Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL LATINA

Avviso

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER IL PROFILO DI: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER IL PROFILO DI:
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D

In esecuzione della **Deliberazione n. 460 del 17/05/2019,** è indetta la procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale precario, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, afferente al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D.
Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art 20, comma 2, del D.lgs. 75/2017, dal D. Lgs. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dal DPR n. 220/2001 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA e del Comparto Sanità, dal DPR n. 445/2000, dalla circolare della Regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio-sanitaria prot. n. 0322059 del 31/05/2018, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.
La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) **Requisiti Generali**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e/o provenienza;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati. Non possono accedere alla procedura e al posto di che trattasi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione da pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente;
- idoneità fisica. Tale idoneità verrà accertata a cura del Servizio di Sorveglianza sanitaria di questa Azienda, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

b) Requisiti Specifici previsti dall'art 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017

Possono partecipare al concorso esclusivamente coloro che possiedono, entro la data di scadenza del termine di partecipazione, i seguenti requisiti:

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

- risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) presso l'Azienda Sanitaria di Latina, con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'ASL di Latina o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale: ciò per il personale medico, "dirigenziale e no", tecnico professionale e infermieristico. Si precisa che la maturazione del requisito di anzianità presso la ASL di Latina e le diverse amministrazioni del SSN si riferisce esclusivamente al personale sanitario dei profili di che trattasi.

c) Requisiti Specifici

- Diploma Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Economia, Laurea in Scienze Politiche, Laurea in Sociologia o titoli equipollenti.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in uno dei profili messi a bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Dichiarazioni da rendere nella domanda.

Nella domanda redatta tramite "Procedura telematica" gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza il recapito telefonico;
- la procedura concorsuale a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);
- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare e pertanto di:
  - **risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'ASL di Latina;**
  - **di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Azienda Sanitaria di**

Latina o anche presso altre amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (per il personale Medico, "dirigenziale e no" tecnico professionale e infermieristico);

- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 del D. Lgs. N. 165/2001;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il domicilio elettronico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni relative al domicilio elettronico e/o recapito).

Il candidato dovrà specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; pertanto è necessario che dette

certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001, i relativi certificati di servizio devono contenere i periodi di effettivo servizio. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/2001, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 22;

- un Curriculum formativo e professionale, redatto con la formula dell'autocertificazione, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001;
- gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per l'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I titoli devono essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, mediante la compilazione dell'Allegato "A", denominato Dichiarazione sostitutiva.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi Allegato "B"**)** va utilizzata per autocertificare la conformità all'originale di copie allegate di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc… .

I modelli a tal fine utilizzabili sono allegati al presente bando, contrassegnati con le lettere "A" e "B".

In ordine all'art. 15 della Legge n. 183/2011, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, vedi Allegato "B", come sopra indicato), resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale; non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi (ed allegare copia autenticata del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente).

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità

diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86, servizio civile, comprovanti con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/00, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla normativa vigente per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni: punti 1,20 ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero punti 0,30 per anno per il servizio in profilo o mansioni diverse da quelli a concorso.
Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti generali e specifici di ammissione, pubblicazioni, etc., verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, come da Allegati "A" e "B".
In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamati dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Modalità e termini per la presentazione della domanda mediante Procedura Telematica.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, DEVE ESSERE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale.
La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza del periodo utile alla presentazione della domanda di partecipazione.
L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23:59 del predetto termine: dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.
Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet, fatte salve sporadiche momentanee interruzioni del sistema per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- collegarsi al sito https://www.ausl.latina.it/iscrizioneconcorsi;
- accedere al link "Se non sei ancora registrato clicca qui";

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo PEC esclusivamente personale; a seguito di questa operazione il programma invierà una PEC al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
- ricollegarsi al portale https://www.ausl.latina.it/iscrizioneconcorsi, e dopo aver inserito "Username e Password" si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
- dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'elenco delle procedure a cui è stata eventualmente presentata domanda;
- **Per inserire una nuova domanda cliccare sul pulsante "inserisci nuova domanda", per modificare una domanda cliccare sulla matita davanti alla domanda desiderata presente in elenco.**

Inserita la domanda il candidato sceglie il concorso a cui intende partecipare dall'apposita tendina.
Quindi, il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra, salvando ad ogni sezione.
La sezione degli "allegati" consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 100 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.
Le **stesse pagine** possono essere compilate in più momenti, il candidato può **accedere a quanto caricato e modificare / aggiungere / correggere / cancellare i dati inseriti**, fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**Conferma e invia iscrizione**".
Una volta cliccato su **"Conferma e invia iscrizione",** il candidato riceverà una PEC di "**conferma di avvenuta iscrizione", con allegato pdf della domanda** ed un codice di firma.
Acquisito il codice di firma il candidato dovrà riaccedere al sistema e dall'elenco delle domande presentate cliccare sul pulsante "**firma**" ed inserire il codice ricevuto.
ATTENZIONE: Solo al termine delle operazioni su descritte la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.
A tal fine, si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.
Il servizio di assistenza tecnica garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza e sarà accessibile dal sito web dell'Azienda (*iscrizioni online concorsi – hai bisogno di assistenza*).
Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.
Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nella

consapevolezza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio elettronico indicato nella domanda.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.
Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI – Verifica Autocertificazioni

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina.
Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.
L'Azienda si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura e anche nelle fasi successive all'assunzione.
L'esclusione è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice, per il presente concorso, sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.
Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti, scelti dal Direttore Generale, tra i docenti di ruolo di scuole pubbliche.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

COMMISSIONI: SORTEGGIO COMPONENTI CONCORSI PER LE POSIZIONI FUNZIONALI DEL RUOLO TECNICO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della normativa vigente, le operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle Commissioni Esaminatrici, si svolgeranno presso i locali del ASL di Latina, V.le P.L. Nervi, snc, CDC "Latina Fiori" Pal. G2, 04100 Latina, alle ore 09:00 del decimo giorno non festivo lavorativo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Qualora il sorteggio per qualsiasi motivo non potesse essere effettuato, oppure in caso di rinuncia dei componenti già individuati con le operazioni di sorteggio di cui sopra, si provvederà ad effettuare un ulteriore sorteggio il decimo giorno non festivo e feriale non lavorativo successivo a quello di effettuazione delle operazioni del primo sorteggio ovvero sarà ripetuto ogni giovedì successivo nella stessa sede ed ora, fino a che sarà completata la Commissione Esaminatrice.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/79 e nel D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

PROVE DI ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le prove di esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e si sostanziano in:

1. **una prova scritta** vertente in una soluzione di quesiti a risposta sintetica in numero pari a 6, di cui 5 vertenti sulla disciplina o materia di competenza, 1 in materia di organizzazione sanitaria;
2. **una prova pratica** diretta ad accertare le conoscenze tecnico professionali del candidato, le cui modalità di svolgimento saranno stabilite dalla commissione;
3. **una prova orale** vertente sugli argomenti della prova scritta, conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, la conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS – Windows (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

La data e la sede di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL Latina (www.asl.latina.it), Sezione "*Avvisi e Concorsi*".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà data ai candidati almeno 15 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL Latina (www.asl.latina.it), Sezione "*Avvisi e Concorsi*", salvo una eventuale possibilità di rinuncia ai termini dei candidati per esigenze legate ad una celere conclusione delle procedure.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA
La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dai candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 17 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., documentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria Deliberazione dal Direttore Generale.
La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Lazio e sul sito Aziendale.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dai candidati, tenuto conto anche delle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di soggetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Si fa rinvio a quanto contenuto nell'allegata informativa.

NORME FINALI
Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia; si rinvia altresì alle prescrizioni contenute nella circolare della Regione Lazio n. U0322059 del 31.05.2018. La presente procedura si concluderà entro il termine di validità del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020.
Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.
L'ASL di Latina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

Infine il profilo professionale oggetto di dette procedure potrà essere modificato, in ragione di direttive fornite dalla Regione.
L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.
L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi e per effetto del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679 e relativa normativa vigente applicabile e compatibile, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
Il presente avviso può essere consultato sul sito web aziendale, www.asl.latina.it, sezione "Avvisi e Concorsi", da cui si potrà estrarre anche copia, e verrà pubblicato per esteso sul B.U.R. della Regione Lazio e per estratto sulla G.U.R.I. .
Per ulteriori informazioni e chiarimenti del caso, è possibile rivolgersi alla U.O.C. Reclutamento, contattando i seguenti numeri telefonici: 0773.655.6553, ovvero 0773.655.6502.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio CASATI

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI, AVVISI E SELEZIONI A VARIO TITOLO

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI
Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
L'ASL di Latina, con sede in Via P. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 – Latina Tel: 0773/6553901, Fax: 0773/6553919, e-mail: direzionegenerale@ausl.latina.it , sito internet https://www.ausl.latina.it , P.IVA n. 01684950593

BASE GIURIDICA
La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO
Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ufficio U.O.C. Reclutamento anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

CATEGORIE DI DESTINATARI
I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'ASL Latina, che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Delegati del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)
Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è INNOVA S.R.L., contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@innova-srl.it.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Responsabile Aziendale della protezione dati.

RECLAMO
Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

Allegato "A"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati negli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, attività di docenza, partecipazione ai corsi di formazione, aggiornamento, etc.)

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ……
il ..... e residente a ……..... prov. ……
via ..... n....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

quanto segue:

1. _____
2. _____
3. _____

Luogo, data

_____

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

_____

Allegato "B"

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a ..... nato a …… il ..... e residente a ……..... prov. …… via ..... n....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti, in suo possesso: (elencare i documenti)

1. _____
2. _____
3. _____

Luogo, data

_____

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

_____