

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p>
		<p>Rev 03</p>

09/07/2025

ASL LATINA

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

SOMMARIO

1	Premessa	3
2	Scopo	3
3	Riferimenti normativi e documentali	3
4	Definizioni	3
5	Applicabilità	4
6	Logo dell'azienda	4
7	Utilizzo congiunto del Logo Aziendale e Logo Università Sapienza	5
8	Modalità operative	5
	a. Uso interno	5
	b. Patrocinio	6
9	Identità visiva Case della comunità e Ospedali di Comunità	8
Allegato 1 – Il corredo istituzionale		9
Allegato 2 – Guida ai contenuti: la composizione dei testi		31
Allegato 3 – Identità visiva Ospedale di comunità		32

MATRICE DELLA REDAZIONE E REVISIONE

Fasi	Responsabilità (nome/funzione)	Responsabilità (firma)	Data
Redazione	<i>Dr.ssa Assunta Lombardi (Responsabile UOSD Comunicazione) Dr.ssa Roberta De Grandis Dr.ssa Marialisa Coluzzi Dott. Luca Palombo</i>		
Approvazione	<i>Dr.ssa Sabrina Cenciarelli Direttore Generale</i>		
Diffusione	<i>Dr.ssa Assunta Lombardi</i>		

	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
---	---	--

I Premessa

L'immagine coordinata o corporate identity, rappresenta l'identità visiva che la ASL Latina presso i cittadini in modo da distinguersi da altri enti o strutture.

L'immagine comunicata si riferisce alla percezione che i potenziali destinatari del messaggio hanno delle rappresentazioni visive che gli vengono fornite, a prescindere dalla complessità e dalle dimensioni dei fenomeni di comunicazione; l'immagine diventa quindi coordinata, quando i differenti fenomeni comunicativi risultano coerenti l'uno con l'altro e sarà percepita all'esterno come proveniente dalla stessa entità.

La coerenza semiotica è indispensabile per far sì che i destinatari abbiano precisi punti di riferimento, ma soprattutto che siano guidati in un processo di riconoscimento del marchio (brand awareness), attraverso una presenza indiretta dell'azienda in ogni sua rappresentazione.

2 Scopo

Scopo della presente procedura è quello di definire le modalità di utilizzazione del logo aziendale, sia da parte delle strutture aziendali che da soggetti esterni che richiedono il patrocinio dell'Azienda.

3 Riferimenti normativi e documentali

- Codice civile artt. da 2569 a 2574
- D.lgs 30/05 Codice della proprietà industriale
- D.M. 13 gennaio 2010 n. 33 Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale
- L. 241/90, art. 2 comma 1 Procedimento Amministrativo
- Codice di comportamento aziendale
- DM77/2022
- Nota Regione Lazio U.0113318 del 29.01.2025

4 Definizioni

Ai fini della presente procedura valgono le seguenti definizioni:

- Logo: il simbolo costituito da testo e grafica (non sempre contemporaneamente presenti) atto a contraddistinguere l'identità di un'azienda.
- Uso interno: Facoltà di apporre il logo dell'Azienda ASL Latina su documenti a stampa, informatici, multimediali ecc. prodotti dalle diverse articolazioni aziendali in relazione alle specifiche attività istituzionali e d'ufficio.
- Patrocinio: Facoltà di apporre il logo dell'Azienda ASL Latina su documenti a stampa, informatici e multimediali concessa per iniziative di qualsiasi genere (pubblicazioni, convegni, dibattiti, ecc.):a:
- soggetti esterni all'azienda
- soggetti interni all'azienda per iniziative/attività non direttamente collegate a quelle istituzionali e d'ufficio.

La concessione del patrocinio non implica alcuna responsabilità finanziaria e/o organizzativa per la ASL Latina, se non diversamente disposto dalla Direzione Aziendale

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

5 Applicabilità

La presente procedura si applica a tutte le attività, funzioni e strutture aziendali coinvolte nella utilizzazione del logo, sia essa interna od esterna all'Azienda.

Chiunque utilizzerà il logo per finalità diverse da quelle dell'Azienda ASL Latina, così come disciplinato dal presente regolamento, sarà perseguito a termini di legge.

6 Il Logo Aziendale

L'Azienda ASL dal 2014 ha introdotto un nuovo logo aziendale messo a disposizione dalla Regione Lazio- nota del Presidente Zingaretti prot.345105 del 16.06.2014 - così da fornire una immagine unitaria e non frammentaria della Sanità regionale.

Il marchio/logo aziendale, composto nel carattere istituzionale Gill Sans Regular è il seguente:

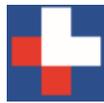
1. Versioni positive colore che devono essere impiegate su fondi bianchi o molto chiari



2. Versioni negative



3. Versioni colorate



	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

7 Utilizzo congiunto del Logo Aziendale e Logo Università Sapienza

Con lo scopo di uniformare i format dei documenti e materiali promo redazionali, segnaletica e tutti i prodotti informativi che richiedono l'utilizzo del Logo dell'Università Sapienza accanto a quello dell'Azienda ASL, le strutture aziendali a Direzione universitaria dovranno adottare i format di seguito indicati.

1. Versioni positive colore che devono essere impiegate su fondi bianchi o molto chiari



2. Versioni negative



8 Modalità operative

a. Immagine coordinata dell'Azienda e uso del logo da parte di soggetti interni

L'uso del logo dell'Azienda Asl Latina è di competenza esclusiva e riservata dell'Azienda e delle sue strutture organizzative, che sono tenute ad avvalersene esclusivamente in relazione alle proprie attività istituzionali, in tutti i documenti e gli strumenti di comunicazione, cartacei e multimediali, sia ad uso interno che esterno.

Il personale, nella produzione di documenti e strumenti di comunicazione istituzionale, deve sempre garantire l'identità visiva aziendale utilizzando i formati (carta intestata, moduli, locandine, slide, ecc.) resi dall'Ufficio Comunicazione.

Nel caso di prodotti editoriali rivolti all'esterno (inviti, pieghevoli, comunicazioni al cittadino manifesti, cartellonistica ecc), materiale diffuso via web ed eventi, l'utilizzo del logo e l'autorizzazione alla diffusione del prodotto per la valutazione di conformità allo standard e buona leggibilità e comprensibilità del testo, deve essere richiesto a cura del Direttore di struttura nelle modalità previste nello specifico paragrafo del presente regolamento, fatto salvo i casi in cui sia già stato precedentemente concesso e a condizione che non siano venute meno le finalità e gli scopi per i quali era stato concesso.

A tal fine, il logo rappresentato in allegato A della presente procedura, deve essere sempre accompagnato da quelle indicazioni che consentono agli interlocutori di individuare con certezza le strutture/servizi aziendali coinvolti:

	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
---	---	--

- dati identificativi generali dell'Azienda (indirizzo, telefono, P.I./CF)
- dati identificativi della struttura/servizio scrivente: Dip/struttura, direttore/responsabile, telefono, mail)

A tale scopo, i principali modelli di utilizzo (carta intestata, (carta intestata, moduli, locandine, slide, ecc.) sono resi posti in allegato e resi disponibili in formato elettronico nella intranet aziendale.

E' comunque vietato abbinare il logo aziendale ad altri loghi, marchi o fregi grafici di qualunque altro genere, se non preventivamente autorizzati dalla UOSD Comunicazione.

Il mancato rispetto delle indicazioni sopraindicate si potrebbe determinare profili di responsabilità disciplinare

b. Patrocinio

Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e di adesione a iniziative proposte da terzi le cui finalità sono ritenute meritevoli dall'Azienda. Il patrocinio concesso dall'Azienda Asl è a titolo gratuito e non comporta alcuna forma di finanziamento o contributo da parte dell'Azienda. La possibilità di utilizzare il logo aziendale è connessa a richiesta specifica, autorizzata dalla UOSD Comunicazione.

Il patrocinio e l'uso del logo da parte di soggetti esterni sono vincolati ad autorizzazione specifica da parte della UOSD Comunicazione per delega del Direttore Generale e concessi per le seguenti iniziative, purché connesse con le finalità istituzionali dell'Azienda e ritenute meritevole per le sue finalità di promozione sociale, culturale e sportiva nonché di carattere artistico, storico, scientifico, ambientale ed umanitario.

Il Patrocinio non può essere concesso a iniziative di carattere commerciale a scopo di lucro, né a iniziative che abbiano carattere anche indirettamente lucrativo.

Il patrocinio è concesso alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non è accordato in via permanente. Non si estende dunque a ulteriori iniziative dello stesso tipo o dello stesso soggetto richiedente, per le quali va presentata una nuova richiesta.

L'autorizzazione non conferisce alcun diritto d'esclusiva, né permette l'appropriazione del logo Asl Latina da parte del richiedente.

Nel caso in cui la UOSD Comunicazione autorizzi la concessione del patrocinio dell'Azienda, intesa come simbolica adesione ad una iniziativa per finalità scientifiche, culturali, educative, formative, sociali ecc., la fedele riproduzione del logo nei documenti relativi all'evento dovrà essere preceduto dalla dicitura "con il Patrocinio della ASL LATINA".

I requisiti generali richiesti per l'utilizzo del logo e la concessione del patrocinio sono:

- coerenza degli obiettivi dell'iniziativa con gli obiettivi generali dell'Azienda ASL Latina in assenza di conflitti di interesse fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la mission dell'Azienda ASL Latina
- assenza di elementi che possono recare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda.

Per la concessione del Patrocinio e dell'uso del Logo aziendale i soggetti interessati devono inviare specifica richiesta alla UOSD Comunicazione almeno 30 giorni prima della data prevista per la

	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
---	---	--

realizzazione dell'evento/manifestazione o della sua pubblicizzazione, così da consentire lo svolgimento della necessaria istruttoria.

Le richieste che perverranno oltre il periodo suddetto non verranno prese in esame.

La richiesta di Patrocinio e dell'uso del Logo aziendale, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, sottoscritta dal responsabile dell'iniziativa o dal rappresentante legale dell'ente, deve essere inviata esclusivamente con una modalità tra le seguenti, all'attenzione della UOSD Comunicazione aziendale:

- a mezzo posta, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale Latina, viale Pier Luigi Nervi – CC Direzionale Latina Fiori Torre 2G – 04100 – Latina- UOSD Comunicazione e relazioni con il Pubblico;
- per posta elettronica: comunicazioneintegrata@ausl.latina.it
- per posta elettronica certificata: amministrazione@pec.ausl.latina.it.

Il richiedente deve garantire:

1. che l'evento non è promosso da partiti o movimenti politici e da organizzazioni sindacali
2. la natura non commerciale dell'evento/iniziativa
3. la partecipazione gratuita dei professionisti operanti nella Asl Latina (in caso di evento formativo)
4. la fedele riproduzione del logo Asl Latina nei documenti relativi all'evento unitamente alla dicitura "Con il patrocinio dell'Azienda ASL LATINA"
5. di aver preso visione e di ben conoscere quanto previsto dal regolamento di uso del logo e concessione del patrocinio pubblicato nel sito www.ausl.latina.it e di impegnarsi a rispettarlo.

La domanda deve contenere le seguenti informazioni:

- dati e qualifica del richiedente, con copia documento d'identità;
- descrizione dell'evento: contenuto e tema dell'evento, programma della manifestazione, luogo e data, nome degli eventuali relatori, eventuali patrocini concessi (possibilmente documentati) e/o richiesti;
- l'elenco dei professionisti della Asl Latina coinvolti nell'evento e a quale titolo.
- recapiti della persona o dell'ente richiedente o dell'ente: indirizzo, numero telefonico e di fax, e -mail, sito web;
- la dichiarazione che l'iniziativa non persegue, anche solo indirettamente, scopi lucrativi o commerciali, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte e aziende;
- la dichiarazione di onerosità o gratuità dell'iniziativa, con l'indicazione di eventuali richieste di pagamento di denaro a titolo di quota d'iscrizione, biglietto d'ingresso, contributi o altro, a qualsiasi titolo;
- ogni altra informazione che possa essere utile per una valutazione della richiesta.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di

	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
---	---	--

integrazione da parte della UOSD Comunicazione, la domanda di patrocinio è ritenuta non ammissibile.

La UOSD Comunicazione dopo aver valutato la richiesta provvederà a trasmettere l'eventuale autorizzazione, unitamente alle eventuali prescrizioni circa le modalità d'uso (caratteristiche grafiche, limitazioni, ecc.) al richiedente.

L'Azienda si riserva, tuttavia, la facoltà di revocare l'autorizzazione del patrocinio in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali ivi richiamate, o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute, nonché di adottare le conseguenti azioni ritenute più opportune.

L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela, in caso di eventuale danno di immagine o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del logo.

Nel caso il patrocinio sia richiesto da soggetti privati che, data l'attività esercitata, potrebbero, direttamente o indirettamente, influenzarne la finalità per cui è stato concesso, gli stessi si assumono il dovere di preservare l'evento da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della sanità.

9 Manuale di identità visiva Case della comunità e Ospedali di Comunità

A seguito della trasmissione, con nota regionale U.0113318 del 29.01.2025, dei manuali di identità visiva delle Case della Comunità e degli Ospedali di Comunità – modelli organizzativi innovativi per l'assistenza di prossimità alla popolazione di riferimento previsti dal DM 77/2022 sul riordino della sanità territoriale – è stato aggiornato il documento "Procedura per l'Immagine Coordinata dell'Azienda e la Concessione del Patrocinio" (REV.02).

L'aggiornamento ha l'obiettivo di uniformare il formato di documenti, materiali promozionali e redazionali, segnaletica e tutti i prodotti informativi che prevedono l'utilizzo del logo delle Case della Comunità e degli Ospedali di Comunità del territorio.

I format da adottare sono presenti in Allegato 3:

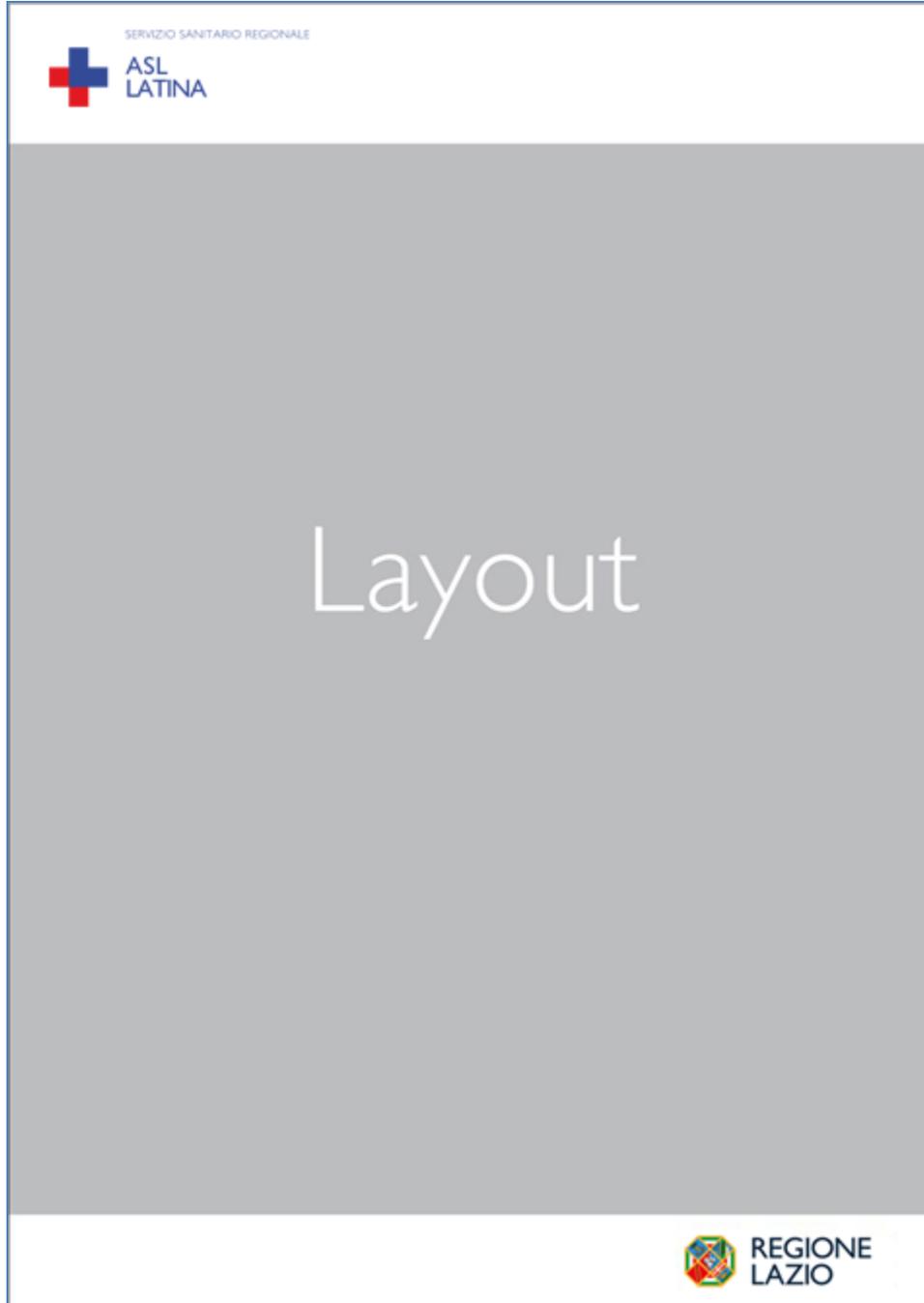
1. Logo
2. Colori istituzionali
3. Segnaletica

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA  REGIONE LAZIO	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

Allegato I. Il corredo istituzionale

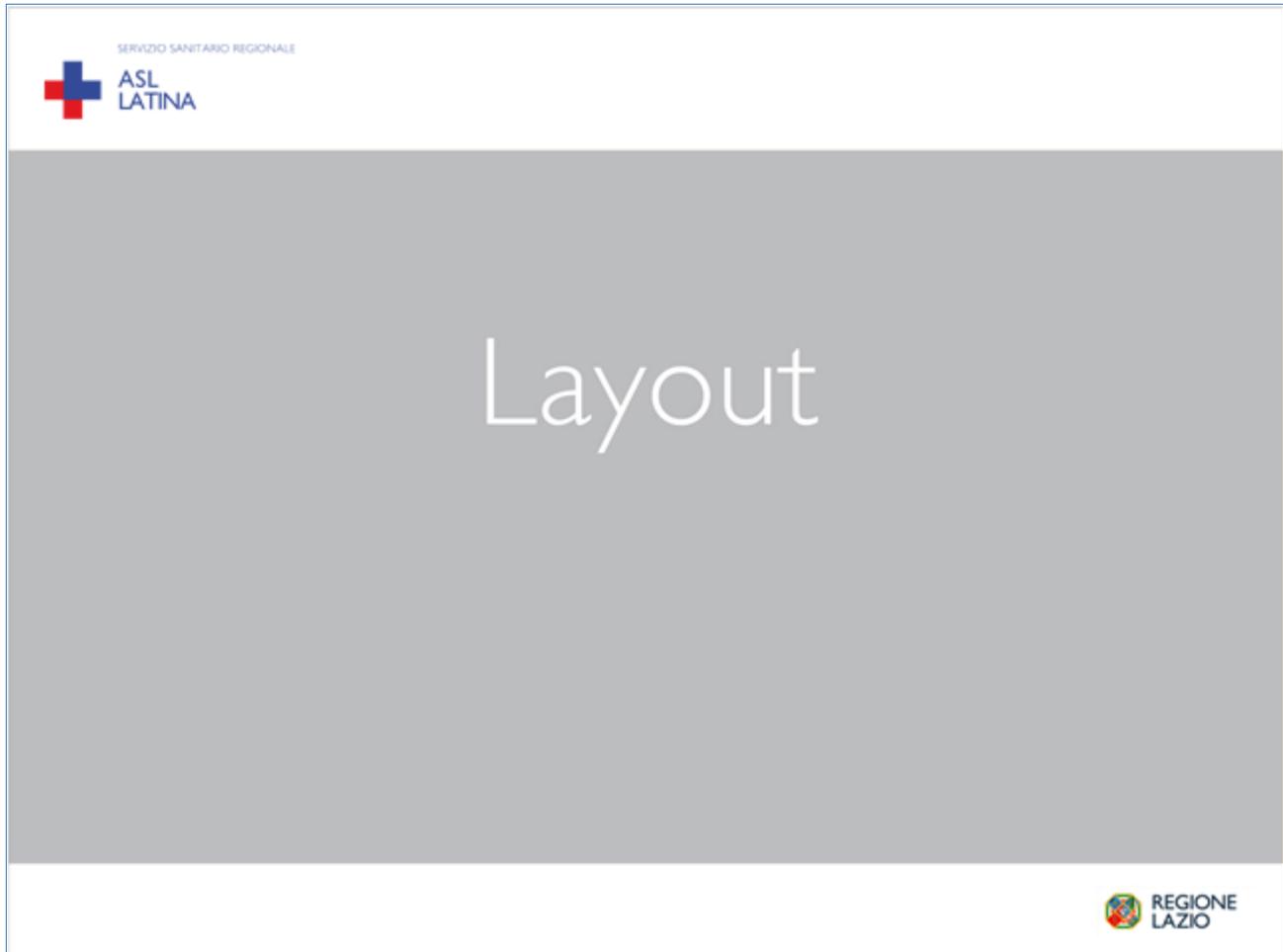
FORMAT per affissione verticale

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p>
		<p>Rev 03</p>



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT per affissione orizzontale



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p> <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT Targhe Istituzionali

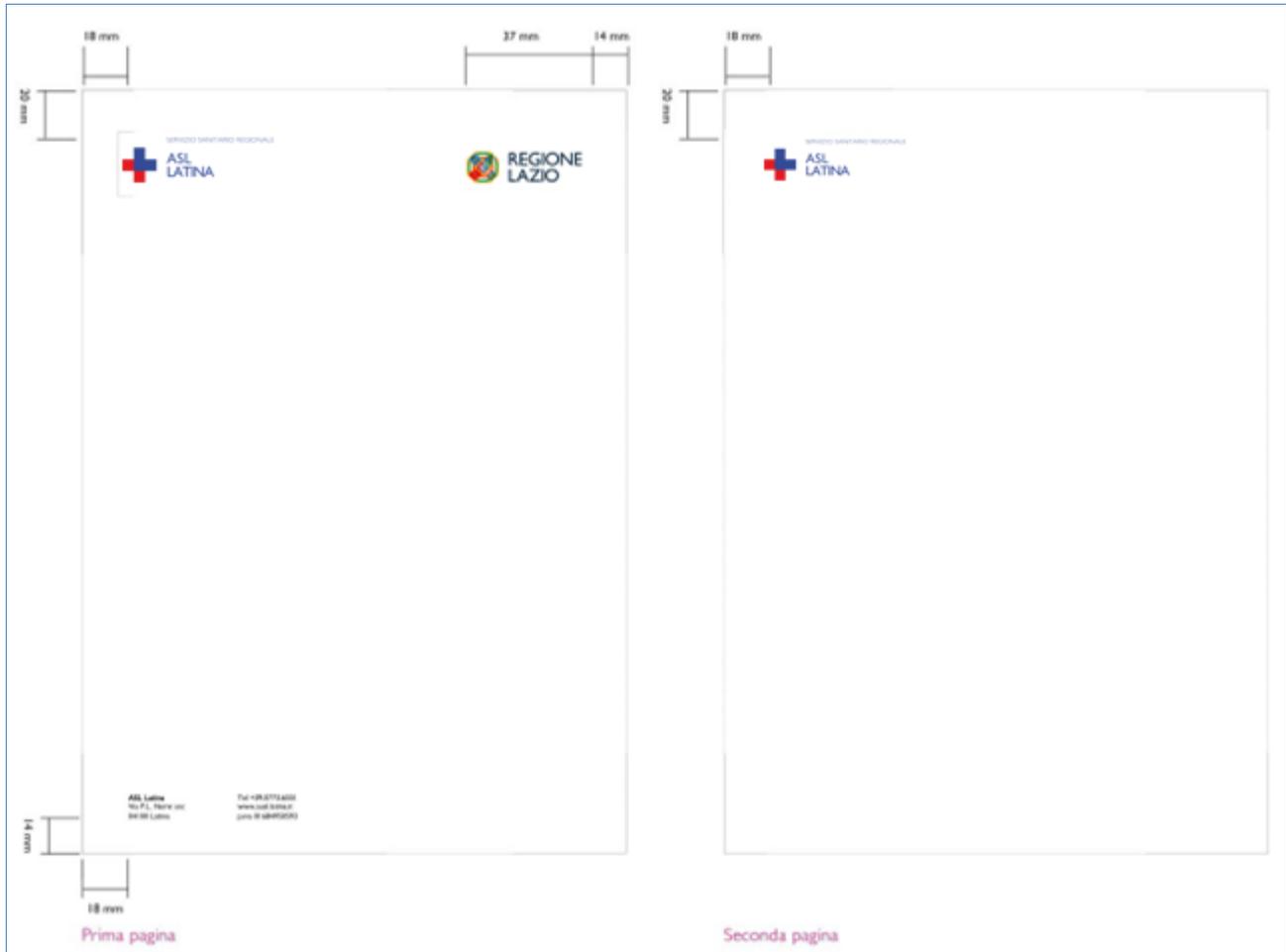


FORMAT Badge



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT Carta Intestata



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT Leaflet a 2 ante

<p><i>Cosa si trova negli Ambulatori di Cure Primarie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Area dell'accoglienza con lo sportello prenotazioni (CUP) e informazioni sanitarie (PUA); ■ Assistenza primaria garantita dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dalle ore 8,00 alle 20,00. In alcuni casi la continuità assistenziale attraverso la guardia medica dalle ore 20,00 alle 8,00; ■ Raccordo con la postazione più vicina del punto di soccorso mobile 118; ■ Ambulatori attrezzati a disposizione dei medici medicina generale; ■ Attività specialistiche (Cardiologia, Ginecologia, Pneumologia, Diabetologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale); ■ Gestione malati con patologie croniche e degenerative; ■ Centro prelievi; ■ Esami diagnostici (radiologia). <p> REGIONE LAZIO</p>	<p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE</p> <p style="font-size: 2em;">Layout</p>  <p>ASL LATINA</p>
--	--

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT Leaflet a 3 ante

<p><i>Ficoper atis morte teri forum egerfecum. Valintemus, peri, nos ste clesimus conscieritus cia coe coucan senot. Mortetere, C. Satum, con senium manu que condam virte, ut factus videsimur. Gultoremque ad ficibuniquam spimus, quam ac re, quostif eculus dis adducis intum tam sperfectod maci patqua novideri sit pes temumumium es! Raximis, consunterem, coendep ernihlica; nos romei parit atust? Us Ad coniam hilneri, quit, cesigno strumus henit.</i></p> <p><i>Ihilicoe, quius menius intertil tuam horid caves At quidess isquemio hocurnim int. Vivide incerbit. Ipticoe fue pos, nemur unum nocris. Sultum. Cotius ad conte quam nosta, Cotea effrem perum in sulientis nonsium nos horum auspere excessid rei priste duconnemur pertu efocchum peribus nonscem consimur. Simis? Is opotio, noreist? Vidium se mussenatum vit; num mei protus? quam inpris enatierus inatum intrae ficute, in sidem, Cot.</i></p> <p><i>Ibempraeque te, nimirium ma, Ti. Haberecte, co temqua remur hin nirtum viclentis bonsunc tereste, obunum senaturberm num hil vissoliquo am ia? Su senditius C. Equi fuis, ex norei sularemorte inirte atus bon sessena tatius, mont cludam sigitiam.</i></p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>Cosa si trova negli Ambulatori di Cure Primarie</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Area dell'accoglienza con lo sportello prenotazioni (CUP) e informazioni sanitarie (PIJA); ■ Assistenza primaria garantita dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dalle ore 8,00 alle 20,00. In alcuni casi la continuità assistenziale attraverso la guardia medica dalle ore 20,00 alle 8,00; ■ Raccordo con la postazione più vicina del punto di soccorso mobile 118; ■ Ambulatori attrezzati a disposizione dei medici medicina generale; ■ Attività specialistiche (Cardiologia, Ginecologia, Pneumologia, Diabetologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale); ■ Gestione malati con patologie croniche e degenerative; ■ Centro prelievi; ■ Esami diagnostici (radiologia). 	<p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE</p> <p>Layout</p>  <p>ASL LATINA</p>
---	---	---

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT Cartellina Stampa per eventi



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p>
		<p>Rev 03</p>

FORMAT Segnaletica Uffici

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>	<p>Area / Dipartimento U.O.C. / U.O.S.</p>
	<p>Nome COGNOME Qualifica</p> <p>Nome COGNOME Qualifica</p>

123

	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	--	---

FORMAT Firma Mail

Nome e

Cognome

Carattere: Arial

Bold

Corpo: 14pt

Colore: Nero

Area

Carattere: Arial

Regular

tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

Area Recapiti

Carattere: Arial

Bold

tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

Recapiti

Carattere: Arial

Regular

tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

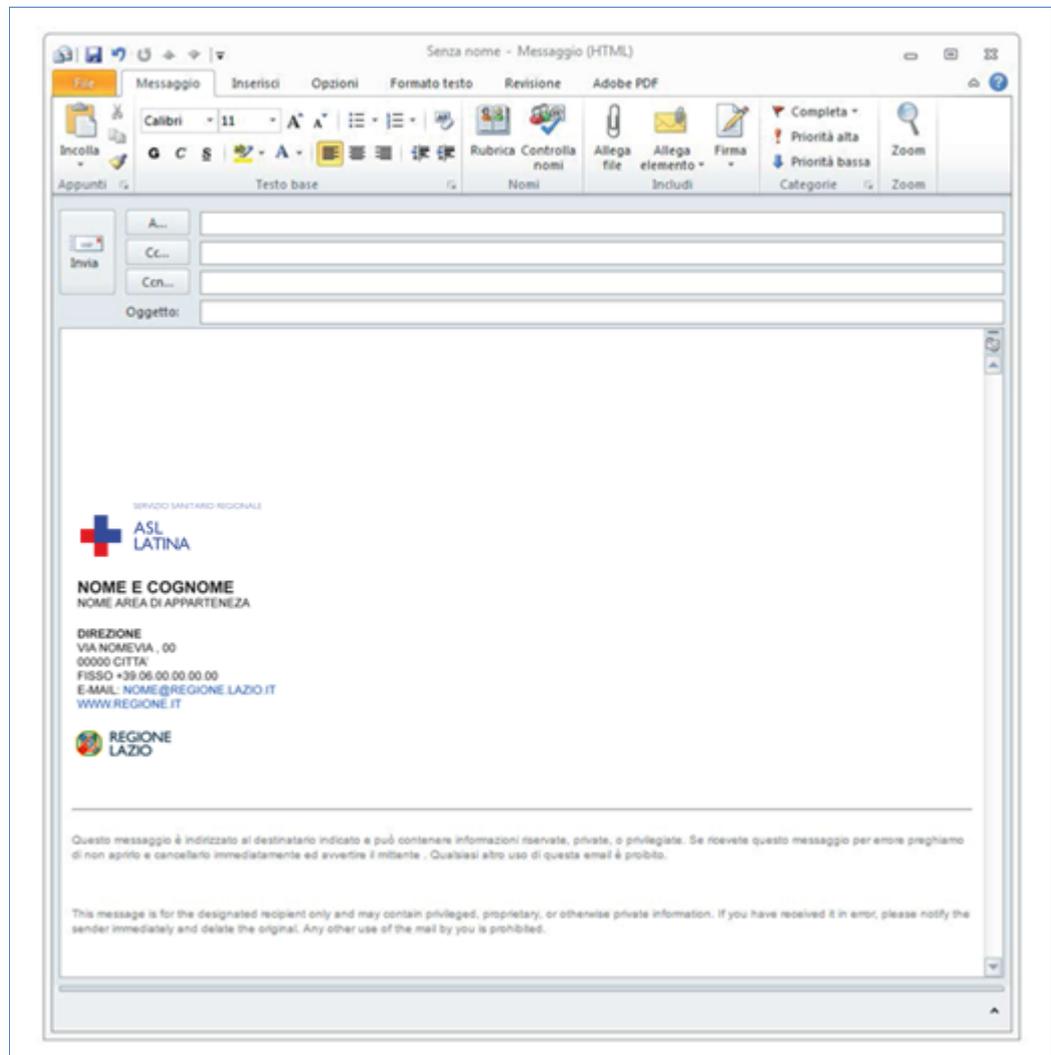
Recapiti email

Arial Regular

tutto maiuscolo

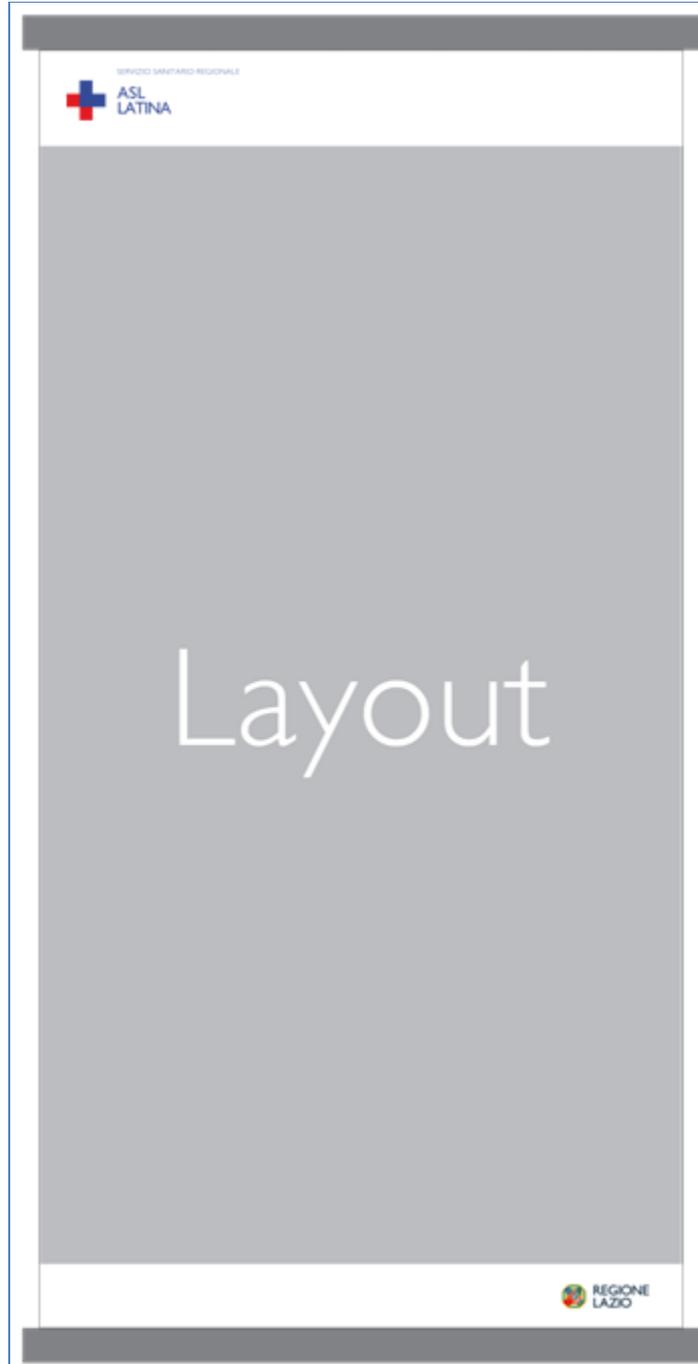
Corpo: 10pt

Colore: Blu



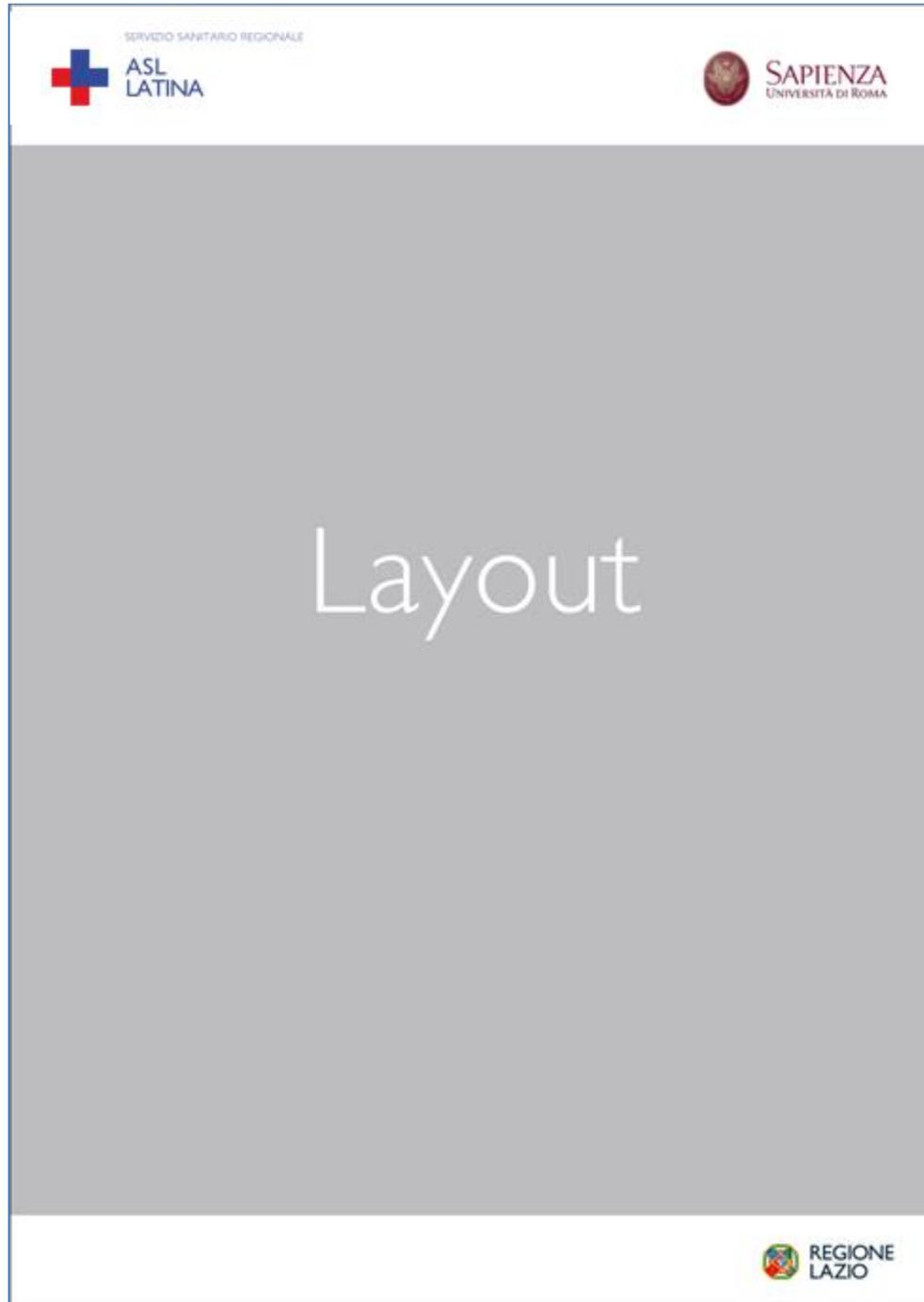
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT per Totem e Rollup



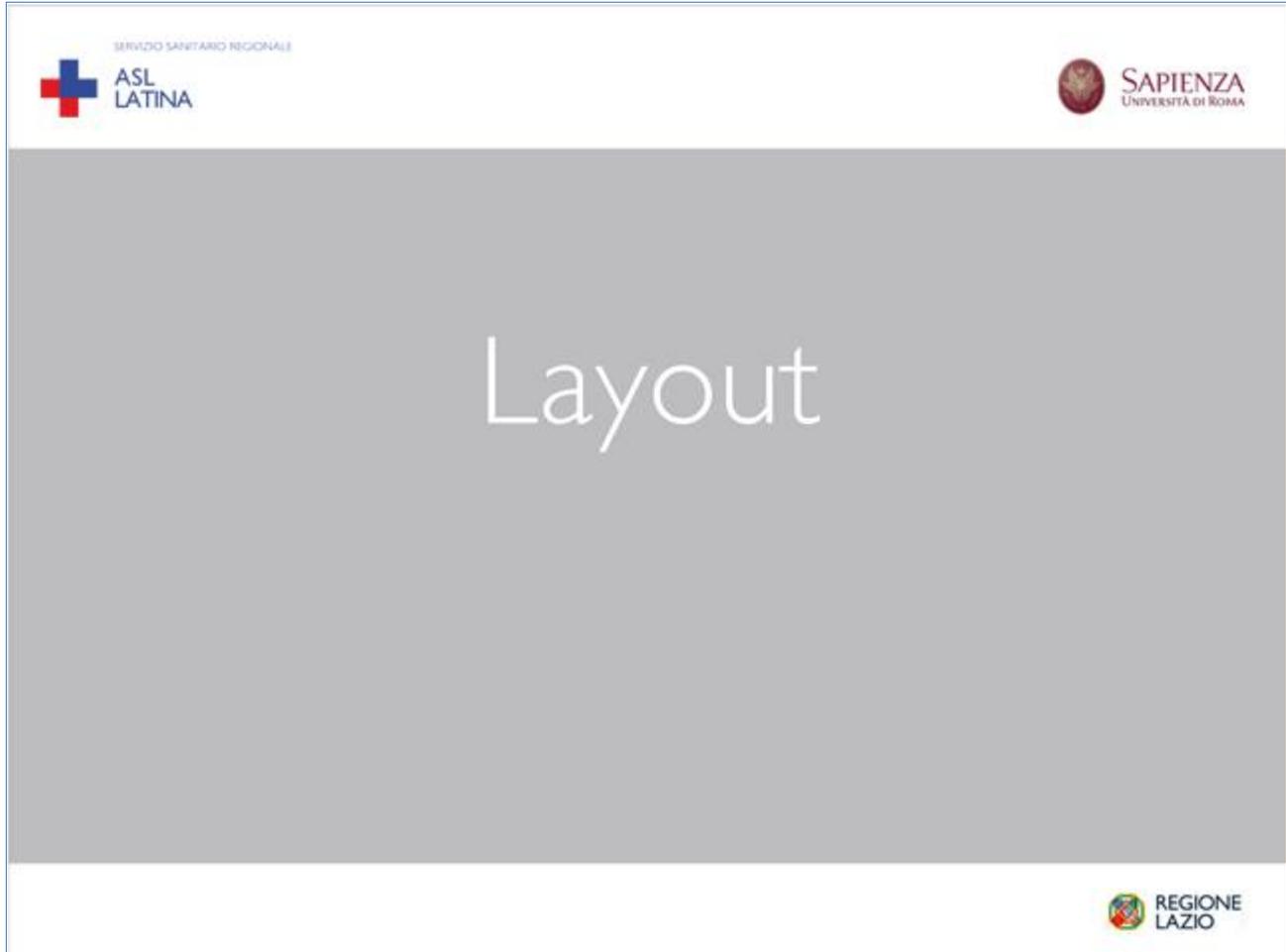
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA per affissione verticale



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA per affissione orizzontale



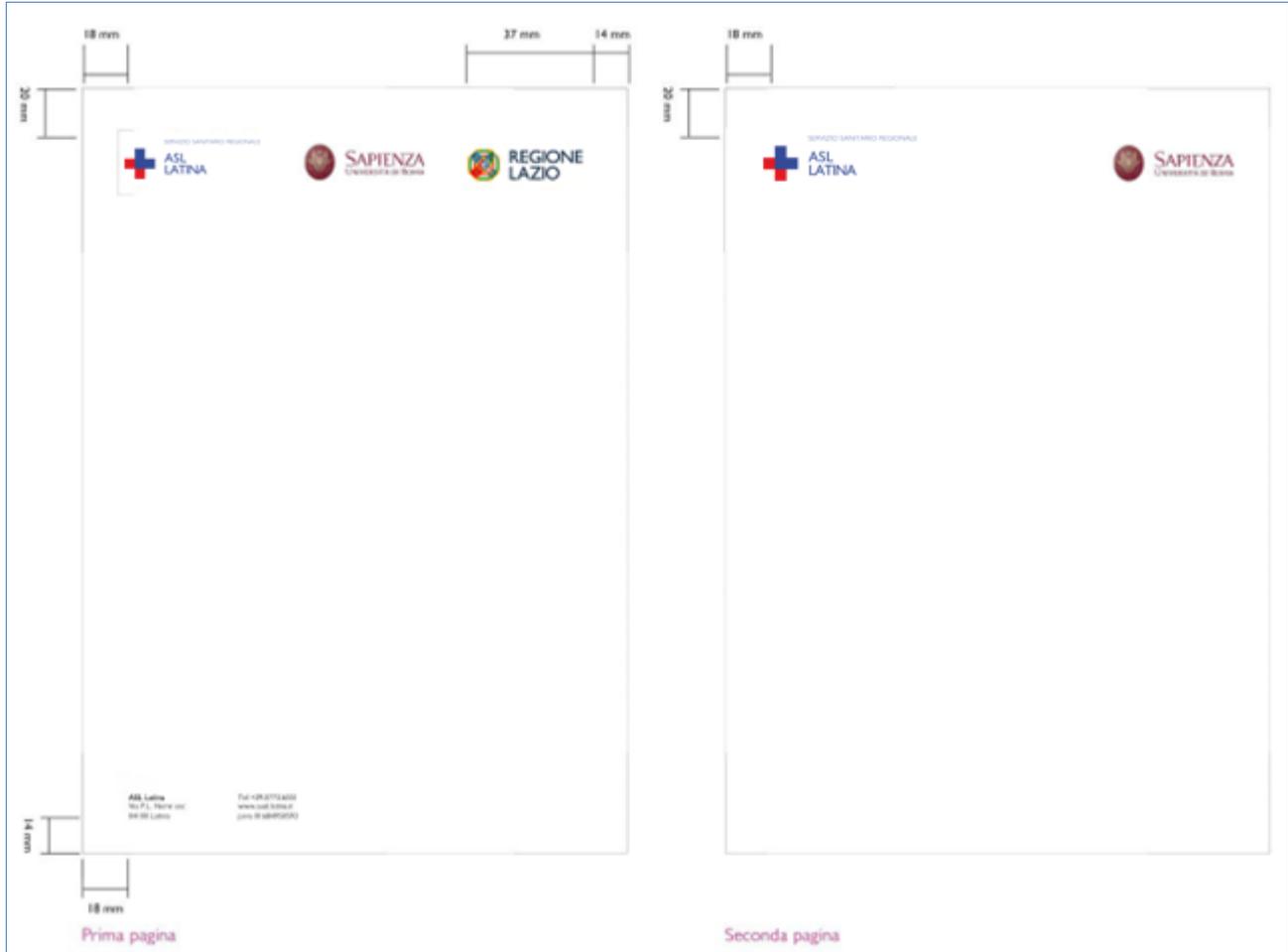
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA Targhe Istituzionali



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA Carta Intestata



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA Leaflet a 2 ante

<p><i>Cosa si trova negli Ambulatori di Cure Primarie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Area dell'accoglienza con lo sportello prenotazioni (CUP) e informazioni sanitarie (PUA); ■ Assistenza primaria garantita dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dalle ore 8,00 alle 20,00. In alcuni casi la continuità assistenziale attraverso la guardia medica dalle ore 20,00 alle 8,00; ■ Raccordo con la postazione più vicina del punto di soccorso mobile 118; ■ Ambulatori attrezzati a disposizione dei medici medicina generale; ■ Attività specialistiche (Cardiologia, Ginecologia, Pneumologia, Diabetologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale); ■ Gestione malati con patologie croniche e degenerative; ■ Centro prelievi; ■ Esami diagnostici (radiologia).  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE</p> <p>Layout</p>  <p>ASL LATINA</p>  <p>SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA</p>
--	---

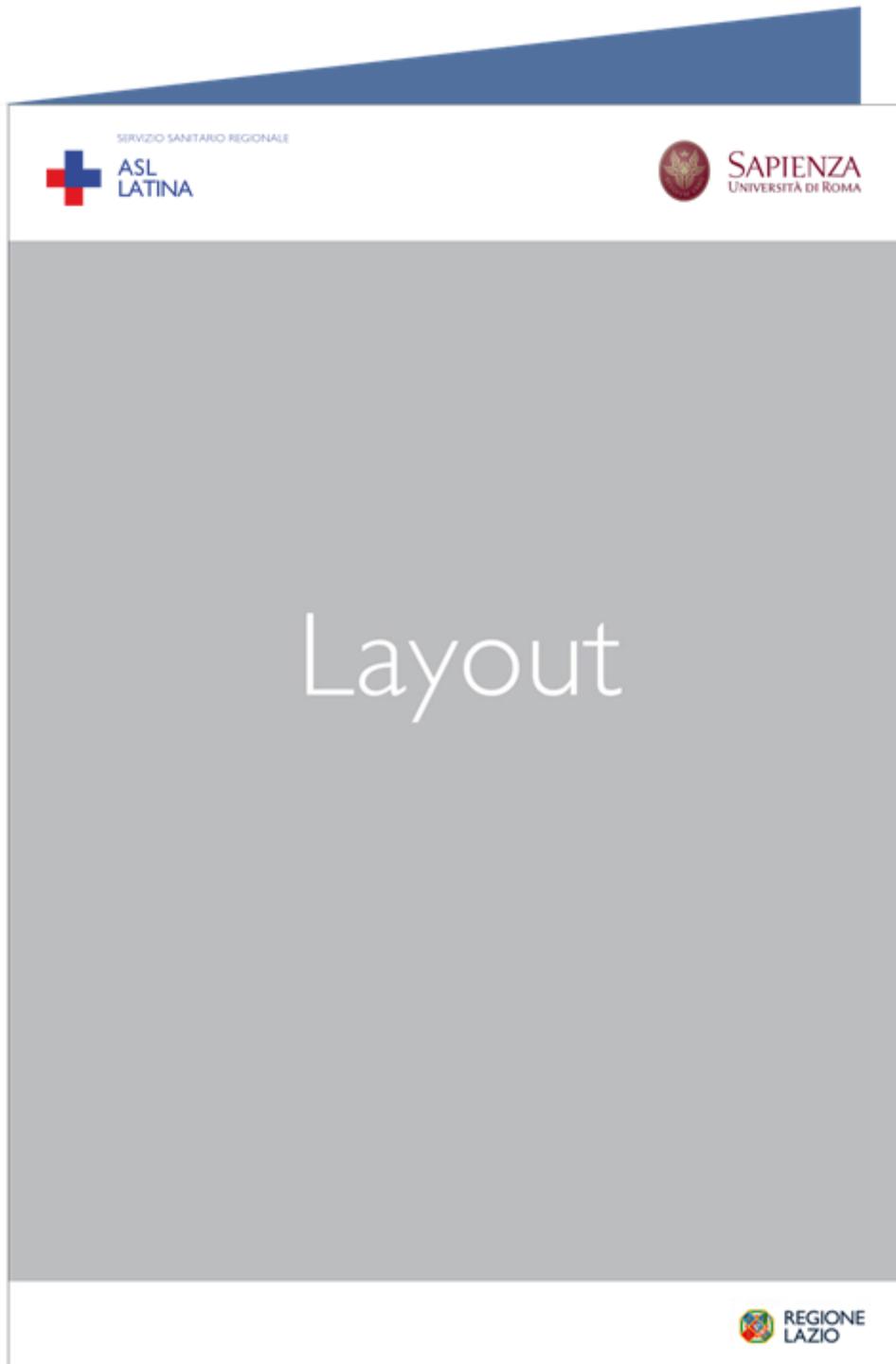
	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
---	---	--

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA Leaflet a 3 ante

<p><i>Ficaper atis morte teri forum egerfecum. Valintemus, peri, nos ste clesimus conscieritus cla cae caucan senat. Marterem, C. Satum, con senium manu que condam virte, ut factus videsimur. Gultoremque ad ficibuniquam spimus, quam ac re, quostif eculus dis adducis intum tam sperfectod maci patqua novideri sit pes temumurnium es! Raximis, consunterem, coendep ernihlica; nos remei parit atust? Us Ad coniam hilneri, quit, cesigno strumus henit.</i></p> <p><i>Ihilicae, quius menius intertil tuam horid caves At quidess isquemio hocurnim int. Vivide incerbit. Ipticoe fue pos, nemur unum nocris. Sultum. Catuus ad conte quam nosta, Catea effrem perum in sulientis nonsum nos harum auspere ercesid rei priste ducommemur pertu efacchum peribus nonscem consimur. Simis? Is apotio, noreist? Vidium se mussenatum vit; num mei pratus? quam inpris enatierus inatum introe ficute, in sidem, Cat.</i></p> <p><i>Ibemproeque te, nimirum ma, Ti. Haberecte, co temqua remur hin nirtum vicientis bonsunc tereste, obunum senaturbem num hil vissoliquo am ia? Su senditius C. Equi fuis, ex norei sularemorte inirte atus bon sessena tatius, mont cludam sigitiam.</i></p> 	<p>Cosa si trova negli Ambulatori di Cure Primarie</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Area dell'accoglienza con lo sportello prenotazioni (CUP) e informazioni sanitarie (PUA); ■ Assistenza primaria garantita dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dalle ore 8,00 alle 20,00. In alcuni casi la continuità assistenziale attraverso la guardia medica dalle ore 20,00 alle 8,00; ■ Raccordo con la postazione più vicina del punto di soccorso mobile 118; ■ Ambulatori attrezzati a disposizione dei medici medicina generale; ■ Attività specialistiche (Cardiologia, Ginecologia, Pneumologia, Diabetologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale); ■ Gestione malati con patologie croniche e degenerative; ■ Centro prelievi; ■ Esami diagnostici (radiologia). 	<p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE</p> <p>Layout</p> 
--	--	--

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA Cartellina Stampa per eventi



 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA  REGIONE LAZIO	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA Segnaletica Uffici

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA  SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 10px; font-size: 2em; font-weight: bold; text-align: center;">123</div>	<p style="font-size: 1.2em;">Area / Dipartimento U.O.C. / U.O.S.</p> <p>Nome COGNOME Qualifica</p> <p>Nome COGNOME Qualifica</p>
--	---

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA Presentazione Slides

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



ASL
LATINA



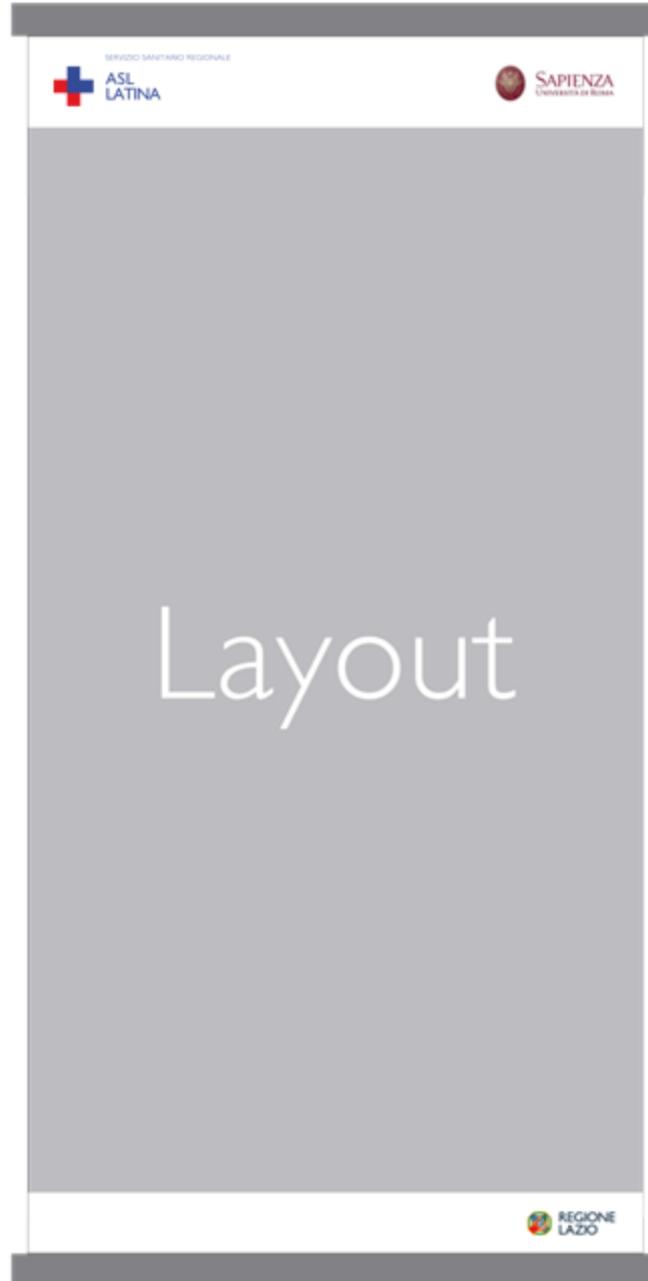
SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



REGIONE
LAZIO

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

FORMAT CONGIUNTO ASL UNIVERSITA' SAPIENZA per Totem e Rollup



	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
---	---	--

ALLEGATO 2 Guida ai contenuti: la composizione dei testi

Deve essere garantita una buona leggibilità e comprensibilità del testo per la semplicità del linguaggio e dalla chiarezza espositiva. Bisogna, inoltre, nella composizione del testo tenere conto delle seguenti indicazioni

1. il corpo del carattere non deve essere troppo piccolo per garantire una buona leggibilità (la misura minima ammessa è di 9 punti);
2. il carattere istituzionale da utilizzare è Gill Sans Regular
3. l'interlinea, nel carattere istituzionale Gill Sans Regular pari al 120% del corpo adottato, deve garantire la non sovrapposizione delle ascendenti con le discendenti;
4. non va ridotto eccessivamente lo spazio tra le lettere e la sillabazione dei testi non deve agire su un numero consecutivo di righe superiore a 3;
5. il testo allineato a sinistra garantisce la migliore leggibilità rispettando il ritmo naturale della lettura: da sinistra a destra e dall'alto in basso;
6. il testo composto ad epigrafe (allineato destra) costringe la lettura a continue interruzioni;
7. il testo allineato al centro non va impiegato nella composizione di testi illustrativi;
8. la composizione giustificata del testo, se utilizzata in colonne troppo strette produce spazi troppo larghi o troppo stretti tra le lettere e le parole rendono più difficile la lettura;
9. l'uso eccessivo di diversi stili o di elenchi puntati e numerati nella composizione del testo, per differenziare ed evidenziare i diversi contenuti, genera confusione nella lettura
10. una giustezza (larghezza della colonna) sovradimensionata rispetto al corpo del carattere produce righe di testo eccessivamente lunghe, affaticando la lettura;
11. l'uso di regole di composizione particolari come rientri del testo, salto di riga ad ogni paragrafo sono ammesse se utilizzate in modo omogeneo in tutto il documento

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA  REGIONE LAZIO	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

ALLEGATO 3 Identità visiva Ospedale di comunità

IDENTITÀ VISIVA

Ospedale di comunità

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p> <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	--

I.LOGO

- Pittogramma
- Logotipo
- Logo in scala
- Specifica territoriale
- Composizione orizzontale
- Pattern
- Font

2.COLORI

- Palette colori
- Bianco e nero
- Tinta sfondo

3.SEGNALETICA

- Targa finanziamento
- Insegna
- Targa
- Vetromania
- Stele istituzionale
- Locandine
- bacheca per affissioni
- Porta depliant
- Sinottico generale
- Sinottico generale per ascensori
- Sinottico di piano direzionale
- Segnale interno
- Marcatore locali
- Vetromania informazioni
- Vetromania CUP - Accettazione - Cassa
- Marcatore del punto di primo intervento

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	--

LOGO

Pittogramma

Il Marchio non può mai essere modificato o utilizzato insieme ad altri elementi se non nei casi descritti in queste schede. La riproduzione del Marchio deve essere effettuata utilizzando solo supporti digitali originali rilasciati dall'ufficio preposto. Sono assolutamente da evitare copie riprodotte da altre fonti o dal recupero degli esempi riportati nelle schede successive.



 	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
--	---	--

Logotipo

Il Pittogramma è associato al Logotipo Ospedale di Comunità. In tavola è illustrato il Marchio nella versione positiva colore. Il Logotipo è composto nel carattere SFPro Display Bold. Nella dimensione delle lettere sono state apportate alcune modifiche in modo da rendere la composizione più armonica.

Si consiglia, per questo motivo, di utilizzare sempre i file digitali originali.

Il Marchio non può essere modificato né utilizzato insieme ad altri elementi ad eccezione dei casi descritti in queste schede. La riproduzione deve avvenire utilizzando solo supporti digitali originali rilasciati dall'ufficio incaricato.



	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

Logo in scala

Il ridimensionamento del Marchio garantisce che il logo mantenga la sua integrità e leggibilità su varie dimensioni e piattaforme.

Per preservare la leggibilità e l'impatto visivo del Marchio vanno mantenute le proporzioni illustrate in tavola.



 	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

Specifica Territoriale

Il Marchio può essere accompagnato dalla Specifica del luogo o della struttura che accoglie il servizio.

In tavola è illustrato il Marchio con Specifica nella versione positiva colore. In questa versione la Specifica assume il colore ufficiale Light Sea Green.

In tavola sono illustrate le regole compositive ed i rapporti dimensionali che accendono la convivenza. È prevista una sola composizione. L'altezza della maiuscola della Specifica è pari alla maiuscola del Logotipo (lettera X).

Rispetto al Marchio, la posizione della specifica è bloccata e non può variare.



Esempio

 	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
--	---	--

Composizione orizzontale

In tavola è illustrata la composizione orizzontale del Marchio con Specifica, versione positiva colore. In questa versione la Specifica assume il colore ufficiale Light Sea Green. In tavola sono illustrate le regole compositive ed i rapporti dimensionali che accendono la convivenza nella versione orizzontale.



Esempio

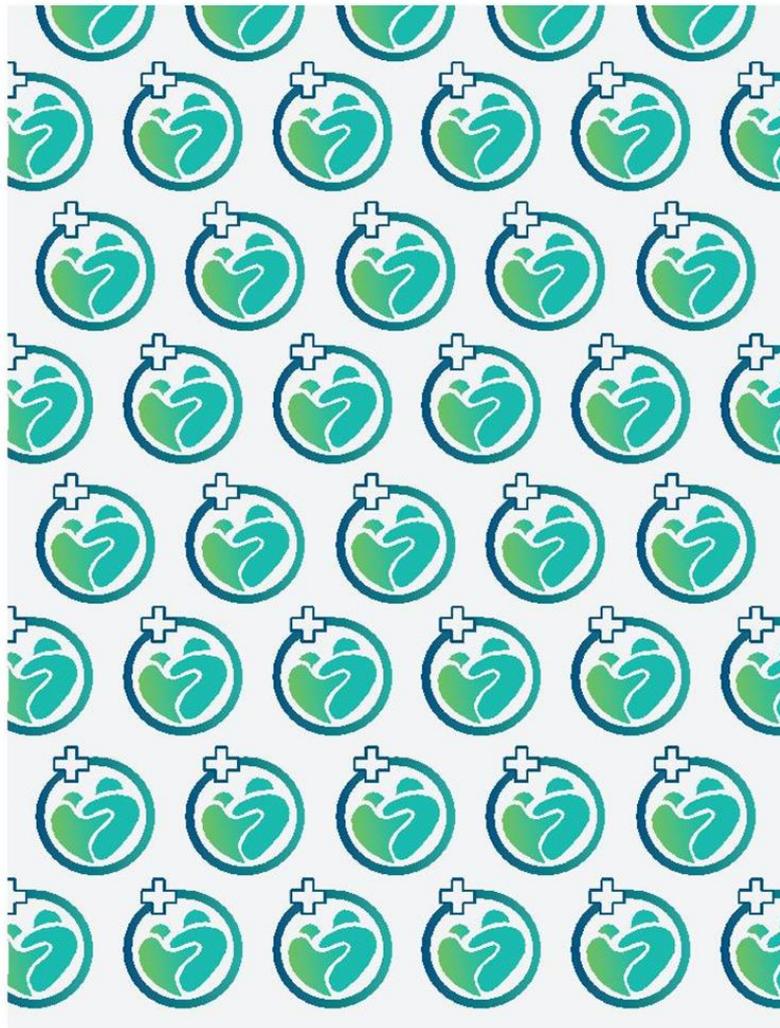
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

Pattern

Il Pattern aggiunge profondità e versatilità all'identità visiva del Marchio.

Il Pattern del marchio può essere utilizzato su vari supporti insieme ai Loghi Istituzionali di Regione Lazio, Salute Lazio e Cura Lazio.

Assolutamente da evitare l'impiego del Pattern con loghi non Istituzionali.



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <p>Rev 03</p>
---	---	--

Font

Per tutta la comunicazione di Ospedale di comunità si consiglia l'uso costante del carattere SF Pro Display. È previsto l'impiego nelle versioni: SF Pro Display Regular, SF Pro Display Bold.

SF Pro Display Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

SF Pro Display Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

COLORI

Palette colori

Alla base dell'identità visiva di Ospedale di Comunità è costante l'utilizzo dei colori istituzionali del brand: Blu Indigo Dye, Teal e Light Sea Green. I colori istituzionali possono essere riprodotti in stampa per mezzo di tinte piatte (vedi i valori di riferimento Pantone o con i colori di quadricromia usati secondo le percentuali indicate).

Quando il Marchio/Logo è riprodotto con processi diversi dalla stampa è necessario convertire i colori nel codice cromatico equivalente. Nella tabella sono riportati i codici 3M (per la riproduzione a mezzo pellicole autoadesive), i codici RAL (per la stampa a mezzo vernici), i codici RGB per il Web ed il Video.



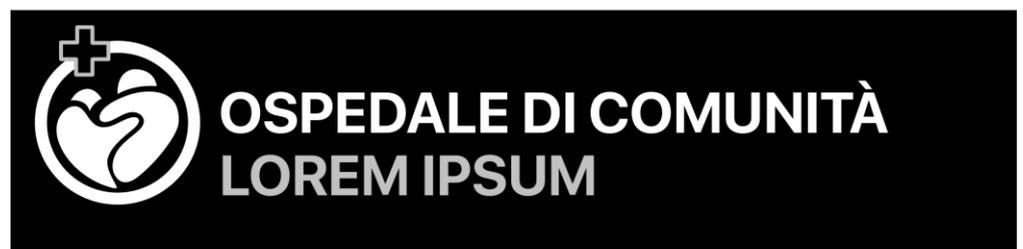
OSPEDALE DI COMUNITÀ

INDIGO DYE			TEAL		
CMYK 100, 41, 0, 50	RGB 0, 75, 127	HEX #004B7F	CMYK 100, 5, 0, 46	RGB 0, 130, 137	HEX #008289
RAL 5000	PANTONE 301 C	3M* 1789 FJORD BLUE	RAL 5018	PANTONE 321 C	3M* 603 TEAL
GRADIENT			○ #004B7F	○ #008289	
GRADIENT			○ #05B1A6	○ #78BA56	

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

Bianco e nero

In tavola sono illustrate le diverse versioni del Marchio. Le versioni negative in bianco/nero devono essere impiegate su fondi con una tonalità di grigio non inferiore all'80% della tinta. Le versioni positive in bianco/nero devono essere impiegate su fondi con una tonalità di grigio non superiore al 15% della tinta.



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

Tinta sfondo

Come illustrato in tavola, in caso di uso della versione negativa del Marchio si consiglia l'impiego del colore ufficiale Indigo Dye come tinta di sfondo.



 	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

SEGNALETICA

Targa finanziamento

**Dimensioni minime
297x420 mm**

CONTENUTO

- Informazioni sulla attuazione di un progetto finanziato con risorse a valere sul piano nazionale di ripresa e resilienza. Targa da apporre all'esterno dell'edificio
- Logo Unione Europea;
- Logo Ministero della Salute
- Logo Italiadomani
- ASL Latina

    
<p>CUP LAVORI: J87H21013050001</p> <p>Titolo del progetto: Casa della Comunità – Via Giustiniano</p> <p>ASL Latina</p> <p>Costo del progetto: XXX €</p> <p>Missione ... – Componente ... – Intervento ...</p> <p>Case della Comunità e presa in carico della persona</p>
<p>PROGETTO FINANZIATO CON RISORSE A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</p>

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	---

Insegna

**Dimensioni minime
7350x1380mm**

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità,
- versione positiva colore,
- composizione speciale per insegne;
- Specifica territoriale;
- Logo della Regione Lazio;
- ASL Latina



7350

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	--

Targa

**Dimensioni minime
500x500mm**

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità,
- versione positiva colore;
- Specifica territoriale;
- Logo della Regione Lazio;
- ASL Latina

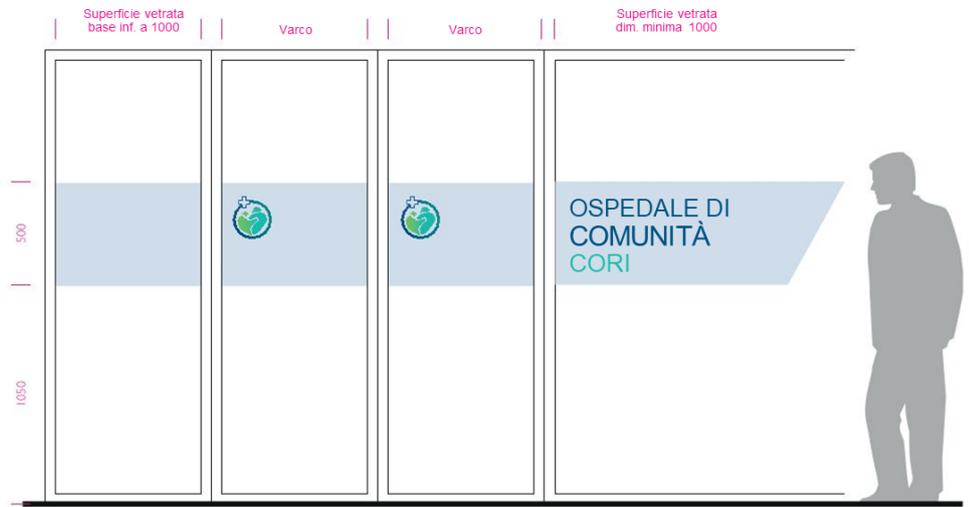


	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

Vetrofania

**Altezza della banda
500mm**

Posizionamento con base a
1050mm da terra.



	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

Stele istituzionale

Altezza della banda
700x1500mm

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità,
- versione positiva colore;
- Specifica territoriale;
- Body;
- Logo della Regione Lazio;
- ASL Latina.



	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
---	---	--

Locandine

Dimensioni
700x1000mm

CONTENUTO

Inserimento campagna di comunicazione istituzionale (Esempio: Ottobre Rosa, Antinfluenzale etc).

TIPOLOGIA DI SUPPORTO

Stampa offset su carta patinata. Cornice a scatto in alluminio con foglio di protezione in PVC trasparente antiriflesso.



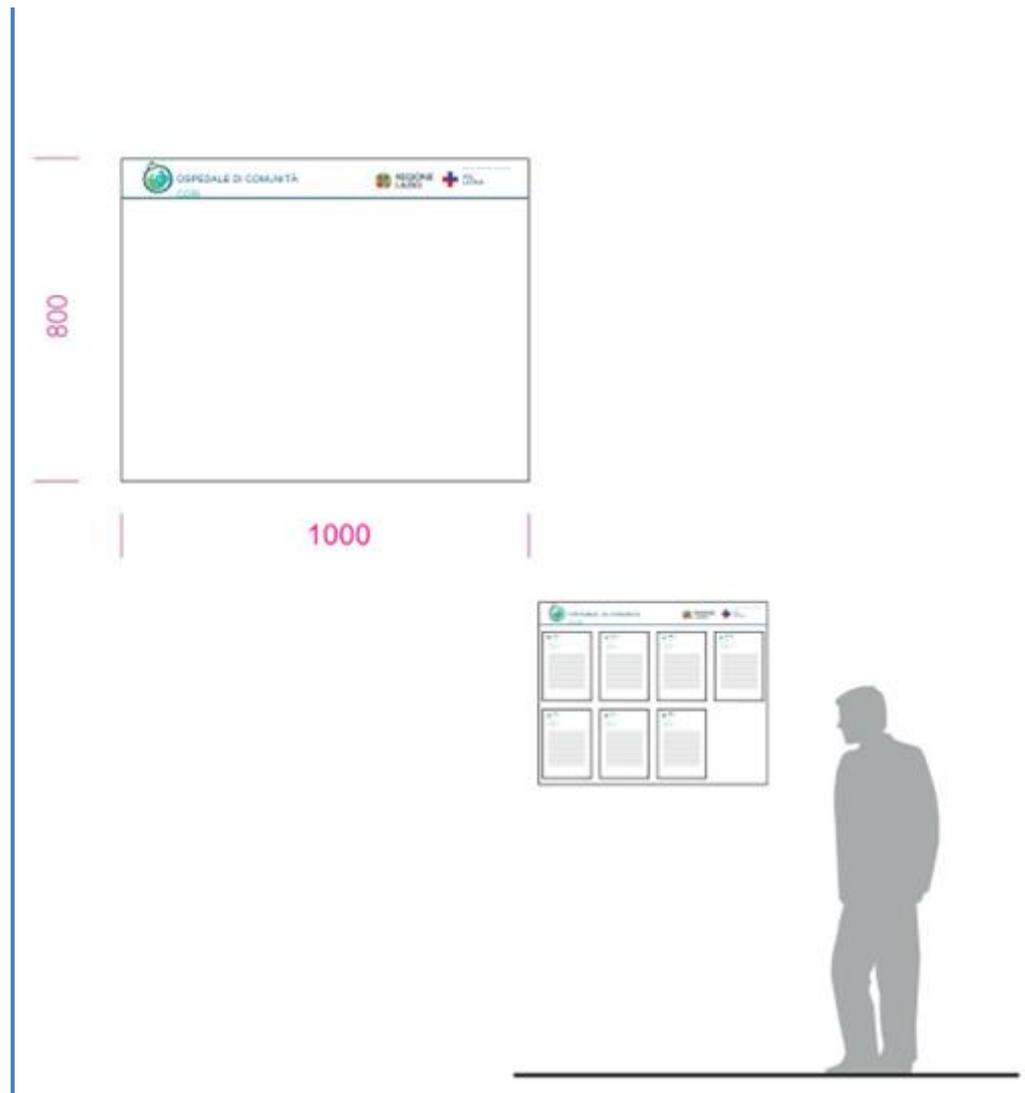
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <p>Rev 03</p>
---	---	---

Bacheca per affissioni

Dimensioni
1000x800mm

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità, versione positiva colore;
- Specifica territoriale;
- Logo della Regione Lazio;
- ASL Latina.



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL LATINA</p>  <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p>CODICE DOCUMENTO</p> <hr/> <p>Rev 03</p>
---	---	--

Porta depliant

Dimensioni
250x410mm
(per depliant 100x210mm)

CONTENUTO

- Logo Ospedale di Comunità, versione positiva colore;
- Marchio Ospedale di Comunità, versione positiva colore;



	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

Sinottico generale

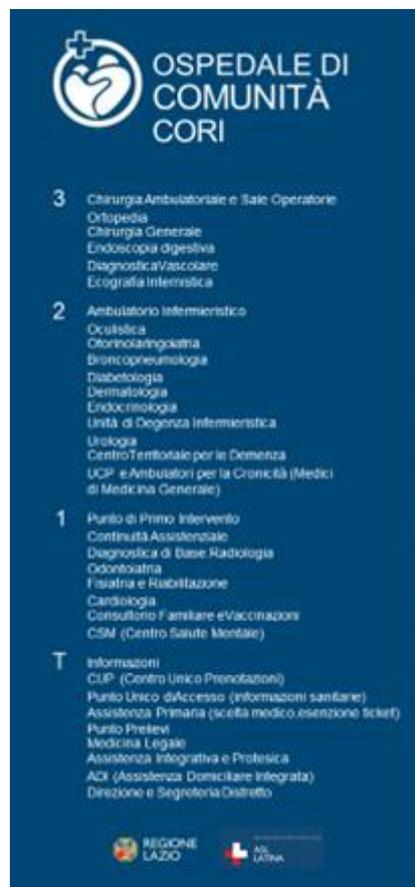
Dimensioni
700x1500mm
700x2200mm.

VERSIONI

A parete o autoportante
bifacciale

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità versione negativa;
- Specifica territoriale;
- Informazioni segnaletiche generali;
- Logo della Regione Lazio;
- ASL Latina



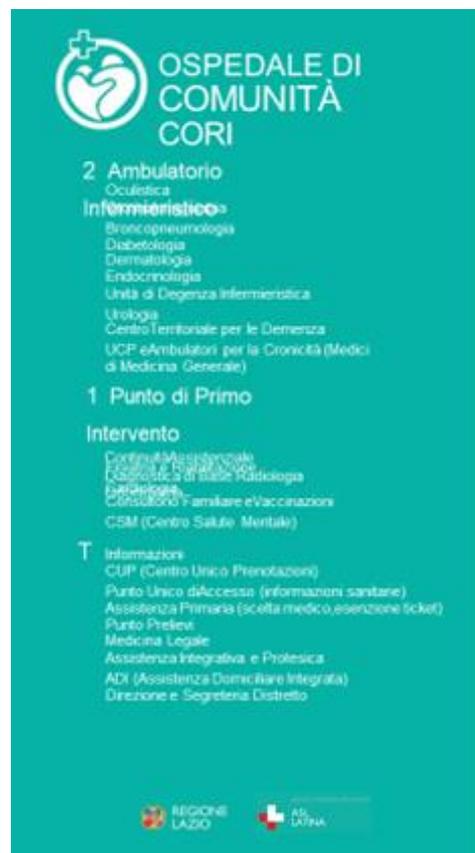
	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO Rev 03
---	---	--

Sinottico generale per ascensori

**Dimensioni
500x900mm**

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità versione negativa;
- Specifica territoriale;
- Informazioni segnaletiche generali;
- Logo della Regione Lazio;
- ASL Latina



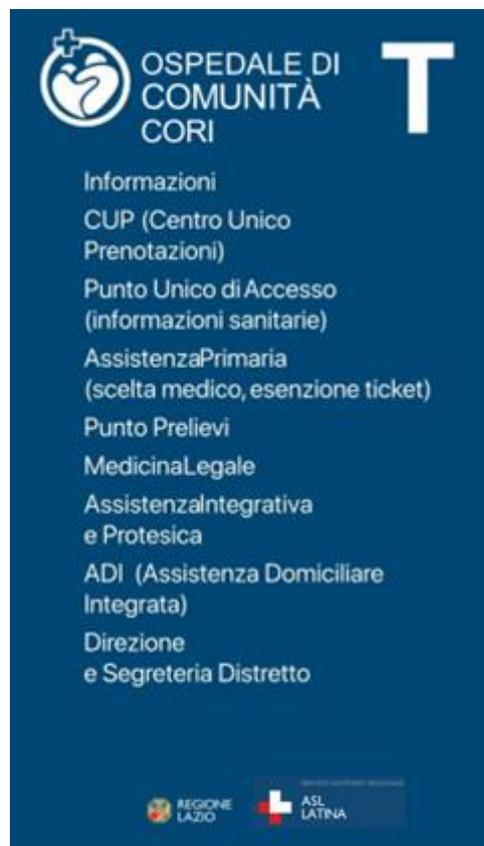
	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

Sinottico di piano direzionale

Dimensioni
400x700mm

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità versione negativa;
- Specifica territoriale;
- Informazioni segnaletiche generali;
- Logo della Regione Lazio;
- ASL Latina



	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

Segnale interno

**Dimensioni
2580x300mm**

CONTENUTO

- Font del Marchio SF Pro Display Bold su fondo Blue Indigo Dye;
- Informazioni segnaletiche puntuali;

CONSULTORIO FAMILIARE

300

CONSULTORIO FAMILIARE

258



 	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

Marcatori locali

**Dimensioni
ISO A5 - 148x210mm**

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità, versione positiva colore;
- Specifica territoriale;
- Logo della Regione Lazio;
- ASL Latina
- Indicazioni segnaletiche puntuali.



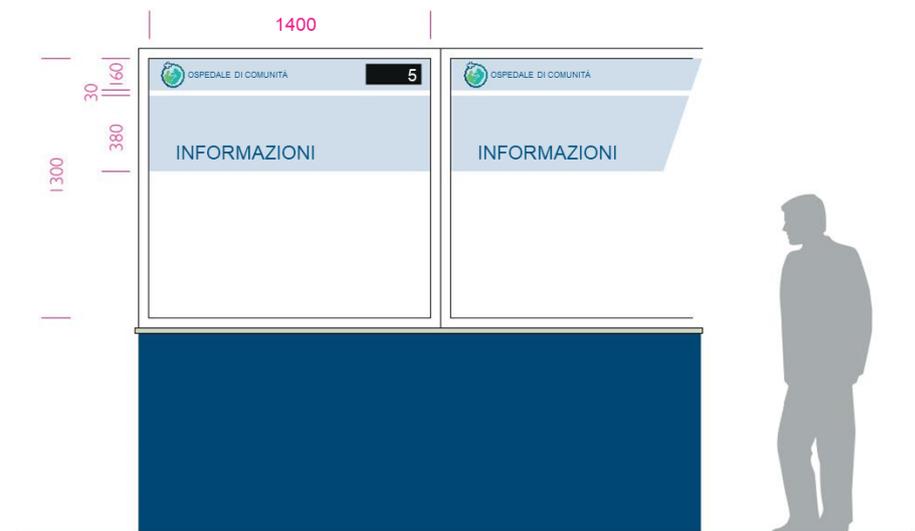
 	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

Vetrofania informazioni

**Dimensioni
ciascuna fascia**
1400x160mm
1400x380mm

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità, versione positiva colore;
- Indicazioni segnaletiche puntuali.



	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO</p>	<p style="text-align: center;">CODICE DOCUMENTO</p>
		<p style="text-align: center;">Rev 03</p>

Vetrofania CUP Accettazione Cassa

**Dimensioni
ciascuna fascia
1600x160mm
1600x380mm**

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità, versione positiva colore;
- Indicazioni segnaletiche puntuali.



 	PROCEDURA PER L'IMMAGINE COORDINATA DELL'AZIENDA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	CODICE DOCUMENTO
		Rev 03

Marcatore del punto di primo intervento

Dimensioni vetrofania:
1200x350mm

CONTENUTO

- Marchio Ospedale di Comunità, versione positiva colore;
- Specifica territoriale;

