

DISCIPLINARE DI GARA

RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 C. 9-BIS DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 1 AUTOVETTURA A NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE PER 12 MESI, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO, OCCORRENTE ALLA ASL DI LATINA.

CIG ZA037B6E0C

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di 1 veicolo a noleggio senza conducente per 12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, occorrente alla ASL di Latina.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis (criterio del minor prezzo) e art. 97 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. – previa indizione di una RDO (Richiesta di offerta) rivolta a tutti gli Operatori Economici specializzati nel settore oggetto della presente procedura e abilitati a operare sul mercato elettronico di Consip spa (MEPA).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Elisa Petrone, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Procedure di Acquisto e Contratti e l'Assistente al RUP è la Dott.ssa Eva Cancelli.

L'importo complessivo del noleggio posto a base d'asta è di € 3.000,00 IVA esclusa (canone mensile € 250,00 IVA esclusa).

Non sono ammesse offerte alternative, di pari importo o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Considerata la natura della fornitura richiesta non sono stati individuati rischi di interferenza, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero, non è quindi necessaria la predisposizione del DUVRI.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'AUTOVETTURA E DEL NOLEGGIO

Il noleggio e i servizi connessi sono di seguito specificati:

VEICOLO	DURATA DEL NOLEGGIO	PERCORRENZA MASSIMA	ALIMENTAZIONE	COLORE
ALFA ROMEO GIULIETTA	12 MESI	15.000 KM	DIESEL	SCURO (NERO, BLU, GRIGIO)

Il noleggio prevede l'erogazione di un servizio base, che assicura:

- consegna del veicolo "a domicilio";
- tassa di proprietà;
- manutenzione, ordinaria e straordinaria (è a cura del Fornitore indicare nella scheda tecnica ogni quanti Km va effettuata);
- sostituzione dei pneumatici;
- riparazioni di carrozzeria, revisioni e controllo dei gas di scarico;
- assistenza stradale h 24;
- vettura sostitutiva in caso di guasto o sinistro;
- copertura assicurativa RCA;
- garanzia infortunio conducente;
- polizza incendio e furto;
- garanzia kasko;
- tutela legale.

Il canone mensile di noleggio sarà comprensivo di tutti i servizi sopra indicati.

Le caratteristiche costruttive e funzionali ed i dispositivi di equipaggiamento dei veicoli dovranno essere conformi alle norme vigenti.

La Stazione Appaltante sarà sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da difetti di produzione, guasti a questi riconducibili, malfunzionamenti ed altri vizi occulti o palesi.

Il Fornitore avrà comunque l'obbligo di garantire che il veicolo sia efficiente ed idoneo all'uso cui è destinato, fornendo tutti i servizi previsti nel presente Disciplinare.

Indicazioni relative all'uso dell'autovettura

L'Asl di Latina sarà custode del veicolo e si assumerà l'obbligo di conservare diligentemente lo stesso e di consentire l'effettuazione dei controlli manutentivi che il Fornitore è obbligato ad eseguire a norma del presente Disciplinare. Non potrà concedere il veicolo in pegno o garanzia, né permetterà che sia sottoposto a pignoramento.

Il veicolo sarà adibito a trasporto di persone.

Lo strumento contachilometri non sarà manomesso o danneggiato e sarà cura dell'Amministrazione avvisare tempestivamente il Fornitore in caso di guasto o malfunzionamento.

L'Amministrazione non apporterà modifiche al veicolo senza espressa autorizzazione del Fornitore.

In caso di furto, l'Asl di Latina provvederà a sporgere immediata denuncia alla Autorità Giudiziaria e a farsi rilasciare copia di resa denuncia. Tale denuncia sarà inviata entro 48 ore al Fornitore unitamente alle chiavi in dotazione (comprese, se consegnate, la chiave master per le duplicazioni e la documentazione contenente eventuali codici per avviamenti manuali in emergenza) e al telecomando antifurto (se previsto) del veicolo. Anche in caso di furto parziale o atto vandalico è prevista la denuncia all'Autorità Giudiziaria e la trasmissione della copia al Fornitore nei medesimi termini sopra indicati.

In caso di incidente, l'Amministrazione trasmetterà il modello CAI (Constatazione Amichevole di Incidente) e la dichiarazione di incidente al Fornitore entro 48 ore dall'accadimento, tramite PEC o secondo le modalità che verranno concordate con il Fornitore.

In caso di eccedenza del chilometraggio pattuito, 15.000 km per 12 mesi, la Stazione Appaltante provvederà al pagamento di un sovrapprezzo non superiore a 3 centesimi di € per ogni km in eccedenza (iva esclusa).

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori iscritti sul MEPA nella categoria oggetto del presente Disciplinare, secondo le modalità previste dalla presente RDO e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 80.

Gli operatori interessati inoltre devono essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
3. DGUE (Allegato 2);
4. Patto di integrità (Allegato 3);
5. Informativa Privacy (Modello IOP Allegato 4);
6. Scheda di offerta economica (allegato 5);
7. Dettaglio articoli (allegato 6).

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare tramite il portale del MEPA, entro i termini stabiliti sulla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

I chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio di 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine.

La Stazione appaltante, con un unico atto, risponderà ai chiarimenti 4 giorni prima del termine fissato per la scadenza delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito web www.ausl.latina.it nella sezione “Servizi, Lavori e Forniture”.

È fatto obbligo, pertanto, alle Ditte di consultare il sito per le risposte ai chiarimenti richiesti.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE. FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.

La presentazione dell’offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del Me PA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell’offerta sono indicati sul sistema Me PA.

La documentazione a corredo dell’offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Me.PA:

- “BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA” – contenente la documentazione amministrativa;
- “BUSTA VIRTUALE TECNICA” – contenente la documentazione tecnica;
- “BUSTA VIRTUALE ECONOMICA” – contenente l’offerta economica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per l’offerta economica è obbligatorio l’utilizzo del format generato automaticamente dalla piattaforma telematica del MePA e la compilazione dell’allegata dichiarazione di offerta economica.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, co. 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione su MEPA o strumento analogo negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione è la seguente:

1. **Copia del presente Disciplinare di gara** firmato digitalmente per accettazione dalla persona firmataria dell'offerta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che avrà valore di contratto;
2. **Domanda di partecipazione** (Allegato 1) compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente;
3. **DGUE** (Allegato 2) compilato e firmato digitalmente;
4. **Patto di integrità** (Allegato 3) compilato e firmato digitalmente;
5. **Informativa Privacy** (Modello IOP – allegato 4) firmata digitalmente;

Tutta la documentazione dovrà essere caricata sul portale MEPA.

Per la compilazione/redazione dei documenti oggetto degli allegati al presente Disciplinare, l'Operatore Economico dovrà utilizzare i modelli forniti da questa Stazione Appaltante.

I modelli di documentazione oggetto di allegati sono disponibili tramite MEPA, nonché pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante: <http://www.ausl.latina.it> nell'apposita sezione "servizi lavori e forniture".

In ossequio alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", dopo aver ricevuto la conferma telematica dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare alla UOC Procedure di Acquisto e Contratti una dichiarazione nella quale dovrà assumersi, sotto la propria responsabilità, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legati alle commesse pubbliche di cui alla Legge 136/2010, comunicando altresì i conti dedicati ai sensi e per gli effetti della predetta normativa, nonché le generalità e il codice fiscale del soggetto autorizzato ad operare su tali conti. In tutti i casi in cui la Stazione Appaltante avrà notizia, in qualunque forma, della circostanza per la quale le transazioni aventi ad oggetto le commesse pubbliche vengano eseguite senza avvalersi di Istituti di credito ovvero della Società Poste Italiane, procederà alla risoluzione immediata del futuro contratto, informandone la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che il concorrente possa rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla SA;
- di applicare l'istituto del "Soccorso Istruttorio" ove ricorrano le fattispecie previste dall'art. 83, comma 9, D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta al concorrente per la compilazione dell'offerta presentata o in caso di non aggiudicazione. La mancanza di uno solo dei documenti richiesti o l'incompletezza nelle dichiarazioni dei punti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale documentazione deve essere inserita all'interno della Busta Amministrativa.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta “B” – Documentazione tecnica, deve contenere, a pena di esclusione:

- **Scheda tecnica** dell'autovettura e/o materiale illustrativo, in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicati gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del veicolo, quali:
 - fascicolo di omologazione europea;
 - estratto dei dati tecnici di omologazione;
 - carta di circolazione;
 - copertura assicurativa;
 - tipo, variante e versione del veicolo.

Tutte le caratteristiche sopra esposte dovranno essere dettagliatamente riportate dalle Ditte Concorrenti nelle indicazioni contenute nelle **schede tecniche**.

In sede di partecipazione, tutte le autodichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Al momento dell'aggiudicazione, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione e/o effettuare le opportune verifiche su quanto il concorrente ha autodichiarato in sede di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi della D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione rientrante nell'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE: OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” – Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) il “Dettaglio Articoli” (Allegato n. 6);
- 2) Scheda di Offerta Economica complessiva per la fornitura (Allegato n. 5).

Si precisa che i corrispettivi offerti saranno da intendersi omnicomprensivi e comprenderanno pertanto ogni prestazione e oneri, nonché la consegna “a domicilio”.

9. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 36 co. 9-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., previa verifica delle caratteristiche tecniche minime, che sono non modificabili, pena l'esclusione dalla procedura.

Si evidenzia che questa Stazione appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso a uno dei metodi di cui all'art. 97 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nel caso in cui il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 15 e mediante ricorso a uno dei metodi di cui all'art. 97 co. 2-bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ove il numero delle offerte ammesse fosse inferiore a 15, e che si avvarrà anche dell'esclusione automatica delle offerte prevista dall'art. 97co. 8 del D. Lgs cit.

Il prezzo complessivo offerto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa (iva esclusa), anche consegna al domicilio della Asl di Latina.

10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Ente appaltante, per comprovati motivi, si riserva la facoltà, dandone comunicazione alle Società concorrenti, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento, sospensione, annullamento e revoca, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

L'ente appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto in presenza di una sola offerta valida e congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

11. ORDINAZIONE E CONSEGNA

L'evasione dell'ordine dovrà essere completa ed avvenire tempestivamente entro 10 giorni dal ricevimento dell'ordine, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare.

Il veicolo dovrà essere consegnato a rischio e spesa della ditta assegnataria, nella fascia oraria 9-13,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) presso gli uffici della Asl di Latina, Viale Pier Luigi Nervi SNC, C.C. Latina Fiori, 04100 Latina.

11.1 Controllo alla Consegna

Al momento della consegna il veicolo dovrà essere dotato di copia del certificato assicurativo, della carta verde, della carta di circolazione e del manuale operativo. I veicoli dovranno essere dotati di doppie chiavi, chiave master (se prevista), documentazione contenente eventuali codici per avviamenti manuali in emergenza e duplicato del telecomando dell'antifurto (se previsto). L'attrezzatura ed il segnalatore di emergenza dovranno essere a bordo come previsto dal Codice della strada.

La persona delegata dall'Amministrazione, all'atto del ritiro dovrà constatare che i veicoli siano conformi all'Ordinativo di Fornitura emesso e sottoscrivere, per conto dell'Amministrazione, il verbale di consegna del Fornitore.

Il verbale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- descrizione del veicolo, targa, telaio, colore,
- presenza a bordo di copia del certificato assicurativo, della carta verde, della carta di circolazione e del manuale operativo,
- presenza di chiave Master,
- km alla consegna,
- data e ora di consegna,
- dichiarazione di assenza di danni visibili.

Una copia del verbale rimarrà in possesso del Fornitore, l'altra sarà consegnata alla persona delegata che ritira il veicolo.

Il verbale di consegna sarà parte integrante del singolo contratto di noleggio tra le parti.

La sussistenza di eventuali vizi, difetti o la mancata rispondenza ai requisiti prescritti, comporterà la restituzione dell'autovettura al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità richiesta entro il più breve tempo possibile e non oltre 7 giorni.

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione, fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto prevista al successivo art.16, l'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio procedere direttamente all'acquisto dal libero mercato – previsto all'art. 16 - di eguali quantità e qualità di merce, addebitando eventuali differenze di prezzo che ne derivassero al fornitore, oltre l'addebito di ogni altra eventuale spesa o danno.

L'accettazione alla consegna non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

12. MANUTENZIONE

È a totale carico del Fornitore la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli. Il Fornitore non potrà reclamare alcunché nei confronti della Stazione Appaltante, ad esclusione degli interventi imputabili ad un accertato uso improprio, incuria o negligenza, colpa grave, dolo, per i quali verranno addebitati all'Amministrazione gli importi derivanti dal ripristino del veicolo.

Per ciò che concerne la manutenzione ordinaria, il Fornitore si impegna a far effettuare gli interventi entro le 24 ore successive all'ora di consegna presso il Centro di servizio (esclusi sabato, domenica e festivi), a condizione che l'intervento sia stato prenotato con 48 ore di anticipo.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria vale lo stesso impegno temporale delle 24 ore, fatti salvi i casi in cui i ricambi originali o equivalenti non siano immediatamente disponibili o il lavoro sia particolarmente complesso e fermi comunque gli obblighi del Fornitore di assegnazione di un veicolo sostitutivo.

Sono a carico della Stazione Appaltante:

- additivi particolari non richiesti dal costruttore;
- il carburante;
- il lavaggio interno ed esterno.

13. COPERTURA ASSICURATIVA E GESTIONE SINISTRI

Il Fornitore dovrà contrarre a proprio carico la polizza assicurativa RCA – RCT del veicolo, comprensiva di incendio, scoppio e furto totale e parziale dell'autoveicolo, compresa l'autoradio o altre apparecchiature se già installate dal Fornitore al momento della consegna.

La copertura assicurativa dovrà essere valida su tutto il territorio della Repubblica Italiana, della Città del Vaticano, della Repubblica di S. Marino e degli Stati dell'Unione Europea, nonché su tutto il territorio degli altri Stati facenti parte del sistema della Carta Verde.

14. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura non potrà essere emessa prima della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: *“Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118”*.

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell'art.3 comma 1 e si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il modello di dichiarazione unilaterale di cui al DCA n. U00006 del 02.01.2018 che la Regione Lazio ha disposto per l'obbligo di monitoraggio da parte delle AA.SS.LL. delle adesioni alla Disciplina Uniforme approvando il relativo modello “Accettazione Unilaterale” disponibile sul Sistema Pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

La Ditta è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG; in caso di errata o mancata indicazione la fattura dovrà essere stornata integralmente con emissione di nota credito e riemessa con i dati corretti.

In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL di Latina è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

15. PENALI, AZIONI E MEZZI DI TUTELA. RISOLUZIONE.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

A tutela dell'esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali, è previsto il seguente sistema sanzionatorio/risarcitorio.

15.1 Ritardo nella consegna.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna entro i termini previsti dal presente Disciplinare, sarà applicata una penale di € 20,00 (venti/00) per ogni giorno solare di ritardo.

Per ogni giorno di ritardo per la manutenzione (Km indicati e modalità nell'offerta tecnica) sarà applicata una penale di € 20,00 (venti/00).

15.2 Fornitura non conforme all'offerta

Nel caso in cui il veicolo consegnato presenti caratteristiche e funzionalità diverse rispetto all'offerta presentata la ASL di Latina contesterà al fornitore le anomalie riscontrate nel prodotto. Il fornitore dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese e sostituirla con altra idonea all'uso cui è destinata nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla data di contestazione.

Trascorso tale termine, se il fornitore non avrà provveduto a sostituire il suddetto materiale, l'Azienda ASL di Latina potrà acquistare lo stesso prodotto sul libero mercato, addebitando al fornitore l'eventuale maggior prezzo, tenuto conto che i giorni di ritardo si calcoleranno dal giorno di consegna della merce non conforme e fino al giorno della consegna della merce conforme.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della suddetta penale.

Nel caso di mancato rispetto del termine di consegna, l'Azienda ASL di Latina, ove non ritenga di ricorrere all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dall'art. 1456 c.c. In tal caso la fornitura potrà essere aggiudicata alla ditta che segue in graduatoria.

Il contratto si intenderà risolto *ipso iure* anche nel caso di fallimento dell'aggiudicatario.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4, della legge n.136/10).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. RISOLUZIONE

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità dello svolgimento del servizio, l'Azienda ASL Latina si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa). In tal caso, questa Stazione Appaltante aggiudicherà il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione, da parte della società, della fornitura, contestata regolarmente;
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore;

- esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale;
- avvenuta applicazione di almeno 2 penali in un mese e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche in caso di fallimento dell'aggiudicatario.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

18. RECESSO

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

20. CESSIONE DEI CREDITI

È vietata, ai sensi dell'art. 1260, comma 2, c.c. la cessione a terzi di crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

21. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Latina.

22. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si fa espresso rinvio alla vigente legislazione comunitaria e Nazionale in tema di Appalti Pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina - PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di

protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall’interessato, quest’ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@ausl.latina.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RUP

Dott.ssa Elisa Petrone

Per le Ditte

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano tutti gli articoli del presente atto.

Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante della Ditta