

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Oggetto: Designazione dal 1 maggio 2022 del DPO Data Protection Officer/Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Struttura Proponente:	UOC - Affari Generali e Controllo Interno
Responsabile del procedimento:	Paola Bellei
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Massimo Fabio Marciano

Proposta N° 437 del 02/05/2022

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La delibera comporta impegno di spesa: **NO**

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO
Positivo	Positivo
Data: 2022-05-08	Data: 2022-05-09
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO
Sabrina Cenciarelli	Sergio Parrocchia

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- Allegato , Allegato A.pdf

hash256: 6e9c7dfe15148d68c3ef75ba7598ec99cfd6de1afbe034909eaf1b77f07ffbc

Il Direttore ad interim della UOC Affari Generali e Controllo Interno

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), introduce la figura DPO - Data Protection Officer - o RPD - Responsabile della protezione dei dati - (di seguito, DPO) (artt. 37-39);
- il RGPD prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a) (di seguito DPO);
- il Regolamento prevede altresì, che il DPO «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato

- che l'ASL di Latina è tenuta alla designazione obbligatoria del DPO, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- che con deliberazione n. 909 del 09.09.2021 è stata indetta una RDO "aperta" sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del Dlgs 50/2016 e smi, per l'affidamento per 18 mesi dell'incarico di DPO della ASL di Latina, consulenza e supporto in materia di protezione dei dati personali GDPR 679/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 2 Dlsg 50/2016 e smi;
- che con deliberazione n. 457 del 21.04.2022, all'esito della procedura di affidamento, la gara è stata aggiudicata alla società Gruppo Ecosafety srl, considerato il livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR in possesso della società stessa e l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- che è necessario procedere alla nomina formale dell'incarico di DPO;

Precisato

alla luce della normativa in premessa citata, che i compiti e le funzioni del DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del RGPD e da quanto previsto nella deliberazione n. 909 del 09.09.2021, dovranno essere svolti in piena autonomia e indipendenza;

Precisato inoltre,

che i compiti del DPO - Responsabile della Protezione dei Dati – elencati, in modo esemplificativo e non esaustivo, nell'allegato A al presente atto attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'ASL di Latina e dovranno essere svolti in piena autonomia e indipendenza;

che nell'adempimento di tali compiti il DPO dovrà attenersi al segreto e alla riservatezza;

che il DPO dovrà rapportarsi con il Direttore della U.O.C. Affari Generali e Controllo Interno (Coordinatore per le Politiche della Privacy), con la F.O. Coordinamento Privacy e con il Team Privacy Aziendale, fatto salvo ogni necessario confronto richiesto direttamente dalla Direzione Generale dell'AUSL Latina;

Richiamata

la deliberazione n. 154 del 14.02.2022 avente ad oggetto: “Dott. MARCIANO Massimo Fabio. Affidamento ad interim incarico UOC Affari Generali e Controllo Interno del Dipartimento in Staff”;

Ritenuto

pertanto, di dover designare formalmente come DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) della ASL di Latina la società Gruppo Ecosafety srl e quale Referente per il Titolare la dr.ssa Simona Tarpignati;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte

PROPONE

1. di designare come DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) della ASL di Latina, in qualità di persona giuridica, la società Gruppo Ecosafety srl e quale Referente per il Titolare la dr.ssa Simona Tarpignati;
2. di precisare che sarà effettuata la comunicazione della designazione del DPO e del Referente del Titolare al Garante della Privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art. 37 per. 7 e art. 28 c. 4 D. Lgs. 51/2018);
3. di precisare altresì, che i compiti del DPO sono elencati, in modo esemplificativo e non esaustivo, nell'allegato A al presente atto e che gli stessi, riferiti all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'ASL di Latina, dovranno essere svolti in piena autonomia e indipendenza;
4. di precisare inoltre, che il nominativo e i dati di contatto del DPO saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ASL di Latina (www.ausl.latina.it);
5. di notificare il presente atto a tutte le strutture aziendali.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Procedimento e Dirigente attesta, inoltre, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il responsabile del procedimento

sig.ra Paola Bellei

Il Direttore ad interim UOC Affari Generali
e Controllo Interno

dr. Massimo Fabio Marciano

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 15.03.2021 di nomina della Dott.ssa SILVIA CAVALLI quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina

ESAMINATA la proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate;

1. di designare come DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) della ASL di Latina, in qualità di persona giuridica, la società Gruppo Ecosafety srl e quale Referente per il Titolare la dr.ssa Simona Tarpignati;
2. di precisare che sarà effettuata la comunicazione della designazione del DPO e del Referente del Titolare al Garante della Privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art. 37 per. 7 e art. 28 c. 4 D. Lgs. 51/2018);
3. di precisare altresì, che i compiti del DPO sono elencati, in modo esemplificativo e non esaustivo, nell'allegato A al presente atto e che gli stessi, riferiti all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'ASL di Latina, dovranno essere svolti in piena autonomia e indipendenza;
4. di precisare inoltre, che il nominativo e i dati di contatto del DPO saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ASL di Latina (www.ausl.latina.it);
5. di notificare il presente atto a tutte le strutture aziendali.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Silvia Cavalli