

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA  
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16.01.2018 - Adozione Programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi 2023/2024**

Struttura Proponente:	<b>UOC - Procedure di Acquisto e Contratti</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Marina Bencivenga</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Salvatore Di Maggio</b>

**Proposta N° 216 del 13/02/2023**

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

La delibera comporta impegno di spesa: **NO**

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria:

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Positivo**

Data: **2023-02-14**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Sabrina Cenciarelli**

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

**Positivo**

Data: **2023-02-14**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Sergio Parrocchia**

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- programma 2023\_2024 , Programma Biennale acqu Serv 23\_24\_web.xls

hash256: b7dd4c035d04937c49ceea72926f4be488076ee8ac4bdb4434cc030248d9c56b

## U.O.C. “PROCEDURE DI ACQUISTO E CONTRATTI”

### DATO ATTO

- **che**, con Deliberazione n. 765 del 13.07.2022, il Dott. Salvatore Di Maggio è stato confermato nella titolarità dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC "Procedure di Acquisto e Contratti";
- **che**, con Deliberazione n.108 del 03/02/2023, al Dott. Salvatore Di Maggio è stato conferito l'incarico triennale di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria della Committenza e Patrimonio Aziendale;

### VISTO

- La Legge 27 dicembre 1978, n. 833 e s.m.i. concernente “Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale”;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni” e, in particolare, l'articolo 3, comma 1 bis, ai sensi del quale le Aziende Sanitarie devono disciplinare la propria organizzazione ed il proprio funzionamento con Atto Aziendale di diritto privato nel rispetto dei principi e dei criteri previsti dalle disposizioni regionali;
- il Decreto del Commissario ad Acta 6 agosto 2014, n. U00259 concernente: “Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio”;
- la Deliberazione del Direttore Generale del 16.05.2022 n. 541, avente ad oggetto “Approvazione Atto Aziendale ASL di Latina” pubblicato sul BURL n. 46 del 31.05.2022, con cui è stato parzialmente novellato l'Atto Aziendale già approvato con DCA n. U00496/2017 come parzialmente modificato dai DCA U00371/2018, DCA U00141/2019 e DCA U00079/2020;

### VISTI

- il D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici”, pubblicato in GU.RI. n.91 del 19.04.2016;
- il D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché il D.L. n.32 del 18.04.2019 (cd. “Sblocca cantieri, convertito in legge n.55 del 14.06.2019);
- il D. Lgs. n.76 del 16.07.2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” convertito in legge n.120 del 11.09.2020;
- il D.Lgs. n 77 del 31.05.2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in legge n.108 del 29.07.2021;

### PREMESSO che:

- La programmazione assume un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente;
- La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento;

- Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente;
- Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

**VISTO** l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) che stabilisce:

- *al comma 1 che "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";*
- *al comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.*
- *Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.*
- *Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208");*
- *al comma 7 che "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4 ";*

**PRESO ATTO** della DGR della Regione Lazio n. 512 del 30/07/2020 recante "Modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni" ai sensi della quale la Regione, in coerenza con le vigenti disposizioni del Codice dei contratti, ha disposto, fra l'altro, l'adozione di un'unica Programmazione Biennale per le strutture della Giunta Regionale, degli Enti dipendenti e Società in house nonché per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

**ATTESO** che:

- per le finalità di cui sopra, la Regione Lazio ha implementato un'apposita funzionalità telematica, attraverso la piattaforma S.TEL.LA;
- la ASL Latina in data 30 settembre 2022 ha trasmesso alla Direzione Regionale Centrale Acquisti la programmazione degli acquisti di beni e servizi riferita all'anno 2023 nonché la pianificazione delle gare programmate per l'anno 2024, tramite piattaforma S.TEL.LA, relative ad iniziative di acquisto, con valore annuo superiore ad € 40.000,00 IVA esclusa (come da nota Regione Lazio prot. n. 782374 del 09.08.2022);

**VISTI** i programmi biennali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, pervenuti da parte dei Responsabili delle diverse UOC che sono stati raccolti in un unico documento per l'intero Ente, denominato "*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro*", sul modello e con le indicazioni previste dal D.M. 16 gennaio 2018 n° 14 - Allegato I e II - che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**RITENUTO** pertanto, di dover provvedere all'adozione del programma biennale 2023/2024 degli acquisti di forniture e servizi

**DATO ATTO** che con Deliberazione n. 1103 del 25.09.2020 è stato conferito l'incarico di "arOTA" di funzione organizzativa "Pianificazione Acquisti" alla dipendente Dr.ssa Marina Bencivenga Collaboratore Amministrativo Prof.le, che prenderà parte direttamente alla fase di predisposizione del programma biennale in argomento, nonché ai suoi aggiornamenti;

**CONSIDERATO** necessario, relativamente alla UOC Flussi Informativi ICT e Innovazioni di Processo, che il Direttore UOC provveda ad individuare un proprio referente al fine di fornire al RUP le informazioni di competenza della UOC medesima;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016,
- il D. Lgs. 267/2000;
- Il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16/01/2018;

**PROPONE**

1. Di approvare le motivazioni in fatto e in diritto indicate nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate;
2. Di adottare, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e secondo gli schemi approvati con Decreto Ministero Infrastrutture e trasporti 16.01.2018 n. 14, il "Programma biennale 2023/2024 degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro della AUSL Latina ", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023 - 2024, saranno previste in sede di stesura del Bilancio di Previsione 2023 - 2025;
4. Di dare atto che la dr.ssa Marina Bencivenga in qualità di Responsabile del programma biennale per le acquisizioni di beni e servizi curerà tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente individuando la stessa quale referente a cui affidare la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, nonché i relativi aggiornamenti annuali, con le modalità stabilite nel D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 ;

5. Di notificare il presente provvedimento al Dirigente UOC Flussi Informativi, ICT e Innovazioni di Processo al fine degli adempimenti in premessa riportati;
6. Di dare mandato alla UOC proponente di pubblicare il programma di cui sopra in formato "open data" sul sito istituzionale della Asl di Latina (profilo del committente) per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art 5 comma 5 del DM 14/2018;
7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno eventualmente e motivatamente rappresentate dai Responsabili di settore, o in caso di successive modifiche legislative, con particolare riferimento al Decreto ministeriale indicato in premessa;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 comma 4° Dlgs 267/2000 al fine del rispetto dei termini di legge;

*Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.*

**Il R.U.P.**  
**Dr.ssa Marina Bencivenga**

**Il Direttore U.O.C.**  
**Dr. Salvatore Di Maggio**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'** del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 15.3.2021 di nomina della Dr.ssa SILVIA CAVALLI quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina.

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile UOC "Procedure di Acquisto e Contratti" che precede;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale

#### **DELIBERA**

**per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:**

- di adottare la proposta in premessa che qui si intende integralmente riportata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Silvia Cavalli**