

Allegato 1

Al Responsabile

Servizio Economato di \_\_\_\_\_

Oggetto: Richiesta anticipo spese trasferta

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_, comandato in trasferta presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, chiede, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, la corresponsione della somma di €. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) determinata come segue in base alle vigenti disposizioni:

- Spese viaggio €. \_\_\_\_\_
- Messo proprio €. \_\_\_\_\_
- Vitto (pasti n. \_\_\_\_\_) €. \_\_\_\_\_
- Albergo (giorni n. \_\_\_\_\_) €. \_\_\_\_\_

Totale somma da anticipare €. \_\_\_\_\_

Lo scrivente chiede altresì che il pagamento sia eseguito secondo le seguenti modalità:

- Accredito sul conto corrente (IBAN) \_\_\_\_\_
- Con quietanza allo sportello del servizio di tesoreria \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

Visto si autorizza

Il Direttore/Dirigente

\_\_\_\_\_  
(nome, cognome ed incarico)

Firma \_\_\_\_\_