osservatorio nazionale salute di genere (ONDa) del Ministero della Salute e Ministero Pari Opportunità per le attività women friend-ship dei percorsi assistenziali per la salute di genere.
Il 16 dicembre 2015 l'ospedale di Latina è stato nuovamente premiato con **due Bollini rosa** per gli anni 2015-2017.
E' possibile visitare il sito www.bollinirosa.it ed esprimere la propria valutazione sui servizi offerti dall'ospedale di Latina sui percorsi assistenziali di salute di genere

Premio nazionale "Andrea Alesini" - buone pratiche per l'umanizzazione delle cure
Il reparto di Ostetricia di Latina ha ricevuto nel 2012 una Menzione speciale del premio per aver realizzato il percorso "Gestanti che rifiutano il parto spontaneo", permettendo l'emersione del fenomeno di richiesta di taglio cesareo senza indicazione clinica e fornendo alle gestanti un'assistenza clinica e psicologica adeguata.

Biblioteca del Servizio Sanitario Regionale del Lazio

La **Biblioteca Alessandro Liberati** (BAL) è uno strumento di supporto agli operatori sanitari nell'attività assistenziale, nel lavoro amministrativo, nello studio, nell'educazione continua e nella ricerca. Ha il compito di guidare a **un uso consapevole e critico delle fonti di informazione professionale**, attraverso la lettura e la corretta interpretazione.

12. CARTE DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE		
FORMATO	**TEMI**	**MODALITA' DI CONSULTAZIONE**
Locandine Cartelli informativi Brochure informazione e accoglienza sui servizi Opuscoli di sensibilizzazione e promozione della salute	Carta dei Servizi Percorso NASCITA Carta dei Servizi dei cittadini detenuti Percorso RETE PONTINA INFARTO Donazione della cornee Salute senza frontiere (Guida pratica per Stranieri alla Sanità in 6 lingue) Accoglienza - Ospedale S M. Goretti di Latina Medicina D'Urgenza e Subintensiva Medica Ospedale S M. Goretti di Latina Medicina legale – Distretto 4 Poliambulatorio specialistico - Distretto 2 Assistenza integrativa - Distretto 2 Ambulatorio infermieristico – Distretto 2 - 5 Centro assistenza domiciliare (CAD) Medicina di base - Distretto 4 SERD – servizio dipendenze patologiche - Distretto 4 Laboratorio analisi - Distretto 2 Assistenza protesica - Distretto 4 Accoglienza gestanti UOC Ostetricia PO Nord Latina	Presenti nei servizi distrettuali e ospedalieri Presso gli URP aziendali Presso gli studi medici dei MMG e PLS Sito web www.asl.latina.it



SEZIONE 4

LA TUTELA DEL CITTADINO

13.0 LA TUTELA DEL CITTADINO

13.1 MECCANISMI DI TUTELA, VERIFICA, TRASPARENZA

L'Azienda Sanitaria di Latina considera la tutela della cittadinanza un impegno prioritario e inderogabile, e si impegna pertanto a garantire la tempestività, l'adeguatezza e l'imparzialità delle proprie prestazioni, impegnandosi nel contempo a migliorare i propri standard assistenziali in ottemperanza ai principi di:

- **EGUAGLIANZA**;
- **IMPARZIALITA'**;
- **CONTINUITA';**
- **DIRITTO DI SCELTA;**
- **PARTECIPAZIONE;**
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA** .

Riconosce come compito prioritario la costante verifica dell'adeguatezza delle prestazioni erogate ed il miglioramento degli *standard* qualitativi delle stesse, avvalendosi della collaborazione del cittadino.

L'Azienda Sanitaria di Latina garantisce ai cittadini l'esercizio dei propri diritti in materia di accesso agli atti, ai propri dati personali e di accesso civico.

Diritto di accesso agli atti e ai documenti
Il diritto di accesso agli atti è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, ai sensi della Legge n. 241/1990;

Diritto di accedere ai propri dati personali
Il Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 196/2003) prevede specifiche misure di protezione e sicurezza da applicare e adempimenti da svolgere quando si effettua un trattamento di dati personali altrui e riconosce all'interessato determinati diritti che è possibile far valere rivolgendosi direttamente al titolare (articolo 7).
Il diritto di accedere ai propri dati personali è il diritto dell'interessato di richiedere ad un soggetto (persona fisica, impresa, associazione, partito, ecc.) di fornire informazioni sull'eventuale trattamento dei propri dati personali, oltre che ottenere la messa a disposizione di tutte le informazioni personali detenute dal titolare del trattamento.
Ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettera i, "interessato" è la persona fisica cui si riferiscono i dati personali.

Il consenso dell'interessato per il trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute, finalizzato alla ricerca medica, biomedica ed epidemiologica, non è necessario quando la ricerca è prevista da espressa disposizione di legge che prevede specificamente il trattamento e nelle ipotesi previste dall'art. 110 del Codice Privacy .
Si informa, altresì, che è consentito il trattamento dei dati personali a prescindere dal consenso dell'interessato nei casi prefigurati dall'art. 82 del Codice Privacy o simili (emergenze sanitarie o di igiene pubblica, rischio grave imminente ed irreparabile per la tutela della salute e dell'incolumità fisica dell'interessato, etc.).
Precisato che il consenso ed il conferimento dei dati sono facoltativi, si informa che nel caso in cui l'interessato non acconsenta al trattamento dei dati personali,

questa Azienda potrebbe non essere in grado di erogare la prestazione necessaria o richiesta.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda sanitaria di Latina, Viale P.L. Nervi - CC Direzionale Latina Fiori Torre G2 04100 Latina

Diritto di accesso civico

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati per i quali è previsto in capo alla pubblica amministrazione l'obbligo di pubblicare nel sito istituzionale nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013.

L'Azienda Sanitaria di Latina garantisce la tutela della cittadinanza attraverso il diritto di esporre le ragioni dell'insoddisfazione per un servizio ad essi reso o semplicemente per fare osservazioni su come migliorare le performance.

Le segnalazioni, i reclami, i suggerimenti che perverranno dai fruitori del servizio offerto dall'azienda vengono pertanto, considerati preziosi contributi nella costante valutazione della qualità delle prestazioni e del loro miglioramento continuo.

13.2 PUBBLICA TUTELA - URP

L'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** è il punto di ascolto delle esigenze dei cittadini ed è preposto al raggiungimento delle seguenti finalità:
Fornire informazioni sulle modalità di utilizzo dei servizi, sugli atti amministrativi, sui responsabili di ciascun procedimento e sui tempi di conclusione del procedimento (Legge 241/90);

- Informare gli utenti sulla Struttura, i servizi erogati e le modalità di accesso;
- Raccogliere il grado di soddisfazione dell'utente sui servizi offerti inclusi i **RECLAMI;**
- Identificare ed analizzare i bisogni della popolazione;
- Tutelare i diritti dei cittadini;
- Gestire i rapporti con i media;
- Promuovere l'immagine della Struttura.

Gli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP), nella loro funzione di struttura cardine del rapporto tra enti pubblici e cittadini, devono oggi considerare la grande opportunità offerta dai nuovi strumenti della tecnologia dell'informazione e della comunicazione (ICT - information and communication technology) e gestire una efficace comunicazione on line anche attraverso i siti istituzionali

La tutela del cittadino avviene attraverso	➢ Comunicazione e rapporti con il cittadino ➢ l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp) presenti nei distretti e presidi ospedalieri aziendali- - Urp regionale; ➢ la Commissione Mista Conciliativa;
Si possono presentare segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami per:	➢ qualsiasi disservizio che si configuri come assenza di efficacia e di efficienza che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni; ➢ qualsiasi violazione di leggi o regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi sanitari e,in particolare: • della L. 241/90 • della Carta dei Servizi Sanitari adottata dall'ASL; • del codice dei dipendenti pubblici; • dei principi contenuti negli accordi nazionali di lavoro in merito a doveri e norme comportamentali dei dipendenti pubblici e delle carte dei diritti eventualmente attivate tra l'ASL e le associazioni di volontariato e/o gli organismi di tutela dei diritti
Chi può presentare segnalazioni, osservazioni, denunce e reclami	➢ direttamente il cittadino o delegati ➢ organismi di volontariato o di tutela dei diritti: Cittadinanza Attiva- Tribunale diritti del malato (TDM)

Come presentare segnalazioni, osservazioni,  **denunce e reclami**	➢ lettera in carta semplice, indirizzata e inviata alla A.S.L. Latina – UOS Comunicazione e rapporti con il Pubblico o consegnata direttamente agli uffici relazioni con il pubblico aziendali o regionali; ➢ compilazione di apposito **modello** sottoscritto, scaricabile anche dal sito web aziendale; ➢ segnalazione telefonica, fax o *e-mail* all'Urp aziendale, regionale o comunicazioneintegrata@ausl.latina.it . ➢ colloquio diretto o telefonico con il personale addetto all'URP (al quale dovrà comunqueseguire una segnalazione scritta)
Tempi di presentazione	➢ nei modi su descritti entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui si è verificato l'episodio in questione. ➢ Per i suggerimenti e le osservazioni in merito ad eventuali provvedimenti migliorativi non sono previsti termini di presentazione.
Tempi di risposta	➢ **Entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo.**
ACCESSO CIVICO **Che cos'è?** **Come si esercita**	Una delle principali novità introdotte dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*) è l'**accesso civico**, cioè il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al **Responsabile della Trasparenza**: - tramite posta elettronica all'indirizzo trasparenza@ausl.latina.it - per posta ordinaria

URP Ufficio Relazioni con il Pubblico ASL Latina **Gli uffici sono aperti dal lunedi al venerdi dalle ore 8,30 alle ore 13.00**	
Ufficio	**Telefono**
Distretto Territoriale Latina c/o Poliambulatorio piazza Celli - Latina	0773 6556022 urp.distretto2@ausl.latina.it
Distretto Territoriale Monti Lepini c/o Poliambulatorio via Madonna delle Grazie - Priverno	0773 910036
Distretto Territoriale Terracina Fondi	0771 505980

c/o Ospedale "San Giovanni di Dio" - via S.Magno - Fondi	
Distretto Territoriale Formia - Gaeta c/o Poliambulatorio via Porto Caposele - Formia	0771 779441 / 779001
Presidio Ospedaliero Nord c/o Ospedale "S. Maria Goretti" via Canova - Latina	0773 6553014-15 urp.smgoretti@ausl.latina.it
Presidio Ospedaliero Centro c/o Ospedale "A. Fiorini" via Firenze - Terracina	0773 708508
Presidio Ospedaliero Sud c/o Ospedale "Dono Svizzero" via Appia - Formia	0771 /779051 (interno 3051)
Dipartimento Salute Mentale Centro Direzionale Latinafiori - viale Pierluigi Nervi - Latina	0773 6556557 / 6556560
Dipartimento di Prevenzione Centro Direzionale Latinafiori - viale Pierluigi Nervi - Latina	0773 6553491

13.2.1 REPORT RECLAMI PERVENUTI ED EVASI AL 12/12/2017

Reclami pervenuti al 12/12/2017: n. 104

Reclami Evasi al 12/12/2017: 93,3%

13.2.2 RIMBORSI E CONTRIBUTI

Lista contributi o rimborsi concedibili dall'azienda

Visite occasionali effettuate fuori dal Distretto di residenza
Rimborsi prestazioni di dialisi presso Centri privati non accreditati
Rimborsi spese di viaggio a pazienti in emodialisi
Contributo spese per la dialisi domiciliare
Assistenza sanitaria in forma indiretta
Contributi alle spese di carattere non sanitario in occasione di trapianti d'organo o di tessuti
Erogazione acconti trasferimento per cure all'estero in forma indiretta
Parziale rimborso delle spese sostenute in occasione di un trasferimento per cure all'estero o per cure urgenti ed imprevedibili per:

- Assistiti che hanno ottenuto l'autorizzazione ad usufruire del trasferimento per cure all'estero (E/112 o Similari) in strutture pubbliche o convenzionate in uno dei Paesi dell'U.E., S.E.E. o in un Paese convenzionato in forma diretta
- Assistiti che hanno ottenuto l'autorizzazione ad usufruire del trasferimento per cure all'estero in strutture private e non convenzionate in uno dei Paesi extra U.E. o S.E.E. o in un Paese non convenzionato, in forma indiretta
- Assistiti portatori di handicap che hanno ricevuto l'autorizzazione ad effettuare terapie di neuroriabilitazione all'estero
- Assistiti che hanno usufruito di prestazioni assistenziali, urgenti ed impreviste o di ricovero in uno dei Paesi dell'U.E., risultati sprovvisti della Tessera TEAM o di altro formulario internazionale attestante il diritto all'assistenza

- Rimborso spese sanitarie sostenute dai lavoratori italiani, distaccati in Svizzera per motivi di lavoro, per cure mediche urgenti ed impreviste

Liquidazione delle spese sanitarie rimaste a carico dell'assistito in occasione di un trasferimento per cure all'estero
Rimborso ticket per prestazioni non effettuate
Erogazione contributo per adattamento strumenti di guida

Descrizione

Visite occasionali effettuate fuori dal Distretto di residenza

La materia è disciplinata dal D.L. 25/01/82 convertito, con modificazioni, in Legge del 25/03/82 n.98. **Utenti che possono richiedere il rimborso**

- minori di anni dodici;
- utenti di età superiore ai sessanta anni;
- lavoratori e studenti dimoranti, per ragioni di lavoro o di studio, fuori dal proprio domicilio
- portatori di handicap il cui grado di menomazione è superiore all'80%. ai fini dell'attività lavorativa

Tipologia delle prestazioni ammesse al rimborso:

- Visite medico –generiche effettuate da medici convenzionati con il S.S.N.;
- Visite pediatriche effettuati dai pediatri di libera scelta;
- Visite dei medici di continuità assistenziale;
- Visite dei medici di Guardia Medica Turistica.

Modalità di accesso al rimborso
E' necessario inoltrare istanza al Distretto di iscrizione al S.S.N. allegando l'originale della fattura rilasciata dal medico che ha effettuato la prestazione ambulatoriale / domiciliare. Dalla fattura deve risultare che il medico è convenzionato con il S.S.N.;
Entità del rimborso
L'entità del rimborso è stabilita dagli accordi collettivi nazionali. Il medico deve praticare le tariffe previste dagli accordi collettivi ed il rimborso avviene nella misura del 100%.

Rimborsi prestazioni di dialisi presso Centri privati non accreditati

La materia è disciplinata dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1614 del 30/10/2001
Possono richiedere il rimborso gli utenti affetti da I.R.C. che hanno usufruito di trattamenti dialitici ambulatoriali presso case di cura non accreditate di altre regioni o di altri Stati o territorio navigante.

Modalità di accesso al rimborso

Istanza di rimborso, indirizzata al Direttore del Distretto, allegando:

- la prescrizione del medico curante da cui risulti il numero delle dialisi da effettuare nel
  mese;
- il diario clinico delle dialisi effettuate, firmato dal Direttore Sanitario;
- la fattura in originale in cui deve risultare la tipologia del trattamento praticato.

Entità del rimborso

Vengono riconosciute le tariffe che pratica la Regione Lazio nel suo territorio

Rimborsi spese di viaggio a pazienti in emodialisi

Rimborsi spese di viaggio a pazienti in emodialisi;
La materia è disciplinata dal DCA della Regione Lazio 22.12.2014 n. U000441 "Disposizioni normative in materia di nefropatie e dialisi, di contributi per spese di trasporto e prestazioni dialitiche e contestuale revoca della DRG n. 1614 del 30/10/2001"

Possono richiedere il rimborso gli utenti affetti da I.R.C. che hanno usufruito di trattamenti dialitici ambulatoriali.
Il concorso nella spesa è così disciplinato:
1.1 Alle persone sottoposte a trattamento dialitico è riconosciuto dalla azienda usl di residenza un contributo per le spese sostenute per l'uso dei mezzi di trasporto.
Le aziende usi, qualora l'assistito sia nell'impossibilità di raggiungere i centri di cura con mezzi di trasporto pubblico e/o privato, devono provvedere, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta, a garantire il servizio con mezzi idonei, in accordo con le procedure previste dalla vigente normativa.
Qualora il paziente decide di non utilizzare i servizi messi a disposizione dall 'azienda usl, ha diritto al riconoscimento dalla stessa ad un contributo come sottospecificato:
1.1.1 **trasporto mediante auto privata**: il contributo è par i ad 1/5 del costo della benzina per Km percorso dal domicilio dell' assistito (effettiva abitazione anche se diversa dalla residenza dichiarata nella richiesta) al centro di cura (andata e ritorno), nonché eventuali spese per i pedaggi autostradali documentati.
Documentazione necessaria:
a) domanda dell'assistito
b) certificato rilasciato dal responsabile del centro dialisi indicante i giorni di trattamento;

1.1.2 **trasporto mediante autovettura utilizzata da altri**: familiare, convivente, personale addetto all' assistenza, sia dipendente del dichiarante che da struttura di accoglienza autorizzata (casa alloggio, RSA, ecc .).
A richiesta il contributo chilometrico può essere corrisposto per il viaggio di andata e ritorno
sostenuto dall 'accompagnatore due volte nella stessa giornata (n. quattro viaggi) – sempre che questo, in relazione alla distanza e al tempo di percorrenza, sia possibile - fino ad un totale di 60 km (15 km di distanza dall'abitazione al centro dialisi). Le aziende usl sono tenute a valutare deroghe in relazione alla distanza percorribile.
Documentazione necessaria:
1) domanda dell 'assistito;
2) certificato rilasciato dal responsabile del centro dialisi indicante giorni di trattamento;
3) dichiarazione dell'accompagnatore;
1.1.3 **trasporto mediante auto pubbliche (taxi**) : l'entità del contributo è determinata, oltre a
quanto stabilito al punto 1.1.1 , da una cifra fissa per seduta di dialisi pari ad euro 18,00 (IVA compresa).
Documentazione necessaria:
1) domanda dell ' assistito;
2) certificato rilasciato dal responsabile del centro dialisi indicante i giorni di trattamento;
3) attestazioni di pagamento (fattura o ricevuta fiscale) relative alle corse effettuate indicanti il giorno ed il percorso.
1.1.**4 trasporto mediante mezzo collettivo organizzato da cooperative, società, associazioni di volontariato no profit ecc.** (di seguito organizzazioni) di cui al punto 1.5 in favore di:
a) **paziente autosufficiente** per il quale il concorso di spesa è determinato, oltre a quanto
stabilito al punto 1.1.1, da una cifra fissa per seduta di dialisi pari ad euro 18,00 (IVA compresa);
b**) paziente non deambulante in carrozzina che necessita di mezzo di trasporto attrezzato** per l'utilizzo della stessa, per il quale il concorso di spesa è determinato, oltre a

quanto stabilito al punto 1.1.1 , da una cifra fissa per seduta di dialisi pari ad euro 25.00 (IVA compresa);
c) **paziente che necessita di trasporto individuale**: qualora il paziente abita a notevole
distanza dal più vicino centro dialisi *(SOnO* km circa), o in zone non collegate o con una viabilità ridotta, oppure nel caso in cui i centri dialisi situati in prossimità dell' abitazione abituale dell'assistito non abbiano sufficiente disponibilità di posti dialisi e si rende pertanto necessario organizzare un servizio individua le, il concorso di spesa è determinato , oltre a quanto stabilito al punto 1.1.1 , da una cifra fissa per seduta di dialisi pari ad euro 50.00 (TVA compresa).
Documentazione necessaria per le suindicate fattispecie*:*
l) domanda dell'assistito;
2) certificato rilasciato dal responsabile del centro dialisi indicante trattamento;
3) attestazioni di pagamento (fattura)

L'ASL Latina con Deliberazione n.246 del 22.05.2015 ha recepito ol DCA n.U000441 mettendo in atto le prime disposizioni applicative, compresa l'istituzione un elenco delle organizzazioni che operano sul territorio e attività di vigilanza al fine di verificare che i servizi di trasporto siano effettuati mediante automezzi adeguati, collaudat i e condotti da autisti idonei .

Contributo spese per la dialisi domiciliare

La materia è disciplinata dal DCA della Regione Lazio 22.12.2014 n. U000441.
Ai pazienti in dialisi domiciliare è corrisposto un contributo annuo per le spese sostenute,
rivalutato secondo il tasso di inflazione programmato rilevabile dal OPEF che, per il 2014 riferito all'anno 2013, è pari a:

- Emodialisi € 970,46
- Dialisi peritoneale APO € 646,90
- Dialisi peritoneale CAPO € 485,00

Il contributo è corrisposto sulla base di domanda dell'assistito, corredata dalla certificazione del centro dialisi attestante il trattamento; deve essere suddiviso per dodicesimi nel caso in cui la terapia inizi nel corso dell' anno. Per l'individuazione annuale del tasso di inflazione programmato rilevabile dal DPEF potranno essere utilizzati i dati fomiti da specifici organismi e servizi informativi.

Assistenza sanitaria in forma indiretta

La materia è disciplinata dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 557 del 03/05/2002
Utenti che possono accedere all'assistenza indiretta

- Anziani non autosufficienti e pazienti non autosufficienti affetti da patologie degenerative.
  Spetta un contributo di € 19 per giornata di degenza presso case di cura autorizzate e non accreditate per l'attività di lungodegenza e riabilitativa.
  Il contributo spetta previa valutazione della ASL di residenza circa la non autosufficienza e se l'attesa per accedere alle strutture pubbliche o private accreditate supera i 15 gg
- Pazienti affetti da patologie neoplastiche che necessitano di terapie radianti presso strutture private autorizzate e non accreditate.

Procedure
A seguito della presentazione dell'istanza, corredata da certificazione sanitaria da cui risulta il tempo d'attesa per effettuare le prestazioni presso le strutture pubbliche o

accreditate, il Distretto valuta la compatibilità dei tempi d'attesa con il piano terapeutico. Emette, quindi, il provvedimento di autorizzazione ad effettuare le terapie radianti presso una struttura privata autorizzata e non accreditata.
Ove l'assistito abbia ricevuto un provvedimento autorizzativo, a conclusione del ciclo terapeutico può chiedere il rimborso delle spese sostenute per la terapia alle tariffe previste da
nomenclatore tariffario regionale per la specialistica ambulatoriale

Contributi alle spese di carattere non sanitario per di trapianti d'organo o di tessuti

Soggetti beneficiari

- soggetti iscritti nelle liste d'attesa di trapianto e tipizzati;
- soggetti chiamati per l'effettuazione di trapianto di organi o tessuti da parte di strutture sanitarie pubbliche o private, in Italia o all'estero.

Tali soggetti, per accedere ai contributi debbono avere un reddito individuale non superiore a €55.000.

Spese oggetto di rimborso integrale

- spese di viaggio sostenute dal paziente e dall'accompagnatore nei limiti della tariffa ferroviaria o aerea. In caso di utilizzo del proprio automezzo è corrisposto un rimborso pari ad 1/5 del costo della benzina per silometro percorso, considerando il tragitto più breve, ed il costo dei pedaggi autostradali. Tali rimborsi competono nei seguenti casi:
  - ☐ esami preliminari, tipizzazione tessutale ed altri interventi che richiedono un'altissima specializzazione;
  - ☐ interventi di trapianti d'organo e di tessuti;
  - ☐ controlli successivi all'intervento ed eventuale espianto;
- spese di soggiorno sostenute dall'accompagnatore per il periodo pre operatorio, per l'intera durata della degenza e per il periodo post operatorio. Le spese di soggiorno vengono rimborsate nella misura di € 181,00 giornaliere.

Procedure per il rimborso

L'ASL provvede al rimborso delle spese non sanitarie sostenute dagli utenti dietro presentazione della documentazione sanitaria delle prestazioni effettuate presso centri di altissima specializzazione italiani ed esteri nonché delle fatture e delle ricevute per le spese di viaggio e di soggiorno.
In caso di smarrimento del documento giustificativo di spesa è ammessa l'autodichiarazione.
I donatori d'organo o parte di esso, se consanguinei o legati da rapporto di coniugio o da altra parentela beneficiano dei rimborsi previsti per il beneficiario.
Trasporto feretro
L'ASL rimborsa, a fronte delle spese debitamente documentate ed entro il limite di € 3.100, le spese per il trasporto dei feretri dei donatori e dei feretri dei pazienti trapiantati o in attesa di trapianto se il decesso avviene in periodi di ricovero presso un centro trapianti

Erogazione acconti trasferimento per cure all'estero in forma indiretta

Utenti che possono richiedere il rimborso

- Assistiti che hanno ottenuto l'autorizzazione ad usufruire del trasferimento per cure all'estero (E/112) in strutture pubbliche o convenzionate in uno dei Paesi dell'U.E., S.E.E. o in un Paese convenzionato in forma diretta;

- Assistiti che hanno ottenuto l'autorizzazione ad usufruire del trasferimento per cure all'estero in strutture private e non convenzionate in uno dei Paesi extra U.E. o S.E.E. in un Paese non convenzionato, in forma indiretta;
- Assistiti portatori di handicap che hanno ricevuto l'autorizzazione ad effettuare terapie di neuroriabilitazione all'estero;
- Assistiti che hanno usufruito di prestazioni assistenziali, urgenti ed impreviste o di ricovero in uno dei Paesi dell'U.E. sprovvisti della Tessera TEAM o di altro formulario autorizzativi;
- Lavoratori italiani distaccati in Svizzera.

PARZIALE RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER TRASFERIMENTI PER CURE ALL'ESTERO O PER CURE URGENTI

Assistiti che hanno ottenuto l'autorizzazione ad usufruire del trasferimento per cure all'estero (E/112 o Similari) in strutture pubbliche o convenzionate in uno dei Paesi dell'U.E., S.E.E. o in un Paese convenzionato in forma diretta

Compete a tali assistiti il rimborso delle spese di viaggio in quanto queste sono considerate parte integrante della prestazione sanitaria.

Contributo da corrispondere

Il costo del biglietto del mezzo di trasporto autorizzato dal Centro Regionale di Riferimento per
l'assistito e l'eventuale accompagnatore viene rimborsato nella misura dell'80%.
Qualora il C.R.d.R. non si sia espresso sul mezzo da utilizzare, compete all'assistito un rimborso pari all'80% della tariffa più economica del mezzo utilizzabile per raggiungere il luogo di cura.

Procedura

L'assistito, entro il termine di tre mesi dalla data di ricevimento dell'ultima prestazione sanitaria deve inoltrare la domanda al Distretto territorialmente competente allegandovi i biglietti.
Con provvedimento del Direttore del Distretto si provvederà alla liquidazione del dovuto.

Assistiti che hanno ottenuto l'autorizzazione ad usufruire del trasferimento per cure all'estero in strutture private e non convenzionate in uno dei Paesi extra U.E. o S.E.E. o in un Paese non convenzionato, in forma indiretta

L'assistito, entro tre mesi dalla data di ricevimento dell'ultima prestazione sanitaria deve inoltrare la domanda al Distretto territorialmente competente allegandovi:

- i documenti giustificativi di spesa regolarmente quietanzati e vistati dall'Autorità Consolare italiana competente per territorio la quale si dovrà esprimere sulla congruità delle tariffe praticate rispetto a quelle stabilite dalla competente Autorità che stabilisce le tariffe da applicare e riferire se la struttura privata persegue finalità di lucro;
- i biglietti di viaggio;
- la cartella clinica o la relazione sanitaria sulle prestazioni ricevute.
- Se la documentazione prodotta è in lingua originale, la stessa, a cura dell'assistito, deve essere corredata da una traduzione in italiano. In particolare se la documentazione è redatta in inglese, francese, tedesco o spagnolo la traduzione può essere eseguita dall'interessato. Se è redatta in lingua diversa la documentazione va corredata da una traduzione giurata.

Contributo

Il calcolo del rimborso va eseguito considerando solo le spese a carattere strettamente sanitario, escludendo, quindi, quelle relative ad eventuali confort di tipo alberghiero. Stabilite così le somme da ammettere al rimborso le stesse vengono liquidate nella misura dell'80% con provvedimento del Direttore del Distretto

Assistiti portatori di handicap che hanno ricevuto l'autorizzazione ad effettuare terapie di neuroriabilitazione all'estero

La procedura è identica a quella riportata per il trasferimento per cure all'estero in forma indiretta.
Si differenzia per le spese di soggiorno, tra un ciclo di terapie ed un altro, che sono equiparate alla degenza ospedaliera. Le spese di soggiorno riguardano anche quelle dell'accompagnatore qualora la struttura riabilitante dichiari che l'assistito è bisognevole di assistenza continua.

Contributo

l rimborso spetta nella misura dell'80%.

Assistiti che hanno usufruito di prestazioni assistenziali, urgenti ed impreviste o di ricovero in uno dei Paesi dell'U.E., risultati sprovvisti della Tessera TEAM o di altro formulario internazionale attestante il diritto all'assistenza di ricovero in uno dei Paesi dell'U.E., risultati sprovvisti della Tessera TEAM o di altro formulario internazionale attestante il diritto all'assistenza

Qualora un assistito si trovi in uno dei Paesi dell'U.E., S.E.E. o in un Paese convenzionato e necessiti di cure urgenti ed imprevedibili (compreso il ricovero) e sia sprovvisto del documento comprovante il diritto all'assistenza, è tenuto a pagare il dovuto alla struttura erogante le prestazioni.

Procedura

Al ritorno in Italia può chiedere il rimborso delle spese sostenute presentando un'istanza al Distretto di appartenenza e producendo i documenti di spesa regolarmente quietanzati.
Al fine di conoscere le somme da rimborsare, il Distretto deve chiedere all'istituzione estera competente, con il formulario E/126, quali somme siano da ammettere al rimborso seconda la legislazione dello Stato ospitante. Fa eccezione la Spagna che non ha tariffe. In questo caso si applicano le corrispondenti tariffe italiane. Stabilita l'entità della somma da rimborsare, il Direttore del Distretto, con propria determinazione, provvede alla liquidazione.

Rimborso spese sanitarie sostenute dai lavoratori italiani, distaccati in Svizzera per motivi di lavoro, per cure mediche urgenti ed impreviste

Le norme sul Servizio Sanitario Nazionale disciplinano l'assistenza sanitaria anche nei confronti dei lavoratori italiani all'estero.
Alla categoria protetta dei lavoratori è riconosciuta la piena tutela assicurativa (in forma diretta o indiretta) durante la permanenza all'estero per motivi di lavoro.

Beneficiari

In applicazione delle norme contenute nel D.P.R. 618/80, il Ministero della Salute provvede all'assistenza sanitaria a favore dei lavoratori non protetti dalle Norme Comunitarie o da Convenzioni bilaterali. Oltre ai lavoratori dipendenti ed autonomi, e loro familiari, hanno diritto all'assistenza anche talune categorie di cittadini temporaneamente all'estero, come i borsisti, i ministri del culto, i dipendenti pubblici ed i militari in servizio all'estero.
Non soggiace alla disciplina prevista nel D.P.R. 618/80 il soggiorno temporaneo o residenza del lavoratore distaccato in Svizzera. Infatti, nella Confederazione Elvetica , poiché l'assistenza sanitaria è gestita da assicurazioni private, è in vigore per i propri cittadini l'assistenza sanitaria in forma indiretta (cioè, l'assicurato, prima paga le spese sanitarie e poi chiede il rimborso alla propria compagnia di assicurazione).

Procedura
Coloro che si recano in Svizzera, per motivi di lavoro, per ottenere il rimborso delle spese sostenute, al rientro in Italia, devono presentare alla propria ASL le ricevute di pagamento in originale e la documentazione sanitaria.

Liquidazione delle spese sanitarie rimaste a carico dell'assistito in occasione di un trasferimento per cure all'estero

La normativa di cui all'art. 7, 3° comma, del D.M. 3/11/89 prende in esame le spese rimaste a
carico degli assistiti, dopo che si è proceduto all'erogazione delle spese rimborsabili.
La valutazione sul quanto rimborsare è effettuata da una Commissione Regionale.
La Giunta Regionale del Lazio con deliberazione n. 10159 del 05/12/95 ha delegato alle ASL tale compito.
Inoltre, con deliberazione di Giunta Regionale n 2071 del 14/04/97 ha fissato i criteri per stabilire l'entità delle somme oggetto di rimborso e precisamente:
* non sono ammessi concorsi spese di carattere strettamente sanitario, rimaste a carico dell'assistito, che siano inferiori al 10% del reddito complessivo del nucleo familiare dello stesso;
* sulle spese residuali di carattere strettamente sanitario eccedenti il 10% del reddito complessivo familiare, può essere concesso un concorso non inferiore al 50% e fino ad un massimo dell'80% in relazione all'effettiva incidenza delle spese residuali sul reddito complessivo del nucleo familiare dell'avente diritto.

Procedura

L'assistito è tenuto a presentare apposita istanza (allegata) al Distretto di competenza, producendo la seguente documentazione:

- dichiarazione dell'assistito dalla quale risulti che le spese rimaste a carico non sono coperte da polizze assicurative e di non aver presentato istanza di rimborso ai sensi della Legge 41/2003;
- dichiarazione dei redditi riferita all'anno precedente l'effettuazione delle prestazioni all'estero;
- composizione del nucleo familiare;
- autorizzazione al trattamento dei dati sensibili e personali.

A seguito di istruttoria, volta a stabilire quanto rimborsare, il provvedimento di liquidazione viene assunto dal Direttore del Distretto.

Rimborso ticket per prestazioni non effettuate

Soggetti aventi diritto al rimborso:
Assistiti che hanno pagato il ticket all'atto della prenotazione o prima dell'effettuazione della prestazione specialistica che non hanno potuto effettuarla per motivi personali.

Procedura
L'assistito inoltra una istanza al Distretto, o al Presidio o al C.S.M., allegando l'originale della fattura del ticket pagato ed il foglio di prenotazione.
La Direzione Amministrativa del Distretto o la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero o del Dipartimento di Prevenzione o del C.S.M., acquisita l'istanza, effettuerà gli accertamenti di rito (controllo sulla mancata effettuazione della prestazione sul foglio di lavoro dello specialista o dichiarazione dello specialista).
Effettuati i controlli di rito la competente Direzione invierà l'istanza, unitamente agli esiti del controllo, alla Struttura Complessa Bilancio che provvederà al rimborso.

Rimborso per prestazioni effettuate in intramoenia a seguito del mancato rispetto dei tempi delle liste d'attesa

Il Piano Nazionale di Governo delle Liste d'attesa pubblicato in Gazzetta Ufficiale (23/11/2010 n. 274, suppl. ordinario (PNGLA) prevede che tutti i malati particolarmente anziani vengano rimborsati dalle Asl per le cure effettuate in intramoenia, senza la pretesa dell'assenso preventivo da parte dell'Asl stessa cosi come sancito anche recentemente dalla Corte di Cassazione.

Erogazione contributo per adattamento strumenti di guida

Soggetti aventi diritto
Hanno diritto ai contributo gli utenti titolari di patenti A, B o C speciale che per ridotte o impedite capacità motorie siano costretti ad adattare l'auto per poterla guidare in sicurezza.
Gli adattamento oggetto di contributo sono quelli prescritti dalla Commissione per le patenti
speciali e riportati sulla patente di guida.
Il contributo ammonta al 20% della spesa relativa ai componenti ed al relativo montaggio
Elenco documenti da produrre al Distretto, unitamente all'istanza: certificato di residenza (in carta semplice);

- patente di guida (in copia autenticata);
- libretto di circolazione del veicolo (in copia autenticata);
- fattura dei lavori di modifica agli strumenti di guida del veicolo eseguiti direttamente dalla fabbrica o da altra ditta (se viene depositata la fattura in originale, il Distretto tratterrà una copia ed apporrà il timbro sull'originale indicando l'ammontare del contributo versato);
- dichiarazione che per lo stesso ammontare di spesa non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi a carico del bilancio dello Stato o di altri Enti pubblici o se ciò è avvenuto indicare l'entità del contributo ricevuto;
- copia verbale di riconoscimento dell'handicap

14.0 LA QUALITÀ

Erogare servizi sanitari di qualità al cittadino rappresenta lo scopo del Servizio Sanitario Nazionale.
La qualità dei servizi sanitari chiama in causa: 1. il cittadino, 2. il personale sanitario e non sanitario della ASL Latina, 3. l'organizzazione aziendale.
Tutti e tre sono protagonisti del processo di qualità.

Il cittadino nella sua funzione di fruitore dei servizi sanitari è portatore da una parte di diritti:
a) ricevere prestazioni e servizi sanitari efficaci ed efficienti nel rispetto della persona in tutte le sue dimensioni;
b)dall'altra di doveri: utilizzare i servizi nel rispetto delle procedure previste, collaborare in forma diretta ed indiretta (tramite gli organismi di tutela) al miglioramento dei servizi.

Il personale sanitario e non sanitario deve:
•garantire erogazioni di prestazioni e di attività adeguate e professionalmente qualificate (competenza professionale delle singole figure),

• rispetto della privacy,
• consenso informato,
•compartecipazione alle scelte di assistenza,
• garantire il diritto all'informazione.

L'organizzazione aziendale deve garantire le risorse strutturali, tecniche, strumentali, umane (personale), organizzative adeguate e necessarie a soddisfare il bisogno di salute dei cittadini;
mettendo in atto tutti i sistemi di garanzia e di controllo che permettano di verificare, monitorare il rispetto e la piena attuazione delle procedure di erogazione dei servizi sanitari.

Impegni di qualità generali che tutte le strutture organizzative aziendali, gli operatori sanitari e non sanitari, ognuno per la parte di competenza, debbono garantire nell'esercizio delle proprie funzioni.

I cittadini sono molto attenti alle tematiche relative alla salute e chiedono di poter accedere a servizi sanitari efficienti e di alta qualità. Misurare l'efficienza delle strutture sanitarie e l'efficacia delle prestazioni è fondamentale per garantire un servizio sanitario di alto livello, capace di tutelare e migliorare la salute dei cittadini.

La valutazione della qualità avviene anche attraverso azioni di benchmarking esterno che consentono a livello regionale di individuare i servizi che eccellono rispetto ad altri, misurandoli con indicatori omogenei. Ad esempio il Programma Regionale di Valutazione degli Esiti degli interventi sanitari (P.Re.Val.E.) della Regione Lazio in armonia con il Piano nazionale esiti (PNE) ha l'obiettivo di "definire e misurare gli esiti degli interventi sanitari, misurare la variabilità di esito tra strutture ed aree geografiche, individuare aree critiche su cui implementare programmi di miglioramento della qualità dell'assistenza, e monitorare l'andamento della qualità delle cure nel tempo".

Il Programma ha elaborato e monitora 70 indicatori di esito, raggruppati in 9 aree cliniche: cardiologia, chirurgia, gastroenterologia, ortopedia, pneumologia, neurologia, ginecologia/ostetricia, assistenza territoriale e oncologia tenendo conto delle diverse caratteristiche e della gravità dei pazienti per un corretta comparazione tra gli ospedali o le aree geografiche.

Il P.Re.Val.E., assieme ad alcune criticità, individua anche molte eccellenze e vuole soprattutto essere uno strumento di discussione, nella convinzione che le grandi competenze sanitarie e professionali presenti negli ospedali del Lazio sapranno utilizzare questi risultati per valorizzare le grandi potenzialità di miglioramento in un processo di competizione virtuosa per l'efficacia e l'equità nella tutela della salute.

http://www.deplazio.net/it/valutazione-di-esito

La ASL Latina ritiene che la definizione di impegni condivisi con i cittadini, a tutela dei loro bisogni, sia un requisito essenziale per erogare servizi di qualità.
Tali impegni sono assunti sulla base dei fattori di qualità secondo il DPCM 19 maggio 1995.
I fattori di qualità sono gli aspetti rilevanti per la percezione della qualità di un servizio da parte del cittadino che fa l'esperienza concreta di quel servizio. I fattori possono essere aspetti oggettivi (qualitativi o quantitativi), oppure soggettivi (rilevabili cioè solo attraverso la raccolta della percezione dell'utenza).

I fattori di qualità vengono classificati rispetto a:

☐tempi e accessibilità: tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni sanitarie, per ottenere la consegna di documentazione; facilità di prenotazione e trasparenza delle liste di attesa delle prestazioni tramite un sistema centralizzato (CUP – Centro Unico Prenotazione)

☐struttura e logistica: servizi facilmente raggiungibili e privi barriere architettoniche

☐informazione e comunicazione : i cittadini hanno bisogno di essere orientati all'interno del servizio sanitario e aiutati a trovare le modalità più semplici per poter usufruire delle prestazioni sanitarie; hanno altresì diritto a essere informati sui trattamenti sanitari che li riguardano, nel pieno rispetto della loro privacy

☐aspetti relazionali: tutti gli operatori sanitari devono mantenere un comportamento improntato alla gentilezza, cortesia, rispetto, disponibilità nei confronti del cittadino

☐personalizzazione e umanizzazione: all'interno delle strutture sanitarie deve essere garantito il rispetto della persona assistita ed una gestione appropriata del dolore

☐aspetti alberghieri e comfort: ambienti adeguati, gradevoli e puliti, pasti di qualità distribuiti negli orari stabiliti

☐aspetti burocratici e amministrativi:
facilità degli adempimenti amministrativi.

☐tutela e ascolto : rispetto del diritto alla tutela dei cittadini, garantendo la possibilità di effettuare segnalazioni e reclami in caso di disservizi; effettuazione di indagini di soddisfazione all'interno delle strutture sanitarie per rilevare il gradimento da parte dei cittadini

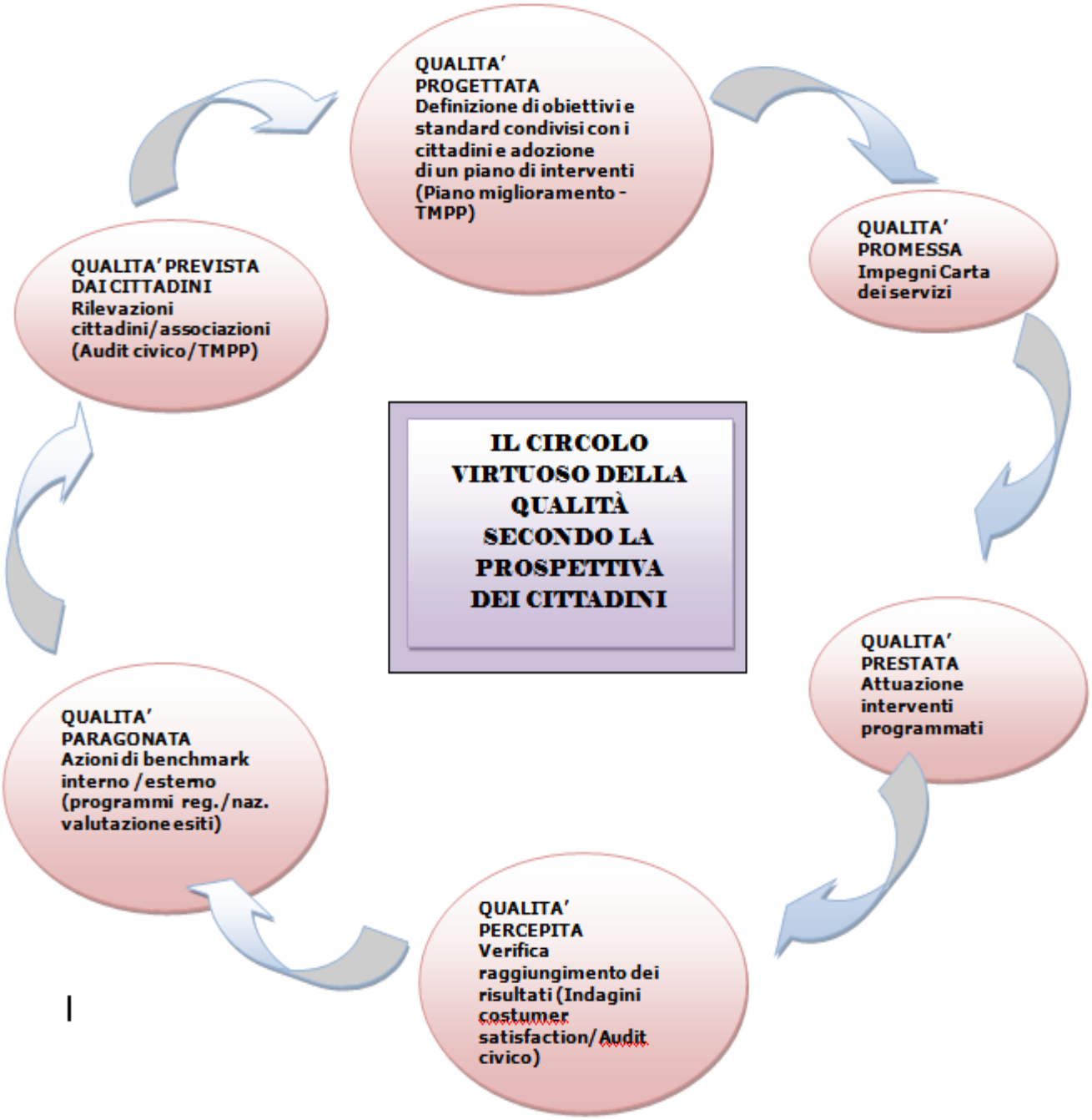
STRUMENTI DI VERIFICA DA PARTE DELLA AZIENDA USL DEL RISPETTO DEI LIVELLI DI QUALITA'	• Rilevazione a campione dei tempi di attesa. • Rilevazione sistematica del gradimento degli utenti. • Controllo e monitoraggio sull'appropriatezza delle prestazioni specialistiche e percorsi diagnostici • Audit civico • Programmi nazionali e regionali valutazione esiti • Piano attuativo Aziendale governo liste di attesa DCA 437/2013 e DCA n. 110 del 11.04.2017
STRUMENTI DI VERIFICA DA PARTE DELL'UTENTE DEL RISPETTO DEI LIVELLI DI QUALITA'	• L'utente potrà segnalare, nelle diverse forme previste: agli uffici della USL, presso i distretti, e ospedali ✓ via e-mail ✓ tramite segnalazione inviata all'URP • Audit civico • Associazioni di tutela dei diritti • Programmi nazionali e regionali valutazione esiti

La UOS Comunicazione e Relazioni con il Pubblico garantisce pertanto la complessità di un percorso che tiene unite le finalità dell'Azienda di promuovere azioni di miglioramento e

politiche rispettose delle aspettative dei cittadini, allineate alle finalità del governo regionale di assicurare le politiche di piena partecipazione civica.

I processi di partecipazione civica alle politiche aziendali e regionali si attuano attraverso:
• lo scambio attivo tra gli Organismi civici e la direzione strategica per l'assunzione di impegni specifici,
• l'azione circolare di monitoraggio e impulso ad interventi migliorativi,
• la garanzia di funzionamento del Tavolo Misto Permanente della Partecipazione.

La UOS Comunicazione e Relazioni con il Pubblico cura la realizzazione della Rete degli organismi del III settore, con oltre 30 Associazioni di volontariato presenti che partecipano alla definizione dello start up e alla conclusione dell'intero ciclo di iniziative di miglioramento continuo della qualità, soprattutto attraverso il prezioso strumento del **Tavolo Misto Permanente di Partecipazione**.



Nella griglie successive si descrivono gli impegni ed rispettivi ambiti di applicazione, H=ospedale, T=territorio.

Tempi e Accessibilità	Ambito
Accesso: l'accessibilità ai cittadini /pazienti nelle diversi sedi e strutture aziendali è garantita attraverso la presenza di un'adeguata segnaletica e di punti informativi	H-T
Barriere architettoniche: impegno al superamento delle barriere architettoniche esistenti nei diversi punti di accesso dei cittadini pazienti	H-T
Comfort: impegno affinché gli spazi adibiti all'erogazione delle varie prestazioni siano in un stato di decoro sia dal punto di vista igienico che di sicurezza	H-T
Tempi d'attesa: impegno al rispetto e alla pubblicazione aggiornata dei tempi massimi di attesa stabiliti dalla regione per le visite specialistiche e le prestazioni programmabili. Impegno a mantenere attivo il sistema di prescrizione/prenotazione per classi di priorità clinica relativo ad alcuni importanti prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale	H-T

Informazione e comunicazione	Ambito
Consenso informato: i professionisti si impegnano a fornire una esauriente informazione ai cittadini rispetto ai percorsi clinici ed assistenziali e garantiscono l'acquisizione di un consapevole consenso informato rispetto a tutte le pratiche sanitarie a cui la persona verrà sottoposta	H-T
Rispetto per le diversità culturali: nelle diversi sedi aziendali ci si impegna a fornire, nelle situazioni ritenute opportune, il servizio di mediazione culturale e linguistica, anche attraverso la collaborazione di organizzazioni del III settore	H-T
Ascolto: Impegno a svolgere attività di ascolto delle esigenze e delle aspettative dei cittadini nei punti di ascolto URP e attraverso incontri periodici del Tavolo Misto Permanente di Partecipazione con le associazioni del III settore rappresentanti dei cittadini. Impegno a rendere note le modalità attraverso cui facilitare la raccolta delle segnalazioni e dei reclami al fine di effettuare analisi per il miglioramento dei servizi e delle prestazioni erogate	H-T
Accoglienza: il personale si impegna a porre attenzione all'ascolto e alla relazione con i cittadini pazienti per costruire un rapporto di fiducia e collaborazione tra persona assistita e persona che assiste	H-T
Rilevazione della qualità: le diverse sedi e strutture aziendali si impegnano ad effettuare rilevazioni sulle percezioni e valutazioni di cittadini rispetto la propria esperienza di degenza e/ o dei percorsi assistenziali effettuati	H-T
Riconoscibilità:	H-T

il personale aziendale si impegna a rendere visibile il proprio cartellino di riconoscimento	
Accesso alle informazioni: impegno ad aggiornare nel sito aziendale la descrizione dei servizi assistenziali offerti con relative modalità di accesso	H-T
Riservatezza: impegno a trattare i dati personali e sensibili nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale (riservatezza nei colloqui, distanze di cortesia, informazioni sullo stato di salute, protezione di dati personali raccolti,chiamate nominative).	H-T

Gli indicatori che l'ASL Latina assume fanno riferimento ai fattori di qualità sopra descritti, con particolare attenzione a:
☐ tempestività, puntualità, regolarità
☐ ascolto, e informazione sui servizi
☐ soddisfazione dei cittadini
☐ garanzia di informazione
☐ gestione sistema qualità

Indicatori di qualità			
Fattore di qualita'	**Indicatore**	**Standard**	**Fonti di Verifica**
Tempestività,puntualità, regolarità			
Tempi di attesa visite mediche	Tempi di attesa definiti da Regione Lazio	Piano attuativo Aziendale governo liste di attesa DCA 437/2013 e DCA n. 110 del 11.04.2017	Sistema informativo aziendale e regionale
Tempi di attesa indagini diagnostiche strumentali	Tempi di attesa definiti da regione Lazio	Piano attuativo Aziendale governo liste di attesa DCA 437/2013 e DCA n. 110 del 11.04.2017	Sistema informativo aziendale e regionale
Informazioni aggiornate in tempo reale sugli orari e le sedi di apertura al pubblico.	- Pubblicizzazione attraverso cartelli informativi esposti nei presidi; - Pubblicizzazione attraverso il sito internet dell' Azienda: www.asl.latina.it - Garanzia di	80%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico

	informazione telefonica Call Center CUP		
Ascolto e informazione sui servizi			
Garanzia di risposta al reclamo/ rilievo presentato	% reclami conclusi	80 %	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico URP
Gestione rapida e documentata dei reclami	% reclami con tempo di risposta al reclamo entro 30 gg (calcolati come differenza tra data protocollo in entrata e protocollo in uscita)	80%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico URP
Soddisfazione dei cittadino			
Rilevazione qualità percepita	% reparti e servizi con presenza di rilevazione della soddisfazione dei cittadini almeno ogni 2 anni	50%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico
Garanzia di informazione			
Aggiornamento e diffusione di questa carta dei servizi	Aggiornamento della carta dei Servizi a fronte delle novità e delle variazioni	Revisione almeno ogni 2 anni	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico
Aggiornamento e diffusione della guida ai servizi	% reparti e servizi che dispongono di guida ai servizi aggiornata	50%	Comunicazione e Relazioni con il Pubblico URP
Tempestività nella fornitura della documentazione clinica al paziente	% cartelle cliniche consegnate entro 30 gg dalla richiesta del paziente all'ufficio cartelle cliniche (vanno escluse dal conteggio quelle ancora non chiuse per mancanza di un referto)	90%	Direzione medica ospedaliera
Completezza delle informazioni mediche attraverso cartelle cliniche chiare e complete	% di lettere di dimissioni chiare e complete su totale dei ricoveri annuali	80%	Direzione medica ospedaliera

Gestione sistema qualità			
Acquisizione e mantenimento della certificazione di qualità e dell'accreditamento istituzionale	% servizi e reparti accreditati e certificati con il mantenimento dei requisiti specifici	1%	Direzione generale Comunicazione e Relazioni con il Pubblico



15.0 VOLONTARIATO E ORGANIZZAZIONI DI TUTELA

L'ASL Latina recepisce e rende uniforme su l'intero territorio aziendale l'applicazione della legge quadro sul volontariato n°266 dell' 11/8/91, Legge regionale del 28/6/93 n°29 che disciplina le attività di volontariato nella regione Lazio e regolamento Regionale 10/3/98 n°2, secondo le procedure amministrative e trattamenti economici in essa previsti.

Oltre al rapporto convenzionale con le associazioni di volontariato, l'Azienda sanitaria di Latina intrattiene rapporti costanti e collaborativi con tutto il III Settore, accogliendo e promuovendo il principio di sussidiarietà, sancito costituzionalmente.

La **rete delle associazioni** è composta da organizzazioni che oltre ad assistere i malati, aiutano le loro famiglie, svolgendo attività di assistenza sanitaria, psicologica e di ricerca ma, anche di segretariato sociale e di accompagnamento nei percorsi domiciliari. Alcune sono attive nell'aiuto a donne e minori in difficoltà, fornendo anche tutela legale e psicologica.

Fra queste, **Cittadinanza Attiva,** attraverso il **Tribunale dei diritti del malato**, con sede in alcuni servizi aziendali, è l'ente che si occupa della Tutela dei diritti del cittadino, rappresentandolo presso l'azienda, in caso di disservizio ma, anche pro-attivamente, attraverso i programmi di valutazione delle performance sanitarie, come l'Audit civico.

I **programmi regionali di Audit civico** hanno valutato diversi aspetti dell'assistenza sanitaria fornita dall'ASL Latina, quali: la struttura, il confort alberghiero, la segnaletica e l'accessibilità ai servizi, la capacità di relazione e comunicazione sia del personale che dell'organizzazione nel suo insieme; si sono concentrati inoltre, su percorsi assistenziali specifici come quello oncologico o materno –infantile ma, anche di qualità assistenziale trasversale a tutte le attività come **l'Umanizzazione delle cure** e l'offerta sanitaria per le cure palliative e del dolore.

L'analisi dettagliata dei risultati dell'indagine di Audit civico è pubblicata e diffusa a livello nazionale, consentendo, così un confronto fra i diversi sistemi sanitari regionali e aziendali. Le criticità emerse sono oggetto di approfondimento da parte delle associazioni presenti all'interno del **Tavolo Misto Permanente della Partecipazione, istituito dall'ASL di Latina,** che elaborano le loro proposte alla Direzione generale aziendale, attraverso i Piani di miglioramento.

La qualità del lavoro in rete con gli organismi del privato sociale consente una valutazione positiva della performance aziendale da parte dei programmi ed enti regionali e nazionali.

Associazione di tutela diritti dei Cittadini

CITTADINANZA ATTIVA – Tribunale diritti del malato (TDM)
cittadinanzattiva@ausl.latina.it

Ospedale S. Maria Goretti di Latina - Piano terra, ingresso principale

ASSOCIAZIONI CHE PARTECIPANO AL TAVOLO MISTO PERMANENTE ASL LATINA

ANDOS di Latina **andosonluslatina@email.it**	**ANDOS di Fondi** **andosfondi@alice.it**
AIDO di Latina **latina.provincia@aido.it**	**AVO di Latina** **avo.latina@libero.it**
AVO di Formia	**ARESAM fax : 06/6877925**
PO Sud Dono Svizzero Formia	**Consulta DSM**
Ass. Valentina	**Ass. Malati di reni**
Direzione Sanitaria ASL LT	**assreni@tiscali.it**
AVIS **avis.latina@libero.it**	**ANNALAURA Onlus Terracina**
	PO Centro Fiorini
Andromeda Latina **b.sibio@libero.it**	**AUSER Comprensorio Lt**
	auser.latina@libero.it
AGE (Ass. genitori) **agelatina@libero.it**	**AGE Latina Onlus** **manuela-maltese@libero.it**
Ceripa Onlus **info@ceripa.it**	**Cardiores Onlus** **cardioresonlus@gmail.com**
Cooperativa sociale Nuova Era fax : 0773/400774 **progettazione@nuoveracoop.it**	**IRIS PRC OG Onlus Latina** **iris_latina@hotmail.it**
Famiglia Migrante LT Fax : 0773/693686	**LILT (Lega Ita. Lotta Tumori) Direzione Sanitaria ASL LT**
LILA fax : 0773/6553735	**Latina AIL** **latinaail@libero.it**
La Comprensione **latina@associazionelacomprensione.com**	**La Klessidra** **antonella.bellardini@teletu.it**
Nessuno Indietro **mariabelli2009@libero.it**	**U.N.I.T.A.L.S.I. sez. LT**
	PO Centro S. G. di Dio Fondi
Ass. Tata Titta Tuttotondo **tatatitta2012@gmail.com**	**Centro Donna Lilith** **centrodlilith@gmail.com**
Ass. Trapiantati "Sese Caldarini" **agomast@libero.it**	
ANOLF **catiaboboc@libero.it**	**ANTR** **antrlatina@libero.it**
Mom And Woman **info@mom-woman.com**	**Ass. Associazione di promozione sociale (APS) "Oltre l'orizzonte"** **oltreorizzonte_15@libero.it**

16.0 COMUNICAZIONE AZIENDALE

L'azienda sanitaria di Latina attraverso la UOS Comunicazione e Relazioni con il Pubblico comunica con i cittadini per informarli sulle attività e servizi sanitari ma, anche per sviluppare le competenze degli assistiti attraverso campagne di sensibilizzazione e garantendone la partecipazione ad Organismi di rappresentanza misti, al fine di perfezionare il dettato legislativo del D.Lgs 502/92 e s.m. Secondo il principio generale della responsabilità sociale gli individui e le organizzazioni devono assumersi le responsabilità delle proprie azioni, delle strategie perseguite, delle risorse utilizzate e degli effetti prodotti. In particolare gli Enti pubblici, devono " rendere conto" delle loro attività in termini di trasparenza comportamentale, amministrativa, gestionale, strategica ed economica. Gli strumenti di comunicazione permettono di costruire un modello di *accountability* che consente di tradurre nel concreto il concetto generico di Trasparenza, introdotto da tempo nella P.A.

Ufficio Relazioni Con il Pubblico	Gli uffici di Relazione con il Pubblico (URP) sono presenti nei Distretti sanitari e nei presidi ospedalieri aziendali. Le loro attività sono coordinate dall'UOS Comunicazione e Relazioni con il pubblico e precisamente si occupano di: - Accoglienza e orientamento ai servizi - Indagini di costumer satisfaction interno ed esterno - Accettazione segnalazioni e reclami con elaborazione di risposta al cittadino - Indagine e report sui reclami, marketing sanitario - Comunicazione sociale con relazioni continue con le associazioni presenti nei servizi sanitari e con le altre istituzioni territoriali - Partecipazione alla revisione della Carta dei servizi
Sito web aziendale	E' lo strumento di interazione *on line* con il quale l'azienda comunica in tempi rapidi, garantendo l'aggiornamento costante dei dati forniti, in ottemperanza alle norme sulla Trasparenza e l'anticorruzione. Dopo l'emanazione delle Linee Guida regionali sulla comunicazione *on line* e nel rispetto delle norme per l'accessibilità e usabilità dei siti web (Legge Stanca) è stato presentato il nuovo sito web istituzionale il 6 agosto 2015, che viene costantemente aggiornato nei contenuti.
Media relation	La Direzione Generale per garantire l'uniformità delle comunicazioni aziendali, si avvale del suo staff (1 giornalista) per le relazioni con i Media, al fine di tutelare l'immagine e la *reputation* aziendale, anche attraverso una "comunicazione pro-attiva".
Tavolo Misto Permanente della Partecipazione	Il Tavolo Misto Permanente della Partecipazione (TMPP) è stato istituito per garantire ai cittadini attraverso le organizzazioni del privato sociale la possibilità di proporre, a seguito delle criticità rilevate con l'Audit civico, i Piani di

	miglioramento dei servizi sanitari aziendali.
Giornale Aziendale ***Latina Salute***	E' il giornale aziendale, diretto soprattutto agli operatori per informarli sulle innovazioni, in termini di organizzazione dei servizi e del management clinico assistenziale ma, è diffuso anche ai Medici di Medicina Generale e ai Pediatri di Libera Scelta, che spesso lo mettono a disposizione dei loro assistiti presso gli studi medici.

17.0 GLI IMPEGNI

Presentazione piano di miglioramento

Il cittadino con i suoi diritti, sono al centro dell'azione dell'ASL di Latina che ha fra i suoi obiettivi il miglioramento della salute e il benessere della popolazione.

Affinché il cittadino sia soddisfatto è necessario che sia informato, consapevoli dei propri diritti e doveri, per poter esprimere un giudizio fondato sulla qualità dei servizi sanitari e l'appropriatezza delle prestazioni erogate. Il cittadino "competente" ha un ruolo attivo nei confronti dell'azienda sanitaria, produttore di servizi e, concorre a migliorarne la performance organizzativa.

Per accelerare i processi di riqualificazione dell'offerta verso percorsi assistenziali sempre più personalizzati, di forte interazione cittadino-servizio, l'ASL Latina ha istituito Il Tavolo Misto Permanente della Partecipazione che a seguito della rilevazione delle criticità emerse con l'Audit civico ha elaborato un Piano di miglioramento, illustrato nella tabella seguente:

IMPEGNI ASSISTENZIALI	
Assistenza psicologica	**Indicatore**
a) Donne che subiscono violenza sessuale e/o maltrattamenti	**% donne codice rosa prese in carico** / **N° Totale donne in cod. rosa**
b) Pazienti oncologici	**N° pazienti onc. presi in carico** / **N° Totale pazienti oncologici**
Ospedale senza dolore	**Indicatore**
a) Realizzazione di protocolli/procedure per il trattamento del dolore nei diversi reparti ospedalieri e per le diverse tipologie di assistiti	**N° protocolli totali tratt. dolore** / **N° reparti coinvolti**
b)Introduzione nella cartella clinica di uno o 2 strumenti per la valutazione periodica del dolore, in particolare nei reparti di Pronto soccorso, oncologia, medicina generale, chirurgia, pediatria, tale strumento è presente unicamente nelle strutture di:Terracina: reparto di Medicina Chirurgia e Oncologia, Fondi: reparto di Medicina e Chirurgia, Latina: reparto oncologico, Formia: totalmente assente	**N° strumenti introdotti** / **N° reparti coinvolti**
c) Introduzione della parto analgesia farmacologica e non farmacologica in tutti i punti nascita aziendali	**N° parto analgesia presente** / **Tot. Punti Nascita**

IMPEGNI STRUTTURA E LOGISTICA	**Indicatore**
Segnaletica barriere fisiche e sensoriali	
Istituire un gruppo di lavoro che preveda, in collaborazione con le associazioni non profit, l'elaborazione di un Piano aziendale per l'eliminazione delle barriere fisiche e sensoriali e il miglioramento della segnaletica verticale e orizzontale, particolarmente in alcune strutture come l'ospedale di Terracina dove è carente in alcuni reparti e servizi comuni (CUP –URP);	**Istituzione gruppi di lavoro ed, elaborazione della proposta**
IMPEGNI ASPETTI ALBERGHIERI E CONFORT	**Indicatore**
Confort alberghiero e servizi accessori	
a) Prevedere luoghi di socializzazione e ricreazione interni ed esterni, per minori e adulti: biblioteche multimediali, spazi per consumare il pasto insieme ai parenti, sale di attesa riservate e con climatizzazione soprattutto per i reparti di pronto soccorso e terapia intensiva;	**N° sale di attesa riservate climatizzate** **Totale reparti** **- Presenza Biblioteca**
b) Prevedere servizi per il confort generale in tutti e 4 gli ospedali servizi di; parrucchiere/barbiere, distribuzione giornali, bar e ristorazione per visitatori, alberghi convenzionati, vendita di beni di prima necessità per la cura e l'igiene della persona e la programmazione degli interventi di pulizia dopo le 8 o, comunque, in orari compatibili con il riposo dei ricoverati.	**N° di servizi attivati**
IMPEGNI RELAZIONALI	**Indicatore**
Sito Web/ Trasparenza	
a) Prevedere sul sito web aziendale: elenco dei servizi forniti e tipologia di prestazione; tempi di attesa per accesso alle prestazioni; accesso alla documentazione sanitaria: consultazione e richiesta cartella clinica, refertazione esami diagnostici e strumentali; modulistica on line; pubblicazione dei dati previsiti dalla normativa sulla Trasparenza e Anticorruzione	**Attivazione delle voci indicate sul sito,** **Posto in classifica sulla Bussola della Trasparenza (gov.it)**
b) Relazione aziendale sulla performance rispetto agli standard di qualità delle prestazioni/servizi previsti dalla Direzione Strategica	**Elaborazione della relazione**
c)Relazioni sul monitoraggio di PNGLA (Piano Nazion governo delle Liste di attesa)	**Elaborazione della relazione monitoraggio dei**

	PNGLA
Informazione	**Indicatore**
a) Elaborare materiale informativo su procedure diagnostiche e assistenziali per minori, negli ospedali di Latina, Terracina, Formia. E' presente solo nell'ospedale di Fondi.	**N° di materiale informativo realizzato**
Formazione	**Indicatore**
Corsi per Comunicazione difficile	**N° di Corsi attivati**
Comunicazione per il cittadino	**Indicatore**
a) Elaborare documenti d'informazione sanitaria multilingue	**N° di documenti multilingue / Tot. documenti presenti**
rb) Realizzare la Carte dei servizi specifiche, prevedendone la diffusione anche on line	**N° documenti realizzati nel sistema Carta dei servizi** **N° doc. Carta Serv.presenti on line**
c) Procedure di accoglienza in ospedale: soprattutto nel Pronto soccorso con la possibilità di individuare un case manager in ogni struttura	**N° procedure attivate / Tot. PS e PPS**
Rispetto alla Riservatezza	**Indicatore**
a) Procedura aziendale per l'assistenza alla fase della premorienza e a pazienti in condizioni critiche, con previsione di luoghi o presidi adatti nel rispetto della riservatezza del paziente e dei familiari.	**Procedura presente**
IMPEGNI TUTELA e ASCOLTO	**Indicatore**
URP / Comunicazione	
a) ***Organizzazione indagini di customer satisfaction, anche online***	**N° di indagini realizzate**
b) Estensione dell'orario di apertura dell'Urp di Terracina	**Incremento orario apertura sportelli**
Coinvolgimento con Associazioni di volontariato e tutela	**Indicatore**

a)Prevedere iniziative congiunte con le associazioni di volontariato per l'informazione ai cittadini sulla donazione di organi e tessuti, prevedendo un'apposita procedura aziendale per la Dichiarazione di volontà	**Elaborazione procedure**
b)Sviluppare procedure aziendali per accoglienza nell'area di emergenza PS.	**Elaborazione procedure**
Accesso ai Servizi	**Indicatore**
a) Prevedere la possibilità di accedere in modo agevolato e facilitato al Centro prelievi per alcune tipologie di utenti: donne incinte, disabili, bambini < 6 anni.	**Attivazione del servizio categorie indicate** **Totale centri prelievi**
Diminuzione del contenzioso	**Indicatore**
b) Istituzione della Commissione mista Conciliativa	**Delibera di istituzione della Commissione mista Conciliativa**

17.1 AZIONI MIGLIORATIVE REALIZZATE NEL 2017
Aggiornamento contenuti del sito web aziendale riguardanti i servizi sanitari
Aggiornamento contenuti del sito web aziendale riguardanti la normativa sulla Trasparenza e Anticorruzione
N. 1 indagine/ricerca presso i pazienti dell'Ambulatorio per il Gioco d'Azzardo Patologico in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia Clinica e Dinamica della Sapienza e l'Università di Genova.
Revisione Piano trasparenza e anticorruzione
Corsi di umanizzazione delle cure per operatori sanitari e volontari delle associazioni del TMPP
Campagna per l'appropriatezza prescrittiva presso i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera scelta, con relativa pubblicazione di opuscolo informativo.
Adesione al Bando 2018-2019 "Bollini rosa" dell'Osservatorio nazionale salute della donna, con il riconoscimento di 2 bollini a testimonianza della qualità dei percorsi assistenziali "Woman friendship", cioè a misura di donna, che vengono realizzati in azienda.
Creazione e diffusione di materiale informativo tradotto in 6 idiomi diversi sul SSN e specificatamente: sui servizi per l'assistenza alle donne e al percorso nascita, sulle malattie infettive, sulle vaccinazioni, sui programmi di screening ("Salute senza frontiere" Guida pratica per Stranieri alla Sanità della provincia di Latina)
Realizzazione dell'Agenda della Gravidanza, diffusa nei Consultori familiari e servizi del'Area materno infantile.
Realizzazione di incontri del Tavolo Misto Permanente della Partecipazione (TMPP)
Monitoraggio degli indicatori previsti nel "Protocollo per la assistenza ai Pazienti trapiantati e nefropatici in valutazione o in attesa per trapianto renale", realizzato dagli operatori sanitari ASL Latina congiuntamente con le associazioni di settore del Tavolo Misto Permanente della Partecipazione (TMPP)
Creazione/definizione di nuovi percorsi assistenziali dedicati alla salute del cittadino (Ca del polmone, Percorso per la gestione Bpco, Ca Mammella, Diabete, Ca Colon retto) e di Buone pratiche quali la politica dell'allattamento al seno.
Implementazione delle UCP (Unità di Cure Primarie), ambulatori di medicina generale, aperti dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 19, come da DCA 376/2014, delle attività dell' dell'Ambu-Fest**,** ambulatorio aperto a tutti i cittadini il sabato, la domenica e nei giorni festivi dalle 8 alle 20; istituzione della nuova Casa della Salute di Aprilia, in corso di accreditamento.