ALLEGATO "A"

AVVISO INTERNO
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIRETTORE DI UOC
AFFERENTI ALLO "STAFF DIREZIONALE" AD ACCESSO PLURICATEGORIALE

VISTA la Deliberazione n. 706 del 30/10/2017, con cui l'Azienda ha adottato il nuovo Atto Aziendale;

DATO ATTO che con il DCA n. U00496 del 20/11/2017, pubblicato sul BURL n. 95 del 28/11/2017, la Regione Lazio ha provveduto ad approvare il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda USL di Latina;

VISTA la Deliberazione n. 1008 del 29/12/2017 con cui si è provveduto ad assumere i primi provvedimenti attuativi del nuovo atto aziendale, riservandosi di provvedere con successivi atti alla relativa progressiva applicazione;

ATTESO che l'Azienda, con il nuovo Atto di autonomia, ha previsto le articolazioni organizzative "Servizi Tecnico Amministrativi" e "Staff", strutturate con diverse Unità Operative Complesse (UU.OO.CC.) e Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale (UOSD);

VISTO il Regolamento adottato da questa Azienda in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, delle Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (SPTA), approvato con la Deliberazione n. 941 del 18/12/2017;

PRESO ATTO che è stata adottata la Deliberazione n. 778 del 14.09.2018, approvata con il Decreto del Commissario ad Acta dell'11 ottobre 2018, n. U00371, pubblicato in data 16/10/2018 sul Bollettino Ufficiale Della Regione Lazio, n. 84;

VISTA la Delibera n. 1011 del 28/11/2018 e il relativo Allegato A in merito all'individuazione delle strutture ad accesso pluricategoriale;

in esecuzione della Deliberazione n. 21 del 15/01/2019, che qui si intende integralmente riprodotta;

È INDETTO AVVISO INTERNO

per l'affidamento degli incarichi di RESPONSABILE, rispettivamente, delle seguenti UU.OO.CC.:

1. U.O.C. "Accreditamento";
2. U.O.C. "Accessibilità e Liste Attesa";

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso interno i Dirigenti ……., in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Latina con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità, in possesso dei seguenti requisiti generali ovvero specifici:

a) possesso dell'anzianità di servizio e dell'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque alla data di scadenza del bando;
b) inquadramento nel profilo e ruolo professionale di ……, nell'osservanza del requisito specifico del possesso della categoria di accesso prevista, per ciascuna struttura ad accesso pluricategoriale, dall'Allegato A della citata Delibera n. 1011 del 28/11/2018, di cui il presente avviso è parte integrante e sostanziale;
c) aver superato con esito positivo la prevista verifica del Collegio Tecnico, al compimento dei primi cinque anni di servizio ovvero alla scadenza del precedente incarico (nel caso in cui la verifica fosse ancora in itinere si applica quanto previsto nel paragrafo "Norme Finali").

ALLEGATO "A"

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta in carta semplice, come da SCHEMA ALLEGATO, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al DIRETTORE GENERALE dell'ASL di Latina, unicamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro o non oltre, pena l'esclusione, **il 15° (quindicesimo)** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale ww.ausl.latina.it, "Sezione Avvisi e Concorsi", indicando all'oggetto di ogni singola domanda: "PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA UOC di …..... (è necessario specificare la definizione della UOC di interesse, per la cui direzione si propone la propria candidatura)".

L'indirizzo PEC a cui dove essere inviata la domanda è il seguente: protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it .

La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.
La domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file.
Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato PDF, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar, utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda di partecipazione deve intendersi presentata soltanto quando il candidato riceverà dal Server PEC dell'ASL di Latina la ricevuta di avvenuta consegna.
Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE in formato europeo, in cui dovranno essere riportate in dettaglio le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le documentate esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da ricoprire, nonché ogni altro elemento utile alla relativa valutazione.

Il curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/200), per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda/curriculum potranno essere allegate, in formato PDF, eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore edite a stampa, che si intendono sottoporre alla valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare nei modi di legge (DPR 445/2000), la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni allegate alla domanda, agli originali in suo possesso.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda di partecipazione copia di un valido documento di identità.

ALLEGATO "A"

ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE

Il competente Ufficio dell'UOC Reclutamento, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione all'apposita Commissione valutatrice.
Ai candidati non in possesso dei previsti requisiti sarà data tempestiva comunicazione della esclusione dalla procedura a mezzo posta elettronica certificata.

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Per il conferimento degli incarichi di direzione di UOC ad accesso pluricategoriale sono conferiti dal Direttore Generale nel rispetto dei requisiti prescritti dagli artt. 29 del CCNL/2000 e 10 del CCNL/2008, per il personale dei ruoli Sanitario e P.T.A., come specificati all'art. 4 e 5 del vigente Regolamento aziendale in materia di affidamento di incarichi dirigenziali, nonché dagli eventuali ulteriori titoli previsti dal provvedimento aziendale di individuazione degli incarichi ad accesso pluricategoriale.

Pertanto, l'affidamento dell'incarico avviene con atto motivato del Direttore Generale, nell'ambito della terna di candidati idonei individuati da apposita Commissione, previa valutazione comparata dei curricula pervenuti, effettuata dalla stessa Commissione.

La Commissione di valutazione dei curricula è presieduta dal Direttore Sanitario o dal Direttore Amministrativo Aziendale, in ragione della natura prevalente dell'incarico da conferire, ed è costituita altresì da due dirigenti titolari di incarico di struttura complessa, appartenenti a due dei diversi ruoli/profili/discipline interessati.

L'accertamento dell'idoneità dei candidati da parte della Commissione dovrà essere operata sulla base della valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati interessati, nonché di colloquio teso ad accertare le competenze tecnico-professionali e le capacità organizzative gestionali.

Nella valutazione la Commissione dovrà tener conto dei seguenti criteri: a) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali; b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; c) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate; d) dei titoli posseduti.

Nella valutazione comparata dei curricula, in merito all'affidamento dell'incarico di Struttura Complessa, la Commissione, potrà tenere conto, altresì, delle funzioni sostanziali afferenti alla direzione della UOC da conferire, al fine di corrispondere ai principi di rotazione degli incarichi dirigenziali di cui alla Legge n. 190/2012 e del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avviene con atto motivato del Direttore Generale, tramite scelta nell'ambito della terna di candidati idonei individuati da apposita Commissione, all'esito della valutazione comparata dei curricula pervenuti effettuata dalla stessa Commissione.

L'incarico di Direttore di UOC sarà conferito dal Direttore Generale, per la durata di anni cinque, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

Il conferimento dell'incarico comporta l'integrazione del contratto individuale di lavoro, con il quale vengono definiti, oltre che la tipologia dell'incarico stesso, la durata, le modalità di effettuazione delle verifiche e il valore

economico del medesimo, nonché gli eventuali altri profili previsti dalla normativa nazionale o regionale, ovvero dalla normativa contrattualistica collettiva del lavoro di settore vigente.
È condizione per il conferimento dell'incarico l'insussistenza in capo all'interessato dirigente, valutato idoneo, di cause di inconferibilità per gli effetti delle norme di cui al D. Lgs. 39/2013.
Inoltre, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà produrre all'ufficio competente, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità.
Gli effetti giuridici ed economici connessi all'attribuzione dell'incarico dirigenziale di direttore di UOC decorrono dalla sottoscrizione del contratto individuale, il quale deve essere sottoscritto, entro il termine massimo di trenta giorni, salvo la comprovata impossibilità alla sottoscrizione.
La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia da parte del dirigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione, ai sensi delle norme applicabili di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e delle disposizioni applicabili del D. Lgs. n. 196/2003 per gli effetti del D. Lgs. 101/2018.

NORME FINALI

I candidati che hanno valutazioni in itinere da parte del Collegio Tecnico, potranno comunque presentare regolare domanda.
Nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito l'incarico con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al regolamento aziendale adottato con la Deliberazione n. 941 del 28/12/2017 e alla vigente normativa contrattuale.

Il DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio CASATI
(F.to)

ALLEGATO "A"

SCHEMA DI DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
DI DIRETTORE DELLA UOC di …….
(specificare la UOC di interesse messa a bando nell'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL DI LATINA
all'indirizzo PEC: protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome),

nato a _____ il _____,

residente a ……

in Via ……..;

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Interno, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC

_____

(*specificare la struttura UOC di interesse*) , afferenti allo Staff Direzionale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica, il sottoscritto,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

ALLEGATO "A"

❑ di prestare servizio presso la ASL di Latina con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato / determinato, nel profilo professionale di Dirigente, presso la UOC _____ _____, afferente al Servizio di _____ _____, in conformità a quanto previsto dall'avviso interno, per la partecipazione alla presente procedura selettiva;

❑ di essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato / determinato non inferiore ad anni 5 (cinque), maturata dal _____ al _____;

OVVERO

❑ di essere in possesso di un'anzianità di servizio non inferiore ad anni 5 aver prestato servizio senza soluzione di continuità a tempo determinato dal_____ al_____ e a tempo indeterminato dal_____ al_____;

❑ di essere titolare del seguente incarico dirigenziale:

……..…….;

❑ di aver superato con esito positivo le apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;

OVVERO

❑ la verifica da parte del Collegio Tecnico è in itinere:

- per l'accertamento delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti nei precedenti incarichi;
- per l'accertamento delle attività al termine del primo quinquennio di servizio;

❑ di accettare, senza riserva, tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso e tutte le norme in esso richiamate.

❑ di accettare ad ogni effetto di legge, di ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____.

ALLEGATO "A"

Allega alla presente domanda la sotto elencata documentazione prevista dall'avviso:

❑ Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 44/2000 e s.m.i. .

❑ Copia non autentica di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;

❑ Altro _____.

Il dichiarante fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione, ai sensi delle norme applicabili di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). e delle disposizioni applicabili del D. Lgs. n. 196/2003 per gli effetti del D. Lgs. 101/2018.

Data, _____

In fede

II DICHIARANTE, dirigente

Firma : ……