

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA**  
**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: Conformazione dei componenti il Team Aziendale Privacy e dell'Organigramma Privacy dei Delegati, secondo quanto previsto dal nuovo Atto Aziendale. Deliberazioni n. 1062 del 19.10.2022 e successiva n. 1138 del 31.10.2022. Determinazioni.**

Struttura Proponente:	<b>UOC - Affari Generali e Controllo Interno</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Paola Bellei</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Maria Domenica Libertini</b>

**Proposta N° 1671 del 16/12/2025**

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

La delibera comporta impegno di spesa: **NO**

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria:

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Positivo**

Data: **2025-12-16**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Pietro Leone**

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

**Positivo**

Data: **2025-12-16**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Sergio Parrocchia**

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

## **LA DIRETTRICE DELLA UOC AFFARI GENERALI E CONTROLLO INTERNO**

### **Premesso**

che con la Deliberazione n. 226 del 28.02.2025 è stato prorogato il comando - art. 21 del C.C.N.L. del 08.06.2000 della Dirigenza S.P.T.A. (non disapplicato dal vigente CCNL), alla Dott.ssa Maria Domenica Libertini per la durata di un anno, con decorrenza 1° marzo 2025;

che con Deliberazione n. 509 del 09.5.2025, la Dott.ssa Maria Domenica Libertini è stata nominata Direttrice della UOC Affari Generali e Controllo Interno;

### **Evidenziato**

che con Deliberazione n. 277 del 17/03/2025 si è provveduto all'approvazione della proposta del nuovo Atto Aziendale di Latina, approvato con DGR Lazio n. 175 del 27.03.2025, pubblicata sul BUR Lazio n. 26 del 01.04.2025;

che con successive deliberazioni nn. 606-610-611 del 29.05.2025 e n.810 del 08.07.2025 si è provveduto a dare attuazione all'Atto Aziendale attraverso i Provvedimenti I-II-II-IV-V;

### **Dato atto**

che con deliberazione n. 1092 del 19.10.2022 e con successiva modifica ed integrazione n. 1138 del 31.10.2022, questa Azienda ha provveduto ad individuare il Team Aziendale Privacy quale trait d'union tra il DPO/RPD e l'Azienda, costituito da professionalità multidisciplinari;

### **Visti**

il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

il Codice in materia di protezione dei dati di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 e ss.mm.ii, al fine di adeguare al regolamento europeo la normativa italiana in materia di privacy;

### **Considerato**

che con Deliberazione n. 846 del 26.03.2025 è stato aggiudicato il servizio di *"Affidamento per 24 mesi dell'incarico di DPO della Asl di Latina, consulenza e supporto in materia di protezione di dati personali GDPR 679/2019"* in favore della Ditta Gruppo Ecosafety srl, a decorrere dal 01.04.2025;

che con deliberazione n. 540 del 16.05.2025, si è provveduto a designare il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) della ASL di Latina, in qualità di persona giuridica, la Società Gruppo Ecosafety srl e quale Referente per il Titolare la dr.ssa Simona Tarpignati;

Evidenziato inoltre,

che secondo la deliberazione n. 1092/2022 e la successiva rettifica n. 1138/2022 sopra richiamate, avevano previsto il Team Aziendale Privacy, costituito da professionalità multidisciplinari di seguito specificate:

- Direttore della UOC Affari Generali e Controllo Interno – Coordinatore delle Politiche per la Privacy –
- Direttore della UOC Flussi Informativi, ITC e Innovazioni di processo
- Direttore della UOC Controllo di Gestione e Governo Clinico
- Direttore del Dipartimento delle Attività Distrettuali
- Direttore della UOC Formazione e Sviluppo Professionale
- Coordinatore dell'Ufficio Legale/Avvocatura
- Responsabile F.O. Coordinamento Privacy

### **Precisato**

che, alla luce del nuovo Atto Aziendale, che ha mutato la denominazione di alcune strutture, si è reso opportuno, in accordi con il DPO aziendale, conformare il Team Aziendale Privacy - alla nuova organizzazione, secondo quanto previsto dal nuovo Atto Aziendale integrando lo stesso con le figure del Direttore Dipartimento Professioni Sanitarie e sociali e del Responsabile della Funzione RPCT;

che pertanto il nuovo assetto del Team Aziendale Privacy sarà così costituito:

- ✓ Direttore della UOC Affari Generali e Controllo Interno
- ✓ Direttore della UOC ITC, Sistemi Informativi, e Centro Servizi telemedicina
- ✓ Direttore della UOC Programmazione Controllo di Gestione e Governo Clinico
- ✓ Direttore del Dipartimento della Funzione Territoriale
- ✓ Direttore della UOC Sviluppo organizzativo, Formazione e bilancio sociale
- ✓ Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie e sociali
- ✓ Dirigente Avvocatura (Ufficio legale)
- ✓ Responsabile della Funzione RPCT
- ✓ F.P. Supporto processi di gestione privacy

che in merito alle riunioni del Team, i componenti dovranno nominare un sostituto nel caso di loro assenza;

### **Considerato altresì,**

necessario il supporto di tutte le strutture aziendali, stante la trasversalità della materia, ed in particolare della UOSD Comunicazione e Relazioni con il pubblico, per la parte relativa alla comunicazione esterna;

### **Considerato inoltre,**

che il Team sarà supportato da un assistente amministrativo/tecnico che sarà individuato all'interno degli Affari Generali e Controllo Interno;

che il Team potrà richiedere l'ausilio di ulteriori professionalità all'interno dell'Azienda, in caso di problematiche particolarmente complesse;

**Precisato inoltre,**

che l'Atto Aziendale sopra richiamato ha previsto alcune modifiche all'assetto organizzativo precedente, sia per quanto concerne le denominazioni delle strutture, sia per le funzioni e le competenze attribuite;

**Ravvisata**

dunque la necessità, in relazione a quanto previsto dall'Atto Aziendale di procedere a modificare ed integrare l'Organigramma Privacy dei Delegati al trattamento dei dati personali della ASL Latina, già individuati e nominati dal Direttore Generale, relativamente alle responsabilità privacy e come di seguito evidenziati:

**Dipartimenti**

- Direttore del Dipartimento dei Farmaci e dei Dispositivi medici
- Direttore del Dipartimento della Funzione territoriale
- Direttore del Dipartimento di Prevenzione
- Direttore del Dipartimento integrato di Salute Mentale, Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e delle Dipendenze patologiche (DSM-DP)
- Direttore del Dipartimento di *Governance* della Rete ospedaliera e area critica
- Direttore del Dipartimento alte specialità neuro cardio vascolari
- Direttore del Dipartimento Area dei Servizi
- Direttore del Dipartimento Area Medica DEA II Livello
- Direttore del Dipartimento Area Medica DEA I Livello, Fondi e Terracina
- Direttore del Dipartimento Area Chirurgica DEA II Livello
- Direttore del Dipartimento Area Chirurgica DEA I Livello, Fondi e Terracina
- Direttore del Dipartimento funzionale per l'integrazione universitaria
- Direttore del Dipartimento Materno Infantile
- Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie e sociali

**UU.OO. - UU.OO.SS.DD. - Funzioni**

- Direttori delle UU.OO.CC e UOSD. afferenti al Dipartimento di Staff
- Direttori delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento dei Processi di governo delle risorse umane, economiche, ITC
- Direttori delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento della Committenza e gestione del patrimonio
- Dirigente Avvocatura
- Dirigente RSPP
- Dirigente Ufficio Stampa
- Medico Competente

**Dato atto**

che la designazione quale Delegato è strettamente correlata all'incarico conferito, ha la medesima durata e non è ulteriormente delegabile;

**Precisato altresì,**

che relativamente alle Deleghe riferite ai **Referenti** dei Dipartimenti sanitari, le stesse cesseranno al momento della nomina dei Direttori di Dipartimento, ai quali sarà notificata la nuova Delega privacy;

che per i Dipartimenti/Strutture non ancora attivati, la nomina sarà effettuata successivamente;

**Evidenziato**

che i Delegati a loro volta dovranno individuare e contestualmente designare, all'interno delle proprie strutture, il personale dirigenziale e non, quale autorizzato al trattamento dei dati secondo la modulistica prevista, nonché individuare un Referente per la privacy, quale supporto al Delegato;

che per quanto concerne la modulistica resta in vigore quanto espresso nelle richiamate deliberazioni 1092/2022 n. 1138/2022, in premessa citate.

Tutto ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte

**PROPONE**

1. di conformare i componenti del Team Aziendale Privacy precedentemente individuati con la deliberazione n. 10922 e con successiva rettifica n. 1138 del 2022 in premessa richiamate, alla luce del nuovo Atto Aziendale, che ha mutato la denominazione di alcune strutture, integrando altresì nel Team stesso, il Direttore Dipartimento Professioni Sanitarie e sociali e il Responsabile della Funzione RPCT;
2. che pertanto il nuovo assetto del Team Aziendale Privacy sarà così costituito:
  - ✓ Direttore della UOC Affari Generali e Controllo Interno
  - ✓ Direttore della UOC ITC, Sistemi Informativi, e Centro Servizi telemedicina
  - ✓ Direttore della UOC Programmazione Controllo di Gestione e Governo Clinico
  - ✓ Direttore del Dipartimento della Funzione Territoriale
  - ✓ Direttore della UOC Sviluppo organizzativo, Formazione e bilancio sociale
  - ✓ Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie e sociali
  - ✓ Dirigente Avvocatura (Ufficio legale)
  - ✓ Responsabile della Funzione RPCT
  - ✓ F.P. Supporto processi di gestione privacy
3. di precisare che in merito alla convocazione delle riunioni del Team, i componenti dovranno nominare un sostituto nel caso di loro assenza;
4. di modificare ed integrare l'Organigramma Privacy riferito ai Delegati al trattamento dei dati personali della ASL Latina, già individuati e nominati dal Direttore Generale e come di seguito evidenziati:

## Dipartimenti

- ✓ Direttore del Dipartimento dei Farmaci e dei Dispositivi medici
- ✓ Direttore del Dipartimento della Funzione territoriale
- ✓ Direttore del Dipartimento di Prevenzione
- ✓ Direttore del Dipartimento integrato di Salute Mentale, Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e delle Dipendenze patologiche (DSM-DP)
- ✓ Direttore del Dipartimento di *Governance* della Rete ospedaliera e area critica
- ✓ Direttore del Dipartimento alte specialità neuro cardio vascolari
- ✓ Direttore del Dipartimento Area dei Servizi
- ✓ Direttore del Dipartimento Area Medica DEA II Livello
- ✓ Direttore del Dipartimento Area Medica DEA I Livello, Fondi e Terracina
- ✓ Direttore del Dipartimento Area Chirurgica DEA II Livello
- ✓ Direttore del Dipartimento Area Chirurgica DEA I Livello, Fondi e Terracina
- ✓ Direttore del Dipartimento funzionale per l'integrazione universitaria
- ✓ Direttore del Dipartimento Materno Infantile
- ✓ Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie e sociali

## UU.OO. - UU.OO.SS.DD. - Funzioni

- ✓ Direttori delle UU.OO.CC e UOSD. afferenti al Dipartimento di Staff
- ✓ Direttori delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento dei Processi di governo delle risorse umane, economiche, ITC
- ✓ Direttori delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento della Committenza e gestione del patrimonio
- ✓ Dirigente Avvocatura
- ✓ Dirigente RSPP
- ✓ Dirigente Ufficio Stampa
- ✓ Medico Competente

i quali a loro volta dovranno individuare e contestualmente designare, all'interno delle proprie strutture, il personale dirigenziale e non, quale autorizzato/incaricato al trattamento dei dati secondo la modulistica prevista, nonché individuare un Referente per la privacy, quale supporto al Delegato;

5. di precisare altresì, che relativamente alle Deleghe riferite ai **Referenti** dei Dipartimenti sanitari, le stesse cesseranno al momento della nomina dei Direttori di Dipartimento, ai quali sarà notificata la nuova Delega privacy;
6. di riservarsi di nominare successivamente i Direttori dei Dipartimenti/Strutture non ancora attivati;
7. di precisare infine, che per quanto concerne la modulistica resta in vigore quanto espresso nelle richiamate deliberazioni 1092/2022 n. 1138/2022, in premessa citate e.
8. di notificare il presente atto a tutte le strutture aziendali.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Procedimento e Dirigente attesta, inoltre, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

La Responsabile del Procedimento  
Paola Bellei

La Direttrice della UOC Affari Generali  
e Controllo Interno  
Dott.ssa Maria Domenica Libertini

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'** del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 10 gennaio 2025, di nomina della Dott.ssa Sabrina Cenciarelli quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina;

ESAMINATA la proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale

### **D E L I B E R A**

Tutto ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte:

- di adottare la proposta in premessa, che qui si intende integralmente riportata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Sabrina Cenciarelli