

## Indagine conoscitiva sulla comunicazione all'interno dell'Azienda ASL Latina

La U.O.S.D. Comunicazione Integrata Aziendale, in collaborazione con l'Università "La Sapienza" di Roma (CdL Scienze Magistrali Infermieristiche), ha avviato un'indagine conoscitiva sulla comunicazione integrata dell'Azienda ASL Latina.

Le chiediamo, attraverso le sue risposte, di dare un contributo volto all'approfondimento della conoscenza sulla qualità dell'organizzazione interna della Nostra Azienda Unità Sanitaria Locale Latina.

Si tenga presente che non esistono risposte giuste o sbagliate, la migliore risposta è quella che descrive la Sua esperienza, il Suo percepito ed è quella che consentirà di portare un contributo concreto al miglioramento dell'ambiente di lavoro.

L'indagine in questione è uno degli strumenti che l'Azienda intende utilizzare per innescare un processo di miglioramento graduale ma continuo delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

### Indicazioni per la compilazione, distribuzione e restituzione del questionario

Il questionario deve essere compilato in ogni sua parte.

I quesiti prevedono modalità differenti di risposte a secondo dell'area tematica che trattano. Le modalità vengono descritte di volta in volta nelle singole aree di indagine.

L'avvenuto ricevimento della mail deve essere notificato al seguente indirizzo di posta elettronica [comunicazioneintegrata@ausl.latina.it](mailto:comunicazioneintegrata@ausl.latina.it)

Una volta compilato in ogni sua parte il questionario deve essere spedito tramite mail all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il questionario compilato deve essere spedito all'indirizzo indicato entro 20 giorni dalla data di ricevimento.

Sicuri della sua pronta disponibilità e tempestività nel restituire il questionario le inviamo distinti saluti.

**PARTE ANAGRAFICA (indicare una sola risposta per ogni domanda)**

1. **Sesso**      M     F

2. **Età (anni)**    fino a 25     da 26 a 30     da 31 a 45     oltre i 45

3. **Indicare la struttura di appartenenza:**

---

4. **Contratto di appartenenza**      tempo determinato       tempo indeterminato

5. **Categoria contrattuale di appartenenza**

A     B     BS     C     CS     D     DS     Dirigenza

6. **Se Dirigente con quale incarico?**

Dipartimento       U.O.C.       U.O.S.D.       U.O.S.       A.P.

AREA COMUNICAZIONE (nelle domande con scala numerica è consentita una sola risposta che deve essere contrassegnata con una "X". Nei restanti quesiti si può contrassegnare più di una scelta)

7. **E' facile trovare le informazioni di cui si ha bisogno?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

8. **I dirigenti desiderano essere informati sui problemi e le difficoltà che si incontrano nel lavoro?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

9. **Quando si ha bisogno di informazioni si sa a chi chiederle?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. **I cambiamenti gestionali e organizzativi sono comunicati chiaramente a tutto il personale?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

11. **Chi avanza richieste o formula proposte e suggerimenti viene ascoltato dai dirigenti?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

12. **Il lavoro di gruppo è un metodo in uso nella struttura di appartenenza?**

Si  No

1. **Se si, esistono scambi di comunicazione tra i diversi gruppi di lavoro?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. **Se si, nel gruppo di lavoro tutti si impegnano nel raggiungere i risultati?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. **Nel gruppo di lavoro chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

14. **Tra colleghi ci si ascolta e si cerca di venire incontro alle reciproche esigenze?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. **I dirigenti assicurano la diffusione delle informazioni tra il personale?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

16. **Nella sua unità operativa, quali sono le modalità di comunicazione delle informazioni agli utenti per agevolarli nell'accedere alle prestazioni sanitarie?**

A. Non vi sono tali modalità di comunicazione

B. Non vi sono ma sarebbero utili

C. Sì, vi sono le seguenti modalità  (specificare sinteticamente) \_\_\_\_\_

17. **Nella sua unità operativa, esistono strumenti di comunicazione per aiutare l'utente a sviluppare capacità individuali nella gestione della propria salute?**

A. Sì

B. No

C. No, ma sarebbero necessarie

18. **All'interno dell'Azienda, riscontra delle criticità importanti nella comunicazione tra operatore e utente?**

A. No, non vi sono criticità

B. Sì, nella chiarezza delle informazioni

C. Sì, nella completezza delle informazioni

D. Sì, l'operatore manca di capacità di ascolto

**19. Per quanto concerne l'attività dell'Ufficio Relazione con il Pubblico URP, riscontra delle criticità importanti?**

- A. No, non vi sono criticità
- B. Sì, l'operatore manca di capacità di ascolto
- C. Sì, nella chiarezza delle informazioni
- D. Sì, nella completezza delle informazioni
- E. Sì, nella distribuzione dei punti URP sul territorio

**20. Quali sono gli strumenti che più spesso consulta per venire a conoscenza delle informazioni interne all'Azienda?**

- A. bacheca
- B. Intranet
- C. Passaparola
- D. Giornale Aziendale
- E. Altro  (specificare) \_\_\_\_\_

**21. Quali potrebbero essere, secondo lei, gli strumenti più idonei per la comunicazione di informazioni da parte dell'Azienda al personale?**

- A. bacheca
- B. Intranet
- C. Posta Elettronica
- D. Giornale Aziendale
- E. Altro  (specificare) \_\_\_\_\_

**22. Oltre le comunicazioni riguardanti specificamente il personale, quali argomenti tematici le piacerebbe ricevere dall'Azienda?**

- A. Legislazione Sanitaria
- B. Letteratura Scientifica (bibliografia, revisione ecc)
- C. News Eventi
- D. Altro  (specificare) \_\_\_\_\_

**23. Secondo lei, qual è la tipologia formativa più idonea al miglioramento della comunicazione all'interno dell'Azienda?**

A. Formazione Residenziale

B. Formazione FAD

C. Formazione sul campo

D. Focus Group

E. Altro  (specificare) \_\_\_\_\_

**24. Secondo lei i maggiori conflitti lavorativi e interpersonali su quale linea avvengono?**

A. Orizzontale (tra colleghi)

B. Verticale (tra superiore e collaboratore)

**25. Riguardo la Leadership della sua realtà lavorativa, qual è il modello di comportamento adottato dal suo dirigente?**

A. Diretto (comunicazione immediata tra superiore e collaboratori)

B. Indiretto (la comunicazione tra superiore e collaboratori avviene con intermediari)

C. Autocratico (metodi di scelta autoritari)

D. Di relazione umana (incoraggiamento dell'interazione sociale e dell'affiliazione)

E. Di partecipazione (incoraggiamento nella condivisione delle responsabilità del superiore nella soluzione dei problemi)

F. Di autonomia (il dirigente fornisce solo informazioni ai dipendenti per aiutarli a svolgere i loro compiti)

**26. Lei pensa che il sito dell'Azienda sia sufficientemente chiaro e completo?**

Si

No

**27. Quando ha bisogno informazioni, sul sito aziendale riesce ad ottenerle facilmente?**

Si

No

A volte

**28. Specificare quanto spesso viene controllata la casella di posta elettronica istituzionale**

- A. Ogni giorno
- B. 3 volte a settimana
- C. 1 volta a settimana
- D. Altro  \_\_\_\_\_

**29. Negli ultimi 6 mesi ha partecipato a riunioni di carattere informativo organizzate dall'Azienda?**

- No
- Si  (specificare quali) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**30. Ha mai partecipato a corsi di formazione sulla comunicazione?**

- No
- Si  (specificare quali) \_\_\_\_\_

**31. A suo parere, l'immagine dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina viene promossa sufficientemente?**                      Si                       No

**32. Esprima un giudizio sull'impegno dell'Azienda nella promozione della tutela della salute:**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

**33. Secondo lei, la trasparenza verso i cittadini quanto viene rispettata e promossa dall'Azienda attraverso il sito web ufficiale?**

2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----

