

Allegato 1

AVVISO INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICO SOSTITUZIONE DIREZIONE UOC “NEUROLOGIA” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AREA MEDICA DEA II

In esecuzione della Deliberazione n. **246 del 26.02.2020** , che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta e del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con la Deliberazione n. 188 del giorno 04.03.2019, è indetto Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico di sostituzione della Direzione della UOC “NEUROLOGIA”

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso Interno i Dirigenti Medici in servizio presso l'ASL di Latina, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente avviso e con una anzianità di servizio non inferiore ad anni cinque a tempo indeterminato e determinato con soluzione di continuità, con le specifiche di seguito indicate:

- a. inquadramento nella disciplina di Neurologia o servizi equipollenti;
- b. superamento, con esito positivo, della prevista verifica del Collegio Tecnico, al compimento dei primi cinque anni di servizio ovvero alla scadenza del precedente incarico (nel caso in cui la verifica fosse ancora in itinere si applica quanto previsto nel paragrafo “Norme Finali”);
- c. svolgimento del servizio nella UOC “NEUROLOGIA”.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da schema allegato, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell'ASL di Latina, per il tramite della UOC RECLUTAMENTO , unicamente a mezzo posta elettronica certificata, entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ausl.latina.it, sezione avvisi e concorsi, indicando all'oggetto "AVVISO INTERNO AFFIDAMENTO INCARICO SOSTITUZIONE DIREZIONE UOC “NEUROLOGIA” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AREA MEDICA DEA II”.

L'indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: concorsi@pec.ausl.latina.it

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda, debitamente sottoscritta, con gli allegati in formato PDF, deve essere inoltrata in un unico file.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica ordinaria o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda deve intendersi presentata soltanto quando il candidato riceverà dal Server PEC dell'Azienda ASL Latina, la ricevuta di avvenuta consegna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale in formato europeo, in cui dovranno essere riportate in dettaglio le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le documentate esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da ricoprire, nonché ogni altro elemento utile alla relativa valutazione.

Il curriculum professionale, datato e firmato dal candidato dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000), per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda/curriculum potranno essere allegate, in formato pdf, eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore edite a stampa, che si intendono sottoporre alla valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare nei modi di legge (DPR 445/2000), la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni allegate alla domanda, agli originali in suo possesso.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda di partecipazione copia di un valido documento di identità.

ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE

La UOC RECLUTAMENTO, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione di Valutazione appositamente nominata .

VALUTAZIONE CURRICULUM

La valutazione comparata dei *curricula* sarà effettuata dal Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato e da altri due Dirigenti con incarico di Struttura Complessa della disciplina di riferimento mediante utilizzo dei punteggi appresso indicati. Le funzioni di segreteria saranno curate da personale amministrativo in servizio presso gli Uffici del Personale. I punteggi, indicati al comma 3 dell'art. 13 del Regolamento Aziendale di riferimento, vengono appresso riprodotti:

1. Tipologia di incarichi ricoperti (max 10 punti)

- | | |
|---|-------------------|
| a) incarico di direttore sostituto | punti 1,00 x anno |
| b) incarico di direzione di struttura semplice/alta professionalità | punti 0,50 x anno |
| c) incarico di natura professionale | punti 0,25 x anno |

2. Curriculum formativo-professionale (max 10 punti)

Saranno valutate con particolare riguardo le attività di programmazione ed organizzazione delle risorse.

3. Attività clinico-assistenziali e scientifiche (max 10 punti – area sanitaria)

- per quanto concerne l'attività clinico-assistenziale particolare rilievo assume la casistica e la complessità quali-quantitativa della stessa;
- per quanto concerne l'attività scientifica particolare rilievo assume la rilevanza e l'originalità della produzione scientifica, l'importanza della rivista in termini di impact factor, la continuità

ed i contenuti dei singoli lavori, nonché il grado di attinenza degli stessi con la posizione funzionale da conferire.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore sostituto verrà conferito ai sensi dell'art. 22 CCNL/2019 Area Sanità, triennio 2016-2028 al candidato individuato dalla Commissione esaminatrice all'esito della selezione.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente, comprese quelle a livello aziendale.

Il trattamento economico attualmente percepito dal dirigente incaricato della sostituzione verrà integrato dall'indennità di sostituzione pari ad € 600,00 mensili lorde.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Le norme applicabili sono quelle di cui al GDPR 2016/679 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 per quanto applicabili.

NORME FINALI

I candidati che hanno valutazioni in itinere da parte del Collegio Tecnico, potranno comunque presentare regolare domanda. Nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento aziendale adottato con la Deliberazione n. 188 del 4.03.2019 e alla vigente normativa contrattuale.

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Casati

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993