SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER CONFERIMENTO INCARICHI TEMPORANEI, PER SOLI TITOLI, CON DISPONIBILITA' IMMEDIATA, PER DIRIGENTI MEDICI IN "NEFROLOGIA" E SPECIALIZZANDI ISCRITTI ALL'ULTIMO O AL PENULTIMO ANNO DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA - URGENTI ESIGENZE ASSISTENZIALI SANITARIE DA EMERGENZA COVID-19.

SCADENZA: il presente avviso scade il 5° (QUINTO) giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale www.ausl.latina.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

In esecuzione della Deliberazione n. 371 del 17/03/2020 dell'ASL di Latina;
Vista la nota prot. n. 70342 del 18/09/2020 a firma del Direttore UOC Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero Santa Maria Goretti di Latina, con la quale chiede l'attivazione di una manifestazione di interesse per il reclutamento di unità di Specialisti in Nefrologia, al fine di far fronte alla carenza di personale medico presso il DEA II di Latina, nonché assicurare i LEA, in attesa dell'espletamento della procedura concorsuale indetta con Deliberazione n. 127 del 04/02/2020;

Visto il D. Lgs. n. 83 del 30/07/2020 "*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 deliberata il 31 Gennaio 2020*" che proroga i temini di scadenza dello stato di emergenza al 15/10/2020;

è indetta una manifestazione di interesse con disponibilità immediata, per soli titoli, per il conferimento incarichi temporanei, per la copertura di posti di **DIRIGENTE MEDICO IN "NEFROLOGIA", presso DEA II Ospedale di Latina** per le urgenti esigenze assistenziali - sanitarie dei servizi dell'Azienda sanitaria, da emergenza COVID-19, nell'ambito del SSR.
La destinazione del candidato interessato è correlata alle misure e all'attività in corso per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché all'erogazione della necessaria e correlata attività assistenziale e di supporto.
Tale avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di un rapporto di lavoro nelle forme sotto indicate senza che ciò possa determinare il sorgere di un obbligo di assunzione da parte di una qualsiasi Azienda del SSR e contemporaneamente di un diritto o altra condizione giuridica in capo al soggetto interessato in merito all'assunzione.
La graduatoria finale potrà essere utilizzata da tutte le Aziende e gli Enti del SSR, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro temporaneo, ovvero mediante il conferimento di un Incarico Libero Professionale, anche di Collaborazione Coordinata e Continuativa ex art. 7, commi 5-bis e 6 del D. Lgs. 165/2001.
Il contratto a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato avrà durata non superiore a 12 mesi e non sarà rinnovabile, così come previsto dall'art. 2-ter, commi 1 e 2, del D.L. n.18 del 17/03/2020 convertito in legge con L. n. 27 del 24/04/2020.
L'incarico libero professionale, anche nelle forme della collaborazione coordinata e continuativa, ha durata non superiore a mesi sei, prorogabili sino al 31/12/2020, così come previsto dall'art. 2-bis, c.1, lett. a) del D.L. n. 18 del 17/03/03/2020.
È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE
I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, ove compatibili.

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che risultano essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

- ✓ **cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni del profilo oggetto del bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- ✓ **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- ✓ di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;
- ✓ **Essere in possesso del Diploma di Laurea in Nefrologia e Dialisi;**
- ✓ **Diploma di specializzazione** nella disciplina di **"NEFROLOGIA",** ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i. ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
- ✓ Essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professionale;
- ✓ **Essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare alla procedura selettiva, ai sensi della Legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1 commi 547 e 548, così come modificata dall'art. 12, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, e modificata dal Decreto Legge 162/2019 convertito in Legge 28 febbraio 2020 n. 8, nonché ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legge n. 18/2020, **i medici specializzandi** "iscritti al penultimo ed ultimo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti".

In merito agli specializzandi, per quanto attiene al conferimento di incarico libero professionale si terrà conto di quanto previsto dall'art. 2-bis (Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario), c.1, lett. a) del D. L. n. 18 del 17/03/2020.

Inoltre possono partecipare all'Avviso di cui si discorre, ai sensi del comma 5, art. 2-bis del D. L. n. 18 del 17/03/2020, Dirigenti Medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l'esclusione dalla manifestazione di interesse.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di Ammissione alla Manifestazione d'Interesse

La domanda di partecipazione DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA **TELEMATICA** e deve contenere le dichiarazioni secondo le istruzioni fornite dal presente bando.

Il candidato, per la presentazione in forma telematica della domanda di partecipazione, dovrà premunirsi di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), necessariamente intestata al candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC Istituzionali, accreditate ad Enti pubblici o privati).

Unitamente alla domanda il candidato dovrà compilare lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. n. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda redatta tramite "Procedura telematica" gli aspiranti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico;
- il domicilio elettronico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni relative al domicilio elettronico e/o recapito.
- la procedura concorsuale a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa);
- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- l'insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si intende partecipare;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del DPR 487/94 e smi;
- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dalla vigente normativa,

incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;

- di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la richiesta, qualora risulti essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104 del 05/02/1992, di poter usufruire di tempi aggiuntivi e/o di adeguati ausili durante lo svolgimento delle prove (art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992);
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto ad usufruire di precedenze o preferenze a parità di punteggio nella graduatoria di merito;

Si comunica che i candidati di sesso maschile, sono tenuti ad autocertificare (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, compilando il modello "Allegato A";

Si informano i partecipanti al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che i titolari del trattamento sono le Aziende che potranno accedere alla presente procedura, nonché eventuali società esterne che potranno gestire la presente procedura.
Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.
Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

In sede di compilazione di domanda telematica on line alla voce / campo "DISCIPLINA IN CUI HA CONSEGUITO LA SPECIALIZZAZIONE" indicare "SPECIALIZZANDO (ANNO DI SPECIALIZZAZIONE, nonché DURATA DEL CORSO) IN…….……....", mentre alla voce "DATA DI CONSEGUIMENTO SPECIALIZZAZIONE" indicare LA DATA DI INIZIO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso**, ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i., ovvero affine ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi;** L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- **apposite dichiarazioni / autocertificazioni, come richieste dal presente bando e dalla procedura telematica, da parte dei sanitari SPECIALIZZANDI che intendono partecipare alla procedura;**
- Le dichiarazioni relative al servizio prestato che dovranno essere complete e contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della Sede Legale, il profilo professionale e le qualifiche ricoperte, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.) la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.) e, comunque, tutti i dati necessari per valutare il servizio stesso;
- I periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione; nell'autocertificazione deve essere attestato se detti
  Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private che devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera, ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale;
- I periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997; è necessario che gli interessati specifichino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997; è necessario che gli interessati specifichino, oltre l'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina;
- La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs del 17/08/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato, nel livello del profilo stesso, nel limite massimo della durata del corso di studi. Pertanto il candidato che intenda usufruire del suddetto punteggio, deve esplicitamente autocertificare e specificare la durata del corso;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; pertanto è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata; Per la valutazione delle attività di cui al D.P.R. n. 483/97, i relativi certificati di servizio devono contenere i periodi di effettivo servizio; Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto del D.P.R. n. 483/97, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 22 stesso D.P.R.;
- **un Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, con la formula dell'autocertificazione, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice;**
- Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- Pubblicazioni edite a stampa su riviste indicizzate;
- Partecipazioni a corsi, convegni attinenti al posto da ricoprire, relative agli ultimi 3 anni, in cui siano indicati, per ogni evento l'Ente organizzatore dell'evento, il titolo, la durata, il luogo e la data;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentano l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio, permesso di soggiorno ….);
- documentazione comprovante preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- **fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità, da allegare per l'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.**

I titoli devono essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, mediante la compilazione dell'Allegato "A", denominato "Dichiarazione sostitutiva".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi Allegato "B") va utilizzata per autocertificare la conformità all'originale di copie allegate di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc..

I modelli a tal fine utilizzabili sono ALLEGATI al presente bando, contrassegnate con le lettere "A" e "B".

In ordine all'art. 15 della Legge n. 183/2011, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, vedi Allegato "B", come sopra indicato), resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale; non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti generali e specifici di ammissione, pubblicazioni, etc., verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, come da Allegati "A" e "B".

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamati dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, DEVE ESSERE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, ENTRO IL TERMINE DEL 5° (QUINTO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO WEB AZIENDALE NELLA SEZIONE "AVVISI E CONCORSI".

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando **sul sito web aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi"**, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza del periodo utile alla presentazione della domanda di partecipazione.
L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23:59 del predetto termine: dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.
Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet, fatte salve sporadiche momentanee interruzioni del sistema per problemi tecnici del server.

Si comunica che le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine sopra previsto saranno incluse in ulteriore elenco di riserva; tale elenco potrà essere utilizzato solo per il conferimento di incarico libero professionale.
Per la costituzione di tale elenco operano le stesse regole in merito alla valutazione dei titoli e potrà essere utilizzato nel rispetto della graduatoria.
Non sarà valutata la documentazione prodotta in forma cartacea.
Procedura di registrazione e di compilazione della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.
La procedura di registrazione e di compilazione della domanda e dei relativi titoli si articola nelle seguenti fasi:

- collegarsi al sito https://www.ausl.latina.it/iscrizioneconcorsi;
- accedere al link "Se non sei ancora registrato clicca qui";
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo PEC esclusivamente personale; A seguito di questa operazione il programma invierà una PEC al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione dei concorsi on line;
- ricollegarsi al portale https://www.ausl.latina.it/iscrizioneconcorsi, e dopo aver inserito "Username e Password" si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
- dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'elenco delle procedure a cui è stata eventualmente presentata domanda; **Per inserire una nuova domanda cliccare sul pulsante "inserisci nuova domanda", per modificare una domanda cliccare sulla matita davanti alla domanda desiderata presente in elenco.**

Inserita la domanda il candidato sceglie il concorso a cui intende partecipare dall'apposita tendina.
Quindi, il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra, **salvando ad ogni sezione.**
Il candidato in tale contesto sceglie l'ordine delle preferenze di sede di destinazione tra le Aziende aggregate.
La sezione degli "allegati" consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 100 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le **stesse pagine** possono essere compilate in più momenti, il candidato può **accedere a quanto caricato e modificare / aggiungere / correggere / cancellare i dati** inseriti, fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**Conferma e invia iscrizione".**
Una volta cliccato su **"Conferma e invia iscrizione",** il candidato riceverà una PEC di "**conferma di avvenuta iscrizione", con allegato pdf della domanda** ed un codice di firma.
Acquisito il codice di firma il candidato dovrà riaccedere al sistema e dall'elenco delle domande presentate cliccare sul pulsante "**firma**" ed inserire il codice ricevuto.
ATTENZIONE: Solo al termine delle operazioni su descritte la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.
A tal fine, si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

Il servizio di assistenza tecnica garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza e sarà accessibile dal sito web dell'Azienda (*iscrizioni online concorsi – hai bisogno di assistenza*).
Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.
Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio elettronico indicato nella domanda.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.
Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso **sul sito web aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi"**, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Qualunque eventuale titolo prodotto in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità alla normativa vigente.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI – VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI
Considerata l'urgenza, alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina.
Tuttavia, qualora a seguito dell'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina.
L'AMMISSIONE (ovvero l'ESCLUSIONE qualora prontamente accertata) dei candidati alla partecipazione alla manifestazione di interesse sarà adottata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.
L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla manifestazione di interesse per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum potranno essere autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.
L'amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e S.m.i., anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alla competente Autorità Giudiziaria.
L'Azienda si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura e anche nelle fasi successive al conferimento dell'incarico.
L'esclusione è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, con successivo e separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".
Il punteggio della valutazione dei titoli sarà pubblicato nel sito aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Punteggi per titoli

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di punti così ripartiti:

20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ✓ Titoli di carriera : 10
- ✓ Titoli accademici e di studio : 3
- ✓ Pubblicazioni e titoli scientifici : 2
- ✓ Curriculum formativo e professionale : 5.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata nel sito aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi"
La graduatoria finale – a valenza regionale – rimane efficace a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, secondo le disposizioni vigenti nazionali e regionali per quanto compatibili.
Le assunzioni avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria e sono sempre subordinate alla verifica della compatibilità economico – finanziaria.
La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per l'immissione in servizio è considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

I candidati idonei saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalla recente normativa regionali in materia di emergenza da COVID-19. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato individuato sarà invitato dall'Azienda di destinazione alla sottoscrizione del contratto di lavoro nella forma o di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di incarico libero professionale a termine.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nei quale sarà indicata la data di presa servizio/assunzione dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione / conferimento incarico, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente per tempo, ove applicabile, ha carattere di esclusività.

Non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di incarico o di costituzione di rapporto di lavoro di natura subordinata e che la sede di destinazione sarà correlata e/o connessa alle funzioni aziendali riferibili all'attività di cura e di prevenzione per COVID- 19.

Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza all'atto dell'immissione in servizio il soggetto sarà cancellato dall'elenco finale, atteso che lo stesso è stato adottato con il fine specifico e unico di garantire il necessario supporto assistenziale inerente l'emergenza epidemiologica da COVID- 19.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina -, PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.*) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa *"**ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni**"* **(Allegato "C").**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative, legislative, nazionali e regionali, vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, quale lex specialis della presente procedura concorsuale.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'UOC Reclutamento dell'ASL di Latina, contattando i seguenti numeri telefonici: 0773.655.3481 oppure 0773.655.3415, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30; ovvero contattando a mezzo email il seguente indirizzo: reclutamento@ausl.latina.it .

Il presente bando sarà pubblicato, per ogni effetto della procedura, sul sito web aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Il DIRETTORE GENERALE
DR. GIORGIO CASATI*
Per il Direttore generale Dr. Giuseppe Visconti
** firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993.*

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO IN "NEFROLOGIA" PRESSO L'ASL DI LATINA, PER URGENTI ESIGENZE ASSISTENZIALI SANITARIE DA EMERGENZA COVID-19.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati negli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, attività di docenza, partecipazione ai corsi di formazione, aggiornamento, etc.)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.L. DI LATINA - Viale P.L. Nervi, s.n.c. Torre G/2, 04100 LATINA

Il sottoscritto.....… nato a …….....(..…)
il ..... e residente a .....Via .....….....n....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento
eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

quanto segue:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Luogo, data …….

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

_____ _____

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

ALLEGATO "B"

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO IN "NEFROLOGIA" PRESSO L'ASL DI LATINA, PER URGENTI ESIGENZE ASSISTENZIALI SANITARIE DA EMERGENZA COVID-19.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.L. DI LATINA - Viale P.L. Nervi, s.n.c. Torre G/2, 04100 LATINA

Il/la sottoscritto/a ……nato/a il ….…...… a ……...… e residente in via……, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti, in suo possesso:
(elencare i documenti)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Luogo, data ……

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

ALLEGATO "C"

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR (UE) 679/2016 – ICP (*REVISIONE 01 DEL 01.06.2019)*

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'*Azienda Sanitaria Locale di Latina* (in seguito "*ASL di Latina*").

1. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l'*ASL di Latina*, con sede in *Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)*, tel.: *0773/6553901*, E-MAIL: direzionegenerale@ausl.latina.it – privacy@ausl.latina.it , sito internet: https://www.ausl.latina.it, P.I.: *01684950593.*

2. *Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)*

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è *INNOVA s.r.l.*, contattabile all'indirizzo e-mail:dpo@ausl.latina.it.

3. *Tipologia dei dati raccolti*

L'*ASL Latina* tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documenti integrativi dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre PP.AA.:

a) *dati personali comuni*: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.;
b) *categorie particolari di dati personali*: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
c) *dati giudiziari*: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. *Finalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. *Base giuridica del trattamento*

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- *art. 6, par. 1, lett. c)*GDPR, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- *art.6, par. 1 lett. e)* GDPR, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- *art. 9, par. 1, lett. g)* GDPR, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante […].

6. *Modalità di trattamento*

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. *Natura del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. *Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali*

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali *ex* artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. *Trasferimento dei dati personali*

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra–UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo le modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

11. *Diritti dell' interessato*

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- **raccomandata A/R all'indirizzo: *Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)*;**
- **PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it**

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. *Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante*

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre ***reclamo*** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex* art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una ***segnalazione*** all'Autorità di controllo *ex* art. 144 D.lgs. n. 101/2018.