

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL LATINA  REGIONE LAZIO	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	CODICE PCD
		REVISIONE 00 07.11.2019

07/11/2019

ASL LATINA
UOC Affari Generali e Controllo Interno
Team Privacy

Procedura sulla Conservazione dei Dati Personali

 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	CODICE PCD
		REVISIONE 00 07.11.2019

SOMMARIO

I. INTRODUZIONE.....	3
A. SCOPO.....	3
B. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
II. RIFERIMENTI.....	3
A. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	3
B. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	4
III. TERMINI E DEFINIZIONI.....	5
IV. RESPONSABILITÀ/AUTORITÀ E SOGGETTI COINVOLTI.....	5
V. CRITERI SULLA CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI.....	5
A. CRITERIO DI NECESSITÀ.....	5
B. OBBLIGO DI LEGGE.....	5
C. OPPORTUNITÀ.....	5
D. MASSIMARIO DI SCARTO.....	6

MATRICE DELLA REDAZIONE E REVISIONE			
Fasi	Responsabilità (nome/funzione)	Responsabilità (firma)	Data
Redazione	Paola Bellei	<i>Paola Bellei</i>	18.11.2019
	Roberta Specchio Eliana Marussich (Team Privacy)	<i>Roberta Specchio</i> <i>Eliana Marussich</i>	18.11.2019 18.11.2019
	Dr.ssa Emma Pannunzio Coord. Per le Politiche della Privacy	<i>Emma Pannunzio</i>	18.11.2019
Approvazione	Direttore Generale		

 	<p>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</p>	<p style="text-align: center;">CODICE PCD</p> <hr/> <p style="text-align: center;">REVISIONE 00 07.11.2019</p>
--	------------------------------------	--

I. INTRODUZIONE

A. SCOPO

La presente "Policy sulla conservazione dei Dati Personali" riporta i criteri utilizzati dalla ASL di Latina per la conservazione dei Dati Personali.

B. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Procedura si applica all'Ente **ASL di Latina** (*infra "Ente"*), in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, in ordine alla conservazione dei Dati Personali, oggetto di trattamento nell'ambito della propria attività.

II. RIFERIMENTI

A. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Articolo 5 del GDPR - Principi applicabili al Trattamento di Dati Personali

1. I Dati Personali sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore Trattamento dei Dati Personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei Dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i Dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i Dati Personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'Interessato («limitazione della conservazione»);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei Dati Personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

2. il Titolare del Trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di provarlo («responsabilizzazione»).

- Articolo 13 del GDPR - Informazioni da fornire qualora i Dati Personali siano raccolti presso l'Interessato

1. In caso di raccolta presso l'Interessato di Dati che lo riguardano, il Titolare del Trattamento fornisce all'Interessato, nel momento in cui i Dati Personali sono ottenuti, le seguenti informazioni:

- a) l'identità e i Dati di contatto del Titolare del Trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</p>	<p style="text-align: center;">CODICE PCD</p> <hr/> <p style="text-align: center;">REVISIONE 00 07.11.2019</p>
--	------------------------------------	--

- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
 - c) le finalità del Trattamento cui sono destinati i Dati Personali, nonché la base giuridica del Trattamento;
 - d) qualora il Trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal Titolare del Trattamento o da terzi;
 - e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei Dati Personali;
 - f) ove applicabile, l'intenzione del Titolare del Trattamento di trasferire Dati Personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali Dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.
2. In aggiunta alle informazioni di cui al paragrafo 1, nel momento in cui i Dati Personali sono ottenuti, il Titolare del Trattamento fornisce all'Interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un Trattamento corretto e trasparente:
 - a) il periodo di conservazione dei Dati Personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - b) l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai Dati Personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei Dati;
 - c) qualora il Trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del Trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - d) il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo;
 - e) se la comunicazione di Dati Personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'Interessato ha l'obbligo di fornire i Dati Personali, nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali Dati;
 - f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la Profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale Trattamento per l'Interessato.
 3. Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 3.
 4. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano se e nella misura in cui l'Interessato dispone già delle informazioni.

B. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

1. Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (UE) 2016/679
2. D.Lgs.196/2003 come novellato D.Lgs.101/2018
3. Registro dei Trattamenti ex art. 30 del GDPR
4. Privacy Policies
5. Policy Strumenti IT
6. Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) - D.Lgs testo coordinato 07/03/2005 nr.82 , aggiornato al D.Lgs.13.12.2017 n. 217
7. Circolare del Ministero della Sanità del 19 dicembre 1986 n. 900;
8. Decreto Ministeriale del 18 febbraio 1982 (art. 5);
9. Decreto Ministeriale del 14 febbraio 1997 (art. 4);
10. Manuale Aziendale del Sistema di Gestione Privacy
11. Titolare e Massimario vigente, come adottato dall'Ente.

 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> CODICE PCD </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> REVISIONE 00 07.11.2019 </td> </tr> </table>	CODICE PCD	REVISIONE 00 07.11.2019
CODICE PCD				
REVISIONE 00 07.11.2019				

III. TERMINI E DEFINIZIONI

Tutti i termini riportati con lettera iniziale maiuscola si riferiscono alle definizioni riportate nel Regolamento europeo sulla protezione dei Dati Personali n. 679/2016 (GDPR).

IV. RESPONSABILITÀ/AUTORITÀ E SOGGETTI COINVOLTI

La responsabilità del seguente processo è del Titolare del Trattamento dei Dati Personali che rende disponibile all'Autorità di controllo e agli Interessati, laddove necessario e possibile, le modalità e i criteri per la conservazione dei dati personali trattati nell'ambito della propria attività.

In particolare, le strutture che intervengono nel processo, alla luce dei diversi ruoli ricoperti, sono:

- LEGALE RAPPRESENTANTE/DIRETTORE GENERALE;
- DPO/RPD;
- TEAM PRIVACY AZIENDALE;
- ALTRI SOGGETTI INTERNI e/o ESTERNI.

V. CRITERI SULLA CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Con l'entrata in vigore del GDPR, l'Ente ha l'obbligo di definire il periodo di conservazione dei Dati Personali oppure, se ciò non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Ai fini di individuare uno specifico periodo di conservazione, l'Ente elenca i macro-criteri di conservazione identificati.

Progressivamente, l'Ente procederà, secondo il principio di responsabilizzazione, a definire, ove possibile, i periodi esatti di conservazione.

I criteri e i periodi di conservazione sono costantemente aggiornati nel Registro dei Trattamenti ex art. 30, (ove previsto).

A. CRITERIO DI NECESSITÀ



I Dati Personali sono conservati esclusivamente per il tempo necessario a raggiungere lo scopo per il quale sono stati raccolti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati conservati in costanza di rapporto contrattuale e per tutta la sua durata, PDTA, Referti Radiografici, etc.).

B. OBBLIGO DI LEGGE

I Dati Personali sono raccolti al fine di ottemperare alla normativa vigente (es.: fiscale, giuslavoristica) e sono conservati per il tempo richiesto dalla normativa stessa.

C. OPPORTUNITÀ

La Legge concede la facoltà di conservare i Dati Personali, per il tempo suggerito dalla normativa oppure stabilito dal Titolare. È il caso, ad esempio, dei Dati conservati per finalità di difesa in giudizio da azioni di natura contrattuale o extracontrattuale. Nel primo caso, saranno conservati solo – ed esclusivamente - i Dati Personali necessari, ad esempio, a dimostrare di aver correttamente erogato il servizio contrattualizzato, per dieci anni dalla cessazione del rapporto contrattuale; nel secondo caso, i dati si conserveranno per un periodo di cinque anni, necessari a difendersi in giudizio da azioni di natura extracontrattuale.

 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	CODICE PCD
		REVISIONE 00 07.11.2019

D. MASSIMARIO DI SCARTO

L'Ente, nella definizione della *data retention* della documentazione, a prescindere dal tipo di supporto, cartaceo o digitale, sul quale è prodotta, fa riferimento ai tempi stabiliti nel Titolario e Massimario di Scarto vigente, che si intende nella presente procedura integralmente richiamato. Il Massimario a sua volta è stato elaborato tenendo conto delle indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dai Decreti Ministeriali della specifica materia di riferimento, nonché delle linee guida enunciate nel Prontuario della Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica del MIBACT.