

**SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI N. 9 UNITA' DI PERSONALE DALLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG "C" ALLA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG "D", AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017.**

In esecuzione della **Deliberazione n. 457 del 17/05/2019** che qui si intende integralmente riprodotta, è indetta, ai sensi del comma 15 dell'art. 22 del D. Lgs. n. 75/2017 selezione interna, per titoli e colloquio, per il passaggio di n. 9 unità di personale dalla qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. "C" alla qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. "D"**.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti della ASL di Latina in servizio a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. "C", in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a)

- Diploma di Laurea in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Sociologia o titoli equipollenti;
- Diploma di laurea di I livello nelle seguenti classi di laurea, *ai sensi del D.M. 270/2004*:
  - L - 14 Scienze dei Servizi Giuridici;
  - L - 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
  - L - 33 Scienze Economiche
  - L - 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- Diploma di laurea di I livello nelle seguenti classi di laurea, *ai sensi del DM n. 509/1999*:
  - 02 Servizi Giuridici per l'Impresa;
  - 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
  - 28 Scienze Economiche;
  - 31 Scienze Giuridiche;

b)

- Essere in servizio da almeno 3 (tre) anni presso la ASL di Latina ed aver conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio.

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice seguendo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'**Allegato A)** del presente bando, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, nonché il domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, varrà ad ogni effetto, la residenza indicata), il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- 2) il possesso del Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in argomento;
- 3) gli eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
- 4) indicazioni di eventuali superamenti di precedenti procedure selettive;
- 5) di avere / non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari;
- 6) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato. Tale sottoscrizione non necessita di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso, nonché del recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**), nella quale attesterà il possesso dei requisiti di ammissione, il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare in originale o in fotocopie autenticate;
- Le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e vanno presentate in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;
- Il Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione, con *indicazione delle mansioni svolte nella qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. "C" nell'ultimo triennio*;
- Un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- L'eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- Copia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;

Si ricorda che, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art.15 della Legge n.183/2011, questa A.U.S.L. non può richiedere né accettare i certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative al servizio prestato dovranno essere complete e contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della Sede Legale, il profilo professionale e le qualifiche ricoperte, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.) la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.), *gli*

eventuali riconoscimento di mansioni superiori e, comunque, tutti i dati necessari per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera, ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate, purché venga esplicitamente richiesto il beneficio e alla domanda di partecipazione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in esito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it)

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'Avviso, formulata seguendo lo schema esemplificativo di cui all'**Allegato A**), in carta semplice e debitamente sottoscritta in originale, corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale di Latina, V.le Pier Luigi Nervi, s.n.c., Torre G/2 - 04100 LATINA e presentata entro la data di scadenza del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO**  
presso l'Ufficio Protocollo Generale - U.O.C. AFFARI GENERALI E CONTROLLO INTERNO della A. U..S.L. di Latina, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed

il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,00, riportando sul plico contenente la domanda e la documentazione: il cognome, il nome, il domicilio e la dicitura " SELEZIONE INTERNA PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG "D",". In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo;

- **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO**

(non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati). La domanda dovrà essere trasmessa, in un unico file formato PDF, all'indirizzo **concorsi@pec.ausl.latina.it**, indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail " SELEZIONE INTERNA PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG "D"".

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (unico file in formato PDF) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di identità.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

**Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non verranno prese in considerazioni le domande non firmate dal candidato.**

### AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della U.O.C. Reclutamento, sulla base delle dichiarazioni contenute nelle domande e della documentazione a queste allegata.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, ovvero quelli le cui domande risultino pervenute fuori dei termini di scadenza indicati ovvero non debitamente firmate, saranno esclusi ed agli stessi sarà data comunicazione motivata dell'avvenuta esclusione entro 30 giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

**L'elenco dei candidati ammessi** alla procedura sarà pubblicato nella relativa sezione dedicata sul sito internet [www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it) - nella sezione "**Avvisi e Concorsi**". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta dal Presidente e da due Componenti, oltre il Segretario, sarà individuata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione

del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”.

## CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME

La convocazione alla prova di esame con indicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento della prova orale, riferita ai candidati ammessi, verrà comunicata con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale: [www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it) – sezione “*Avvisi e Concorsi*”, almeno 15 giorni prima della data di effettuazione.

Ogni altra eventuale comunicazione inerente la presente procedura sarà resa nota con le medesime modalità (pubblicazione sul sito aziendale: [www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it). – sezione “*Avvisi e Concorsi*”).

Le suddette modalità di convocazione ovvero di comunicazione, costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito con modalità diverse.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dall'Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

## PROVA COLLOQUIO

La selezione sarà espletata attraverso un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: elementi di Diritto Amministrativo; Legislazione Sanitaria Nazionale (D.Lgs. 502/92 e s.m.i.); D. Lgs 165/2001; Legislazione in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; Legge 190/2012 “Anticorruzione” e D.Lgs 33/2013 e s.m.i. “Trasparenza”; Tutela della Privacy Reg. UE n. 679/2016 GDPR; Legislazione in materia di approvvigionamenti gare, beni e servizi; Legislazione in materia di dipendente; Contabilità Generale; nonché la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

## PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice, ai fini della predisposizione della graduatoria, disporrà di **100 punti**, che sono così ripartiti:

- 60 punti per la prova orale;
- 40 punti per titoli, così ulteriormente ripartiti:

- fino ad un massimo di 15 punti per titoli di carriera;
- fino ad un massimo di 5 punti per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
- fino ad un massimo di 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino ad un massimo di 15 punti per il curriculum formativo e professionale.;

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

## GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito istituzionale [www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it) - nella sezione *Avvisi e Concorsi*.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito Internet Aziendale [www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it) - Sezione "*Avvisi e Concorsi*".

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Reclutamento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. GIORGIO CASATI**  
**F.TO**