

**AREA DIPARTIMENTALE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**
**U.O.C. STATO GIURIDICO STATO ECONOMICO**

U.O.S. Stato Giuridico Dipendenti, Personale Universitario Strutturato

**e-mail: [k.perrone@ausl.latina.it](mailto:k.perrone@ausl.latina.it)**

Prot. n. asl\_l\_t.....

 Latina,  
 (tel. 077316556533 fax 077316553427)

**OGGETTO: Avviso al Personale Dipendente del Comparto, Diritto allo Studio - Anno Solare 2016 (Art. 22 C.C.N.L. Integrativo del C.C.N.L. Comparto Sanità del 7/4/1999).-**

In esecuzione dell'art. 22 del C.C.N.L. Integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 7/4/1999, e del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto, in data 22/5/06, dalla Direzione Aziendale e dalle OO.SS, ratificato con atto del D.G. n° 528 del 24/5/06 e in attuazione della disposizione del Direttore Amministrativo Aziendale apposta in calce alla nota Rep. n. 1997 del 25/08/2015, con cui è stato disposto di autorizzare alla fruizione del beneficio del diritto allo studio un numero di posti pari al 3% del personale del comparto di ruolo e nella misura di 110 ore individuali, è emesso il seguente

**AVVISO INTERNO**

I dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che intendono usufruire per l'anno 2016 del diritto allo studio di cui al predetto art. 22, devono inoltrare apposita domanda, secondo lo schema allegato, alla U.O.C. Stato Giuridico Stato Economico, Viale P. L. Nervi - Centro Direzionale Commerciale Latina Pal. G2 - 04100 LATINA, **entro e non oltre il 30/11/2015.**

Il presente bando, unitamente al fac simile di domanda, è pubblicato sul sito aziendale, ove è possibile prenderne visione ed estrarne copia.

Possono usufruire del beneficio del diritto allo studio coloro che sono iscritti ai seguenti corsi: universitari, post universitari, corsi di qualificazione professionale, scuola media inferiore, scuola media superiore.

La domanda deve essere corredata, pena l'esclusione dall'avviso, dal certificato d'iscrizione al corso di studio o da apposita dichiarazione sostitutiva resa a norma di legge; in tal caso, alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentita la riserva di produrre la certificazione oltre la scadenza fissata dal presente bando.

L'Amministrazione provvederà con apposito atto ad autorizzare i dipendenti aventi diritto a fruire dei permessi retribuiti per motivi di studio fino ad un massimo di 110 ore.





Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità dei posti individuata ai sensi del comma 1 dell'art. 22 del C.C.N.L. Integrativo del C.C.N.L. Comparto Sanità del 7/4/99, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri previsti dal citato art. 22.

Intervenuta tale autorizzazione, i dipendenti interessati dovranno avanzare le singole richieste di permesso con congruo anticipo, al Dirigente responsabile della struttura di appartenenza.

I permessi per studio, una volta autorizzati, possono essere fruiti sotto forma oraria o in giornate lavorative, purché corrispondenti al contingente di ore autorizzato.

I dipendenti al termine dei corsi devono presentare l'attestato di partecipazione (frequenza) ai corsi e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Le certificazioni giustificative devono essere consegnate al Responsabile della Struttura Amministrativa di appartenenza.

Il responsabile del procedimento

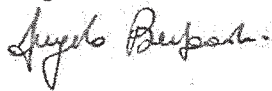
Dr.ssa Katiusha Perrone



**Il Dirigente U.O.S.**

**Stato Giuridico Dipendenti Personale Universitario Strutturato**

Dr. Angelo Bertocchi



**Il Direttore U.O.C.**

**Stato Giuridico Stato Economico**

Dr. Giovanni Bernardi

