

 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	IPAA REVISIONE 00 07.04.2021
--	------------------------------------	---

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I SOGGETTI CHE PRESENTANO
ISTANZA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L.241/1990)
(art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)**

Gent.le Sig.re/ra

La **ASL di Latina**, con sede in Via P. L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 – Latina - Tel: 0773/6553901, E-MAIL: direzione generale@ausl.latina.it, – privacy@ausl.latina.it PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: **01684950593**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto **“interessato”**.

La normativa ed i provvedimenti adottati da questa Amministrazione in materia di privacy sono reperibili attraverso la sezione “Privacy” del sito aziendale www.ausl.latina.it

1. Titolare del trattamento

La **ASL di Latina**, con sede in Via P. L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 – Latina - Tel: 0773/6553901, E-MAIL: direzione generale@ausl.latina.it, – privacy@ausl.latina.it PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: **01684950593**;

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è contattabile all’indirizzo e-mail: dpo@ausl.latina.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

I dati personali trattati nell’ambito dell’istanza di accesso, che Lei rilascia in qualità di soggetto richiedente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- dati identificativi e dati di contatto (dati anagrafici, dati di contatto,(e-mail, PEC. nr. di telefono, etc.);
- dati particolari relativi alla salute;
- dati relativi a procedimenti giudiziari.

4. Finalità, principi di liceità e Base Giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è l’adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del Trattamento (L. 241/90), nonché il compito di interesse pubblico, secondo presupposti, modalità e limiti per l’esercizio di accesso a documenti amministrativi.

I Dati personali sono trattati nell'ambito dell'ordinaria attività del Titolare, senza il Suo consenso per le finalità di seguito indicate:	
Finalità del trattamento	Condizioni di liceità del trattamento
<p>a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri;</p> <p>b) Motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del Diritto dell’Unione o degli stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato;</p>	<p>Per le finalità alla lettera a) e alla lettera b) le basi di liceità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’art. 6 del GDPR, paragrafo 1, lettere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ c), l’obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento ▪ e), l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (...); - l’art. 9 del GDPR, paragrafo 2, lettere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ g), relativo al caso in cui il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri (...); - l’art. 2 sexies, comma 2, del D.Lgs. 101/2018 lettera: <ul style="list-style-type: none"> a) accesso a documenti amministrativi e accesso civico.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell’eventuale rifiuto del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra espone è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali relative al procedimento, alla sua richiesta e per la valutazione dell’esistenza di una situazione giuridicamente rilevante che determina l’interesse per i documenti richiesti, sulla base della motivazione resa.

6. Modalità del trattamento

I Dati Personali saranno trattati per le finalità espone, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati (secondo quanto previsto dall’art 5 del GDPR) sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità,

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p> <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</p>	<p>IPAA</p> <hr/> <p>REVISIONE 00 07.04.2021</p>
--	------------------------------------	--

la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Conservazione dei dati personali

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e) del GDPR nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

8. Categorie di soggetti destinatari dei dati

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, il Titolare potrebbe comunicare i Suoi Dati Personali, a:

- responsabili esterni al trattamento persone fisiche e/o giuridiche, autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex artt.28 e 29 GDPR in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare, idoneamente designati quali Responsabili del Trattamento e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- soggetti terzi, diversi dall'interessato che ha presentato istanza di accesso, individuati come soggetti quali, in base alla natura della documentazione richiesta, dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza (controinteressati).

9. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

I Dati Personali non sono oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione).

10. Diritti dell'interessato

In merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei, in qualità di Interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal Reg. (UE) n. 679/2016, laddove applicabili e tecnicamente possibili: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18) diritto di opposizione (art. 21).

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: AUSL Latina - Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT);
- PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it;

ovvero al RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati), rintracciabile al seguente contatto e-mail: dpo@ausl.latina.it.

Nella richiesta occorre specificare l'oggetto della richiesta e il diritto che intende esercitare, nonché allegare la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

11. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- Proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una segnalazione all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.