

GARA D'APPALTO NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA - CON MODALITÀ TELEMATICA - PER L'AFFIDAMENTO DEI RAMI ASSICURATIVI: ALL RISKS PATRIMONIO, INCENDIO, RCA LIBRO MATRICOLA E KASKO DIPENDENTI IN MISSIONE PER L' AZIENDA USL LATINA PER 12 MESI, RINNOVABILI PER UNA ANNUALITA.'

Disciplinare di gara

Indice generale

1	PREMESSA
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, DOTAZIONE INFORMATICA
	2.1 Documenti di gara
	2.2 Chiarimenti
	2.3 Comunicazioni
	2.4 Dotazione informatica
3	OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO - DURATA
4	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
5	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
	5.1 Requisiti generali
	5.2 Requisiti di idoneità professionale
	5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria
	5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale
6.	GARANZIA PROVVISORIA
7	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
8	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
9	SOCCORSO ISTRUTTORIO
10	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
11	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
12	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
13	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
14	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15	COMMISSIONE GIUDICATRICE
16	APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
17	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
18	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
19	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
20	RISOLUZIONE
21	RECESSO
22	ANTICORRUZIONE
23	MODIFICHE SOGGETTIVE DEL CONTRATTO
24	GARANZIA DEFINITIVA
25	PAGAMENTI E FATTURAZIONE
26	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
29	NORME DI RINVIO

1. PREMESSA

Con Deliberazione n. 1161/2018, questa Amministrazione ha disposto l'indizione di una gara d'appalto, nella forma della procedura aperta con modalità telematica, ex art. 60 c.1 del DLGS 50/2016 e s. m.i, come modificato dalla L. 55/2019 - articolata in tre lotti unici e indivisibili, aggiudicabili singolarmente, anche in presenza di una sola offerta per ciascun lotto - purchè valida e congrua - avente ad oggetto l'affidamento delle seguenti polizze, necessarie alla ASL di Latina per la durata di n.12 mesi, rinnovabili per una annualità, per un importo complessivo annuo stimato in €. 370.000,00:

lotto n.1 – polizza All Risks Patrimonio	importo a base d'asta	€. 120.000,00
lotto n.2 - polizza Infortuni	importo a base d'asta	€. 100.000,00
lotto n.3 - polizza RCA Libro Matricola, kasko dipendenti in missione	importo a base d'asta	€. 150.000,00

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i, Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Per il luogo di svolgimento del servizio v. CAPITOLATI DI POLIZZE codice NUTS Latina ITI44.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Elisa Petrone - email: e.petrone@ausl.latina.it.

Per l'espletamento della presente gara, la stazione appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema") accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asllatina, con le modalità e nei termini descritti negli atti di gara e più specificatamente nel Disciplinare Telematico e nel relativo Timing di gara.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara e nell'Allegato – *Disciplinare Telematico di gara*.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, DOTAZIONE INFORMATICA

2.1.DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- CAPITOLATO DI POLIZZE (All Risks Patrimonio, Infortuni, RCA Libro Matricola e kasko dipendenti in missione)
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato mediante utilizzo modello telematico generato dalla piattaforma in uso;
- Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1 Disciplinare Telematico di Gara;
 - Allegato 2 Timing di Gara;
 - Allegato 3 Istanza/domanda di partecipazione e presa visione degli atti di gara e relativi allegati costituiti da copia di un documento d'identità del sottoscrittore, copia della procura e quanto previsto nel modulo allegato e riepilogato nel relativo articolo;
 - Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
 - Allegato 5 Dichiarazioni integrative;
 - Allegato 6 Informativa IOP;
 - Allegato 7 Patto di Integrità;
 - Allegato 8 Elenco immobili asl latina;
 - Allegato 9 Report sinistri Furtoasl latina;
 - Allegato 10 Report sinistri All Risks Patrimonio asl latina;
 - Allegato 11 Report sinistri Kasko asl latina;
 - Allegato 12 Report sinistri Infortuni asl latina;
 - Allegato 13 Report sinistri L.M. asl latina;
 - Allegato 14 Modulo istanza offerta economica.
 - Allegato 15 Modulo " Schema/Dettaglio di offerta economica" - lotto n.1
 - Allegato 16 Modulo " Schema/Dettaglio di offerta economica" - lotto n. 2
 - Allegato 17 Modulo " Schema/Dettaglio di offerta economica" - lotto n. 3

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asllatina, nell' "Elenco Bandi e Avvisi in corso" all'interno della Sezione "Allegati" concernente la procedura di gara. I documenti principali di gara saranno disponibili altresì sul sito aziendale www.asl.latina.it, in formato aperto, quindi editabile mediante comando "copia-incolla", per la compilazione dei medesimi.

2.2.CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di informazioni complementari, dovranno essere inoltrate dagli interessati, esclusivamente attraverso la Sezione "Chiarimenti" della piattaforma telematica in uso, entro il termine indicato nel Timing di gara (Allegato) alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e saranno raccolte in un apposito documento riepilogativo che, nella data e ora previsti alla voce "*Pubblicazione del verbale definitivo di chiarimenti*" del richiamato Timing di gara, sarà pubblicato nella sezione "Doc. Gara - Allegata" (presente all'interno della scheda telematica di gara).

Tale documento che costituirà parte integrante degli atti di gara, e dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa".

Si evidenzia che l'Azienda potrebbe utilizzare lo spazio condiviso denominato "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3.COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del codice.

Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la PEC per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari o altro, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4.DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all'interno del disciplinare telematico di gara.

Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–12:30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com o consultare l'Allegato 1 – Disciplinare Telematico di Gara al presente disciplinare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO – DURATA

L'appalto è articolato in n.3 lotti unici, indivisibili ed aggiudicabili singolarmente.

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento dei rami assicurativi: All Risks Patrimonio, Infortuni, RCA Libro Matricola e kasko dipendenti in missione per la ASL di Latina, per 12 mesi, rinnovabili per 12 mesi, i cui requisiti tecnici devono rispondere a quanto prescritto nei relativi Capitolati di Polizza e negli atti allegati al presente Disciplinare.

Il valore complessivo dell'appalto, per la durata di 12 mesi, è stimato in complessive €. 370.000,00 iva esente, comprensive di ogni imposta e/o onere fiscale, pari ad €. 740.000,00 nel caso di rinnovo per un annualità.

L'importo annuo a base di gara, comprensivo di ogni imposta e/o onere fiscale, per ciascuno dei n.3 lotti di gara è il seguente:

lotto n.1 – polizza All Risks Patrimonio	importo a base d'asta	€.	120.000,00	CIG: 8088521AAD
lotto n.2 - polizza Infortuni	importo a base d'asta	€.	100.000,00	CIG: 8088559A09
lotto n.3 - polizza RCA Libro Matricola, kasko dipendenti in missione	importo a base d'asta	€.	150.000,00	CIG: 8088620C5F

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio.

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nei Capitolati di Polizza allegati al presente atto.

I servizi dovranno essere svolti in conformità del Bando di gara, del presente Disciplinare e dei rispettivi Capitolati di polizza.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, co.3, D.Lgs.9 aprile 2008 n.81 (DUVRI) e ss.mm.ii., pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €.0,00

Alla scadenza contrattuale questa Asl di Latina potrà disporre il rinnovo per un anno del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Alla scadenza del contratto iniziale o del contratto rinnovato, questa ASL potrà disporre la proroga del contratto alle condizioni originali o migliorative, per il periodo strettamente necessario all'espletamento di nuova gara d'appalto.

Questa ASL si riserva altresì la facoltà, laddove sia disposto da norme statali o regionali – in materia di rinegoziazione della spesa - di applicare l'istituto della rinegoziazione dei contratti, a cui l'aggiudicatario sarà vincolato. E' inoltre facoltà di questa ASL verificare la congruità economica del contratto, nell'eventualità in cui CONSIP o la Centrale Acquisti regionale o altro soggetto aggregatore dovessero stipulare contratti e/o convenzioni per il medesimo oggetto del presente appalto e recedere unilateralmente da quest'ultimo; in tal caso, la società aggiudicataria non potrà eccepire nulla né avanzare pretesa alcuna o richiesta risarcitoria.

Inoltre questa ASL si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto d'appalto in caso di aggiudicazione di gare da parte di soggetto aggregatore, in tal caso, la società aggiudicataria non potrà eccepire nulla né avanzare pretesa alcuna o richiesta risarcitoria.

La Stazione Appaltante si riserva - senza che nulla sarà dovuto dalla medesima-:

- 1) di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;

- 2) di non procedere all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del Codice Civile e di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare il Bando di gara e la relativa procedura.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del D.lgs, 50/2016 ss.mm.ii e precisamente:

- soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del citato Codice e s.m.i
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248 ss.mm.ii.
- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concorrente preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del Codice la soglia minima richiesta per soddisfare i requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica - professionale, deve essere posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate per le quali il consorzio concorre salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo per i quali il consorzio può utilizzare i requisiti dei soggetti suoi consorziati.

Per detti soggetti devono ricorrere – a pena di esclusione – tutte le condizioni di seguito indicate:

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti generali:

Cause di esclusione.

- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i;
 - Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
 - Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 sono **esclusi** se privi dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010;
4. Costituisce causa di **esclusione** la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;
 5. Costituisce altresì causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

5.2 Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)

-i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la pro-

pria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

-i concorrenti alle gare devono avere legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia ed essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento ai rami oggetto del presente disciplinare di gara, in base al D.Lgs. 209/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

-Possono partecipare anche compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'unione europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23 D. Lgs. 209/2005) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nel ramo assicurativo oggetto del presente appalto (per le imprese aventi sede legale in Italia);

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia, oppure autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

In sede di candidatura, il concorrente potrà autodichiarare il possesso dei requisiti ai sensi del DPR 445/2000.

Per la **comprova** dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.3 Capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Raccolta premi media annua, nel ramo assicurativo contemplato nel lotto a cui si intende partecipare, riferita al triennio 2016-2017-2018 pari ad almeno due volte la base d'asta annua del lotto di gara per cui si presenta offerta.

In riferimento alla predetta raccolta premi, ai fini della partecipazione alla procedura di gara è sufficiente una Dichiarazione resa ai sensi e nei modi di cui al DPR 445/2000 e s.m.i.

5.4 Capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Gli operatori economici devono aver stipulato nel triennio 2016-2017-2018 in favore di Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere del SSN, almeno n.3 contratti aventi oggetto rischi simili (riferiti a ciascun lotto di interesse).

In sede di candidatura, il concorrente dovrà autodichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., il possesso del predetto requisito, con la specifica delle Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere del SSN contraenti, dei contratti relativi a ciascun lotto offerto, nonché degli importi e della durata dei medesimi.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria: Nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, possono essere cumulativamente dimostrati; nel caso di coassicurazione, ciascun soggetto deve esserne in possesso;

- d) requisiti e capacità tecnica e professionale: devono essere in capo alla Società Mandataria o Delegataria, comunque alla capogruppo.

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell'art.1911 c.c.

Nel caso di coassicurazione o di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, la società aggiudicataria (delegataria/mandataria/consorzio) deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60%, mentre le singole società (coassicuratrici/deleganti/mandanti) dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%.

Saranno esclusi tutti i concorrenti per i quali ricorrano - nel caso di concorrenti costituiti in forma plurisoggettiva (anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono) - situazioni di duplicazione dell'offerta presentata in gara riferita all'unico lotto oggetto del presente appalto; ossia di avere partecipato in più forme o mediante più soggetti e/o più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà ad un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, secondo le previsioni di legge vigenti.

Per tutti i lotti in cui è articolata la presente gara, la presentazione di offerta in forma singola o in qualità di coassicuratrice delegante/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola, oppure in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento a pena di esclusione; non è ammessa la compartecipazione in forma singola ed in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 83 del Codice, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89 del medesimo Decreto.

Il requisito di idoneità professionale (lett. a comma 1 art. 83 Codice come sopra riportato, non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

In caso di avvalimento ex art. 89 del Codice, oltre alla documentazione prevista dal bando di gara e dal presente disciplinare, il concorrente ha l'obbligo di allegare:

- a) propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro/i operatore/i economico/i a prescindere dalla natura giudica dei suoi legami con questo/i ultimo/i;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di porre a disposizione del concorrente la propria capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le proprie risorse di cui l'operatore economico concorrente sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati e informazioni, nonché delle modalità mediante le quali tale disponibilità prenderà corpo;
- c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- e) contratto di avvalimento, adeguatamente preciso e dettagliato, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire, in ogni tempo, le verifiche che dovessero essere disposte dalla stazione appaltante e dal DEC, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge. L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- f) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori economici concorrenti.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base d'asta di ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.**
2. **una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.**

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento come di seguito:

BENEFICIARIO	N. C/CORRENTE	DIPENDENZA
AZIENDA USL LATINA Centro Dir.le Latina Fiori Palazzina G 2 Viale Peri Luigi Nervi LATINA Codice Fiscale n.01684950593	Cod. Ente n. 9001871 Cod. IBAN IT97B02008147070004000 01381 Codice SWIFT UNCRITM1D64	UNICREDIT S.P.A. Agenzia n.30513 ABI - 02008 CAB - 14707

3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o Coassicurazione, o altro; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- ✓ avere validità per **240** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- ✓ essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **240** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- ✓ la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte **in una delle seguenti forme:**
 - a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Sarà onere del concorrente custodire l'Originale del documento ed esibirlo a richiesta della stazione appaltante.

Il documento in formato digitale deve essere inserito all'interno della documentazione amministrativa.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una appendice della garanzia già prodotta a titolo di estensione oppure una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, se dovuto, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La Documentazione deve pervenire **entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (allegato)**, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), d.lgs. 82/2005 secondo le modalità stabilite nel Disciplinare Telematico allegato.

L'offerta, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e così composta:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica.

Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle sezioni dedicate alla presente procedura si rimanda alle indicazioni riportate nel "Disciplinare Telematico di Gara" (Allegato) e nel Timing di Gara (Allegato)

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei

Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai documenti Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative, DGUE e Modulo di dettaglio offerta economica e Dettaglio di Offerta Economica, potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati al presente disciplinare, predisposti e messi a disposizione, e scaricabili nella Sezione dedicata alla gara su https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asllatina, all'interno della Sezione "Doc. Gara - Allegata" concernente la procedura di gara.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, **essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese si richiede la traduzione in italiano con allegata dichiarazione avente valore di autocertificazione ex DPR 445/2000 nella quale si attesta la conformità della traduzione all'originale.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **240** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (Allegato), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità stabilite all'art. 6 "Deposito Telematico Documentazione Amministrativa" del Disciplinare Telematico Allegato), la Documentazione Amministrativa, la quale contiene la istanza/domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, il presente Disciplinare di gara, i Capitolati di polizza per i quali si presenta offerta, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e quanto richiesto e disciplinato nel presente atto.

Quanto richiesto potrà essere prodotto in originale informatico (vedi disciplinare telematico allegato) o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione avente valore di autocertificazione ex DPR 445/2000 firmata digitalmente nella quale il concorrente attesta la conformità all'originale custodito e da esibire a richiesta della stazione appaltante in qualsiasi momento).

Quanto richiesto dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante della concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione DGUE, in caso contrario, dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale nella forma dell'autocertificazione.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

- IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

(sottoscritto per accettazione incondizionata e digitalmente dal firmatario dell'offerta).

- ISTANZA / DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (ALLEGATO)

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI o altro)

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, o altro, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di imprese o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda/ istanza di partecipazione, è sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

3. nel caso di imprese, di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- > copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- > copia della procura

-DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO presente nella scheda di gara "Sez. DGUE". Dopo la compilazione, il PDF generato telematicamente dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella Documentazione Amministrativa (Busta A);

- **PATTO DI INTEGRITA'** (allegato) sottoscritto digitalmente per accettazione dal firmatario dell'offerta;
- **DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI** (allegato) compilata e sottoscritta digitalmente dal firmatario dell'offerta;
- **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** (allegato), sottoscritte digitalmente dal firmatario dell'offerta;
- **INFORMATIVA IOP** (Allegato);
- **VERBALE DIFINITIVO DEI CHIARIMENTI;**

DOCUMENTAZIONE A CORREDO firmata digitalmente e costituita da:

- PassOE
- Dichiarazione resa ai sensi e nei modi di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso del requisito di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) (vedi 5.2);
 - Dichiarazione resa ai sensi e nei modi di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) (vedi 5.3);
 - Dichiarazione resa ai sensi e nei modi di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso del requisito di capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) (vedi 5.4);
- Dichiarazione di avvalimento se richiesto dal concorrente;
- Documentazione da cui risulta l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base d'asta per ciascuno dei lotti per il quale si presenta offerta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- dichiarazione, resa ai sensi e nei modi di cui al DPR 445/2000 o copia di autocertificazione di conformità del Sistema di gestione della qualità alla norma UNIEN ISO 9001:2015, se il concorrente intende avvalersi del Beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria;
- Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario;
 - Ricevuta pagamento contributo ANAC, laddove è previsto;
- Verbale definitivo di chiarimenti;
- Eventuale mandato all'Impresa capogruppo o impegno ex art 48 del DLGS 50/2016 e s.m.i.;
- Dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1,2 e 5, lettera I) del Dlgs 50/2016 e s.m.i per i soggetti in carica e per i soggetti cessati;
- eventuale mandato alla Società Capogruppo o impegno ai sensi e per gli effetti di cui all'art.48 del D.Lgs.50/2016, così come modificato dal D.L. 32/2019;
- e quanto altro richiesto nella documentazione di gara.

● **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione sulla piattaforma telematica secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;
- **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione di pertinenza e compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al presente disciplinare;
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;
4. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o altro, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

● **PATTO DI INTEGRITA'**

Il concorrente sottoscrive il Patto di integrità di cui allo schema allegato al presente Disciplinare di gara messo a disposizione sul sito web dell'Azienda, nell'apposita sezione.

● **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende, in un unico documento liberamente redatto secondo il modello allegato al presente atto, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice, come modificato dal DL 32/2019;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento se pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n.68/1999;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, da: dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice a: dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla AUSL di Latina..., dovranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

- **INFORMATIVA IOP**

Il concorrente sottoscrive l' INFORMATIVA (ALLEGATO) al presente Disciplinare di gara messo a disposizione sul sito web dell'Azienda, nell'apposita sezione e lo produce firmato digitalmente

- **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Con riferimento alla succitata documentazione da allegare a corredo dell'offerta

si specifica quanto segue:

1. In ordine al PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, dovrà essere prodotto anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.
2. In ordine al documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice: **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, si richiede la produzione di copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. Quanto richiesto potrà essere prodotto in originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente).**

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al presente atto.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (Allegato), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), **a pena di esclusione** e con le modalità stabilite al punto 1 dell'art. 7 - Deposito Telematico "Documentazione Tecnica" del Disciplinare Telematico di gara, la seguente documentazione, pena esclusione dalla gara:

IL CAPITOLATO DELLE POLIZZE RELATIVE AI LOTTI PER I QUALI SI PRESENTATA OFFERTA (ALLEGATI AL PRESENTE ATTO),

(sottoscritti per accettazione incondizionata e digitalmente dal firmatario dell'offerta)

Segreti tecnici e commerciali (se pertinente)

Nell'ipotesi in cui la Ditta concorrente intenda avvalersi dell'art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza) del D. Lgs. n.50/2016, dovrà dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In conformità a quanto disposto dal suddetto articolo di Legge, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non saranno pertanto prese in considerazione generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza.

Tutta la documentazione, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al DISCIPLINARE TELEMATICO ALLEGATO.

Per procedere al caricamento di tali cartelle dovranno essere rispettate le indicazioni di cui all'art. 7 – Deposito Telematico "Documentazione Tecnica" punti 1. e 2. contenute all'interno del Disciplinare Telematico di gara.

Tutta la documentazione, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve essere predisposta **a pena di esclusione**, come segue e deve contenere i seguenti elementi:

12.1 OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta/Dettaglio_.xls –)

L'offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità previste dall'art. 8A) del Disciplinare telematico di gara (Allegato) e secondo le tempistiche previste dal Timing di gara (Allegato).

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'Allegato modulo "**SCHEMA/DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in lettere e quello scritto in cifre, farà fede quello scritto in cifre.

L'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ex comma 10 dell'art. 95 del Codice.

Tali oneri vengono già considerati compresi nell'importo lordo annuo di premio offerto; tali costi non devono essere confusi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali (pari a 0,00 per l'appalto in oggetto).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta e/o e offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Sono inammissibili le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta.

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a **240** giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte prevista nel Timing di gara, ma l'offerente si impegna comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante. Ai sensi dell'art.32 comma 4) del D.Lgs. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta. Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione il prezzo complessivo posto a base d'asta indicato nell'art. 3 del presente Disciplinare.

12.2 DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (Allegato), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), nello spazio denominato "DOC.GARA-ULTERIORE" secondo le modalità stabilite all'art. denominato "Dettaglio di offerta Economica" del Disciplinare Telematico (Allegato), quanto segue:

1.CARTELLA .ZIP contenente gli acclusi modelli

- a) ***MODULO "SCHEMA/DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA" in formato Excel . I file dovranno essere corredati dal Modulo di Dettaglio di Offerta Economica (Informazioni generali e dichiarazioni) sia in formato excel che in formato .pdf e contenere obbligatoriamente i medesimi dati economici indicati nel file***
- b) ***"SCHEMA OFFERTA_ .XLS" e quelli tecnici espressamente richiamati dal presente Disciplinare.***

In caso di discordanza fra i dati economici inseriti nel file "SchemaOfferta .xls" e nei Moduli Dettaglio Offerta Economica, prevarrà quanto indicato nel file "Schema Offerta .xls".

In ogni caso i valori prevalenti saranno sempre i dati economici inseriti nel file "SchemaOfferta .xls".

C) AUTODICHIARAZIONE ex DPR 445/2000 contenente :

1 - LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

2 - LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

La mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera è causa di esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

2. **CARTELLA .ZIP DENOMINATA "ADEMPIMENTI IMPOSTA BOLLO"** contenente in formato .pdf la scansione del "Modulo di dettaglio offerta economica" – sul quale dovrà essere preventivamente applicata la marca da bollo del valore corrente opportunamente annullata, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione amministrativa. E' ammesso il pagamento mediante Istituto intermediario autorizzato a ricevere il pagamento dell'imposta, purchè si produca documentazione attestante l'assolvimento

dell'imposta di bollo. Non è ammesso l'assolvimento virtuale dell'imposta, non essendo la stazione appaltante dotata del software necessario per accedere alle piattaforme di verifica dell'avvenuto pagamento.

Il concorrente dovrà applicare la suddetta imposta su tutti i moduli di dettaglio di offerta economica.

SI SPECIFICA CHE TUTTI I FILES DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E INSERITI NELLE CARTELLE FIRMATE DIGITALMENTE E MARCATE TEMPORALMENTE.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONI OFFERTE PARZIALI, INDETERMINATE E OFFERTE ECONOMICHE PARI E/O IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO ANNUALE POSTO A BASE D'ASTA.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lett.b) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

14 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con apposito atto deliberativo, la A.S.L. Latina, successivamente alla scadenza fissata nel Timing di gara alla voce "*Termine ultimo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica*", provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice provvederà a svolgere, presso la sede operativa della A.S.L. Latina, Viale P.L. Nervi - C/C Latinafiori - Torre 2 G, che dispone di adeguati collegamenti telematici, tutte le attività relative alla verifica in merito alla completezza ed alla conformità della documentazione amministrativa prodotta dalle concorrenti, nonché alla redazione dei relativi verbali.

Alla seduta pubblica telematica potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica telematica, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al relativo paragrafo
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della verifica della regolarità e completezza delle offerte tecniche e della verifica della corrispondenza di quanto offerto a quanto richiesto nonché alla verifica della congruità delle offerte economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i “curriculum vitae” dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

16. APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella seduta pubblica o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura dell’offerta economica e redigerà la graduatoria.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria di gara, si provvederà a verificare eventuali anomalie delle offerte e a redigerne le risultanze all’esito delle quali la Commissione di gara, se del caso, procederà secondo quanto previsto dal successivo punto 17 comma 2.

In qualsiasi fase delle operazioni, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’Ente appaltante, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale;
- b) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per ogni lotto, purché ritenuta valida e congrua;
- c) ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti i fini della verifica dell’anomalia dell’offerta, si applicherà l’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti del comma 8 del citato articolo 97, all’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter.

18. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, per ogni lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice, come modificato dalla L.55/2019, come pure di aggiudicare in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A completamento di quanto suddetto, la Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini indicati all'atto dal ricevimento della notifica di aggiudicazione, a presentare la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di una cauzione definitiva nella misura del 10%, dell'importo complessivo di aggiudicazione. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'appalto, pertanto, è fatto obbligo all'aggiudicatario presentare alla stazione appaltante le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse.
- b) certificazione attestante l'avvenuto pagamento ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U n. 20 del 25/01/2017, delle spese relative alla pubblicazione sostenute dalla ASL di Latina, se dovute.
- c) Certificazione relativa alla regolarità contributiva secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. (DURC), pena revoca dell'affidamento.

In caso di R.T.I.:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti, in termini percentuali, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate;

In caso di Avvalimento:

- copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'aggiudicatario a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto.
 - Ove l'Avvalimento avvenga nei confronti di Impresa che appartenga al medesimo Gruppo: dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi.
- d) Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
 - e) Ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria dall'Ente appaltante.

Trascorso inutilmente il termine fissato nella notifica di aggiudicazione, è facoltà della A.S.L. Latina dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria e procedere all'affidamento del servizio, nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente.

L'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

20. RISOLUZIONE

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità della somministrazione del servizio, l'Azienda ASL Latina si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale;
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore;
- esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale;
- avvenuta applicazione di almeno 3 penali in un anno e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, la ASL di Latina ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

21. RECESSO

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse attivata una convenzione CONSIP o venisse aggiudicata una gara d'appalto, centralizzata oppure aggregata, per i servizi oggetto del presente appalto, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 21 sexies L. 241/1990 e s.m.i., con gli effetti di cui all'art.1373 c.2 c.c., senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

22. ANTICORRUZIONE

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di comportamento e nel Piano Triennale Anti Corruzione della ASL di Latina, pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda www.ausl.latina.it, promuovendone l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori, e si impegna al completo rispetto degli stessi.

Eventuali inosservanze danno titolo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre al risarcimento del danno all'immagine e onorabilità dell'ASL di Latina.

23. MODIFICHE SOGGETTIVE ED OGGETTIVE DEL CONTRATTO.

Le modifiche soggettive ed oggettive del contratto sono ammesse nei soli casi limitati e con le modalità specificate e descritte dall'art. 106 del DLGS 50/2016 e s.m.i.

24. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, pena la revoca dell'affidamento, dovrà prestare una garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e rilasciata dai uno soggetti di cui all'articolo 93, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, iva esente, nella quale dovrà essere riportata una espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione Appaltante. In caso di R.T.I. la garanzia dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La garanzia di cui al precedente periodo sarà progressivamente svincolata con gli automatismi previsti dall'art. 103, c. 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

25. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Le modalità di pagamento sono specificate negli allegati Capitolati di Polizza.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: *“Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda ARES 118”*.

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell’art.3 comma 1.

L’aggiudicatario si impegna altresì a sottoscrivere il modello di dichiarazione unilaterale, disponibile sul Sistema pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l’accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

I termini di pagamento, come individuati nello stesso Regolamento, sono sospesi in caso di contestazione; la sospensione opererà per il periodo intercorrente tra la data di invio della contestazione e il 15° giorno successivo al ricevimento della risposta del fornitore di accettazione della contestazione o di chiarimento ritenuto valido.

In ogni caso i mancati pagamenti e/o gli eventuali ritardi nei pagamenti non legittimano la ditta aggiudicataria a sospendere il servizio né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire sino alla scadenza.

L’Impresa aggiudicataria è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG; in caso di errata o mancata indicazione la fattura dovrà essere stornata integralmente con emissione di nota credito e rimessa con i dati corretti.

In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL di LATINA è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l’eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta aggiudicataria è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Durante l’esecuzione dell’appalto, in presenza di inadempienze emerse e formalmente contestate dal competente Ispettorato del Lavoro, l’Amministrazione si riserva di sospendere l’emissione dei mandati di pagamento a favore dell’Aggiudicataria per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l’eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l’appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento del danno.

La sospensione viene notificata in forma amministrativa e non giudiziale.

L’Impresa aggiudicataria esprime il proprio consenso ai sensi dell’art. 1194 del Codice Civile ad imputare i pagamenti ricevuti dalla ASL al capitale, prima che agli interessi, salvo diversa indicazione scritta da parte della ASL medesima. Il pagamento da parte della ASL di interessi moratori avverrà a seguito della emissione da parte del creditore di apposita e regolare fattura (che avrà anche valore di formale richiesta di pagamento, stante l’automatismo della costituzione in mora); in tal caso la ASL emetterà una specifica disposizione di pagamento.

26. TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. A tal fine, ai sensi dell’art. 3 della legge citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e i pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla S.A. gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina -, PEC:protocolloaoo01@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : *dati personali comuni* (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e *giudiziari* (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) *del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali*; ove previsto dalla Legge, *i dati personali comuni* (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e *giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante* (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, *i dati personali comuni* (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e *giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando* (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "***IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere***" allegata al presente atto .

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

29. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare , si fa espresso richiamo alle normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Codice degli Appalti D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile.

IL RUP
Dr.ssa Elisa Petrone
f.to