SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Delibera.0000100.29-01-2024

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Struttura Proponente:	**UOC - Formazione e Sviluppo Professionale**
Responsabile del procedimento:	**Marialisa Coluzzi**
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	**Assunta Lombardi**

Proposta N° 97 del 26/01/2024

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La delibera comporta impegno di spesa: **NO**

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO
Positivo	**Positivo**
Data: **2024-01-29**	Data: **2024-01-29**
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO
Sabrina Cenciarelli	**Sergio Parrocchia**

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:
- PIAO 2024 --2026 , PIAO 2024-2026.pdf
  hash256: afbe5d656d2104667570d87a64ab31492609898b9cf8e4651e838c7738d6bafa
- Allegato 1 - Mappatura dei processi strutture ASL Latina , Allegato 1 - Mappatura dei processi strutture ASL Latina PIAO 2024-2026.pdf
  hash256: 76583f834ea8031d75c395af7e2b9bb96c135016dc28bb0da6c8ad1bfd4d44b9

- Allegato 2 - Referenti Aziendali ACeT , Allegato 2 - Referenti Aziendali ACeT PIAO 2024-2026.pdf
  hash256: 4bb0ff545d02d2e94a2a668870afd71e5a73164b6f4643a6f988787c84dd1501
- Allegato 3 - Prospetto pubblicazione dei dati , Allegato 3 - Prospetto pubblicazione dei dati PIAO 2024-2026.pdf
  hash256: a7d30e6e912b7e35a1511ac25893e3ddd8835c2f2ad889cf55e11d0fc2254bed
- Allegato 4 - Elenco eventi formativi previsti nel 2024 , Allegato 4 - Elenco eventi formativi previsti nel 2024 PIAO 2024-2026.pdf
  hash256: be8420abe74d20405805b3561522c2c1ba340d240ed1bee5c644a3e37d5eb23e
- Allegato 5 - Indicatori Performance , Allegato 5 - Indicatori Performance PIAO 2024-2026.pdf
  hash256: d8d65d02ed8e028b1d323ccba993c78bc185f3b555bb06c662a2f1f836691bf7

DIPARTIMENTO STAFF

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 541 del 16.05.2022 e con successive Deliberazione n. 761 del 8-07-2022, Deliberazione n. 863 del 4-8-2022 e Deliberazione n. 966 del 15-9-2022 si è provveduto all'approvazione di parziali modifiche dell'Atto Aziendale dell'Asl di Latina di cui al DCA 000496/17, come parzialmente modificato già con il con DCA n. U00371 del 11/10/2018, DCA n. U00141/2019 e DCA n. U00079/2020;
- con la Determinazione n. G06270 del 19.05.2022, pubblicata sul B.U.R. Lazio n. 46 del 31.05.2022, la Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria, ha provveduto ad approvare le modifiche parziali dell'Atto Aziendale dell'Asl di Latina, disposte con la richiamata Deliberazione n. 541 del 16.05.2022;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

DATO ATTO che come definito all'art. 6 co 1 e 2 del D.L. 80/2021, il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, nonché gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali, manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale, assicurando altresì adeguata informazione alle OO.SS.;
d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione – aggiornamento 2023, approvato con Deliberazione ANAC n. 605 n del 19.12.2023;
e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Al comma 3 art. 6 DL 80/2021 il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

APPURATO che come definito all'art. 6 comma 7 del D.L. 80/2021 la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
- l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19 comma 5 lett. b) del Decreto Legge n. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione;

VISTO il Regolamento adottato con DPR 24-06-2022 n. 81 recante l'individuazione degli adempimenti e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. (22G00088) (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022);

PRESO ATTO dell'art. 1 del DPR DEL 24 giugno 2022 n. 81, con il quale si specifica al comma 1: "che per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del D.lgs 165/2001, con più di 50 dipendenti, *sono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani: "a) art. 6, commi 1,4 (piano dei Fabbisogni) e 6, e artt. 60 bis (piano delle azioni Concrete) e 60-ter , del d.lgs 165/2001; b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio); c) art. 10, comma1, lett.a), e 1-ter, dal d.lgs. 27.10.2009 n. 150 (Piano delle Performance); d) art. 1, commi 5, lettera a e 60,lettera a), della legge 6.11.2012 n. 190 (Piano della prevenzione della Corruzione); e) art. 14, comma 1, della Legge 7.08.2015 n. 124 (Piano Organizzativo del lavoro agile); f) art. 48, comma 1, del D.Lgs 11.04.2006, n. 198 (Piano di azioni positive).";*

VISTO il parere del Consiglio di Stato espresso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi nell'adunanza del 17 febbraio 2022 sullo schema di decreto del Presidente della Repubblica previsto dall'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nell'ambito del quale si attribuisce al decreto di cui al comma 6, del citato articolo 6, valore regolamentare ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

VISTI i pareri del Consiglio di Stato n.506 del 02/03/2022 e 902 del 26/05/2022

VISTO, altresì, il Regolamento adottato con Decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) che ha definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

PRESO ATTO altresì, dello schema tipo allegato al decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione corredato del Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche e dalle Linee guida per la compilazione;

CONSIDERATO, che per quanto attiene alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in data 2 febbraio 2022 ha approvato un Vademecum circa gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" e la successiva approvazione con Deliberazione ANAC n. 605 n del 19.12.2023 del PNA – aggiornamento 2023, cui dovranno uniformarsi gli Enti che sono destinatari della disciplina sul PIAO;

VISTO il documento complessivo del PIAO elaborato nelle singole sezioni con dati convalidati dai dirigenti, ognuno per i propri settori di competenza i quali assumendosene la responsabilità ne attestano, altresì, la conformità alla normativa vigente;

RITENUTO, pertanto**,** l'indicazione ad adottare entro il 31 gennaio di ciascun anno, l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione considerando, quali parti costituenti lo stesso le seguenti 4 sezioni, che sostituiscono i Piani di organizzazione, sopra richiamati e precisamente secondo lo schema tipo allegato al decreto 30 giugno 2022, n. 132:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione,
- Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano
- Sezione 4: Monitoraggio.

CONSIDERATO la proposta di aggiornamento PIAO 2024- 2026, completa di documento e allegati, inviata, per le relative valutazioni, alla Direzione strategica e per conoscenza all'OIV in data 29.12.023 con nota prot.n. 113304, frutto delle attività di coordinamento all'interno del Dipartimento staff;

CONSIDERATA altresì, che la sezione 2 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026, è stata oggetto di Avviso di Consultazione pubblica, con pubblicazione sul sito web istituzionale dal 10 al 25.1.2024;

ATTESO CHE, ai sensi del comma 4 dell'art.6 del DL 80/2021, il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246";

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni";

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

PROPONE

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale e relativi allegati, costituito dalle seguenti 4 sezioni:
   - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione
   - Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
   - Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano
   - Sezione 4: Monitoraggio,

   con i seguenti allegati:
   - Allegato 1 - Mappatura dei processi strutture Asl Latina - Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza
   - Allegato 2 - Referenti aziendali per anticorruzione e trasparenza -Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza
   - Allegato 3 Prospetto riepilogativo ed analitico della pubblicazione dei dati -Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza
   - Allegato 4 - Elenco eventi formativi previsti nel 2024 - Sezione 3.4 Formazione del Personale
   - Allegato 5 – Indicatori Performance - Sezione 2.2 Performance;

2. di dare mandato al referente PIAO - Direttore Dipartimento Staff - alla pubblicazione del PIAO nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale e l'obbligo dell'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la pubblicazione sul relativo portale;

3. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;

4. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando oneri aggiuntivi per la ASL, non verrà inviato per il relativo visto alla UOC Bilancio.

5. di trasmettere il presente provvedimento all'OIV aziendale e al Collegio Sindacale;

6. di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

Con la sottoscrizione del presente atto il responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile Del Procedimento
Dr.ssa Marialisa Coluzzi

II Direttore Dipartimento Staff
UOC Formazione e Sviluppo Professionale
Dr.ssa Assunta Lombardi

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ del Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00041 del 15/03/2021 di nomina della Dr.ssa Silvia Cavalli quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina;

ESAMINATA la proposta che precede;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale;

D E L I B E R A

1.di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale e relativi allegati, costituito dalle seguenti 4 sezioni:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione
- Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano
- Sezione 4: Monitoraggio,

con i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Mappatura dei processi strutture Asl Latina - Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza
- Allegato 2 - Referenti aziendali per anticorruzione e trasparenza -Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza
- Allegato 3 Prospetto riepilogativo ed analitico della pubblicazione dei dati -Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza
- Allegato 4 - Elenco eventi formativi previsti nel 2024 - Sezione 3.4 Formazione del Personale
- Allegato 5 – Indicatori Performance - Sezione 2.2 Performance;

2. di dare mandato, al referente PIAO - Direttore Dipartimento Staff - alla pubblicazione del PIAO nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale e l'obbligo dell'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la pubblicazione sul relativo portale;

3.di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;

4. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando oneri aggiuntivi per la ASL, non verrà inviato per il relativo visto alla UOC Bilancio.

5.di trasmettere il presente provvedimento all'OIV aziendale e al Collegio Sindacale;

6.di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli