

## **RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO INTERNO PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI STUDIO ANNO SOLARE 2018**

Si comunica che con Deliberazione n. 247 del 27/03/2018 sono stati riaperti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Interno per la fruizione dei permessi retribuiti per motivi di studio - anno solare 2018 - , pubblicato in data 08/09/2017.

Il termine per la presentazione delle domande da parte del personale interessato appartenente al comparto e in servizio a tempo indeterminato, debitamente datate, firmate e compilate secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate alla U.O.C. Reclutamento, Stato Giuridico ed Economico, Viale Nervi – Centro Direzionale Commerciale Pal. G2 – 04100 LATINA, entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale, [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it), sezione avvisi e concorsi.

Possono usufruire del beneficio del diritto allo studio coloro che sono iscritti ai seguenti corsi: universitari, post universitari, corsi di qualificazione professionale, scuola media inferiore, scuola media superiore.

La domanda deve essere corredata, pena l'esclusione dall'avviso, dal certificato di iscrizione al corso di studio o da apposita dichiarazione sostitutiva resa a norma di legge; in tal caso, alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentita la riserva di produrre la certificazione oltre la scadenza fissata dal presente bando.

L'Amministrazione provvederà con apposito atto ad autorizzare i dipendenti aventi diritto a fruire dei permessi retribuiti per motivi di studio fino ad un massimo di 110 ore.

Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità dei posti individuata ai sensi del comma 1, dell'art. 22 del C.C.N.L. 20/09/2001 Integrativo del C.C.N.L. Comparto Sanità del 7/4/1999, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri previsti dal citato art. 22.

Intervenuta tale autorizzazione, i dipendenti interessati dovranno avanzare le singole richieste di permesso con congruo anticipo, al Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza.

I permessi per studio, una volta autorizzati, possono essere fruiti sotto forma oraria o in giornate lavorative, purché corrispondenti al contingente di ore autorizzato.

I dipendenti al termine dei corsi devono presentare l'attestato di partecipazione (frequenza) ai corsi e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Le certificazioni giustificative devono essere consegnate al Responsabile della Struttura Amministrativa di appartenenza.

**Il Direttore Generale  
Dr. Giorgio Casati**