

DIREZIONE AZIENDALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

AREA DIPARTIMENTALE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

U.O.C. STATO GIURIDICO STATO ECONOMICO

e-mail: protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it

Prot. n. asl_lt/5319/AOO1/2012

Latina, lì 13 febbraio 2012

(tel. 0773/6556489 - fax 0773/6553427)

Alla UOC Direzione Amm.va di Presidio Nord

Alla UOC Direzione Amm.va di Presidio Centro

Alla UOC Direzione Amm.va di Presidio Sud

Alla UOC Direzione Amm.va Distretti 1, 2 e 3

Alla UOC Direzione Amm.va Distretti 4 e 5

Alla UOC Servizi amministrativi Dipartimenti
Prevenzione, Salute mentale e
Neuropsichiatria infantile

e, p.c. Alla UOC Direzione Medica di Presidio Nord

e, p.c. Alla UOC Direzione Medica di Presidio Centro

e, p.c. Alla UOC Direzione Medica di Presidio Sud

e, p.c. Alla UOC Direzione Distretto 1

e, p.c. Alla UOC Direzione Distretto 2

e, p.c. Alla UOC Direzione Distretto 3

e, p.c. Alla UOC Direzione Distretto 4

e, p.c. Alla UOC Direzione Distretto 5

e, p.c. Alla Direzione Dipartimento di Prevenzione

e, p.c. Alla Direzione Dipartimento di Salute Mentale

LORO SEDI

Oggetto: nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, Legge 12/11/2011, n. 183.

Come noto, dal 1° gennaio 2012, con l'entrata in vigore delle disposizioni della Legge n. 183 del 12/11/2011 (così detta legge di stabilità 2012), come da direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 14 del 22/12/2011, che ad ogni buon fine si allega in copia, **le certificazioni rilasciate dalla**

pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del dpr 445/2000.

Da tale data quindi si potranno richiedere (ed ottenere) solo certificati/estratti destinati a soggetti privati sui quali, per evitare usi impropri, è apposta, a pena di nullità, la dicitura: **"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**. I certificati in via generale sono soggetti ad imposta di bollo vigente (€14,62). Le esenzioni all'imposta di bollo costituiscono una eccezione riservata a pochi e specifici usi. Ai fini dell'esenzione, al momento della richiesta, deve essere dichiarato l'uso che, qualora risultante ammissibile, sarà riportato sulla certificazione.

Per quanto sopra esposto la U.O.C. Stato Giuridico Stato Economico, Area Dipartimentale Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha predisposto, per le attestazioni di propria competenza, nuovi modelli di richiesta per i certificati:

Per il personale dipendente:

- Stato di Servizio e/o Stipendiale con Trattamento Economico in Godimento;

Per il personale convenzionato:

- Stato di Servizio e/o Stipendiale con Trattamento Economico in Godimento per le attività di : Assistenza Primaria, Pediatri di Libera Scelta, Continuità Assistenziale, Medicina Specialistica, Veterinaria Specialistica, Altra Professionalità e Medicina dei Servizi;

I due modelli di richiesta sono a loro volta suddivisi in due tipologie:

- Cert. 01, dipendenti e convenzionati, da utilizzare per le richieste da presentare direttamente alla U.O.C. Stato Giuridico Stato Economico;
- Cert. 02, dipendenti e convenzionati, che si trasmettono unitamente alla presente, da utilizzare per le richieste da presentare per il tramite dei competenti uffici di codeste strutture.

Per le certificazioni da presentare per il tramite di codeste Direzioni, al fine di consentire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di imposta di bollo, di cui al D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., ed al fine di agevolare il personale dipendente nell'assolvimento dell'obbligo dalla medesima previsto, le SS.LL. sono invitate a voler curare l'osservanza della procedura di seguito illustrata:

- all'atto della richiesta del certificato, attraverso il modello Cert. 02, il dipendente, la dove non richiesto in carta libera ai sensi della vigente normativa, dovrà riportare il numero identificativo della marca da bollo preventivamente acquistata;
- l'operatore dell'ufficio territoriale, previa verifica della corretta e completa compilazione dei dati previsti dalla modulistica, provvederà a trasmetterla alla U.O.C. Stato Giuridico Stato Economico;
- la competente U.O.C. provvederà alla compilazione della certificazione richiesta, riportando il numero identificativo della marca da bollo, ed a trasmetterla all'ufficio territoriale;
- l'operatore dell'ufficio territoriale, prima del rilascio del certificato, dovrà acquisire dall'interessato la marca da bollo e, verificatane la rispondenza con il numero identificativo riportato sullo stesso, dovrà apporla sulla certificazione ed annullarla.

Per ogni evidenza si riporta di seguito facsimile della marca da bollo con segnalato il numero identificativo da riportare.



Ad ogni buon conto corre l'obbligo precisare che in assenza di tutte le informazioni previste dalla modulistica, ed in particolare dell'uso e dell'eventuale numero identificativo, la certificazione non potrà essere rilasciata.

I modelli sopra richiamati e copia della presente saranno resi disponibili sul sito aziendale nell'area Documenti Aziendali – Modulistica Stato Giuridico.

Si chiede cortesemente di dare massima diffusione alla presente.

Distinti saluti.

Il Direttore U.O.C. Stato Giuridico
Stato Economico
(Dr. Giovanni Bernardi)
F.TO

Il Direttore Amministrativo Aziendale
(Dr. Ulderico Rossi)
F.TO

fs