SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

ALL. A AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L' ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE AREA OMOGENEA TECNICO-AMMINISTRATIVA E AD ACCESSO MULTI CATEGORIALE

In esecuzione alla Deliberazione DG n. 570 del 11.06.2019, rettificata con Deliberazione DG n. 819 del 13/08/2019, che qui si intendono integralmente riprodotte, è indetta la selezione interna, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 25 incarichi di organizzazione di Area Omogenea Tecnico-Amministrativa e ad accesso multi categoriale, in attuazione del Regolamento "Affidamento / revoca degli incarichi di organizzazione" adottato con la Delibera n. 1020 del 29-11-2018 e dell'accordo con le OO.SS. e la RSU aziendale sottoscritto in data 05/11/2018, di seguito riportati.

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE AREA OMOGENEA TECNICO-AMMINISTRATIVA E AD ACCESSO MULTI CATEGORIALE (ArOT)

TIPOLOGIA INCARICO	DENOMINAZIONE	PROFILO	FASCIA ECONOMICA
ArOTA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE DIPARTIMENTO FUNZIONALE DISTRETTI	AMMINISTRATIVO	D
ArOTA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE DIPARTIMENTO PREVENZIONE E SALUTE MENTALE	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE MEDICA PRESIDIO DEA II	AMMINISTRATIVO	D
ArOTA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE MEDICA PRESIDIO DEA I	AMMINISTRATIVO	D
ArOTA	CONTROLLO INTERNO E AUDIT	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	E- PROCUREMENT E GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE (SDAPA E MEPA)	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	TRATTAMENTO GIURIDICO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DIPENDENTI E STRUTTURATI	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DIPENDENTI E STRUTTURATI	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE A CONVENZIONE	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	REDAZIONE BILANCIO, BUDGET E SITUAZIONI CONTABILI INFRANNUALI	AMMINISTRATIVO	B
ArOTA	ALPI	PLURICATEGORIALE	A
ArOTA	FORMAZIONE, TIROCINI E STAGE	PLURICATEGORIALE	C
ArOTA	BUDGET STRUTTURE ACCREDITATE	AMMINISTRATIVO	C

ArOTA	ANALISI, MONITORAGGIO E PROCESSO DI LIQUIDAZIONE FATTURE	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	COORDINAMENTO PRIVACY	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	PIANIFICAZIONE ACQUISTI	AMMINISTRATIVO	B
ArOTA	PROGETTAZIONE E GESTIONE SISTEMA DI REPORTING	AMMINISTRATIVO	B
ArOTA	PATRIMONIO IMMOBILIARE E MANUTENZIONE (ORDINARIA E STRAORDINARIA)	TECNICO/AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	INNOVAZIONE DEI PROCESSI	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	URP	PLURICATEGORIALE	C
ArOTA	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	AMMINISTRATIVO	B
ArOTA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO OPERATION	TECNICO/AMMINISTRATIVO	D
ArOTA	COORDINAMENTO ECONOMATI AZIENDALI	AMMINISTRATIVO	C
ArOTA	SEGRETERIA DIREZIONE STRATEGICA	AMMINISTRATIVO	D

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni previste dal CCNL del comparto Sanità 2016-2018, dal Regolamento in materia di "Affidamento / revoca degli incarichi di organizzazione" adottato con la Delibera n. 1020 del 29-11-2018.
L'amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7 co. 1 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso i dipendenti dell'ASL di Latina con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, con anzianità di servizio nella categoria D o DS da almeno 5 anni, di tutti i ruoli - Tecnico, Amministrativo, Sanitario e Professionale, in possesso dei requisiti specifici indicati nell' All. 1, con iscrizione all'Albo professionale , ove richiesto per l'esercizio professionale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato 2), firmata e datata in calce, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P..R. 445/2000, consapevole che , in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 D.P..R. 445/2000, quanto segue:

a. nome e cognome, data, luogo di nascita e residenza, il codice fiscale;
b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
e. le eventuali sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo triennio;

e. le eventuali sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo triennio;
f. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
g. i servizi prestati come dipendente presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h. profilo professionale ricoperto, categoria, struttura organizzativa di afferenza e sede di lavoro attuale;
i. domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di indirizzo e-mail presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
j. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018 e GDPR 679/16 (Regolamento UE 2016/679).

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate, nonché delle modifiche che potranno essere riportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato. Tale sottoscrizione non necessità di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati dovranno allegare, in luogo della Certificazione:

a) dichiarazione sostitutiva, allegato schema 3 resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso, indicando espressamente l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ateneo. Dovranno altresì essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali e le qualifiche di appartenenza, nonché le date iniziali e finali delle relative attività; la partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, con indicazione delle caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). In mancanza di queste indicazioni l'evento formativo non potrà essere valutato;le pubblicazioni,edite a stampa, presentate unicamente come elenco;

ovvero

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato schema 4), ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 nella quale indicare in particolare, oltre a quanto sopra specificato, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali e altro

dovranno allegare altresì

c) curriculum formativo e professionale,redatto in carta semplice, datato e firmato, nel quale dovranno essere rese dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
d) un elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
e) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettono di avere informazioni precise sui titoli o sui servizi effettuati, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti, sonno sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
Il candidato deve produrre in luogo della certificazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, (allegato schema 3), ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad Ordini professionali, titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata da fotocopia di valido documento di identità,

ovvero

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato schema 4), ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i da utilizzare in particolare, oltre a quanto sopra specificato, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali e altro, corredata da fotocopia di valido documento di identità.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R n. 761/79, in presenza dei quali il punteggio deve essere ridotto.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Azienda ASL Latina www.asl.latina.it, nella **sezione "Avvisi e Concorsi".**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per l presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato 2), firmata e datata in calce, corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell' dell'Azienda U.S.L. di Latina, v.LE p.l. Nervi, snc, torre G/2 -04100 –Latina e presentata entro la data di scadenza del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO**

Presso l'Ufficio Protocollo Generale – U.O.C. Affari Generali e Controllo interno - dell'ASL Latina, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed il martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00, riportando sul plico contenente la domanda di partecipazione e i documenti allegati : il nome e cognome, il domicilio del candidato, nonché la dicitura " SELEZIONE INTERNA PER INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DI AREA OMOGENEA TECNICO-AMMINISTRATIVA E AD ACCESSO MULTI CATEGORIALE, INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DI AREA OMOGENEA DI ASSISTENZA,INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DI AREA OMOGENEA DI PROCESSO". In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Uffcio Protocollo;

- **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)**

La domanda dovrà essere trasmessa, in un unico file formato PDF, all'indirizzo PEC aziendale: **concorsi@pec.ausl.latina.it**, indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail dicitura " SELEZIONE INTERNA PER INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DI AREA OMOGENEA TECNICO-AMMINISTRATIVA E AD ACCESSO MULTI CATEGORIALE, INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DI AREA OMOGENEA DI ASSISTENZA,INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DI AREA OMOGENEA DI PROCESSO".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

L'Azienda ASL Latina declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato, proposto del Direttore UOC Reclutamento, da notificare entro 15 giorni dalla sua adozione, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda e della documentazione allegata.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- Non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti;
- Abbiano subito procedimenti disciplinari con sospensione dal servizio negli ultimi due anni;
- Abbiano procedimenti penali in corso, ovvero siano stati condannati, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Presentino la domanda e i documenti allegati, senza firma e data e fuori dai termini di scadenza indicati;
- Non alleghino alla domanda di partecipazione copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi", del sito Internet dell'Azienda ASL di Latina, www.ausl.latina.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

7. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, previa verifica dei requisiti, verrà effettuata per ciascun incarico da attribuire da apposita Commissione composta dal Presidente e da due Componenti, oltre il Segretario, nominata dal Direttore Generale con atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

Per la selezione la Commissione ha a disposizione 100 (cento) punti così ripartiti:

- **Max 60 (sessanta) punti per il colloquio** finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali specifiche del candidato, in relazione all'incarico da ricoprire, fissando la valutazione di sufficienza a punti 36;
- **Max 40 (quaranta) punti per la valutazione dei Titoli**, così ulteriormente ripartiti:
  - ✓ Fino ad un massimo di 15 punti per titoli di carriera
  - ✓ Fino ad un massimo di 15 punti per titoli accademici e di studio, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla prova selettiva;
  - ✓ Fino ad un massimo di 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - ✓ Fino ad un massimo di 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La convocazione della prova d'esame con indicazione della data, dell'ora e dello svolgimento della prova orale, riferita ai candidati ammessi, verrà comunicata con successivo avviso che sarà pubblicato nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi", del sito internet dell'Azienda ASL di Latina, www.ausl.latina.it, almeno 20 (venti) giorni prima dell'effettuazione della prova.
Ogni altra eventuale comunicazione inerente la presente procedura sarà resa nota con le medesime modalità (pubblicazione nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi", del sito internet dell'Azienda ASL di Latina, www.ausl.latina.it) che costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla presente procedura di selezione.
I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'Avviso.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso per la valutazione dei titoli, si richiamano le disposizioni compatibili del DPR 220/2001.
La graduatoria finale dei candidati idonei, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato, sarà formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale, verrà pubblicata **nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi", del sito internet dell'Azienda ASL di Latina, www.ausl.latina.it**

8. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di organizzazione è a termine, e la durata è di tre anni, ed è rinnovabile previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 (dieci) anni, senza attivare la successiva procedura di selezione.
Il dipendente al quale viene conferito l'incarico è soggetto a valutazione annuale dal dirigente sovraordinato e dall'organismo indipendente di valutazione (OIV), secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti aziendali, nonché relativamente agli obiettivi di performance aziendale.
In caso di valutazione negativa l'incarico verrà conseguentemente revocato, secondo le procedure previste dal regolamento aziendale.
All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione del Direttore Generale, viene sottoscritto da parte del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro.
L'incarico potrà essere revocato in caso di modifiche all'organizzazione da parte dell'Azienda.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) U.E. n. 2016/679, del D.Lgs 101/2018 e delle disposizioni compatibili e applicabili del D. Lgs. 196/2003.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.
L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale sia informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Latina.
Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le vigenti disposizioni legislative e Regolamenti aziendali.

L'Azienda si riserva, la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento. Senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta e, senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento

Il DIRETTORE GENERALE
Dr. Giorgio CASATI
(f.to)