

Spazio riservato all'ufficio	Alla Azienda Sanitaria Locale di Latina Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione tramite il SUAP del Comune di _____	MODELLO XX
------------------------------	--	-------------------

Oggetto: Comunicazione ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 10/02/17 n. 29 relativa agli stabilimenti che eseguono le attività riguardanti materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA)

Dati di cui effettua la comunicazione	<i>Riquadro 1</i>
Il/la sottoscritto/a _____ Cognome _____ Nome _____ Cittadinanza _____ Nazione di nascita _____ Comune di nascita _____ Provincia __ __ data di nascita __ __ - __ __ - __ __ __ C.F. __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ Residente in Via _____ n. __ __ __ CAP __ __ __ Comune _____ Provincia __ __ Tel: __ __ __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ Tel. Ufficio: __ __ __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ Fax: __ __ __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ Cell.: __ __ __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ e-mail _____@_____ PEC _____@_____	
in qualità di: <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> altro: _____	

Dati dell'IMPRESA	<i>Riquadro 2</i>
Denominazione o ragione Sociale _____ Iscrizione CCIAA _____ Partita IVA __ C.F. __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ con sede legale in _____ CAP __ __ __ __ via/piazza _____ n. _____ Tel: __ __ __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ Fax: __ __ __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ e-mail _____@_____ PEC _____@_____	

COMUNICA

	<i>Riquadro 3</i>
<input type="checkbox"/> Tipologia di attività esistente da ____ - ____ - ____ <input type="checkbox"/> Modifica/integrazione dell'attività esistente _____ <input type="checkbox"/> Avvio di una nuova attività a far data dal ____ - ____ - ____ <input type="checkbox"/> Chiusura dell'attività (Comunicazione del ____ - ____ - ____) a far data dal ____ - ____ - ____	
Dati della SEDE OPERATIVA (DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA')	<i>Riquadro 4</i>
COMUNE _____ CAP _____ via/piazza _____ n. _____ Tel: _____-_____ Fax: _____-_____ e-mail _____@_____ PEC _____@_____ all'interno della sede viene svolta esclusivamente l'attività di cui alla presente comunicazione <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO se NO indicare quali altre attività _____ _____ _____	
TIPOLOGIA DEI MOCA oggetto della comunicazione	<i>Riquadro 5</i>
<input type="checkbox"/> Materie plastiche <input type="checkbox"/> Gomme <input type="checkbox"/> Vetro <input type="checkbox"/> metalli e/o leghe metalliche <input type="checkbox"/> specificare _____ <input type="checkbox"/> Ceramiche <input type="checkbox"/> Adesivi <input type="checkbox"/> Sughero <input type="checkbox"/> Resine a scambio ionico <input type="checkbox"/> Carta e cartone <input type="checkbox"/> Inchiostri da stampa <input type="checkbox"/> Cellulosa rigenerata <input type="checkbox"/> Siliconi <input type="checkbox"/> Prodotti tessili <input type="checkbox"/> vernici e/o rivestimenti <input type="checkbox"/> Cere <input type="checkbox"/> Legno <input type="checkbox"/> Altri materiali	

Descrizione dei MOCA	<i>Riquadro 6</i>
<hr/> <hr/>	

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	<i>Riquadro 7</i>
<input type="checkbox"/> Produzione (anche contro terzi) <input type="checkbox"/> Deposito <input type="checkbox"/> Trasformazione <input type="checkbox"/> Distribuzione (all'ingrosso) anche conto terzi <input type="checkbox"/> Altro _____	

Descrizione sintetica dell'ATTIVITA'	<i>Riquadro 8</i>
(Eventualmente richiamare il numero della SCIA) <hr/>	

_____ data
_____ timbro e firma

DICHIARAZIONE DEL FIRMATARIO	<i>Riquadro 9</i>
Il sottoscritto, generalizzato nel quadro 1, dichiara: <ul style="list-style-type: none"> • di essere informato che la presente dichiarazione è valida esclusivamente per la comunicazione ai sensi del D. Lgs. 10 febbraio 2017 n. 29 e non sostituisce altri eventuali atti di competenza di altri Enti, organi o uffici; • di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente comunicazione ed ai fini del controllo ufficiale e rilascia il consenso al loro utilizzo nei limiti su riportati; • ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che quanto riportato nel presente documento corrisponde a verità e di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.	
<hr/> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> _____ data _____ timbro e firma </p>	

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Indicazioni di carattere generale

Nel caso in cui l'impresa abbia una o più sedi (anche adibite a deposito) che si trovano in comuni differenti, la medesima comunicazione dovrà essere presentata a tutte le autorità territorialmente competenti. La comunicazione per ogni sede operativa è gestita indipendentemente dalla tipologia di attività posta in essere.

Per esempio, se una impresa ha uno stabilimento di produzione in un comune ed uno in un altro comune, essa dovrà inoltrare due distinte comunicazioni, una al primo comune ed una al secondo comune.

Sono soggetti all'obbligo di comunicazione gli imprenditori per come identificati nei RIQUADRI 1 e 2

RIQUADRO 3

La data da inserire è quella di inizio dell'attività riguardante i MOCA.

Le modifiche oggetto di comunicazione sono le seguenti:

- variazione dei dati identificativi dell'impresa che comportino il cambio di partita IVA/Codice Fiscale. In caso di subentro la notifica è effettuata dal nuovo titolare/Legale rappresentante/altro;
- ogni modifica riguardante uno o più dei seguenti aspetti:
 - tipologia di attività (es. all'attività di produzione di un laminato di alluminio viene aggiunta la produzione di film plastici)
 - del processo di produzione/trasformazione.

Le comunicazioni per le attività esistenti dovranno essere inviate entro il 31/07/2017.

RIQUADRO 5: in questo campo vanno indicate tutte le tipologie di MOCA che vengono trattate dall'impresa.

Nel caso di attività inerente metalli e le leghe metalliche, è necessario specificare il tipo di materiale (es. acciaio inox, banda stagnata, alluminio, etc.)

RIQUADRO 6: in questo campo vanno riportate tutte le specifiche tipologie di materiale prodotto/trasformato/depositato o distribuito dall'impresa (es. lamine di acciaio, lamine di alluminio, cartoni per pizza, pentole in acciaio inox, macchine per caffè, vaschette di plastica, piatti monouso, posate in plastica, pentole teflonate etc.).

RIQUADRO 7:

Produzione: in proprio o per conto terzi di materiali destinati e oggetti destinati a venire a contatto con alimenti.

Trasformazione: comprende la produzione di MOCA a partire da materie prime idonee al contatto con alimenti: es. produzione di poliaccoppiati, cartoni per latte, formatura di vaschette in alluminio a partenza di fogli sottili e laminati, preforme per bottiglie in PET o altre materie plastiche, stampa di pellicole in plastica, carte, cartoni ecc.

Deposito: comprende la sola attività di stoccaggio a supporto di una impresa che produce o trasforma MOCA anche conto terzi.

Distribuzione: comprende le attività di commercio/distribuzione MOCA. In questa tipologia specificare la provenienza dei MOCA (Paesi UE o Extra UE)

.

RIQUADRO 8

In questo campo deve essere sinteticamente descritta l'attività svolta, individuando anche le fasi specifiche dei processi di produzione e trasformazione

ISTRUZIONI DOCUMENTAZIONE TECNICA:

2 copie della relazione tecnica e della planimetria redatta, datate e firmate digitalmente da tecnico professionista abilitato in scala 1:50 o 1:100, con sezioni per evidenziare differenti altezze; sul frontespizio deve essere riportata la tipologia dell'attività statica del completo di numero civico, piano, interno dell'insediamento (in caso di più locali indipendenti con lo stesso numero civico deve essere raffigurato in piccola scala l'intero insediamento corrispondente al civico, evidenziando il/i locale/i dell'attività) e la superficie totale espressa in mq. Per ciascun ambiente vanno indicati destinazione d'uso, superficie del pavimento (altezza media, minima e massima in caso di differenti altezze), superficie delle finestre, distinguendo quelle fisse da quelle apribili. Devono essere altresì dettagliatamente illustrati il rispetto dei requisiti, ove applicabili per i distributori, indicati nella parte A.6.1 e nell'allegato VI parte A del decreto 22 gennaio 2014, nel DPR n. 290/2001 e nel D. Lgs. 81/2008.