

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Gara, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) di un Appalto Specifico per l'affidamento di servizi di assistenza e manutenzione delle soluzioni software AREAS AMC, AREAS SANITARIO, ELLIPSE E WINSAP di durata triennale rinnovabile per un ulteriore triennio ; ID 3703180 AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:

UOC - Flussi Informativi, ICT e Innovazioni di Processo

Responsabile del procedimento:

Walter Battisti

Dirigente dell'Ufficio Proponente:

Walter Battisti

Proposta N° 1343 del 02/10/2023

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La delibera comporta impegno di spesa:

SI

Aut. Conto 502020106: 19.58-2023

Aut. Conto 502020106: IMPEGNO DA ASSUMERE AD APERTURA DELL'ESERCIZIO CONTABILE 2024

Aut. Conto 502020106: IMPEGNO DA ASSUMERE AD APERTURA DELL'ESERCIZIO CONTABILE 2025

Aut. Conto 502020106: IMPEGNO DA ASSUMERE AD APERTURA DELL'ESERCIZIO CONTABILE 2026

Aut. Conto 502020106: 19.57-2023

Aut. Conto 502020106: IMPEGNO DA ASSUMERE AD APERTURA DELL'ESERCIZIO CONTABILE 2024

Aut. Conto 502020106: IMPEGNO DA ASSUMERE AD APERTURA DELL'ESERCIZIO CONTABILE 2025

Aut. Conto 502020106: IMPEGNO DA ASSUMERE AD APERTURA DELL'ESERCIZIO CONTABILE 2026

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria:

Tiziana Baseggio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Positivo

Data: 2023-10-05

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sabrina Cenciarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Positivo

Data: 2023-10-05

IL DIRETTORE SANITARIO

Sergio Parrocchia

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

Oggetto: Gara, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) di un Appalto Specifico per l'affidamento di servizi di assistenza e manutenzione delle soluzioni software AREAS AMC, AREAS SANITARIO, ELLIPSE E WINSAP di durata triennale rinnovabile per un ulteriore triennio - ID 3703180 AGGIUDICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA UOC FLUSSI INFORMATIVI, ICT ED INNOVAZIONI DI PROCESSO

PREMESSO

- Che, con Deliberazione n. 1028 del 22.08.2023, per le motivazioni nella medesima contemplate e che qui si intendono integralmente richiamate, è stata indetto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) un'Appalto Specifico per l'affidamento di servizi di assistenza e manutenzione delle soluzioni software AREAS AMC, AREAS SANITARIO, ELLIPSE E WINSAP di durata triennale rinnovabile per un ulteriore triennio (ID 3703180);
- che, tramite lettera di invito, sono stati invitati a partecipare alla procedura "de quo" tutti gli operatori ammessi alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico (1996 operatori);
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato nella data del 10.09.2022 successivamente prorogato al 14.09.2023 a seguito di esplicita richiesta da parte delle ditte partecipanti;
- che, entro il citato termine, è pervenuta la sola offerta della Società Engineering Ingegneria Informatica Spa (P.Iva 00967720285);
- che, con Deliberazione n. 1132 del 19.09.2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della gara "de qua" (competente per verifica dell'offerta tecnica e dell'offerte economica) così composta:
 - PRESIDENTE Dott.ssa Carmela Docimo;
 - COMPONENTI Ing. Corrado Fiore e Ing. Marco Fiori;
- che, con la medesima Delibera, è stato nominato il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa e così composto: Dott.ssa Carmela Docimo, Dott.ssa Laura Caporilli e Dott. Danilo Nicotra;

DATO ATTO

- Che, in data 21.09.2023 il Seggio di Gara ha concluso la fase amministrativa ammettendo la Società Engineering Ingegneria Informatica Spa;
- Che la commissione esaminatrice si è riunita nelle date 21, 22, 25 settembre 2023 per la disamina dell'offerta tecnica per i due lotti di gara;
- Che all'esito delle sedute è stato assegnato all'offerta tecnica il seguente punteggio:
 - o Lotto 1 punteggio di 55,3/80;
 - o Lotto 2 punteggio di 53,0/80;
- Che i punteggi conseguiti dalla Società Engineering SPA sono superiori alla soglia di sbarramento fissata per entrambi i lotti al punteggio di 47/80 la commissione esaminatrice procede con l'esame dell'offerta economica;
- Che nelle date 26 e 27 Settembre 2023 la commissione esaminatrice procede con l'apertura delle offerte economiche dei due lotti assegnando i seguenti punteggi definitivi:

Lotto	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
LOTTO 1 (SANITARIO)	55,3	20	75,3
LOTTO 2 (AMMINISTRATIVO)	53	20	73

DATO ATTO

- che l'offerta effettuata dalla Società Engineering spa risulta congrua sia per il lotto 1 (€ 2.189.080,00 iva esclusa, base d'asta € 2.200.000,00 iva esclusa) che per il lotto 2 (€ 693.760,00 iva esclusa, base d'asta € 700.000,00 iva esclusa) pertanto non è reso necessario attivare il sub-procedimento previsto dall'art. 110 Dlgs. 36/2023, relativo alla verifica delle offerte anormalmente basse;

RITENUTO

- Di dover procedere all'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 3703180 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE SOLUZIONI SOFTWARE AREAS AMC, AREAS SANITARIO, ELLIPSE E WINSAP DI DURATA TRIENNALE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI, NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA", per un importo complessivo pari ad euro 2.882.840,00 (iva esclusa) in favore della Società Engineering spa;

DATO ATTO

- Che ai sensi dell'art 18 comma 3 lettere "a" e "c" non si applica il termine dilatorio di 35 gg al presente appalto pertanto lo stesso è immediatamente esecutivo;

VISTI

- tutti gli atti di gara;
- l'art. 8 co. 1 lett. a) del DL 76/2020, convertito in legge 120/2020, come da ultimo modificato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021;
- gli art. 17, 32 e 108 del D.Lgs 36/2023;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante del presente provvedimento

1. di aggiudicare l'Appalto Specifico SDAPA n. 3703180 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE SOLUZIONI SOFTWARE AREAS AMC, AREAS SANITARIO, ELLIPSE E WINSAP DI DURATA TRIENNALE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI, NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA", per un importo complessivo pari ad euro 2.882.840,00 (iva esclusa) in favore della Società Engineering spa;
2. Di imputare l'onere del presente provvedimento pari ad euro 3.517.064,80 iva inclusa (€ 2.670.677,60 per il lotto 1 e € 846.387,20 per il lotto 2) per la fornitura triennale di che trattasi sul conto 502020106 "SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA" come segue:
 - a. anno 2023: euro 293.088,73 (Lotto 1 € 222.556,47 e Lotto 2 € 70.532,26);
 - b. anno 2024: euro 1.172.354,93 (Lotto 1 € 890.225,87 e Lotto 2 € 282.129,06);
 - c. anno 2025: euro 1.172.354,93 (Lotto 1 € 890.225,87 e Lotto 2 € 282.129,06);
 - d. anno 2026: euro 879.266,21 (Lotto 1 € 667.669,39 e Lotto 2 € 211.596,81);
3. Di dare atto che vengono individuati i seguenti soggetti responsabili della procedura
 - a. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO Ing. Walter Battisti;
 - b. RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO Dr.ssa Carmela Docimo - direttore sostituto della UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA;
 - c. ASSISTENTE AL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO Dr.ssa Laura Caporilli in servizio presso la UOC PROCEDURE DI ACQUISTO E CONTRATTI;
 - d. ASSISTENTE AL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO Dr. Danilo Nicotra in servizio presso la UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA;
 - e. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL LOTTO 1 l'Ing. Fabiola Genevois in servizio presso la UOC FLUSSI INFORMATIVI ICT ED INNOVAZIONE DI PROCESSO;
 - f. Assistenti al DEC per il lotto 1 Ing. Antonio Luciano e Sig. Ivan Pacchiera della UOC FLUSSI INFORMATIVI ICT ED INNOVAZIONE DI PROCESSO;
 - g. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL LOTTO 2 la dott.ssa Giorgia Caponera in servizio presso la UOC FLUSSI INFORMATIVI ICT ED INNOVAZIONE DI PROCESSO;
 - h. Assistente al DEC per il lotto 2 Sig. Paolo Vetica della UOC FLUSSI INFORMATIVI ICT ED INNOVAZIONE DI PROCESSO
4. di dare atto che i CIG relativi alla sopra indicata fornitura sono A004B80EC7 per il lotto 1 e A004B93E75 per il lotto 2;

5. di approvare il seguente quadro economico:

Descrizione	Importi aggiudicati	Somme impegnate
A1 - servizi di assistenza e manutenzione delle soluzioni software areas amc, areas sanitario, ellipse e winsap per un triennio	€. 2.882.840,00	
Somma voci A1		€. 2.882.840,00
Spese appalto		
B1 iva 22% lotto unico	€. 634.224,80	
B2 Incentivi nella misura del 2% ai sensi dell'art.45 D.lgs 36/2023	€. 57.656,80	
Somma voci B1+B2		€. 691.881,60
TOTALE		€. 3.574.721,60

6. di procedere alla costituzione dell'apposito fondo incentivi, ai sensi dell'art. 45 Dlgs 36/2023, in fase di chiusura del bilancio su richiesta della UOC Bilancio e Contabilità, salva diversa disposizione delle Linee Guida in itinere, la cui definitiva quantificazione e liquidazione sarà oggetto di apposita determina dirigenziale;
7. di dare atto che il trattamento contabile e le modalità di destinazione della somma di €. 57.656,80 destinata alla liquidazione degli incentivi al personale per funzioni tecniche nella misura massima del 2% dell'importo complessivo del servizio di che trattasi, ex art. 45 D.lgs 36/2023, sarà rilevato con successivo provvedimento amministrativo che ne determinerà l'impegno definitivo e la modalità di distribuzione in base alle disposizioni impartite dal Regolamento aziendale vigente;
8. di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/12 recante "Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" e dall'art. 37 D.lgs. 33/13, circa la trasparenza della P.A., la deliberazione in oggetto e le informazioni previste dalla citata normativa, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'esito dell'adozione del presente atto;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il responsabile Unico di Progetto
Ing. Walter Battisti

Il Direttore
UOC Flussi Informativi, ICT ed Innovazioni di processo
Ing. Walter Battisti

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 15.3.2021 di nomina della Dr.ssa Silvia Cavalli quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina.

ESAMINATA la proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Tutto ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte:

1. di aggiudicare l'Appalto Specifico SDAPA n. 3703180 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE SOLUZIONI SOFTWARE AREAS AMC, AREAS SANITARIO, ELLIPSE E WINSAP DI DURATA TRIENNALE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI, NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA", per un importo complessivo pari ad euro 2.882.840,00 (iva esclusa) in favore della Società Engineering spa;
2. Di imputare l'onere del presente provvedimento pari ad euro 3.517.064,80 iva inclusa (€ 2.670.677,60 per il lotto 1 e € 846.387,20 per il lotto 2) per la fornitura triennale di che trattasi sul conto 502020106 "SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA" come segue:
 - a. anno 2023: euro 293.088,73 (Lotto 1 € 222.556,47 e Lotto 2 € 70.532,26);
 - b. anno 2024: euro 1.172.354,93 (Lotto 1 € 890.225,87 e Lotto 2 € 282.129,06);
 - c. anno 2025: euro 1.172.354,93 (Lotto 1 € 890.225,87 e Lotto 2 € 282.129,06);
 - d. anno 2026: euro 879.266,21 (Lotto 1 € 667.669,39 e Lotto 2 € 211.596,81);
3. Di dare atto che vengono individuati i seguenti soggetti responsabili della procedura
 - a. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO Ing. Walter Battisti;
 - b. RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO Dr.ssa Carmela Docimo - direttore sostituto della UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA;
 - c. ASSISTENTE AL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO Dr.ssa Laura Caporilli in servizio presso la UOC PROCEDURE DI ACQUISTO E CONTRATTI;
 - d. ASSISTENTE AL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO Dr. Danilo Nicotra in servizio presso la UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA;
 - e. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL LOTTO 1 l'Ing. Fabiola Genevois in servizio presso la UOC FLUSSI INFORMATIVI ICT ED INNOVAZIONE DI PROCESSO;
 - f. Assistenti al DEC per il lotto 1 Ing. Antonio Luciano e Sig. Ivan Pacchiaga della UOC FLUSSI INFORMATIVI ICT ED INNOVAZIONE DI PROCESSO;
 - g. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL LOTTO 2 la dott.ssa Giorgia Caponera in servizio presso la UOC FLUSSI INFORMATIVI ICT ED INNOVAZIONE DI PROCESSO;
 - h. Assistente al DEC per il lotto 2 Sig. Paolo Vetica della UOC FLUSSI INFORMATIVI ICT ED INNOVAZIONE DI PROCESSO
4. di dare atto che i CIG relativi alla sopra indicata fornitura sono A004B80EC7 per il lotto 1 e A004B93E75 per il lotto 2;
5. di approvare il seguente quadro economico:

Descrizione	Importi aggiudicati	Somme impegnate
A1 - servizi di assistenza e manutenzione delle soluzioni software areas amc, areas sanitario, ellipse e winsap per un triennio	€. 2.882.840,00	
Somma voci A1		€. 2.882.840,00
Spese appalto		
B1 iva 22% lotto unico	€. 634.224,80	
B2 Incentivi nella misura del 2% ai sensi dell'art.45 D.lgs 36/2023	€. 57.656,80	
Somma voci B1+B2		€. 691.881,60
TOTALE		€. 3.574.721,60

6. di procedere alla costituzione dell'apposito fondo incentivi, ai sensi dell'art. 45 Dlgs 36/2023, in fase di chiusura del bilancio su richiesta della UOC Bilancio e Contabilità, salva diversa disposizione delle Linee Guida in itinere, la cui definitiva quantificazione e liquidazione sarà oggetto di apposita determina dirigenziale;
7. di dare atto che il trattamento contabile e le modalità di destinazione della somma di €. 57.656,80 destinata alla liquidazione degli incentivi al personale per funzioni tecniche nella misura massima del 2% dell'importo complessivo del servizio di che trattasi, ex art. 45 D.lgs 36/2023, sarà rilevato con successivo provvedimento amministrativo che ne determinerà l'impegno definitivo e la modalità di distribuzione in base alle disposizioni impartite dal Regolamento aziendale vigente;
8. di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/12 recante "Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" e dall'art. 37 D.lgs. 33/13, circa la trasparenza della P.A., la deliberazione in oggetto e le informazioni previste dalla citata normativa, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'esito dell'adozione del presente atto;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Silvia Cavalli