



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE LATINA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1120 DEL 29.11.2019

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Affari Generali e Controllo Interno

PROPOSTA N. 4211 DEL 20.11.2019OGGETTO: **Adeguamento alla normativa Privacy – GDPR 679/2016 – Approvazione procedure.**

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

Il Responsabile del Procedimento sig.ra Paola Bellei

Firma: Paola Bellei Data: 18.11.2019

Il Direttore della UOC Affari Generali e Controllo Interno dr.ssa Emma Pannunzio

Firma: Emma Pannunzio Data: 18.11.2019

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

 NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce di conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: _____

Firma: _____ Data: _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2, dell'Accordo Stato – Regioni del 23/03/2005, attesta che:

- la spesa è stata autorizzata dalla Regione, in quanto non prevista dal budget aziendale, ma necessaria per esigenze di natura straordinaria;
- trattasi di atto contingibile e urgente e/o necessario ad evitare il pericolo di interruzione di pubblico servizio, la cui spesa non è prevista nel budget aziendale

Firma: _____ Data: _____

Parere del Direttore Amministrativo Aziendale: Favorevole Non Favorevole
(Con motivazioni allegate al presente atto)Data: 26/11/2019

Firma: dr.ssa Eleonora Di Giulio

Parere del Direttore Sanitario Aziendale: Favorevole Non Favorevole
(Con motivazioni allegate al presente atto)Data: 28/11/2019

Firma: dr. Giuseppe Visconti

Data: 28/11/19

Firma: dr. Giorgio Casati

Il Direttore Generale

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTROLLO INTERNO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), prevede regole più chiare in materia di privacy con riguardo alla protezione dei dati, alla formalizzazione dei processi e delle procedure e alle responsabilità, mediante misure organizzative e tecnologiche adeguate a proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche cui appartengono i dati personali trattati (interessati), al fine di ridurre il rischio di incorrere in una violazione di dati personali (data breach);
- il Decreto Legislativo n. 101/2018 ha modificato in maniera sostanziale il Codice Privacy – Decreto Legislativo n. 196/2003;
- il GDPR ha, di fatto, cambiato la prospettiva dell'approccio alla tutela della privacy, introducendo il principio della responsabilizzazione (accountability) per il quale il Titolare deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità alle disposizioni del GDPR medesimo;

Precisato

- che l'Azienda, alla luce della nuova normativa intervenuta e in applicazione al Regolamento UE e ai dettami dei Decreti Legislativi di cui in premessa, al fine di adeguarsi a quanto disposto in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati deve, conseguentemente, dotarsi di strumenti funzionali, efficienti ed efficaci;
- che al fine del predetto adeguamento, con deliberazione n. 906 del 18.10.2018 si è reso opportuno individuare un Team Aziendale Privacy quale trade union tra il soggetto esterno (DPO e Team Innova) e l'Azienda, costituito da professionalità multidisciplinari;
- che, allo scopo di semplificare e di agevolare gli adempimenti da attuare in materia di privacy, il Team Innova, in collaborazione al Team Privacy, ha elaborato le procedure di seguito elencate, quali strumenti funzionali in grado di fornire corrette indicazioni in materia di trattamento dei dati, esattamente:
 - Procedura di descrizione del ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati
 - Procedura di Organizzazione e Conduzione degli Audit Privacy
 - Procedura sulla Conservazione dei Dati Personali;
 - Procedura sulla Gestione delle Violazioni di Dati Personali "Data Breach"
 - Procedura di Gestione dell'Esercizio dei Diritti da parte dell'Interessato;

Ritenuto

pertanto, alla luce di quanto premesso, di approvare le procedure sopra richiamate, allegate al presente provvedimento, il cui aggiornamento non sarà oggetto di ulteriore atto, ma di apposita informativa a cura della UOC Affari Generali e Controllo Interno;

Tutto ciò premesso e per i motivi espressi in narrativa,

PROPONE

1. di approvare le procedure di seguito elencate che, allegare al presente atto, ne sono parte integrante:
 - Procedura di descrizione del ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati
 - Procedura di Organizzazione e Conduzione degli Audit Privacy
 - Procedura sulla Conservazione dei Dati Personali
 - Procedura sulla Gestione delle Violazioni di Dati Personali "Data Breach"
 - Procedura di Gestione dell'Esercizio dei Diritti da parte dell'Interessato;
2. di precisare che l'aggiornamento delle procedure di cui al punto 1. non sarà oggetto di ulteriore atto, ma di apposita informativa a cura della UOC Affari Generali e Controllo Interno;
3. di notificare il presente provvedimento alle strutture aziendali.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Paola Bellè

Il Direttore della UOC Affari Generali
e Controllo Interno

Dott.ssa Emma Pannunzio

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00046 del 26 gennaio 2018 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina"

Vista la proposta avente ad oggetto: "Adeguamento alla normativa Privacy – GDPR 679/2016 – Approvazione procedure.";

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale:

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate;

1. di approvare le procedure di seguito elencate che, allegare al presente atto, ne sono parte integrante:
 - Procedura di descrizione del ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati
 - Procedura di Organizzazione e Conduzione degli Audit Privacy
 - Procedura sulla Conservazione dei Dati Personali
 - Procedura sulla Gestione delle Violazioni di Dati Personali "Data Breach"
 - Procedura di Gestione dell'Esercizio dei Diritti da parte dell'Interessato;
2. di precisare che l'aggiornamento delle procedure di cui al punto 1. non sarà oggetto di ulteriore atto, ma di apposita informativa a cura della UOC Affari Generali e Controllo Interno;
3. di notificare il presente provvedimento alle strutture aziendali.

Il Direttore Generale
Dr. Giorgio Casati

PUBBLICAZIONE

La presente _____ è stata pubblicata all'Albo on line
istituito sul sito www.asl.latina.it dal _____
da 29 NOV 2019 al 13 DIC 2019 _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Copia della Presente è stata trasmessa alla Regione Lazio in data _____

ai sensi dell'art. 6, comma 2, dell'Intesa stato Regioni del 23.03.2005

IL FUNZIONARIO INCARICATO