



UOC Ingegneria Clinica

DIRETTORE Ing. Marco Cristaldi

Email: ingegneriaclinica@ausl.latina.it

RDO N. 3812105

VERBALE N. 2 DEL SEGGIO DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, DA AGGIUDICARE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA' PREZZO, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI COMPLESSIVI N. 93 LETTI ELETTRICI DA DEGENZA PER LE ESIGENZE DELLA ASL DI LATINA

In data 13.11.2023, alle ore 15:36 circa, presso gli uffici della UOC Ingegneria Clinica della Asl di Latina, in Latina, Viale Pierluigi Nervi Torre G2, il Seggio di Gara ha aperto la seconda seduta relativa alla procedura in oggetto indicata.

Nel corso della seduta il RUP procede a verificare il contenuto della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti.

Con riferimento agli Operatori Economici FAVERO HEALTH PROJECTS S.P.A., MALVESTIO S.P.A. e ARJO ITALIA S.P.A. è stato verificato che risulta prodotta tutta la documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente, conformemente a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara. Pertanto, con riferimento agli Operatori Economici in argomento, la verifica si intende conclusa con esito positivo.

Con riferimento alla documentazione amministrativa presentata dall'Operatore Economico HILL-ROM, il RUP rileva che è possibile verificare che risulta prodotta tutta la documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente, fatto salvo, per quanto concerne la verifica della stessa, quanto di seguito specificato.

Il documento "DGUE" presentato dall'Operatore Economico HILL-ROM non risulta aggiornato alla normativa di cui al D.Lgs. 36/2023, pertanto, sussistendone i presupposti, si dà atto che si procederà all'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art 101 del D.Lgs. 36/2023 mediante formale richiesta di integrazione della documentazione amministrativa, da trasmettere con apposita successiva comunicazione della Stazione appaltante.

Alle ore 16:45 circa il RUP dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il R.U.P.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Chiara Sperduti

Ing. Marco Cristaldi