SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

U.O.C. PERSONALE
E-mail: k.perrome@ausl.latina.it
Prot. n. asl_lt/...../AOO1/2021 Latina,_____
(tel. 0773/6556533 - fax 0773/6553427)

Oggetto: Avviso al Personale Dipendente del Comparto Sanità, Diritto allo Studio Art. 48 C.C.N.L. 22/05/2018, Triennio 2016 - 2018 Comparto Sanità, **Anno solare 2022.**

In conformità all'art. 48 del C.C.N.L. 22/05/2018, Triennio 2016 - 2018, relativo al Personale del Comparto Sanità e al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 22/05/2006, dalla Direzione Aziendale e dalle OO.SS., ratificato con Deliberazione n. 528 del 24/05/2006 è emesso il seguente

AVVISO INTERNO

I dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato con durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, che intendono usufruire per l'anno 2022 del diritto allo studio di cui al predetto art. 48, devono inoltrare apposita domanda **secondo gli schemi allegati,** alla U.O.C. Personale, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.ausl.latina.it, ovvero mediante consegna a mano presso la segreteria della UOC Personale ovvero presso gli uffici aziendali abilitati alla protocollazione della corrispondenza, che dovranno tramettere le istanze in questione alla UOC Personale, mediante l'applicativo "Folium", **entro e non oltre i termini di seguito indicati:**

- **30 novembre 2021** per tutti coloro che sono iscritti ai corsi destinati al conseguimento di titoli universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- **31 marzo 2022** per tutti coloro che per l'iscrizione ai corsi di studio hanno dovuto sostenere prove di accesso, del cui esito hanno avuto conoscenza in una data successiva al primo temine di scadenza del presente avviso.

Il presente bando, unitamente al fac simile di domanda, è pubblicato sul sito aziendale, ove possibile prenderne visione ed estrarne copia.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato (con durata del contratto non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe) potranno usufruire del diritto allo studio in maniera riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.
La domanda deve essere corredata, **pena l'esclusione dall'avviso**, dal certificato di iscrizione al corso di studio o da apposita dichiarazione sostitutiva resa a norma di legge; in tal caso, alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentita la riserva di produrre la certificazione oltre ciascuna delle scadenze fissate dal presente bando.

L'Amministrazione provvederà con apposito atto ad autorizzare i dipendenti aventi diritto a fruire dei permessi retribuiti per motivi di studio fino ad un massimo di 150 ore.

Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità dei posti individuata ai sensi del comma 1, dell'art. 48 del C.C.N.L. 22/05/2018 Triennio 2016 - 2018, relativo al Personale del Comparto Sanità, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri previsti dal citato art. 48 c. 6.

L'Amministrazione procederà alla stipula di due graduatorie, una per i candidati all'avviso interno che hanno presentato la domanda di partecipazione al bando entro il termine del 30/11/2021 e una seconda graduatoria per quei candidati che hanno avuto conoscenza del superamento della prova di accesso ai corsi di studio successivamente al primo termine di scadenza del bando e che hanno presentato la relativa di partecipazione entro il 31/03/2022.

I permessi in argomento verranno concessi fino ad esaurimento della prima graduatoria e si potrà procedere alla utilizzazione della seconda graduatoria solo nel caso vi siano ancora autorizzazioni disponibili nell'ambito del contingente previsto.

Intervenuta tale autorizzazione, i dipendenti interessati dovranno avanzare le singole richieste di permesso con congruo anticipo, al Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza.

I permessi per studio, una volta autorizzati, possono essere fruiti sotto forma oraria o in giornate lavorative, purché corrispondenti al contingente di ore autorizzato.

I dipendenti al termine dei corsi devono presentare l'attestato di partecipazione (frequenza) ai corsi e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Le certificazioni giustificative devono essere consegnate al Responsabile/Referente dell'Ufficio Rilevazione presenze/assenze di riferimento.

Il Dirigente UOS Trattamento Economico
Dott.ssa Maria Grazia Favale*

Il Direttore U.O.C. Personale
Dott. Giovanni Bernardi*

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Katiusha Perrone*

**firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993.*