

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA
DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento per la fornitura di toner rigenerati ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b del Dlgs 36/2023 alla ditta ERREBIAN SPA - CIG BAE07AE72F.

Struttura:	UOC - Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Gestione Contratti di Logistica
Responsabile del procedimento:	Elisa Petrone
Dirigente Struttura:	Carmela Docimo

Proposta N° 804 del 19/03/2026

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La determina comporta impegno di spesa: **SI**
Aut. Conto 501020105: SUB 12.74-2026
NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico
Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Tiziana Baseggio**

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00003 del 10 gennaio 2025, con cui la Dott.ssa Sabrina Cenciarelli è stata nominata Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina;

Vista la Deliberazione n.1 del 15 gennaio 2025 con cui si è preso atto dell'insediamento e dell'assunzione in carica della Dott.ssa Sabrina Cenciarelli, quale Direttore Generale dell'ASL Latina, con decorrenza 15 gennaio 2025;

Vista la Deliberazione n. 382 del 7 aprile 2025, con cui è stato conferito al Dott. Pietro Leone l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale;

Vista la Deliberazione n. 383 del 7 aprile 2025, con cui è stato conferito al Dott. Sergio Parrocchia l'incarico di Direttore Sanitario Aziendale;

Vista la Deliberazione 277 del 17 marzo 2025 con la quale è stata adottata la proposta del nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina;

Vista la Deliberazione n. 175 del 27 marzo 2025, pubblicata sul B.U.R.L. n. 26 del 1 aprile 2025, con cui la Giunta Regionale del Lazio ha approvato l'Atto Aziendale dell'ASL Latina;

Visti i provvedimenti attuativi dell'Atto Aziendale che qui si intendono integralmente richiamati;

Vista la Deliberazione n. 906 del 29 luglio 2025 recante ad oggetto "Integrazioni e attribuzioni deleghe dirigenziali" con cui sono state attribuite le deleghe dirigenziali, tra cui non rientra la fattispecie del presente provvedimento;

Vista la Deliberazione n. 544/DG del 18.05.2022 con la quale è stata istituita la UOC GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E LOGISTICA;

Vista la Deliberazione n. 357/DG del 15/3/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttrice alla Dr.ssa Carmela Docimo;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 389/2024 avente ad oggetto "Disposizioni ai sensi del DLGS 50/2016 e relative deleghe dirigenziali" finalizzata a semplificare ed omogeneizzare processi e procedure amministrative, definendo ed integrando le tipologie di provvedimenti rientranti dell'ambito delle Determinazioni Dirigenziali da adottare direttamente e autonomamente dai Direttori/Responsabili delle strutture aziendali;

Vista la Deliberazione direttoriale n.613 del 29/05/2025 con la quale è stato affidato alla Dott.ssa Carmela Docimo l'incarico di direzione della UOC Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Contratti di Logistica oltre all'incarico di direzione ad Interim della UOC Acquisizione Farmaci, Dispositivi Medici, Service Sanitari;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici"

Vista la Deliberazione n. 1062 del 18 settembre 2025 recante ad oggetto "Ulteriori integrazioni e attribuzioni deleghe dirigenziali"

PREMESSO

- che con Determinazione n. G16894 del 11/12/2024, la Regione Lazio ha indetto la "Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria";
- che con Determinazione n. G11046 del 29/08/2025 la Regione Lazio ha aggiudicato il lotto 5 della "Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria" alla ditta Promo Rigenera s.r.l.;
- che, ad oggi, non risulta ancora attivata la relativa convenzione sul portale S.TEL.LA.

PRESO ATTO

- che con nota mail del 05/03/2025 il referente del magazzino economale della ASL di Latina ha comunicato il prossimo esaurimento delle scorte di toner rigenerati per stampanti;
- che sulla base del fabbisogno espresso dalla scrivente UOC, la spesa risulta essere pari a € 15.000,00 iva esclusa.

RITENUTO

necessario, al fine di garantire l'approvvigionamento del materiale sopra descritto, nelle more dell'attivazione della suddetta convenzione regionale, di procedere ad affidamento diretto tramite richiesta di quotazione alla ditta ERREBIAN SPA in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della fornitura de qua.

PRESO ATTO

- che con mail del 20/02/2026 è stato richiesto una quotazione di prezzo per la fornitura di toner rigenerati riservati alla ASL di Latina;

DATO ATTO

- che in data 09/03/2026 la ditta ha trasmesso offerta tecnica ed economica;
- che la ditta ERREBIAN SPA si impegna a garantire le quotazioni espresse in offerta economica per un periodo di 3 mesi;

RITENUTO

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) Dlgs 36/2023 e smi, alla ditta ERREBIAN SPA la fornitura di toner rigenerati per stampanti.

VERIFICATO

- che la ditta ERREBIAN SPA (P.Iva 02044501001):
 - risulta regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di Roma n. R.E.A. RM - 658104;
 - risulta in regola nei confronti degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, come attestato dal DURC acquisito in atti;
- Che nel Casellario Informatico dell'ANAC sono presenti annotazioni, che tuttavia non costituiscono motivo di esclusione automatica dalla procedura di gara.

DATO ATTO

- che in adempimento agli obblighi di digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti a partire dal 1° gennaio 2024, questa UOC ha provveduto a generare il seguente codice CIG BAE07AE72F, attraverso il modulo Anacform e eFORM direttamente gestiti sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici.

SPECIFICATO

che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed anticipatamente dal contratto nel caso in cui il materiale oggetto della fornitura in parola risulti aggiudicato nell'ambito della gara regionale.

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) Dlgs 36/2023 e smi, alla ditta ERREBIAN SPA (P.Iva 02044501001), la fornitura di toner rigenerati per stampanti, per l'importo di € 15.000,00 (Iva esclusa) che corrispondono a € 18.300,00 iva al 22% inclusa, da imputare sul conto economico 501020105 "Cancelleria e stampati" (macro 12) Bilancio d'Esercizio 2026;
- di sottoporre l'affidamento alla condizione risolutiva dell'attivazione della convenzione sul portale S.TEL.LA., relativa al lotto 5, della "Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria" aggiudicata con Determinazione n. G11046 del 29/08/2025 dalla Regione Lazio;
- di dare atto che in adempimento agli obblighi di digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti a partire dal 1° gennaio 2024, questa UOC ha provveduto a generare il seguente codice CIG BAE07AE72F attraverso la Piattaforma dei Contratti Pubblici;
- di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all' art. 1, c. 32 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dall'art. 37 D. Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il RUP
Elisa Petrone

La Direttrice
UOC Acquisizione Beni non Sanitari, Servizi e Contratti di Logistica
Dott.ssa Carmela Docimo