



UOC PROFESSIONI SANITARIE RETE OSPEDALIERA
Dirigente dott.ssa Roberta Biaggi
e-mail: ro.biaggi@ausl.latina.it
tel: 07736553449

Latina, 24-09-2018

A Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Giuseppe Visconti

Direttore UOC Acquisti e Patrimonio Mobiliare
Avv. Salvatore Di Maggio

Oggetto: capitolato speciale e prestazionale appalto servizio di ausiliario ASL di Latina

Si trasmette in allegato alla presente, il capitolato speciale e prestazionale e l'articolazione dei criteri con relative ponderazioni per l'attribuzione dei settanta punti relativi alla qualità.

Distinti saluti.

Dirigente UOC Professioni Sanitarie Rete Ospedaliera

Dott.ssa Roberta Biaggi

ASL LATINA
Dirigente UOC Professioni Sanitarie
Rete Ospedaliera
Dott.ssa Roberta Biaggi

Procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio di Ausiliariato nei presidi ospedalieri della Asl di Latina

CAPITOLATO SPECIALE E PRESTAZIONALE

INDICE

ART 1 Oggetto dell'appalto -----	pag. 2
ART 2 Caratteristiche del servizio appaltato-----	pag. 2
ART 3 Modalità di esecuzione del servizio-----	pag. 3
ART 4 Organizzazione del servizio-----	pag. 7
ART 5 Obblighi della Ditta-----	pag. 8
ART 6 Attrezzature necessarie all'espletamento del servizio-----	pag. 9
ART 7 Modalità dei controlli del servizio-----	pag. 11
ART 8 Scheda di attribuzione punteggio tecnico-----	pag. 12

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ausiliario nei presidi ospedalieri e nelle loro sedi periferiche della ASL di Latina.

Si evidenzia che la ditta appaltatrice dovrà espletare le prestazioni oggetto del servizio con proprio personale non inserito nel ciclo produttivo della ASL di Latina.

Sarà a carico ditta appaltatrice l'organizzazione, la direzione e la messa a disposizione di tutti i mezzi e le attrezzature (elencate nella tabella 4) necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

La ASL di Latina si riserva nel corso del periodo contrattuale e a seguito di intervenuti cambiamenti dell'organizzazione, e/o aggiudicazione di gare regionali per prestazioni oggetto del presente appalto, e/o di prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni nazionali e regionali, la facoltà di modificare, sospendere o sopprimere alcuni o parte dei servizi appaltati, dandone preavviso alla ditta appaltatrice con almeno trenta giorni di anticipo.

La ditta appaltatrice è obbligata ad accettare tali eventuali modifiche senza nulla a pretendere.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO APPALTATO

Le prestazioni che la ditta appaltatrice dovrà espletare con proprio personale, mezzi e organizzazione, si articoleranno nell'arco dell'intero anno per 24 ore/die, sia nella modalità "servizio programmato" che nella modalità "servizio non programmato".

La ditta appaltatrice dovrà garantire con propria organizzazione la presenza del personale che effettuerà la prestazione secondo i tempi indicati nella tabella 1.

Servizio Programmato:

comprende tutte le attività per le quali è già esistente una organizzazione interna con degli orari indicativi (radiografie ,altri esami diagnostici, consulenze, etc)

Servizio non Programmato:

per tutte le attività non ricomprese nel "servizio programmato" le richieste saranno comunicate direttamente dai reparti all'Unità Operativa di Coordinamento della ditta appaltatrice.

Il servizio appaltato, con le modalità espresse all'art .3, si compone di:

1. servizio di allestimento e rifacimento dei locali adibiti ad attività sanitaria ;
2. servizio di accompagnamento o trasporto dei pazienti deambulanti e non con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
3. servizio di ritiro, trasporto e consegna di campioni biologici con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
4. servizio di ritiro, trasporto e consegna documentazione sanitaria , materiale di cancelleria e posta interna con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
5. servizio di trasporto farmaci, presidi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, materiale sterile e da sterilizzare e altro materiale (per esempio arredi, suppellettili etc) con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice;
6. Servizio di trasporto salme ed altri necroscopici con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice.
7. Attività di pulizia

TABELLA 1. RIEPILOGO DEI SERVIZI ED AREE DI UTILIZZAZIONE DEI MEDESIMI SERVIZI DA APPALTARE E TEMPI MASSIMI DI ATTESA DELLE SINGOLE PRESTAZIONI / ATTIVITA' ESPRESSO IN MINUTI

Camera mortuaria	Amministrative farmacia	Reparti degenza Spazi comuni	Reparti di degenza Area critica	Blocco Operatorio Emodinamica	Patologia clinica	Radiologia	Sala Gessi	Pronto soccorso/ PPI	Tipo di servizio
15	-	30	10	10	30	15	15	10	Servizio di allestimento e rifacimento dei locali adibiti ad attività sanitaria
-	-	30	15	15	15	15	15	15	Servizio di accompagnamento o trasporto dei pazienti deambulanti e non
-	-	15	10	10	5-15	15	15	5	Servizio di ritiro, trasporto e consegna dei campioni biologici
30	30	30	30	30	30	30	30	30	Servizio di ritiro, trasporto e consegna documentazione sanitaria
-	15-30	15	15	15	30	30	30	15	Servizio di trasporto farmaci, presidi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, materiale sterile e da sterilizzare, altro materiale
-	-	30	30	30	-	-	-	30	Servizio di trasporto salme e altri necroscopici

Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1) Servizio di allestimento e rifacimento di tutti i locali adibiti ad attività sanitaria

Il servizio deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità programmata e non programmata e deve prevedere:

- disfacimento e rifacimento di letti alla dimissione/decesso/trasferimento di ogni paziente da ogni unità operativa di degenza, compreso il letto chirurgico del blocco operatorio indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;
- disfacimento e rifacimento di barelle e di lettighe prima e dopo del posizionamento di ogni paziente, indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;
- riordino di tutti i locali (sistemazione degli arredi o altro fuoriposto) compresi quelli adibiti alla preparazione della distribuzione dei pasti (per esempio cucine di reparto), indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;

- raccolta e allontanamento del materiale usato e/o sporco e, nel caso dei laboratori analisi, smaltimento delle provette usate negli appositi contenitori, indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti;
- svuotamento delle taniche di raccolta liquidi provenienti dalla lavorazione dei macchinari in uso ai laboratori analisi indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti,;
- chiusura sacchi della biancheria anche infetta e dei contenitori dei rifiuti sanitari a rischio infettivo e trasporto negli appositi locali di stoccaggio comuni, indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti.

2) Servizio di accompagnamento o trasporto dei pazienti deambulanti e non con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

- Un'attività di accompagnamento e/o scorta con o senza ausili meccanici (carrozzina, barelle, letto mobile messe a disposizione dalla ditta appaltatrice). Per trasporto si intende presa in carico del paziente con o senza ausili meccanici previa valutazione del personale sanitario di reparto (valutazione medica e/o infermieristica). Sia l'accompagnamento che il trasporto ha inizio con il prelievamento del paziente dal reparto/servizio di appartenenza, al servizio di destinazione e il successivo riaccompagnamento al reparto di provenienza;
- Nell'attività di accompagnamento con o senza ausili meccanici è compreso il posizionamento del paziente su barelle, lettini, letti, lettighe e il successivo riposizionamento sui mezzi adibiti al suo trasporto per il ritorno alla unità operativa di appartenenza;

Il servizio deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità programmata e non programmata e deve prevedere:

a) attività programmata:

- Trasporto o accompagnamento dei pazienti presso servizi aziendali (per esempio esami di radiologia, consulenze mediche etc);
- Trasporto o accompagnamento dei pazienti da e per il blocco operatorio centrale, sala operatoria di ostetricia e ginecologia, sala operatoria oculistica, sala urologica, sala endoscopia digestiva, sala di elettrostimolazione, sala di otorino. Per questa attività è richiesta una flessibilità organizzativa della ditta appaltatrice, nei casi in cui dovessero intervenire problemi legati all'organizzazione interna non prevedibili.

Il servizio dovrà prevedere anche la collaborazione al trasferimento del paziente dalla carrozzina/barella/letto al sito di esame/intervento e viceversa.

-

b) attività non programmata:

- In caso di dimissione del paziente è previsto il trasporto o accompagnamento dal reparto fino alla porta di uscita dell'ospedale;
- Trasporto o accompagnamento dei pazienti in pronto soccorso, sala parto, sala emodinamica, sala radiologia interventistica, sala gessi e in tutti i servizi, anche quelli elencati nel punto precedente, nel caso di necessità del paziente non programmabili.

Il servizio dovrà prevedere anche la collaborazione al trasferimento del paziente dalla carrozzina/barella/letto al sito di esame/intervento e viceversa.

3) Servizio di ritiro, trasporto e consegna di campioni biologici con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

Il servizio deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità programmata e non programmata e deve prevedere:

Modalità programmata (esami di routine)

- Ritiro da tutti i reparti e servizi, trasporto e consegna di campioni biologici nei laboratori, inseriti negli appositi contenitori forniti dalla ditta appaltatrice e con le modalità di trasporto previsti dalla normativa vigente in materia.

Modalità non programmata (esami in urgenza)

- Ritiro da tutti i reparti e servizi, trasporto e consegna di campioni biologici nei laboratori, inseriti negli appositi contenitori forniti dalla ditta appaltatrice e con le modalità di trasporto previsti dalla normativa vigente in materia.

4) Servizio di ritiro, trasporto e consegna documentazione sanitaria, materiale di cancelleria e posta interna con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

Il servizio deve essere garantito prevalentemente durante le ore diurne per 365 gg/anno con modalità programmata, tranne in situazioni di urgenza/emergenza non programmabili (per esempio lettura di referti urgenti etc) e deve prevedere:

- Ritiro, trasporto e consegna di materiale documentativo cartaceo (anche posta interna) tra i vari reparti/servizi ospedalieri e del materiale di cancelleria dal servizio economale a tutti i reparti e servizi.

5) Servizio di trasporto farmaci, presidi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, materiale sterile e da sterilizzare e altro materiale (per esempio arredi, suppellettili etc) con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

Il servizio deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità programmata e non programmata e deve prevedere:

Modalità programmata:

- Ritiro e trasporto del materiale (farmaci, farmaci antiblastici, presidi, materiali di consumo, attrezzature e apparecchiature elettromedicali, arredi, suppellettili e quanto altro sia stato richiesto dalle unità operative) o da un servizio all'altro o dai magazzini economali e farmaceutici all'interno dei reparti/servizi;
- A richiesta del coordinatore o suo delegato e in sua presenza, movimentazione del materiale interno al magazzino delle unità operative;

Modalità non programmata:

- Ritiro e trasporto del materiale (farmaci, farmaci antiblastici, presidi, materiali di consumo, attrezzature e apparecchiature elettromedicali, arredi, suppellettili e quanto altro sia stato richiesto dalle unità operative) o da un servizio all'altro o dai magazzini economici e farmaceutici all'interno dei reparti/servizi, quando non è prevista la consegna programmata;
- Riguardo il materiale in uso ai reparti di dialisi, rianimazione, simt e blocco operatorio:
 - a) carico del materiale dal punto di scarico del camion e trasporto al deposito di stoccaggio ospedaliero;
 - b) in caso di presenza di unità operativa di dialisi peritoneale, trasporto dei liquidi dialitici presso il mezzo privato del paziente in sosta nel perimetro ospedaliero.

6) Servizio di trasporto salme ed altri necroscopici con mezzi e attrezzature messe a disposizione dalla ditta appaltatrice

Il servizio (da effettuarsi senza l'ausilio di personale sanitario interno agli ospedali), deve essere garantito in H24 per 365 gg/anno con modalità non programmata e deve prevedere:

- il trasporto della salma dalla unità operativa alla morgue e, se necessario, l'ausilio nella movimentazione delle salme dalle celle frigorifere per ispezioni/autopsie etc;
- il trasporto dei pezzi anatomici e altri necroscopici ove richiesto.

7) Attività di pulizie

Modalità programmata:

a) Suppellettili e presidi sanitari:

- disinfezione settimanale di presidi igienico sanitari (padelle, pappagalli e contenitori per urine)
- pulizia settimanale di suppellettili, piantane, apparecchi strumentali, lettini visita, barelle, carrozzine, carrelli della biancheria, delle medicazioni e dei farmaci

b) Attività di pulizie giornaliera:

- banconi dei laboratori di patologia clinica, anatomia patologica, SIMT e neonatologia
- cappe di aspirazione (anatomia patologica, day hospital onco-ematologico, UFA, oncologia)
- punti prelievi distrettuali

Modalità non programmata:

a) Pulizie all'interno delle sale operatorie:

L'attività andrà svolta tra un intervento e l'altro all'interno delle seguenti unità operative: blocco operatorio centrale, sala operatoria di ostetricia e ginecologia, sala urologica, sala parto, sala operatoria oculistica, sala di emodinamica, sala di radiologia interventistica, sala endoscopica digestiva, sala di elettrostimolazione, sala di otorino, sala gessi, dove si dovranno eseguire:

- movimentazione della teleria/biancheria
- decontaminazione in caso di superficie visibilmente contaminata con materiale organico(sangue, feci,vomito, etc)
- pulizia accurata del letto chirurgico, delle barelle, dei carrelli e dei tavoli operatori, attraverso il lavaggio con soluzione detergente e successiva disinfezione
- detersione della lampada scialitica e delle attrezzature e successiva disinfezione
- rimozione dello sporco dei pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso e successiva disinfezione
- chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore
- raccolta di carta e cartone (compresa piegatura e legatura), vetro e plastica ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta
- chiusura, raccolta e sostituzione dei contenitori rifiuti a rischio infettivo e trasporto dai punti di stoccaggio temporaneo al deposito centralizzato definito dall'azienda.

b) Pulizie a seguito di eventi accidentali dalle ore 17 alle ore 07,00:

- rottura busta urine
- spargimento sangue, vomito o altro liquido e/o materiale biologico
- residui alimentari (es. latte, cibo etc)
- quanto altro sia necessario rimuovere prontamente per il benessere e la sicurezza dei pazienti, degli operatori e dei visitatori

c) Pulizia e sanificazione dell'unità letto dalle ore 17 alle ore 07,00

- pulizia e sanificazione della struttura del letto inclusa la cover del materasso, del comodino e dell'armadietto interno ed esterno, il corpo illuminante, la sedia, il tavolo, etc alla dimissione di ogni paziente.

Art. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione e la direzione del servizio è demandata alla ditta appaltatrice che dovrà garantire il puntuale ed esatto andamento di tutte le prestazioni oggetto del servizio appaltato di cui agli articoli 2 e 3 del presente capitolato.

A tal fine dovrà nominare un responsabile del Servizio per ogni ospedale (uno a Latina, uno a Formia, uno a Terracina-Fondi) che formeranno l'Unità Operativa di Coordinamento, che si occuperà della gestione e controllo degli aspetti tecnico-operativi del servizio stesso.

Il personale impiegato dalla ditta appaltatrice non sarà inserito nel ciclo produttivo della ASL di Latina.

Il controllo delle obbligazioni che scaturiscono dall'affidamento del servizio in questione sarà effettuato mensilmente dai Coordinatori delle UUOO ospedaliere in collaborazione con le Direzioni Mediche e i Servizi delle Professioni Sanitarie di sede.

Il servizio dovrà essere garantito nelle H24 compresi i giorni festivi e prefestivi.

Le attività verranno svolte negli ospedali di Latina, Terracina, Fondi e Formia e loro sedi periferiche, nonché nelle strutture del DSM collocate all'interno dei presidi ospedalieri.

Al fine di consentire la formulazione di offerte tecnico-economiche congrue si forniscono i dati di attività e dei parametri minimi inseriti nella tabelle n° 2 e 3:

TABELLA 2. DATI ATTIVITÀ SVOLTE DALLA ASL DI LATINA NELL'ANNO 2017

Attività svolte anno 2017	PO Latina	PO Formia	PO Terracina	Po Fondi	PPI Mintur no	PPI Gaeta	PPI Sabaudia	PPI Priverno	PPI Sezze	PPI Cori	PPI + dialisi Cisterna
Accessi al PS	60.256	39.687			22.000	11.000			8.716	6.049	11.897
Ricoveri totali	18.150	7.046									
Giornate di degenza	122.000	43.826									
Decessi	821	407									
N° unità operative	55	38	14	7	1	1	1	1	1	1	1
N° Piani	6+sotterraneo	5+sotterraneo	3	5+sotterraneo							

TABELLA 3. PARAMETRI MINIMI ORGANIZZATIVI

Ore/MESE	PO Latina+ PPI Cisterna, PPI Sezze, PPI Cori e dialisi Cisterna	PO Formia+ SPDC+ PPI Minturmo, PPI Gaeta+ UOC diabetologia+UO SD day service+servizio otorino+ servizio di fisioterapia	PO Terracina+ PPI Priverno, PPI Sabaudia, dialisi Priverno	Po Fondi
DIURNE	13.300	2.800	3.600	1000
NOTTURNE	1.200	----	400	150
Totale per struttura	14.500	2.800	4.000	1.150
Totale complessivo:				22.450

Nell'espletamento del servizio la ditta aggiudicatrice della gara, con proprio personale non inserito nel ciclo produttivo della ASL di Latina dovrà:

1 Garantire il servizio nell'arco delle 24 ore, organizzandolo con modalità idonee ad assicurare le attività, programmate e non e con l'obiettivo di evadere in tempi brevi le richieste formulate dagli utilizzatori del servizio in relazione a quanto indicato nella tabella 1.

2. Predisporre a sue spese un adeguato sistema comunicativo intraospedaliero con consolle attiva H24 a chiamata, dotandosi di strumenti hardware e software adeguati, che dovrà favorire il più celermente possibile:

- a) la trasmissione delle richieste che saranno formulate di volta in volta da ciascun utilizzatore del servizio;
- b) la ricezione delle medesime richieste da parte della ditta aggiudicatrice.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA DITTA

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà:

- Dotare tutto il proprio personale di vestiario completo, di fattura tale da consentire l'immediata distinzione dal personale dell'ASL di Latina o di altre Ditte presenti in loco, con identificazione

nominativa e foto a colori di riconoscimento dell'addetto, la denominazione della Ditta aggiudicataria e quant'altro necessario al personale per lo svolgimento del servizio.

- Consentire all'Azienda contraente di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alla verifica della piena e corretta esecuzione delle prestazioni/attività oggetto del contratto.
- Farsi carico delle spese relative all'arredamento, alla pulizia e manutenzione ordinaria dei locali assegnati dall'azienda per uso ufficio, spogliatoi, servizi igienici ecc.
- Far rispettare il divieto di fumo nelle strutture ospedaliere;
- Consegnare al personale della ASL ogni oggetto/documento etc. che avrà trovato;
- Obbligare il proprio personale al mantenimento del segreto e a non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti i pazienti, l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali esso sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- Dotare il proprio personale del certificato medico di idoneità fisica alle mansioni;
- Mettere in regola il proprio personale con le vaccinazioni obbligatorie per legge in base ai rischi specifici e informarlo adeguatamente sulle vaccinazioni raccomandate in base ai rischi specifici;
- Verificare che il personale non abbia problematiche fisiche, psichiche e/o comportamentali che possano compromettere gravemente lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Sottoporre a sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 con cadenza di regola annuale da parte del Medico Competente, con l'obbligo di invio alle Direzioni Mediche, con cadenza annuale della documentazione inerente la sorveglianza sanitaria;
- Dotare il personale dei dispositivi di protezione individuali, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28.09.90 e del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Tali dispositivi di colore diverso da quelli già in uso presso l'Azienda Sanitaria, dovranno essere concordati ed approvati dalla Direzione Medica Ospedaliera e dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL di Latina;
- Realizzare attività di aggiornamento professionale nei confronti dei propri operatori impegnati nel servizio. Tale attività di formazione dovrà in ogni caso corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica. A ditta appaltatrice dovrà presentare con frequenza annuale un rapporto circa le attività formative realizzate.
- Informare il proprio personale su:
 - prevenzione rischi derivanti da ambienti ospedalieri;
 - prevenzione dei rischi derivanti dallo svolgimento del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08;
 - modalità di svolgimento del lavoro e relative mansioni.

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, sollevando l'ASL di Latina da ogni responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni avvenuti durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga altresì ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei CCNL per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La ASL di Latina rimane comunque estranea ai rapporti intercorrenti fra la ditta e il personale che la medesima, a qualunque titolo, utilizzerà.

La Ditta è l'unica responsabile dei comportamenti dei propri dipendenti durante l'espletamento del servizio e ne risponde direttamente.

Art. 6 ATTREZZATURE NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La dotazione minima indicata nella sottostante tabella è richiesta, pena l'esclusione, dalla presente gara d'appalto. All'interno del progetto tecnico la ditta appaltatrice dovrà fornire l'elenco delle attrezzature di che trattasi con allegate le schede tecniche, i manuali d'uso, la documentazione fotografica, tutto in lingua italiana

TABELLA 4. ATTREZZATURE NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Attrezzature necessarie	PO Latina	PO Formia	PO Terracina	Po Fondi	PPI Minturno	PPI Gaeta	PPI Sabaudia	PPI Priverno	PPI Sezze	PPI Cori	PPI Cisterna
Carrozzina	10	5	3	2							
Barelle per trasporto pazienti	8	4	3	2							
Barelle per salme	2	1	1	1							
Contenitori isotermici per campioni biologici	8	4	4	2							
Carrelli armadiati chiusi per campioni biologici e farmaci antiblastici	1	1	1								
Contenitori refrigerati per materiali biologici	4	2									
Carrello trasporto farmaci	6	3	2	1							
Contenitore secondario 12 provette	8	3	2	2							
Contenitore secondario 40 provette	8	3	2	2							
Contenitore secondario	8	3	2	2							
Rack di spugna assorbente	4	2	1	1							
Contenitore terziario 10 sacche sangue	4	2	1	1							
Contenitore terziario 20sacche sangue	2										
Cestello portacampioni	4	2	1	1							
Divisorio cestello portacampioni	4	2	1	1							
Scatole di plastica ripiegabili con chiusura a sigillo	8	4	2	2							
Carrelli trasporto materiale vario	8	4	3	2				1			
Carrello spingiletto elettrico	1	1	1	1							
Telo per trasferimento paziente	8	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Cinture rock straps	6	3	2	1							
Cartelle opache per cartelle sanitarie	55	38	15	7							
Telo isotermico	4	3	2	2							
Quadripode	2	1	1	1							
Tripode	2	1	1	1							
Stampella ascellare	2	1	1	1							
Stampella ragazzi/bambini	1	1	1	1							
Paraspigoli/paracolpi	20	10	5	5							
Telo ad alto scorrimento per paz. allettati	6	4	2	2							

Nella fornitura dovranno essere comprese le attrezzature necessarie all'effettuazione delle pulizie descritte all'ART 3 punto 7.

La ditta appaltatrice deve indicare i prodotti che intende impiegare, nonché le procedure specifiche con cui intende garantire il servizio.

Riguardo alla procedura di decontaminazione in caso di spandimento di materiale biologico potenzialmente infetto, deve essere garantita dalla ditta appaltatrice con proprie attrezzature e specifici prodotti e dispositivi di contenimento, nonché con personale addestrato, al fine di minimizzare danni all'ambiente e ripristinare le condizioni di sicurezza.

Per l'espletamento del servizio l'ASL di Latina:

1) individua e mette a disposizione della Ditta all'interno dei singoli ospedali, locali che possano fungere da centrale di ascolto per la ricezione delle richieste formulate dagli utilizzatori del servizio;

2) individua e comunica al Responsabile del servizio (Unità Operativa di Coordinamento) l'elenco nominativo dei dipendenti aziendali intraospedalieri, suddiviso per grado di responsabilità rivestita e qualifica professionale abilitati a richiedere il servizio;

3) avvia le procedure organizzative atte a individuare i responsabili di ciascun utilizzatore del servizio che avranno la responsabilità diretta di effettuare una rendicontazione mensile sulle modalità di svolgimento del servizio.

Art. 7 - MODALITA' DEI CONTROLLI DEL SERVIZIO – VERIFICA – VALUTAZIONE – PENALI

L'azienda ASL di Latina procede alla verifica dell'andamento del servizio e della sua corrispondenza a quanto stabilito e/o richiesto con cadenza mensile, incaricando i coordinatori delle UUOO di compilare la scheda appositamente predisposta e di inviarla ai Servizi delle Professioni Sanitarie ospedaliere che previa verifica, invieranno report alle Direzioni Mediche dei Presidi per il seguito di competenza.

Il coordinatore infermieristico assume la diretta responsabilità del giudizio espresso, valido ai fini dell'eventuale applicazione delle penali più avanti indicate.

Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente o il servizio sia svolto con modalità e tempi difformi dal previsto, verranno applicate le penalità di seguito previste.

In caso di rilevazione di disfunzioni dovrà essere attivato immediatamente un contraddittorio con il Responsabile del servizio volto all'immediata risoluzione delle stesse (che dovranno comunque essere risolte entro 2 ore), ed attivata, se del caso, la procedura per l'applicazione delle relative penalità.

Fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni mancato rispetto dei tempi massimi di attesa delle singole prestazioni/attività di cui alla tabella 1: penale pari ad €. 500;
- per ogni mancata effettuazione delle prestazioni previste dal Capitolato: penale pari ad €. 1.000;
- per non conformità o mancato rispetto alla formazione del personale della ditta aggiudicataria contrattualmente prevista: penale pari ad €. 4.000.

Nel caso di recidiva le penali saranno triplicate.

L'ASL di Latina si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, nel caso di gravi inadempienze e di applicazioni di più di cinque penali nel corso di un anno.

Le penalità saranno rimosse dalla ASL prelevandole dai primi pagamenti a favore della ditta aggiudicataria.

Gli eventuali inadempimenti che daranno luogo alle penali di cui sopra verranno comunicate per iscritto alle Direzioni Mediche che provvederanno alla contestazione degli addebiti alla Ditta Appaltatrice, la quale potrà presentare proprie controdeduzioni nel termine perentorio di cinque giorni dalla contestazione.

Qualora dette controdeduzioni, a insindacabile giudizio della Direzione Medica Ospedaliera, non siano accolte o nel caso di presentazione delle stesse oltre il termine saranno applicate le penali *de quibus*.

Art. 8- SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO CAPITOLATO AUSILIARIATO ASL LATINA. MAX 70

NUMERO	CRITERI	PUNTI
1	Modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio del servizio.	7
2	Struttura organizzativa (comprensiva di hardware, software e altri strumenti gestionali) che l'offerente si impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi con descrizione della modalità di fruizione dei servizi stessi da parte dei richiedenti, nel rispetto dei tempi previsti dal capitolato.	10
3	Piano operativo del servizio riportante per singolo presidio ospedaliero la descrizione delle attività e del numero di personale adibito dall'offerente per l'espletamento del servizio.	10
4	Modalità operative che l'offerente intende adottare per garantire la massima operatività del proprio personale nelle H24.	7
5	Piano della modalità di coordinamento della gestione dell'appalto, con indicazione della qualificazione professionale e competenze del personale adibito.	7
6	Programmi formativi erogati prima dell'avvio del servizio e durante l'esecuzione del servizio.	6
7	Modalità di gestione delle emergenze, in termini di struttura organizzativa modalità di gestione e competenze professionali ed esperienza del responsabile per la sicurezza della ditta appaltatrice	6
8	Piano dei controlli in termini di: - modalità operative di gestione dell'autocontrollo - modalità di integrazione dei controlli - frequenza dei controlli - modulistica adottata e informativa alla ASL - modalità di risoluzione delle non conformità riscontrate, in caso di autocontrollo e in caso di riscontro da parte della ASL.	8
9	Certificazione OHSAS 18001	3
10	Rating di legalità: -1 stella: 1 punto -2stelle: 2 punti -3 stelle: 3 punti	3
11	Migliorie proposte in termini di attrezzature oltre a quanto previsto dall'art. 6	3
	Totale	70

f.to

Responsabile Servizio Professioni Sanitarie PO Nord
Dott.ssa Pedrazzi Paola

Responsabile Servizio Professioni Sanitarie PO Centro
Dott. Mario Iacobucci