

**Presidio Ospedaliero DEA II livello**  
UOC Assistenza Farmaceutica  
Tel.: 0773/6553073- 6553077- Fax.: 0773/6556123

Allegato 3

## **PROCEDURA OPERATIVA RELATIVA AL TRASPORTO INTRA/EXTRA AZIENDALE DELLE PREPARAZIONI GALENICHE DI FARMACI ANTITUMORALI**

La seguente procedura operativa descrive le modalità di trasporto e di consegna intra ed extra-aziendali delle terapie allestite nel Laboratorio UFA (Unità Farmaci Antitumorali) dell'Ospedale S.M. Goretti alle UU.OO. richiedenti.

### **MATERIALE OCCORRENTE**

Prima di effettuare qualunque trasporto intra/entra aziendale di farmaci antitumorali è necessario disporre di:

- **contenitori per il trasporto** delle terapie antitumorali: in materiale plastico rigido trasparente (policarbonato), con coperchio di chiusura ermetico e ganci laterali per chiusura di sicurezza (di seguito denominato “*carrier*”); i *carrier* utilizzati nel trasporto **devono essere etichettati** per l'identificazione della UO di utilizzo ed essere destinati ad uso esclusivo per questa attività;
- **sistema di tracciabilità della temperatura** di trasporto dei farmaci;
- **kit per le emergenze** relative allo spandimento accidentale.

### **RITIRO, TRASPORTO E CONSEGNA FARMACI ANTUMORALI**

Per il trasporto corretto dei farmaci osservare rigorosamente la seguente sequenza di operazioni:

1. il trasportatore preleva i *carrier* contenenti le terapie allestite presso l'UFA;
2. il trasportatore controlla il documento di accompagnamento (bolla di consegna) elaborato dal Farmacista attraverso il software LOG 80, in modo da identificare l'esatta destinazione del *carrier*;
3. il Farmacista riporta sulla bolla di consegna, al momento del ritiro, l'ora della presa in carico del *carrier* e firma il documento di trasporto, per garantire la tracciabilità;
4. il trasportatore adagia il *carrier* sul carrello per le consegne intra-ospedaliere o sul mezzo di trasporto per le extra-ospedaliere;

5. il trasportatore consegna al personale sanitario delle UU.OO. richiedenti il carrier contenente le terapie e fa firmare la bolla sulla quale viene riportata l'ora di consegna e la firma per ricevuta;
6. il trasportatore riconsegna in UFA i carrier vuoti di ritorno dai Reparti e la copia del documento di trasporto firmata;
7. a fine giornata il personale dell'UFA archivia i fogli di consegna firmati insieme alla copia delle terapie allestite nella giornata.

È stato definito il seguente calendario di consegna delle terapie allestite:

- per le UU.OO. interne all'azienda dal Lunedì al venerdì con tre step temporali differenti;
- per le UU.OO. esterne all'azienda dal Lunedì al venerdì in un unico step.

### **RACCOMANDAZIONI**

Per il trasporto e la consegna dei farmaci si deve:

- garantire il mantenimento delle modalità di conservazione dei preparati e l'integrità delle confezioni.
- rispettare il percorso concordato dal Laboratorio UFA alle diverse UUOO aziendali.
- prestare attenzione a non lasciare il carrier incustodito o vicino a fonti di calore e di compiere movimenti bruschi durante il trasporto dello stesso, avendo cura di non urtare con il carrier pareti e/o superfici.

### **MISURE DI EMERGENZA**

Nel caso si verificasse la rottura del carrier e dei contenitori interni attivare immediatamente la procedura su "sversamento e contaminazione ambientale di farmaci antitumorali" utilizzando il kit per le emergenze presente sul mezzo di trasporto.

Il kit per le emergenze relative allo spandimento accidentale è **costituito da**:

- facciale Filtrante FFP2;
- occhiali a visiera o visiera di protezione;
- guanti sterili specifici per farmaci antitumorali;
- camice monouso in tessuto non tessuto dotato di protezione interna impermeabile sulla parte anteriore e sulle maniche, dotato di polsini in maglia, completo di cintura per chiusura interna ed esterna;
- copricapo monouso;

- copri scarpe o calzari in materiale idrorepellente;
- materiale assorbente (carta/telini);
- flacone contenente sodio ipoclorito al 10%;
- paletta e scopetta;
- contenitori per antiblastici con sacco interno di protezione per lo smaltimento;
- nastro per delimitare la zona contaminata.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

- UNI EN ISO 9000: 2000 - Sistemi di gestione per la qualita' - Fondamenti e terminologia;
- D.Lgs. 81/08 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive modifiche;
- Provvedimento 5 agosto 1999 - Documento di linee-guida per la sicurezza e la salute dei lavoratori esposti a chemioterapici antiblastici in ambiente sanitario.