

DISCIPLINARE DI GARA

RDO APERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI ESPANSORI E PROTESI MAMMARIE N. GARA 9006858

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Con Deliberazione a contrarre n. 349 del 17.03.2023 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di espansori e protesi mammarie, per la durata di 24 mesi, occorrenti alla ASL di Latina.

L'affidamento avverrà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) – previa indizione di una RDO (Richiesta di offerta) aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip Spa, rivolta agli operatori abilitati, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.

La partecipazione alla presente procedura di gara è aperta a tutti gli operatori economici abilitati al mercato elettronico di Consip spa (MEPA) nella Categoria merceologica di riferimento.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Gargiulo, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC "Procedure di Acquisto e Contratti" (e-mail: e.gargiulo@ausl.latina.it); l'Assistente al RUP è la dott.ssa Laura Caporilli, Assistente Amministrativo in servizio presso la medesima UOC.

Alla presente procedura si potrà applicare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. e dall'articolo 8, comma 1, lettera a) del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, per 24 mesi, della fornitura di espansori e protesi mammarie.

Si rinvia espressamente al Capitolato Tecnico per le specifiche tecniche dei dispositivi.

L'importo biennale complessivo dell'appalto posto a base d'asta è di € 106.800,00 IVA esclusa.

L'appalto è suddiviso in 3 lotti, di seguito sinteticamente riepilogati, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico:

LOTTO	IMPORTO A BASE D'ASTA PER 24 MESI IVA ESCLUSA	CIG
1	45.000,00	9723159CA0
2	37.800,00	972317382F
3	24.000,00	9723182F9A
TOTALE: euro 106.800,00 iva esclusa		

Non sono ammesse offerte alternative, di pari importo o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il corrispettivo contrattuale remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire le prestazioni necessarie per una efficiente, idonea e puntuale esecuzione della fornitura.

Considerata la natura della fornitura richiesta non sono stati individuati rischi di interferenza, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero, non è quindi necessaria la predisposizione del DUVRI.

Ai sensi dell'art 95, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., questa Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida oppure, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione.

3. DURATA e REVISIONE PREZZI

Il contratto avrà durata 24 mesi, decorrenti dalla approvazione della Delibera di aggiudicazione / stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Codice e dell'art. 8 co. 1 lett. a) del DL 76/2020, convertito in legge 120/2020, come da ultimo modificato dal DL 77/2021.

Il presente appalto prevede la REVISIONE PREZZI e, nello specifico, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento oppure in diminuzione assumendo, quale parametro di riferimento, in primo luogo i prezzi standard rilevati dall'ANAC, in secondo luogo, ed in mancanza dei prezzi rilevati dall'ANAC, verranno presi in considerazione gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

Qualora i dati suindicati non siano disponibili, ai fini della revisione prezzi, si prenderà in considerazione una misura non superiore alla differenza fra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, al netto dei tabacchi disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e l'indice Istat corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario.

La REVISIONE PREZZI può essere richiesta una sola volta per ogni annualità.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
3. DGUE (Allegato 2);
4. Patto di integrità (Allegato 3);
5. Informativa Privacy (Modello IOP Allegato 4);
6. Dettaglio articoli (Allegato 5);
7. Modulo adesione disciplina uniforme modalità fatturazione e pagamento (Allegato 6);
8. Capitolato Tecnico;
9. Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 7);
10. Scheda di offerta economica (allegato 8)

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare tramite il portale del MEPA, entro i termini stabiliti sulla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

I chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio di 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine.

La Stazione appaltante, con un unico atto, risponderà ai chiarimenti 6 giorni prima del termine fissato per la scadenza delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito web www.ausl.latina.it nella sezione “Servizi, Lavori e Forniture”.

È fatto obbligo, pertanto, alle Ditte di consultare il sito per le risposte ai chiarimenti richiesti.

5. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

- Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso

l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti:

a. Requisiti di idoneità

Costituisce requisito di idoneità **l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara.**

b. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di capacità economico - finanziaria è rappresentato dal **Fatturato Globale minimo annuo - riferito a ciascun esercizio finanziario anno 2019-2020-2021 - pari almeno all'importo complessivo posto a base d'asta (euro 106.800,00).**

In sede di candidatura, il concorrente dovrà auto dichiarare il possesso del requisito ai sensi del DPR 445/2000 compilando l'apposita sezione del DGUE e/o allegando specifica dichiarazione.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

c. Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020, 2021, 2022) (complessivamente considerato), **almeno 1 fornitura identica** a quella dedotta nel lotto/i di partecipazione.

In sede di candidatura, l'Operatore potrà autodichiarare il possesso del requisito, ai sensi del DPR 445/2000 (anche compilando l'apposita sezione del DGUE) specificando chiaramente:

- oggetto preciso della fornitura;

- data fornitura;
- importo fornitura;
- destinatario pubblico e/o privato indicandone l'indirizzo pec ed un contatto telefonico.

L'eventuale successiva comprova del requisito, in sede di aggiudicazione, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante la produzione di un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

2. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità.**

Il concorrente, in sede di candidatura, dovrà allegare copia del certificato richiesto dal quale deve risultare il termine di validità dello stesso.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Soltanto nell'ipotesi prevista dall'articolo 82 co. 2 e 87 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante può accettare anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Presentazione di campioni

Non è richiesta la presentazione di campioni entro il termine per la presentazione dell'offerta.

La campionatura potrà essere eventualmente richiesta, all'esito della fase amministrativa, dalla Commissione Giudicatrice, qualora ritenuto necessario, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità.

In tal caso, il concorrente dovrà consegnare, a pena di esclusione, entro il termine stabilito, la campionatura eventualmente richiesta per il lotto per il quale si partecipa nella misura di una o più unità, corredata di scheda tecnica.

I campioni devono essere accompagnati da scheda tecnica. Si precisa che la scheda tecnica che accompagna la campionatura deve corrispondere a quella caricata su piattaforma, in caso di difformità si terrà in considerazione soltanto la scheda tecnica allegata sulla piattaforma.

Le modalità di presentazione della campionatura, laddove necessaria, verranno indicate all'atto della richiesta.

La mancata disponibilità della ditta ad effettuare la consegna della campionatura sarà causa di esclusione.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

La campionatura si intende trasmessa a titolo gratuito e, fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, i Concorrenti devono rendersi disponibili a fornire, sempre a titolo gratuito, altri prodotti- campione, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

I campioni presentati in sede di gara non dovranno essere fatturati poiché considerati parte integrante dell'offerta stessa.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta specifica o documento di trasporto relativa a tutta la merce campionata, con specifica indicazione del lotto a cui si riferisce.

La campionatura conferita all'Azienda Sanitaria non verrà restituita.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente

mediante il portale del Me PA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono indicati sul sistema Me PA.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Me.PA:

- “BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA” – contenente la documentazione amministrativa;
- “BUSTA VIRTUALE TECNICA” – contenente la documentazione tecnica;
- “BUSTA VIRTUALE ECONOMICA” – contenente l'offerta economica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente dalla piattaforma telematica del MePA.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione, nella busta "A" dedicata alla documentazione amministrativa i seguenti documenti:

1. **Copia del presente Disciplinare di gara** firmato per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che avrà valore di contratto;
2. **Domanda di partecipazione** (Allegato 1) compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente;
3. **DGUE** (Allegato 2) compilato e firmato digitalmente;
4. **Patto di integrità** (Allegato 3) compilato e firmato digitalmente;
5. **Informativa Privacy** (Modello IOP – allegato 4) firmata digitalmente;
6. **Modulo adesione disciplina uniforme modalità fatturazione e pagamento** (Allegato 6).
7. **Autodichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso di una **Polizza Assicurativa**, in corso di validità, che tenga indenne la ASL da tutti gli eventuali **danni a terzi** causati nell'utilizzo dei dispositivi oggetto della presente procedura (o copia della stessa) avendo cura di mettere in evidenza il periodo di validità;

8. **Dichiarazione** familiari conviventi (Allegato 7);
9. **Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva** qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice;
10. **Dichiarazione** riportante gli estremi dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;
11. **Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2015**, in corso di validità;
12. **PASSOE**
13. **Visura camerale.**

Tutta la documentazione dovrà essere caricata sul portale MEPA.

Per la compilazione/redazione dei documenti oggetto degli allegati al presente Disciplinare, l'Operatore Economico dovrà utilizzare i modelli forniti da questa Stazione Appaltante.

I modelli di documentazione oggetto di allegati sono disponibili tramite MEPA, nonché pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante: <http://www.ausl.latina.it> nell'apposita sezione "servizi lavori e forniture".

In ossequio alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", dopo aver ricevuto la conferma telematica dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare alla UOC Procedure di Acquisto e Contratti una dichiarazione nella quale dovrà assumersi, sotto la propria responsabilità, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legati alle commesse pubbliche di cui alla Legge 136/2010, comunicando altresì i conti dedicati ai sensi e per gli effetti della predetta normativa, nonché le generalità e il codice fiscale del soggetto autorizzato ad operare su tali conti. In tutti i casi in cui la Stazione Appaltante avrà notizia, in qualunque forma, della circostanza per la quale le transazioni aventi ad oggetto le commesse pubbliche vengano eseguite senza avvalersi di Istituti di credito ovvero della Società Poste Italiane, procederà alla risoluzione immediata del futuro contratto, informandone la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che il concorrente possa rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla SA;
- di applicare l'istituto del "Soccorso Istruttorio" ove ricorrano le fattispecie previste dall'art. 83, comma 9, D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta al concorrente per la compilazione dell'offerta presentata o in caso di non aggiudicazione.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti o l'incompletezza nelle dichiarazioni dei punti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta “B” – Documentazione tecnica, deve contenere, a pena di esclusione:

1. **scheda tecnica** di ogni prodotto contemplato nel lotto a cui si partecipa, in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicati gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto nonché tutti gli elementi essenziali e minimi riportati nel Capitolato Tecnico, al quale espressamente si rinvia (l'Operatore Economico, con riferimento al lotto n. 2 e 3 deve avere cura di indicare espressamente il periodo di validità della garanzia);
2. **certificazione CE**, in corso di validità, di ogni prodotto contemplato in ogni lotto a cui si partecipa, in originale o copia conforme all'originale in conformità al D.P.R. 445/00 s.m.i.; in caso di avvenuta scadenza del marchio e la contemporanea procedura di rinnovo dello stesso, attestazione del produttore/mandatario che fornisca gli estremi della richiesta di rinnovo con obbligo a fornire, successivamente al rilascio, la nuova certificazione CE;
3. **eventuali pubblicazioni/studi scientifici** richiesti ai fini della valutazione dei criteri di qualità, laddove questo elemento sia indicato quale criterio di valutazione della qualità. In mancanza o nel caso in cui tale elemento non sia oggetto di specifico criterio di valutazione, il concorrente deve allegare apposita dichiarazione in tal senso;
4. per ciascun lotto di partecipazione, il concorrente deve allegare il **listino con tutte le forme, altezze e misure disponibili**.

Si rappresenta che i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

In particolare, i dispositivi medici dovranno, a pena d'esclusione:

- essere conformi ai requisiti stabiliti dalla Direttiva 93/42/CEE sui “Dispositivi Medici”, attuata con D. Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 e successive modifiche ed integrazioni;
- essere marcati CE, in accordo con le procedure di valutazione previste dal succitato decreto;
- essere sterili (ove richiesto nel Capitolato Tecnico);
- essere corredati delle necessarie informazioni per garantire un utilizzo in totale sicurezza;
- essere conformi alle caratteristiche tecniche richieste, per ogni Lotto, dal Capitolato Tecnico.

Tutte le caratteristiche sopra esposte dovranno essere dettagliatamente riportate dalle Ditte Concorrenti nelle indicazioni contenute nelle schede tecniche e/o tramite specifica documentazione tecnica esaustiva da inserire nella sezione documentazione tecnica.

Al momento dell'aggiudicazione, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione e/o effettuare le opportune verifiche su quanto il concorrente ha autodichiarato in sede di partecipazione.

Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente l'Azienda Asl di Latina dell'evoluzione tecnica dei prodotti e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture e ai servizi connessi. Nel caso in cui, durante il periodo di validità del contratto, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più materiali offerti in sede di gara per messa "fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità" degli stessi, lo stesso dovrà segnalare formalmente all'Azienda ASL di Latina tale circostanza mediante dichiarazione della casa produttrice. Il Fornitore dovrà inoltre indicare quali materiali aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione, alle stesse condizioni economiche, previa fornitura di idonea campionatura per le opportune verifiche.

In sede di partecipazione, tutte le autodichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Si evidenzia che la Commissione Giudicatrice potrà procedere all'esclusione dell'Operatore Economico qualora accerti l'assenza di specifiche indicazioni all'interno della busta telematica B-offerta tecnica idonee a consentire l'accertamento della conformità tecnica del dispositivo offerto rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

Inoltre, qualora la documentazione tecnica prodotta risulti carente/incompleta o non idonea a consentire alla Commissione di comprendere le caratteristiche dell'offerta o di esprimere, per ogni singolo criterio di valutazione, il relativo giudizio, verrà attribuito alla singola voce di valutazione il punteggio pari a zero, in quanto non valutabile.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi della D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione rientrante nell'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE: OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" – Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) Il modulo "Dettaglio Articoli" (Allegato n. 5) compilato: riportando il prezzo unitario e il prezzo complessivo;
- 2) Scheda di offerta economica (allegato n. 8).

Il concorrente deve limitarsi ad utilizzare solo due cifre decimali.

Si precisa che i corrispettivi offerti saranno da intendersi omnicomprensivi e comprenderanno pertanto ogni prestazione e oneri.

Non sono ammesse offerte alternative, di pari importo o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La durata di validità dell'offerta, deve essere di 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, ma l'offerente si impegna comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4) del D.Lgs. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta.

Le offerte presentate dalle Imprese si intendono irrevocabili.

Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

12. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura di che trattasi sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70 punti qualità + 30 punti prezzo).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO Offerta tecnica: 70 punti

PUNTEGGIO MASSIMO Offerta economica: 30 punti

PUNTEGGIO TOTALE: 100 punti

12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico al quale si fa espresso rinvio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42/70** del complessivo punteggio tecnico conseguito.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

12.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel prospetto contenente anche la classificazione dei punteggi:

- Discrezionali – in riferimento a i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- Quantitativi, se presenti, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica riportata nei criteri di valutazione.
- Tabellari – SI/NO- , vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$Pta = S_n(W_i * V_{ai})$$

dove:

Pta= punteggio di valutazione tecnica dell'offerta "a"

S= sommatoria

W_i = punteggio attribuito all'elemento "i"

V_a

i = coefficienti dell'offerta "a" rispetto al criterio variabile tra 0 e 1

n = numero totale degli elementi

I coefficienti V(a)_i, sono determinati sulla base della media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1), attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, utilizzando la seguente Tabella di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0

12.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito alle offerte economiche (max 30) verrà calcolato, sulla base della formula del Valore assoluto:

$$P = P_{max} * (V_{minOff} / V_{off})$$

Dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo (30)

V_{off} corrisponde al valore offerto

V_{minOff} corrisponde al valore minimo offerto

Questa formula attribuisce un punteggio inversamente proporzionale rispetto al valore offerto (es. il prezzo offerto), con coefficiente di proporzionalità dato dal valore minimo (il più basso) offerto in gara.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione

della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

14. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, richiede tramite PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

15. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, DEFINITIVO E POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L.120/2020 di conversione del D.lgs. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" non viene richiesta la garanzia provvisoria.

Nell'ambito della busta amministrativa il concorrente deve inserire la Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice;

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria, oltre alla predetta cauzione definitiva, dovrà fornire copia di una POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI, in corso di validità, che tenga indenne la ASL da tutti gli eventuali danni a terzi causati nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura

La mancata costituzione della predetta polizza assicurativa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e dandone informazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini indicati all'atto dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, a presentare la seguente documentazione:

1. Idoneo documento comprovante la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di una cauzione definitiva nella misura del 10%, dell'importo complessivo di aggiudicazione. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. Polizza assicurativa per tenere indenne la ASL da tutti gli eventuali danni causati a terzi nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura, per un massimale minimo pari ad euro 2.500.000,00 per singolo evento dannoso o sinistro;
3. Copia delle certificazioni/attestati richiesti a pena di esclusione, auto dichiarati in sede di candidatura;
4. Ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria dall'Ente appaltante.

Trascorso inutilmente il termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, è facoltà della A.S.L. Latina dichiarare la decadenza della ditta aggiudicataria e procedere all'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria; diversamente si procederà nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche effettuate, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

17. QUINTO D'OBBLIGO

Questa ASL si riserva l'insindacabile facoltà di variare successivamente alla stipula del contratto, i quantitativi oggetto della fornitura in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106 co. 12 Dlgs 50/2016 e s.m.i, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa trarne motivi per sollevare eccezioni, avanzare pretese ed indennizzi di qualsiasi natura.

18. ORDINAZIONE E CONSEGNA

L'evasione dell'ordine dovrà essere completa ed avvenire tempestivamente entro il termine fissato nell'ordinativo di fornitura, pena l'applicazione delle penali contemplate nel presente disciplinare.

Le spese di imballaggio e trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti.

La merce ordinata dovrà essere trasportata e consegnata a rischio e spesa della ditta assegnataria (imballaggio e trasporto compresi), presso la sede indicata nell'Ordinativo di fornitura.

La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante il trasporto vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei beni. Gli imballi che a giudizio del personale dell'Amministrazione Appaltante presentassero difetti, lacerazioni e manomissioni saranno rifiutati e la ditta dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

19. CONTROLLO QUALITA' E QUANTITA' MERCE

Gli addetti a ricevere i beni oggetto della presente RdO dovranno controllare la corrispondenza tra la merce consegnata ed il relativo ordine. Le competenti Strutture della Stazione Appaltante effettueranno, in costanza di fornitura, controlli a campione sui prodotti offerti.

La sussistenza di eventuali vizi, difetti o la mancata rispondenza della merce ai requisiti prescritti, sarà restituita al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità richiesta entro il più breve tempo possibile, senza ostacolare il buon funzionamento dei servizi e comunque entro e non oltre 7 giorni.

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione, fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto. In tali casi, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere direttamente all'acquisto dal libero mercato di eguali quantità e qualità di merce, addebitando eventuali differenze di prezzo che ne derivassero al fornitore, oltre l'addebito di ogni altra eventuale spesa o danno.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

20. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria dovrà adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste dalle leggi o regolamenti vigenti, in particolare opererà nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda ASLdi Latina per eventuali danni a persone o cose. A tal fine è fatto obbligo di rapportarsi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda.

21. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura non potrà essere emessa prima della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: *"Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti"*

vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118".

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell'art.3 comma 1 e si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il modello di dichiarazione unilaterale di cui al DCA n. U00006 del 02.01.2018 che la Regione Lazio ha disposto per l'obbligo di monitoraggio da parte delle AA.SS.LL. delle adesioni alla Disciplina Uniforme approvando il relativo modello "Accettazione Unilaterale" disponibile sul Sistema Pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

La Ditta è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG e dell'ordinativo NSO.

In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL di Latina è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

22. CONTESTAZIONI E APPLICAZIONE DELLE PENALI.

L'Appaltatore si obbliga a consentire che la ASL di Latina proceda, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione ai fini dell'espletamento delle verifiche.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura nelle tempistiche previste a mente dell'art. 3 del presente Disciplinare.

A tutela dell'esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali, è previsto il seguente sistema sanzionatorio/risarcitorio:

Ritardo nella consegna

Per ogni giorno di ritardo nella consegna che dovrà avvenire entro i termini previsti dall'art. 3 del presente Disciplinare, sarà applicata una penale di € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno solare di ritardo.

Fornitura parziale

Nel caso di fornitura parziale, sarà applicata una penale di euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna della restante parte del quantitativo richiesto.

Fornitura non conforme all'offerta

Nel caso in cui la merce consegnata presenti caratteristiche e funzionalità diverse rispetto all'offerta presentata, il DEC contesterà al fornitore le anomalie riscontrate nel prodotto.

Il fornitore dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese e sostituirla con altra idonea nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla data di contestazione.

Trascorso detto termine senza che il fornitore abbia provveduto a sostituire il suddetto materiale, si applicherà la penale di euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo dalla consegna della merce non conforme fino al corretto ed esatto adempimento della fornitura. La ASL LATINA potrà,

inoltre, acquistare lo stesso prodotto sul libero mercato addebitando al fornitore l'eventuale maggior prezzo.

Le penali potranno essere liquidate anche mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'Appaltatore di procedere alla sua eventuale reintegrazione.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

24. RISOLUZIONE

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità dello svolgimento del servizio, l'Azienda ASL Latina si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa). In tal caso, questa Stazione Appaltante aggiudicherà il contratto al concorrente che segue in graduatoria. Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo: - grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale; - sospensione, abbandono o mancata effettuazione, da parte della società, della fornitura, contestata regolarmente; - sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore; - esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; - ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale; - avvenuta applicazione di almeno 2 penali in un mese e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche in caso di fallimento dell'aggiudicatario. In caso di risoluzione del contratto, la ASL di Latina ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

25. RECESSO

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse attivata una convenzione CONSIP o venisse aggiudicata una gara d'appalto, centralizzata oppure aggregata, per la fornitura oggetto del presente appalto, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 21 sexies L. 241/1990 e s.m.i., con gli effetti di cui all'art. 1373 c.c., senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

26. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Latina.

27. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si fa espresso rinvio alla vigente legislazione comunitaria e Nazionale in tema di Appalti Pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina - PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel

seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@ausl.latina.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RUP

Dott.ssa Eleonora Gargiulo

Per le Ditte

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano tutti gli articoli del presente atto.

Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante della Ditta