

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA
DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO DA DESTINARE A VARIE STRUTTURE DELL'AZIENDA ASL DI LATINA. ESTENSIONE CONTRATTUALE

Struttura:	UOC - Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Gestione Contratti di Logistica
Responsabile del procedimento:	Elisa Petrone
Dirigente Struttura:	Carmela Docimo

Proposta N° 662 del 04/03/2026

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La determina comporta impegno di spesa:	SI
Aut. Conto 101020699: SUB 12.66-2026	
NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico	
Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria:	Tiziana Baseggio

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

IL DIRETTORE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI NON SANITARI, SERVIZI E CONTRATTI DI LOGISTICA

VISTI

La Legge 27 dicembre 1978, n. 833 e ss.mm.ii. concernente "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale";

Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.m.i. concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e, in particolare, l'articolo 3, comma 1 bis, ai sensi del quale le Aziende Sanitarie devono disciplinare la propria organizzazione ed il proprio funzionamento con Atto Aziendale di diritto privato nel rispetto dei principi e dei criteri previsti dalle disposizioni regionali;

Il Decreto del Commissario ad Acta 6 agosto 2014, n. U00259 concernente: "Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio";

La Deliberazione n. 175 del 27 marzo 2025, pubblicata sul B.U.R.L. n. 26 del 1 aprile 2025, con cui la Giunta Regionale del Lazio ha approvato l'Atto Aziendale dell'ASL Latina;

I provvedimenti attuativi dell'Atto Aziendale che qui si intendono integralmente richiamati;

La Deliberazione n. 906 del 29 luglio 2025 recante ad oggetto "Integrazioni e attribuzioni deleghe dirigenziali" con cui sono state attribuite le deleghe dirigenziali, tra cui non rientra la fattispecie del presente provvedimento;

La Deliberazione n. 544/DG del 18.05.2022 con la quale è stata istituita la UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA;

La Deliberazione n. 357/DG del 15/3/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttrice alla Dott.ssa Carmela Docimo;

La Deliberazione direttoriale n.613 del 29/05/2025 con la quale è stato affidato alla Dott.ssa Carmela Docimo l'incarico di direzione della UOC Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Contratti di Logistica oltre all'incarico di direzione ad Interim della UOC Acquisizione Farmaci, Dispositivi Medici, Service Sanitari;

VISTI

il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice degli Appalti);

la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 389 del 3 luglio 2024 avente ad oggetto *Disposizioni ai sensi del DLGS 50/2016 e relative deleghe dirigenziali" finalizzata a semplificare ed omogeneizzare processi e procedure amministrative, definendo ed integrando le tipologie di provvedimenti rientranti dell'ambito delle Determinazioni Dirigenziali da adottare direttamente e autonomamente dai Direttori/Responsabili delle strutture aziendali;*

la Deliberazione n. 1062 del 18 settembre 2025 recante ad oggetto "Ulteriori integrazioni e attribuzioni deleghe dirigenziali".

PREMESSO

che, con Determinazione n. 2586/2025 è stata affidata la fornitura di arredi per ufficio da destinare a varie strutture dell'Azienda ASL di Latina, alla ditta **Digital Group srl** (P. Iva 08337001005), al costo complessivo di € 19.899,00 iva esclusa.

PRESO ATTO

che per sopravvenute esigenze da parte di altre strutture dell'Azienda si è reso necessario l'acquisto urgente dei seguenti arredi per ufficio:

- n. 13 poltrona ergonomica con poggiatesta
- n. 4 classificatore con 4 cassetti

RITENUTO

necessario procedere all'estensione del quinto d'obbligo dell'importo relativo alla fornitura di cui alla Determinazione n. 2586/2025, al fine di dotare nel breve termine le strutture richiedenti degli arredi occorrenti.

DATO ATTO

che con nota mail del 03/03/2026 la ditta **Digital Group srl** ha presentato alla struttura proponente il seguente preventivo:

- n. 13 poltrona ergonomica con poggiatesta costo unitario € 147,00 iva esclusa
- n. 4 classificatore con 4 cassetti costo unitario € 320,00 iva esclusa

DATO ATTO

che con nota mail del 03/03/2026 la S.A. ha comunicato alla società **Digital Group srl** la volontà di procedere all'estensione contrattuale di cui alla Determinazione n.2586/2025;

che la spesa di che trattasi ammonta a complessivi euro 3.191,00 iva esclusa.

[Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate](#)

DETERMINA

- di disporre, ai sensi dell'art.102 c.9 del D.Lgs 36/2023 l'estensione del quinto d'obbligo del contratto relativo alla fornitura di arredi per ufficio di cui alla Determinazione n. 2586/2025, a favore della ditta Digital Group srl (P. Iva 08337001005), per un importo complessivo pari ad €3.893,02 iva inclusa;
- di dare mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di procedere alla costituzione di subautorizzazione di spesa per un importo complessivo pari ad €3.893,02 iva inclusa, conto economico 101020699 - Macro 12 - Bilancio d'Esercizio 2026;
- Di dare atto che sono stati generati i seguenti codici:
CIG B8FB8106E2 e CUP E29I25001250002
- di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all' art. 1, c. 32 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dall'art. 37 D. Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- [di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.](#)

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile del Progetto

Dott.ssa Elisa Petrone

La Direttrice UOC

Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Contratti di Logistica

Dott.ssa Carmela Docimo